

Aan Hare Majesteit de Koningin

Wat is gratie?

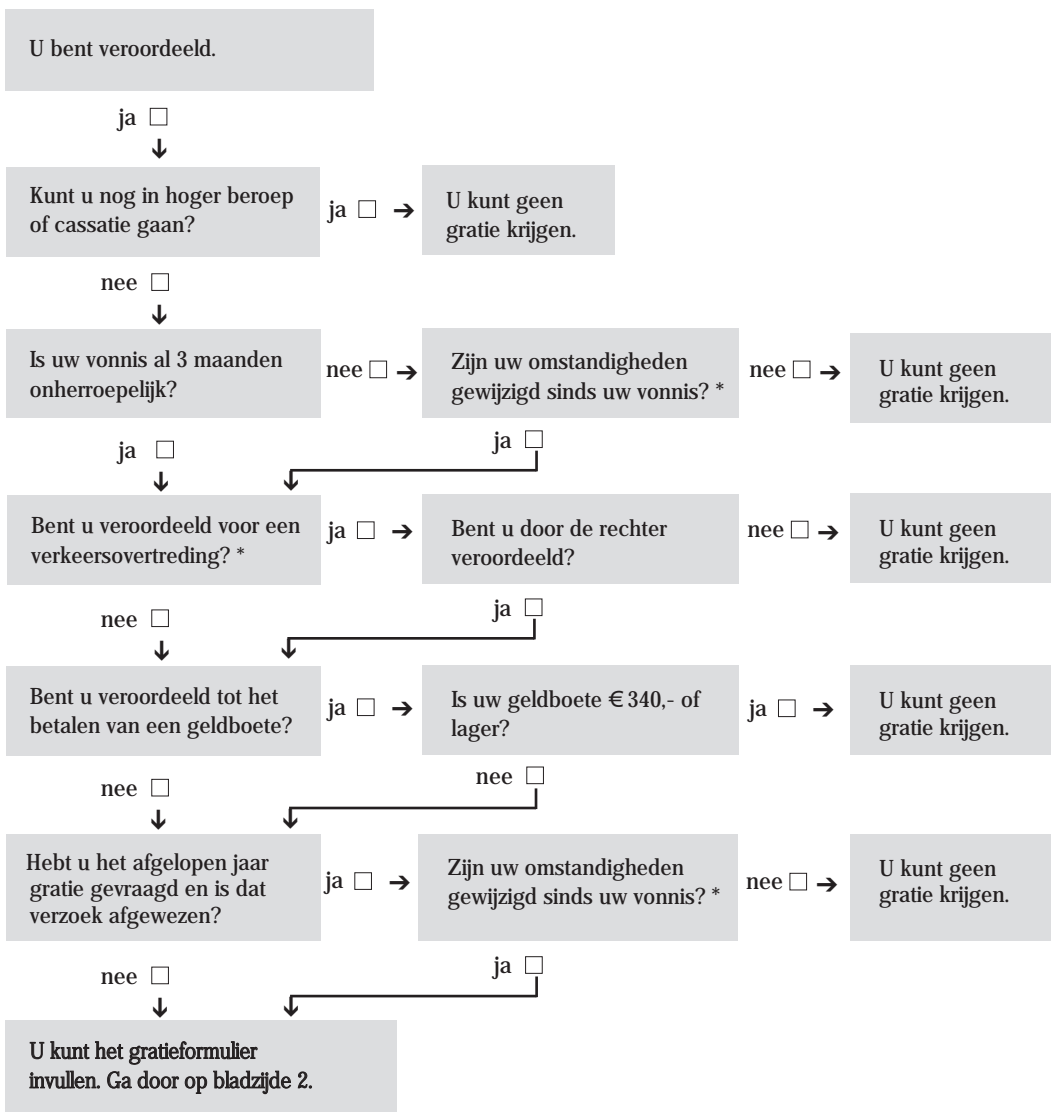
Gratie is vermindering, verandering of kwijtschelding van een straf of maatregel die door de rechter is opgelegd.

Kunt u wel gratie krijgen?

Voor uw gratieverzoek moet u gebruik maken van dit formulier. Dan moet u weten of uw gratieverzoek in behandeling kan worden genomen. Volg daarom het pad dat ontstaat wanneer u in het onderstaande schema de juiste hokjes aankruist, voordat u het gratieformulier gaat invullen. Als u aan alle voorwaarden voldoet, zal Hare Majesteit de Koningin beslissen over uw gratieverzoek op advies van de rechter en de minister van Justitie.

Lees vóór het invullen eerst de “Vragen en antwoorden over de gratieprocedure” op bladzijde 6. Hierin wordt uitgelegd hoe de gratieprocedure in elkaar steekt. In de “Toelichting op het gratieformulier” op bladzijde 5 vindt u aanvullende informatie voor het invullen van de vragen. Gebruik één gratieformulier per parketnummer! U kunt het gratieverzoek alleen indienen als u gebruik maakt van dit formulier.

1. Beslisschema



*) Zie voor een nadere uitleg op bladzijde 6.

2. Persoonsgegevens veroordeelde

Invullen in blokletters

Achternaam
Voornamen
Woonadres
Postadres
Postcode en plaats
Geboortedatum
Geboorteplaats
Geboorteland
Burgerlijke staat

Zie punt 2 van de toelichting op bladzijde 5.

Postadres invullen indien dit afwijkt van het woonadres.

3. Gegevens straf of maatregel

Gebruik één gratieformulier per parketnummer!

- 3.1 Van welke straf of maatregel vraagt u gratie?
(bijv. gevangenisstraf of boete)
- 3.2 Wat is het parketnummer?
(vul 10 cijfers in)
- 3.3 Op welke datum bent u veroordeeld?
- 3.4 Was u aanwezig op de zitting?

^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^

Zie hiervoor het vonnis of arrest of neem contact op met de rechtbank of het gerechtshof.

4. Waarom vraagt u gratie?

Reden: (hokje aankruisen)

Met ingang van: (datum vermelden)

Stuur bijvoorbeeld mee:

- (Zicht op) vaste baan
- Eigen bedrijf
- Ziekte
(van uzelf, partner of kind)
- Afkicken van verslaving
- Andere reden, namelijk

Werkgeversverklaring

Inschrijving KvK

Verklaring specialist

Verklaring kliniek of rapport reclassering

Bewijsstuk

Als u geen bewijsstukken meestuurt, wordt uw gratieverzoek niet in behandeling genomen.

4.1. Geef hier een duidelijke toelichting op uw gratieverzoek.

***Uw gratieverzoek moet altijd voorzien zijn van uw handtekening.
Ga daarom verder naar de volgende pagina.***

5. Persoonsgegevens van de invuller

Als u niet voor uzelf maar voor iemand anders om gratie verzoekt, vul dan deze rubriek in.

Naam

Woonadres / postadres

Postcode en plaats

Relatie tot de veroordeelde

Handtekening

6. Ondertekening door veroordeelde

Naam

Datum

Aantal bijlagen

De veroordeelde moet deze rubriek altijd zelf invullen. Ook als een ander het gratieverzoek indient.

Handtekening

U wordt aangeraden om fotokopieën van het ingevulde gratieformulier te maken voor uw eigen administratie, voordat u het opstuurt. Maak ook fotokopieën van alle bijlagen die u meestuurt. Knip de Toelichting los en bewaar deze. Het blad bevat informatie die u misschien later nog eens wilt nalezen.

Het gratieverzoek indienen

Stuur dit **ondertekende** formulier op naar:

Ministerie van Justitie
Dienst Justis
Bureau Gratie
Postbus 20300
2500 EH Den Haag



Toelichting op het gratieformulier

Hoe moet het gratieformulier worden ingevuld?

Het gratieformulier bestaat uit zes rubrieken. De vijfde rubriek 'Persoonsgegevens van de invuller' op bladzijde 4 hoeft alleen te worden ingevuld als iemand anders dan de veroordeelde gratie vraagt.

De zes rubrieken toegelicht:

1. Beslisschema (bladzijde 1)

Niet iedereen voldoet aan de voorwaarden voor gratie. Volg het beslisschema om te weten te komen of u het gratieformulier verder kunt invullen. Een nadere uitleg over het tekstvak 'Zijn uw omstandigheden gewijzigd sinds uw vonnis?' treft u aan op bladzijde 6 onder het kopje 'Wanneer wordt gratie niet verleend?'

2. Persoonsgegevens veroordeelde (bladzijde 2)

Hier vult u de persoonsgegevens in van de veroordeelde, dus degene voor wie gratie wordt gevraagd. Het is de bedoeling dat u uw oorspronkelijke achternaam invult. Dat is de naam zoals die in uw paspoort of ander identiteitsbewijs staat vermeld. Voor veel getrouwde vrouwen is dat hun meisjesnaam bijvoorbeeld.

3. Gegevens straf of maatregel (bladzijde 2)

Hier vult u in welke straf de veroordeelde heeft gekregen. Iedere straf heeft zijn eigen parketnummer. Het parketnummer van de straf of maatregel waarvan u gratie vraagt, staat vermeld op het vonnis of arrest. U kunt ook contact opnemen met de rechtbank of het gerechtshof om het parketnummer op te vragen.

4. Waarom vraagt u gratie? (bladzijde 2)

Hier geeft u aan wat de reden is of redenen zijn voor het gratieverzoek. Om uw verzoek te onderbouwen, moet u bewijsstukken meesturen met het gratieverzoek. Een bewijsstuk kan zijn: een werkgeversverklaring, een verklaring van een medisch specialist, een verklaring van de afkickkliniek of een reclasseringsrapport. Maar het kan ook een ander document zijn dat van belang kan zijn bij de beoordeling. Geef op bladzijde 3 een toelichting op uw gratieverzoek.

5. Persoonsgegevens van de invuller (bladzijde 4)

Het is mogelijk dat iemand anders voor de veroordeelde gratie vraagt. Een familielid, een vriend of iemand van de reclassering bijvoorbeeld. In dat geval moet diegene op bladzijde 4 hier zijn of haar gegevens invullen.

6. Ondertekening door veroordeelde (bladzijde 4)

De veroordeelde moet altijd het gratieverzoek ondertekenen. Dus ook als een ander gratie vraagt, moet de veroordeelde het verzoek ondertekenen. Hiermee maakt de veroordeelde duidelijk dat hij of zij met het verzoek instemt.

Als het gratieformulier helemaal is ingevuld en ondertekend, moet u het samen met de bewijsstukken opsturen naar:

Ministerie van Justitie
Dienst Justis
Bureau Gratie
Postbus 20300
2500 EH Den Haag

Voor meer informatie en gratieformulieren kunt u terecht op www.justitie.nl.

Vragen en antwoorden over de gratieprocedure

Van welke straffen kan gratie worden gevraagd?

U kunt gratie vragen van alle hoofdstraffen, bijkomende straffen en bepaalde maatregelen die door een Nederlandse strafrechter zijn opgelegd. U kunt geen gratie vragen van geldboeten van € 340,- of lager, ongeacht de eventuele verhogingen wegens niet tijdig betalen. Gaat het om geaccepteerde transactievoorstellen die per acceptgiro door het Centraal Justitieel Incasso Bureau worden verzonden, dan kunt u ook geen gratie vragen.

Wanneer wordt gratie niet verleend?

In de eerste drie maanden nadat het vonnis of arrest onherroepelijk is geworden, wordt in principe geen gratie verleend. Een uitzondering kan worden gemaakt als er sprake is van een nieuwe omstandigheid waarvan de rechter ten tijde van diens beslissing geen kennis heeft kunnen nemen. Een voorbeeld van zo'n nieuwe omstandigheid is het geval dat de veroordeelde na het onherroepelijk worden van de uitspraak een ongeval heeft gekregen of ernstig ziek is geworden. Een veroordeling is onherroepelijk als deze niet meer kan worden gewijzigd. Dit is bijvoorbeeld het geval als het instellen van hoger beroep op dat moment niet meer mogelijk is.

Wie kan een gratieverzoek indienen?

Een gratieverzoek kan worden ingediend door de veroordeelde zelf of door zijn of haar raadsman. Een verzoek kan ook worden ingediend door de reclassering of een familielid. Voordat het verzoek van iemand anders dan de veroordeelde in behandeling wordt genomen, moet de veroordeelde hiermee wel hebben ingestemd.

Hoe moet een gratieverzoek worden ingediend?

Voor het indienen van het gratieverzoek moet u gebruik maken van het aangehechte gratieformulier. Dit gratieformulier dient correct en compleet te worden ingevuld en ondertekend. Als het verzoek niet wordt ingediend door de veroordeelde zelf, dan moet deze het formulier mede ondertekenen, waarmee hij of zij aangeeft in te stemmen met het verzoek. Voor hulp bij het invullen van het gratieformulier kunt u terecht bij bijvoorbeeld uw advocaat, uw reclasseringsambtenaar of een bureau voor rechtshulp.

Als het gratieformulier is ingevuld en ondertekend, moet u het opsturen naar het ministerie van Justitie. Het volledige adres staat op bladzijde 5 vermeld.

Hoe verloopt de gratieprocedure?

Als het ministerie van Justitie het verzoek heeft ontvangen, stuurt het ministerie de indiener van het verzoek een ontvangstbevestiging. Het gratieverzoek wordt door het ministerie van Justitie geregistreerd en getoetst op de juistheid van de aangeleverde gegevens. Als het formulier niet goed of niet volledig is ingevuld, ontvangt de afzender het terug met het verzoek om het formulier te corrigeren of aan te vullen. Het volledig ingevulde formulier en de bijlagen moeten dan binnen zes weken zijn ontvangen door het ministerie van Justitie.

De minister van Justitie bekijkt of het gratieverzoek voldoet aan de eisen. Als het mogelijk is, geeft de minister opdracht de tenuitvoerlegging van de straf op te schorten. Er wordt dan gewacht op de beslissing over het gratieverzoek.

Als het gratieverzoek voldoet aan de eisen, wordt het naar de rechter gestuurd voor advies. De rechter bekijkt de omstandigheden van de veroordeelde en vergelijkt deze onder meer met de omstandigheden die bekend waren tijdens de veroordeling. Vervolgens geeft de rechter zijn advies aan de minister van Justitie.

In het geval dat de rechter een positief advies heeft uitgebracht, zal de minister aan Hare Majesteit de Koningin in beginsel adviseren om gratie te verlenen. Als de rechter een negatief advies geeft, wijst de minister van Justitie het gratieverzoek meestal af.