



de Rechtspraak

**Recofa-richtlijnen
voor
schuldsaneringsregelingen**

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2	
Considerans	4	
1	Algemene bepalingen	5
1.1	<i>Strekking</i>	5
1.2	<i>Uitspraak op het verzoek tot toepassing schuldsaneringsregeling</i>	5
1.3	<i>Benoeming bewindvoerder</i>	5
1.4	<i>Verzoek tot omzetting van faillissement in schuldsaneringsregeling</i>	5
1.5	<i>Voorlopige voorziening: moratorium (artikel 287b Fw)</i>	6
1.6	<i>Publicaties</i>	6
1.7	<i>Termijn van de schuldsaneringsregeling en wijziging van de termijn</i>	6
1.8	<i>Afwijken richtlijnen</i>	6
2	Communicatie en verslaglegging	7
2.1	<i>Communicatie tussen bewindvoeder en rechter-commissaris of rechtbank</i>	7
2.2	<i>Vorm van de verslagen</i>	7
2.3	<i>Inhoud van de verslagen en bijvoeging van bijlagen</i>	7
2.4	<i>Frequentie van de verslagen, wijze van indiening en aantal in te dienen exemplaren</i>	7
3	Verloop van de schuldsaneringsregeling	9
3.1	<i>Verplichtingen van de bewindvoerder jegens de schuldenaar</i>	9
3.2	<i>Boedelrekening</i>	9
3.3	<i>Het huisbezoek</i>	9
3.4	<i>Postblokkade</i>	9
3.5	<i>Arbeids- en sollicitatieverplichting (tot 65 jaar)</i>	10
3.6	<i>Eigen onderneming van schuldenaar</i>	10
3.7	<i>Eigen woning</i>	10
3.8	<i>Vrij te laten bedrag</i>	11
3.9	<i>Budgetbeheer</i>	11
3.10	<i>Verzoeken tot machtiging, goedkeuring of toestemming</i>	11
3.11	<i>Rekening en verantwoording</i>	12
4	Verificatievergadering	13
4.1	<i>Informatie van schuldeisers en onderzoek naar ingediende vorderingen</i>	13
4.2	<i>Dagbepaling verificatievergadering of pro forma verificatievergadering</i>	13
4.3	<i>Aanschrijving schuldeisers</i>	13
4.4	<i>Lijsten van voorlopig erkende en betwiste vorderingen</i>	14
4.5	<i>Betwiste vorderingen</i>	14
4.6	<i>Afhandeling pro forma verificatievergadering</i>	14
4.7	<i>Proces-verbaal van de verificatievergadering</i>	14
4.8	<i>Slotuitdelingslijst</i>	14
5	Einde van de schuldsaneringsregeling	15
5.1	<i>Het akkoord</i>	15
5.2	<i>Tussentijdse beëindiging en faillissement van rechtswege</i>	15
5.3	<i>Overlijden van de schuldenaar</i>	16
5.4	<i>Informeel uitdeling bij een resterend actief van minder dan € 500</i>	16

6	Salaris van de bewindvoerder	17	
6.1	<i>Verzoek salaris</i>		17
6.2	<i>Voorschot op het salaris</i>		17
6.3	<i>Vaststelling van het salaris</i>		17
6.4	<i>Verzoek om toekenning extra salaris</i>		17
6.5	<i>Reis- en portokosten</i>		17
7	Afdekking van aansprakelijkheid	18	
7.1	<i>Verplichting tot het afsluiten van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering</i>		18
8	Slotbepaling	19	
8.1	<i>Inwerkingtreding</i>		19
8.2	<i>Vervanging</i>		19
9	Transponeringstabellen	20	
9.1	<i>Transponeringstabel I</i>		20
9.2	<i>Transponeringstabel II</i>		21

CONSIDERANS

Voor u liggen de Recofa-richtlijnen voor schuldsaneringsregelingen.

Deze richtlijnen sluiten aan op het Procesreglement verzoekschriftprocedures insolventiezaken rechtbanken. Dit procesreglement behandelt de indiening en behandeling van verzoekschriften die strekken tot het toepassen van de schuldsaneringsregeling en tot het verkrijgen van een voorlopige voorziening, een moratorium of een dwangakkoord. De Recofa-richtlijnen bevatten regels voor de verdere behandeling van schuldsaneringsregelingen.

De richtlijnen zijn ontwikkeld door de Recofa, in samenspraak met de Raad voor Rechtsbijstand te 's-Hertogenbosch en recent opnieuw geredigeerd door de werkgroep Procesreglement verzoekschriftprocedures insolventiezaken rechtbanken. Op 23 maart 2009 respectievelijk eind maart 2009 hebben de Recofa en het LOVC de richtlijnen goedgekeurd. Van deze richtlijnen is aankondiging gedaan in het Advocatenblad.

Mocht u een gedrukte uitgave van deze Recofa-richtlijnen voor schuldsaneringsregelingen raadplegen, dan wordt u erop geattendeerd dat dit niet het brondocument is. Vanwege wijzigingen die met enige regelmaat in de tekst worden aangebracht, is het brondocument te vinden op de website:

<http://www.rechtspraak.nl/Naar+de+rechter/Landelijke+regelingen/Sector+civiel+recht>.

Op deze website staat altijd de meest recente versie van de richtlijnen, inclusief de inhoud van de hyperlinks, die in de gedrukte versie niet is weergegeven.

Versie, 2009

1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Strekking

De indiening en behandeling van verzoekschriften die strekken tot toepassing van de schuldsaneringsregeling, vindt plaats op de wijze zoals bepaald in het Procesreglement verzoekschriftprocedures insolventiezaken rechtbanken [\[hyperlink\]](#).

De Recofa-richtlijnen voor schuldsaneringsregelingen (hierna: de richtlijnen) bevatten regels voor de verdere behandeling van schuldsaneringsregeling en regels voor het verkrijgen van een voorlopige voorziening, een moratorium of een dwangakkoord.

1.2 Uitspraak op het verzoek tot toepassing schuldsaneringsregeling

- a. Indien het verzoek tot toepassing van de schuldsaneringsregeling mondeling wordt afgewezen, wordt tegelijkertijd medegedeeld dat tegen deze afwijzing binnen acht dagen hoger beroep kan worden ingesteld en dat dit moet gebeuren met behulp van een advocaat.
- b. Indien het verzoek tot toepassing van de schuldsaneringsregeling wordt toegewezen, wordt in het vonnis een bevel tot het leggen van een postblokkade gedurende een termijn van dertien maanden opgenomen.
- c. Indien het verzoek tot toepassing van de schuldsaneringsregeling wordt toegewezen, wordt uiterlijk met de verzending van het vonnis aan de schuldenaar het "Informatieblad Wettelijke Schuldsaneringsregeling Natuurlijke Personen" verstrekt. Dit informatieblad is op de site www.wsnpr.vvr.org beschikbaar [\[hyperlink\]](#).
Indien het informatieblad op de zitting is verstrekt, wordt dit in het proces-verbaal van de zitting vastgelegd.

1.3 Benoeming bewindvoerder

- a. Als bewindvoerder wordt uitsluitend benoemd:
 - i. een in het register van de Raad voor Rechtsbijstand te 's-Hertogenbosch (hierna: Raad voor Rechtsbijstand) opgenomen geregistreerde bewindvoerder (hierna ook: geregistreerde bewindvoerder);
 - ii. een advocaat die ervaring heeft met het insolventierecht, of
 - iii. een door de Raad voor Rechtsbijstand erkende bewindvoedersorganisatie, mits daaraan is gekoppeld de naam van een geregistreerde bewindvoerder die de zaak feitelijk behandelt.
- b. Indien een bewindvoerder als bedoeld onder a sub iii. is benoemd, vindt bij vervanging van de geregistreerde bewindvoerder die de zaak feitelijk behandelt, steeds overleg met de rechter-commissaris plaats.
- c. Indien een Gemeentelijke Kredietbank of een Stadsbank zelf schuldeiser is, omdat zij voorafgaand aan de wettelijke schuldsaneringsregeling een saneringskrediet heeft verstrekt, wordt bij voorkeur geen bewindvoerder uit deze Gemeentelijke Kredietbank respectievelijk Stadsbank benoemd.

1.4 Verzoek tot omzetting van faillissement in schuldsaneringsregeling

- a. Indien een gefailleerde verzoekt om de omzetting van het faillissement in de schuldsaneringsregeling, brengt de curator aan de rechtbank verslag en advies uit.
In dit verslag geeft de curator in ieder geval inzicht in de schuldenpositie, de inkomsten, de vaste lasten en de persoonlijke omstandigheden van de gefailleerde, voor zover gegevens hierover voor de beslissing tot omzetting van belang zijn, alsmede zijn visie op de mogelijke toepasselijkheid van gronden die aan de toelating tot de schuldsaneringsregeling in de weg kunnen staan.
- b. Indien de curator positief adviseert, voegt de curator, ter afwikkeling van het faillissement, bij zijn verslag en advies een financieel verslag, een urenstaat en een specificatie van de verschotten.
Indien de curator negatief adviseert, ontstaat deze verplichting pas indien en zodra de rechtbank het verzoek tot omzetting toewijst.

1.5 Voorlopige voorziening: moratorium (artikel 287b Fw)

De uitspraak op het verzoek tot het geven van een voorlopige voorziening die strekt tot het van toepassing verklaren van de artikelen 304 en 305 van de Faillissementswet (Fw) en tot het verbod tot het opzeggen of ontbinden van de zorgverzekering als bedoeld in artikel 287b Fw – kort gezegd: het geven van een moratorium – vermeldt in ieder geval:

- dat het intrekken van het verzoek om toelating tot de schuldsaneringsregeling verval van het moratorium meebrengt;
- dat het moratorium slechts geldt indien en zolang de schuldenaar de lopende verplichtingen uit de rechtsverhouding waarop het moratorium betrekking heeft, nakomt.

1.6 Publicaties

- a. De griffier van de rechtbank draagt zorg voor publicatie van alle door de Faillissementswet voorgeschreven uitspraken in de Staatscourant, in het Centraal Insolventie Register (CIR), welk register openbaar toegankelijk is via <http://insolventies.rechtspraak.nl/> en via het door de Raad voor Rechtsbijstand bijgehouden register op www.wsnprvr.org.
Zie voor publicaties ook: [hyperlink publicaties](#).
- b. De kosten van de publicatie worden aan het eind van de schuldsaneringsregeling bij voldoende actief doorberekend aan de boedel. Bij onvoldoende actief worden ze ten laste van de Staat gebracht.
- c. Bij de vaststelling van de publicatiekosten geldt een forfaitair bedrag van € 65,=, inclusief omzetbelasting, per mededeling.

1.7 Termijn van de schuldsaneringsregeling en wijziging van de termijn

- a. Indien de bewindvoerder termen aanwezig acht om de wettelijke termijn van de schuldsaneringsregeling van drie jaar te verlengen of te verkorten, stelt hij de rechter-commissaris hiervan op de hoogte.
- b. De wettelijke termijn kan onder andere worden verkort, indien de schuldenaar in een aan de schuldsaneringsregeling voorafgaand faillissement of voorafgaande surseance het meerdere boven het in de schuldsaneringsregeling geldende vrij te laten bedrag, aan de boedel heeft afgedragen.
- c. De wettelijke termijn kan in beginsel niet worden verkort:
 - indien de schuldenaar voorafgaand aan de toelating tot de schuldsaneringsregeling langere tijd in een minnelijk traject of tijdens een moratorium heeft gespaard;
 - indien afloscapaciteit van de schuldenaar in de periode voorafgaand aan de schuldsaneringsregeling – bijvoorbeeld door loonbeslag – voor de aflossing van schulden is aangewend.
- d. De bewindvoerder vermeldt in zijn verslaglegging of het vereenvoudigde traject als bedoeld in artikel 354a lid 1 Fw kan worden doorlopen.

1.8 Afwijken richtlijnen

De rechtbank kan, indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, afwijken van de richtlijnen.

2 COMMUNICATIE EN VERSLAGLEGGING

2.1 Communicatie tussen bewindvoeder en rechter-commissaris of rechtbank

De bewindvoeder:

- a. De bewindvoeder is voor de rechtbank altijd bereikbaar via een direct telefoonnummer.
- b. De bewindvoeder beantwoordt schriftelijke verzoeken van de rechter-commissaris of van de rechtbank binnen 14 dagen, tenzij de rechter-commissaris respectievelijk de rechtbank een andere termijn stelt.
- c. De bewindvoeder onderscheidt in zijn verslaglegging aan de rechter-commissaris de voor schuldeisers openbare stukken duidelijk van vertrouwelijke mededelingen aan de rechter-commissaris.
- d. De bewindvoeder houdt bij het opstellen van verslagen en brieven altijd rekening met het inzagerecht.

2.2 Vorm van de verslagen

- a. De verslaglegging wordt gedaan door middel van het model aanvangs-, vervol- en eindverslag, dat op de site www.wsnr.rvr.org beschikbaar is *{hyperlink}*.
- b. Opvolgende verslagen in dezelfde schuldsaneringsregeling worden doorlopend genummerd.
- c. Bij het eindverslag en bij de aanvraag voor een verificatievergadering wordt als bijlage een (voorlopig) financieel eindverslag gevoegd, dat wordt opgemaakt door middel van het model, dat op de site www.wsnr.rvr.org beschikbaar is *{hyperlink}*.

2.3 Inhoud van de verslagen en bijvoeging van bijlagen

- a. De vraagpunten uit het model als bedoeld in artikel 2.2 onder a. worden zo volledig mogelijk beantwoord. De in de betreffende verslagperiode verrichte werkzaamheden worden zo inzichtelijk mogelijk beschreven.
- b. De bewindvoeder voegt bij alle verslagen de voor de schuldenaar op dat moment geldende berekening van het vrij te laten bedrag.
- c. De vervolgers verslagen beperken zich tot de wijzigingen die zich sedert het vorige verslag hebben voorgedaan en tot de in het vorige verslag genoemde punten van onderzoek.
- d. Ieder verslag geeft een zodanig inzichtelijke specificatie van de opbouw van de boedelrekening dat kan worden nagegaan of de schuldenaar zijn financiële verplichtingen nakomt.
- e. Vertrouwelijke informatie wordt separaat aan de rechter-commissaris toegezonden, met duidelijke vermelding van het woord “vertrouwelijk” in de kop van de brief. Indien de schuldenaar zich niet aan de verplichtingen houdt, wordt in een vertrouwelijke brief een voorstel voor de hieraan te verbinden consequenties gedaan.
- f. Het eindverslag geeft inzicht in de wijze waarop de schuldenaar zich aan zijn verplichtingen heeft gehouden en bevat een gemotiveerd advies of aan de schuldenaar de schone lei kan worden verstrekt.

Indien de postblokkade is geëindigd, gaat de bewindvoeder na of de vaste lasten (huur, ziektekostenpremie, energieleverancier e.d.) steeds zijn betaald. Indien deze vaste lasten geheel of gedeeltelijk onbetaald zijn gebleven, wordt dit in het eindverslag vermeld.

Bij het eindverslag worden gevoegd:

- een specificatie van het saldo van de boedelrekening, die voldoet aan de vereisten als vermeld onder d., en
 - lijsten van voorlopig erkende en betwiste vorderingen (ook genoemd: crediteurenlijsten).
- g. Het eindverslag wordt uiterlijk drie maanden voor de afloop van de termijn van de schuldsaneringsregeling ingediend.
 - h. Alle verslagen liggen ter inzage voor de schuldeisers.

2.4 Frequentie van de verslagen, wijze van indiening en aantal in te dienen exemplaren

- a. Het eerste verslag wordt ingediend bij de griffie van de rechtbank zodra de inventarisatiefase is afgerond, maar uiterlijk één maand na de dag van de uitspraak tot toepassing van de schuldsaneringsregeling.
- b. Daaropvolgende verslagen worden ingediend met inachtneming van de wettelijke termijn van

- zes maanden, tenzij de rechter-commissaris anders bepaalt.
- c. Verslagen worden in enkelvoud ingediend, tenzij de rechtbank anders bepaalt.
 - d. De bewindvoerder verstrekt een afschrift van ieder verslag aan de schuldenaar.

3 VERLOOP VAN DE SCHULDSANERINGSREGELING

3.1 Verplichtingen van de bewindvoerder jegens de schuldenaar

- a. De bewindvoerder legt de schuldenaar duidelijk uit waarover contact kan worden gezocht. De bewindvoerder kan daarbij aangeven dat dit contact bij voorkeur schriftelijk zal geschieden.
- b. De bewindvoerder is tenminste enkele uren per week telefonisch bereikbaar voor de schuldenaar. Hij de schuldenaar mee op welke dagen en binnen welke tijden dit het geval is.
- c. Indien de bewindvoerder heeft toegezegd dat de schuldenaar wordt teruggebeld, komt hij deze toezegging ook na.
- d. De bewindvoerder houdt van de telefoongesprekken die hij voert notities bij.

3.2 Boedelrekening

- a. De bewindvoerder houdt een boedelrekening aan bij een bankinstelling waaraan door de Nederlandse Bank een vergunning is verleend ingevolge de Wet op het financieel toezicht. Indien de rechtbank hiertoe een bepaalde bankinstelling heeft aangewezen, wordt de boedelrekening bij deze bankinstelling geopend.
- b. Indien de schuldenaar in algehele gemeenschap van goederen is gehuwd of in algehele gemeenschap van goederen een geregistreerd partnerschap is aangegaan en beide echtgenoten of geregistreerde partners in de schuldsaneringsregeling zijn toegelaten, wordt één boedelrekening geopend en worden alle kosten samengevoegd.
- c. De tenaamstelling van de boedelrekening vermeldt: “[naam bewindvoerder] in zijn/haar hoedanigheid van bewindvoerder in de schuldsaneringsregeling van [naam schuldenaar]” of “[naam bewindvoerder] inzake de schuldsaneringsregeling van [naam schuldenaar]”.
Indien schuldenaren ongehuwd samenwonen of zij buiten gemeenschap van goederen zijn gehuwd of een geregistreerd partnerschap zijn aangegaan, worden twee boedelrekeningen geopend.
- d. Indien het huwelijk van tot de schuldsaneringsregeling toegelaten echtgenoten door echtscheiding wordt ontbonden of het geregistreerd partnerschap van tot de schuldsaneringsregeling toegelaten partners met wederzijds goedvinden wordt ontbonden of door de rechter wordt beëindigd, wordt, nadat de echtscheidingsbeschikking of, ingeval van een geregistreerd partnerschap, de verklaring of de uitspraak waarbij dit partnerschap is beëindigd of ontbonden, in de registers van de burgerlijke stand is ingeschreven, voor ieder van de (voormalige) echtgenoten of (voormalige) partners een aparte boedelrekening geopend en wordt het actief zoals dat bestond op het moment van genoemde inschrijving, verdeeld.
- e. Betalingen worden zoveel mogelijk via de boedelrekening gedaan en ontvangen. Betalingen, die daarbuiten worden gedaan en ontvangen, worden in het verslag dat betrekking heeft op de periode waarin deze betaling is gedaan of ontvangen, uitdrukkelijk besproken. Zij worden zo spoedig mogelijk met de boedel vereffend.

3.3 Het huisbezoek

- a. De bewindvoerder brengt in beginsel binnen twee weken na toepassing van de schuldsaneringsregeling een huisbezoek aan de schuldenaar.
- b. De bewindvoerder vult bij bezoek aan de woning of aan de verblijfplaats van de schuldenaar het door de Raad voor de Rechtsbijstand vastgestelde en op de site www.wsnprvr.org beschikbaar gestelde checklist in, die door de schuldenaar wordt ondertekend *{hyperlink}*.

3.4 Postblokkade

- a. Gedurende de postblokkade stuurt de bewindvoerder de post ten minste éénmaal per week binnen één week na ontvangst naar de schuldenaar door. Spoedeisende post wordt direct doorgezonden of ter hand gesteld. In zeer spoedeisende gevallen stelt de bewindvoerder de schuldenaar telefonisch op de hoogte van de ontvangst van het poststuk en de inhoud daarvan.
- b. Indien de bewindvoerder termen aanwezig acht om de blokkadetermin van dertien maanden te verlengen of verkorten of een nieuwe last voor een bepaalde termijn te vragen, verzoekt hij dit gemotiveerd aan de rechter-commissaris.

- c. De bewindvoerder informeert de schuldenaar over het opleggen van de blokkade of over een verlenging van de termijn waarvoor deze geldt, tenzij het belang van de boedel zich hiertegen verzet.
- d. De bewindvoerder stelt de schuldenaar na opheffing van de postblokkade daarvan op de hoogte en wijst de schuldenaar erop dat hij verplicht is de bewindvoerder van alle relevante informatie te voorzien.

3.5 Arbeids- en sollicitatieverplichting (tot 65 jaar)

- a. De schuldenaar die betaald werk heeft, spant zich tot het uiterste in om dat werk te behouden.
- b. Een schuldenaar zonder betaald werk heeft, ook als kinderen onder de vier jaar tot het gezin van de schuldenaar behoren, een sollicitatieplicht, tenzij de rechter-commissaris hiervoor een ontheffing heeft gegeven.
- c. Een ontheffing als bedoeld onder b. wordt onder meer gegeven indien en voorzover de schuldenaar op medische gronden niet in staat is arbeid te verrichten.
- d. De sollicitatieplicht houdt in dat de schuldenaar solliciteert naar fulltime werk, dat wil zeggen werk gedurende tenminste 36 uur per week.
- e. Bij de sollicitatieplicht neemt de schuldenaar de volgende regels in acht:
 - de sollicitatieactiviteiten bestaan tenminste uit:
 - gemiddeld viermaal per maand een schriftelijke sollicitatie (exclusief open sollicitaties), en
 - inschrijving bij het Centrum voor Werk en Inkomen (CWI) en bij drie à vier uitzendbureaus;
 - de schuldenaar beperkt zich hierbij niet tot het solliciteren naar vacatures op het eigen vakgebied;
 - de schuldenaar stuurt kopieën van de sollicitatiebrieven en van de inschrijving bij het CWI en de uitzendbureaus naar de bewindvoerder;
 - deelname aan reïntegratietrajecten laat onverlet dat de schuldenaar zich zelfstandig inspant om betaald werk te vinden;
 - het volgen van een opleiding, integratiecursus of andere cursus mag niet in de weg staan aan het verrichten van of het solliciteren naar fulltime werk.
- f. Indien een schuldenaar zich erop beroept dat hij arbeidsongeschikt is, legt hij een medische verklaring of medische informatie over waaruit dit blijkt. Indien hij niet over een dergelijke medische verklaring of dergelijke medische informatie beschikt maar wel aannemelijk is dat sprake is van medische omstandigheden die de (mate van) arbeidsgeschiktheid beïnvloeden, laat hij zich keuren door een door de bewindvoerder of door de rechter-commissaris aan te wijzen deskundige, zoals een arts van de GGD. De kosten van een dergelijke medische keuring komen ten laste van de boedel of, indien het actief in de boedel ontoereikend is, ten laste van de Staat.

3.6 Eigen onderneming van schuldenaar

- a. Indien de schuldenaar een eigen bedrijf heeft of een zelfstandig beroep uitoefent, wordt dit bedrijf of beroep tijdens de looptijd van de schuldsaneringsregeling beëindigd, tenzij de rechter-commissaris toestemming geeft tot tijdelijke voortzetting daarvan, bijvoorbeeld om lopende zaken te kunnen afhandelen of om een akkoord te kunnen aanbieden. Na afloop van de tijdelijke voortzetting beëindigt de schuldenaar de bedrijfs- of beroepsactiviteiten en zoekt hij betaald werk in loondienst met inachtneming van de regels als vermeld onder artikel 3.5.
- b. Tijdens de looptijd van de schuldsaneringsregeling start de schuldenaar niet met een eigen bedrijf of begint hij niet met de uitoefening van een zelfstandig beroep, tenzij de rechter-commissaris hiervoor toestemming geeft.

3.7 Eigen woning

- a. Indien de schuldenaar eigenaar is van een woning en de waarde daarvan de hoogte van de hypothecaire geldlening(en) overtreft – er is dan sprake van “overwaarde” – wordt de woning in beginsel verkocht en is de schuldenaar verplicht daaraan alle medewerking te verlenen.
- b. Indien de woning geen overwaarde heeft en de woonlasten van de eigen woning minder bedragen dan de huur van een huurwoning waarvoor de schuldenaar in aanmerking kan komen,

kan de bewindvoerder de rechter-commissaris verzoeken bij beschikking te verklaren dat de rente die is verschuldigd over een hypotheek ook gedurende de looptijd van de schuldsaneringsregeling verschuldigd blijft, als bedoeld in artikel 303 lid 3 Fw. In het vrij te laten bedrag wordt in dat geval slechts rekening gehouden met de rentelasten van de eigen woning, maar niet met de levensverzekeringspremie of de aflossing, in welke vorm ook, tenzij met toestemming van de rechter-commissaris. Deze toestemming wordt in beginsel slechts gegeven als geen vermogensopbouw van de schuldenaar ten laste van de schuldeisers plaatsvindt.

3.8 Vrij te laten bedrag

- a. Het vrij te laten bedrag wordt berekend aan de hand van de meest recente versie van het Rapport van de werkgroep rekenmethode Vtlb van Recofa. Deze berekening wordt uitgevoerd door middel van de zogeheten vrij te laten bedrag-calculator. De meest actuele versie van dit rapport en van deze calculator – met de (doorgaans) per 1 januari en 1 juli aangepaste bijstandsnormen – zijn op de site www.wsnr.rvr.org beschikbaar *{hyperlink calculator}*.
- b. De bewindvoerder maakt bij of zo spoedig mogelijk na het huisbezoek de berekening van het vrij te laten bedrag en verstrekt dit aan de schuldenaar.
- c. Indien normbedragen wijzigen als gevolg van indexering, stuurt de bewindvoerder de schuldenaar zo spoedig mogelijk een aangepaste berekening van het vrij te laten bedrag toe.
- d. Iedere wijziging in het vrij te laten bedrag anders dan als gevolg van een indexering, wordt in het verslag dat op deze periode betrekking heeft, besproken. Een nieuwe berekening van het vrij te laten bedrag wordt als bijlage bij het verslag gevoegd.
- e. Indien het huwelijk van tot de schuldsaneringsregeling toegelaten echtgenoten door echtscheiding wordt ontbonden of het geregistreerd partnerschap van tot de schuldsaneringsregeling toegelaten partners met wederzijds goedvinden wordt ontbonden of door de rechter wordt beëindigd, wordt met ingang van het feitelijk uit elkaar gaan van de echtgenoten of partners voor beide echtgenoten of partners afzonderlijk het vrij te laten bedrag vastgesteld.
- f. De bewindvoerder voegt bij alle verslagen de voor de schuldenaar op dat moment geldende berekening van het vrij te laten bedrag.
- g. De bewindvoerder verzoekt de rechter-commissaris het vrij te laten bedrag bij beschikking vast te stellen. De rechter-commissaris kan ambtshalve of op gemotiveerd verzoek van de bewindvoerder aan het bepaalde in zijn beschikking voorwaarden verbinden of daaraan terugwerkende kracht verlenen. De bewindvoerder stuurt de schuldenaar een kopie van de beschikking toe, tenzij de hoogte van het door de rechter-commissaris vastgestelde vrij te laten bedrag niet afwijkt van de berekening van de bewindvoerder als bedoeld onder b. en de rechter-commissaris geen nadere voorwaarden heeft gesteld.

3.9 Budgetbeheer

- a. Budgetbeheer van het vrij te laten bedrag is geen taak van de bewindvoerder, maar kan wel een hulpmiddel zijn om de doelstellingen van de schuldsaneringsregeling te bereiken.
- b. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de schuldenaar of de bewindvoerder een budgetbeheersinstelling inschakelen – bij voorkeur een instelling die is aangesloten bij de NVVK of de Branchevereniging voor Beschermingsbewind en Inkomensbeheer – mits de kosten die met het budgetbeheer gepaard zullen gaan, opwegen tegen de baten ervan en de betrouwbaarheid van de in te schakelen instelling voldoende is gewaarborgd.

3.10 Verzoeken tot machtiging, goedkeuring of toestemming

- a. Een verzoek tot machtiging, goedkeuring of toestemming wordt schriftelijk aan de rechter-commissaris gedaan. Indien in een spoedeisend geval op een mondeling verzoek mondelinge machtiging, goedkeuring of toestemming is verleend, bevestigt de bewindvoerder de verleende machtiging, goedkeuring of toestemming zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de rechter-commissaris.
- b. Indien het verzoek strekt tot het verkrijgen van toestemming voor de onderhandse verkoop van activa met een waarde van meer dan €2.000,=, wordt het verzoek gedaan door middel van het model, dat op de site www.wsnr.rvr.org beschikbaar is *{hyperlink}*.

- c. Indien het verzoek strekt tot het verkrijgen van toestemming voor een activatransactie waarbij een onderneming geheel of gedeeltelijk wordt overgedragen, wordt bij het verzoek de conceptovereenkomst gevoegd.
- d. Indien een machtiging tot procederen is verleend, zendt de bewindvoerder aan de rechter-commissaris een kopie toe van ieder vonnis dat naar aanleiding van de verleende machtiging tot procederen is gewezen.

3.11 Rekening en verantwoording

In een bijlage bij het eindverslag wordt rekening en verantwoording afgelegd van de inkomsten en uitgaven van de boedel, onder bijvoeging van de bankafschriften, waaruit dit volgt.

4 VERIFICATIEVERGADERING

4.1 Informatie van schuldeisers en onderzoek naar ingediende vorderingen

- a. De bewindvoerder stelt na zijn benoeming de hem uit de administratie van de schuldenaar bekende schuldeisers onverwijld op de hoogte van de toepassing van de schuldsaneringsregeling en stelt hen in de gelegenheid hun vorderingen bij hem voor erkenning in te dienen.
Indien de bewindvoerder daarna – bijvoorbeeld door middel van de postblokkade – schuldeisers bekend worden die nog niet zijn aangeschreven, stelt hij hen alsnog op de hoogte van de toepassing van de schuldsaneringregeling en biedt hij hen de gelegenheid hun vorderingen voor erkenning in te dienen.
- b. De bewindvoerder onderzoekt ingediende vorderingen aan de hand van de hem door schuldenaar verstrekte administratie.
- c. De bewindvoerder stelt de desbetreffende schuldeiser ervan op de hoogte of de vordering al dan niet voor erkenning in aanmerking komt.

4.2 Dagbepaling verificatievergadering of pro forma verificatievergadering

- a. Op het tijdstip dat door de rechtbank die de schuldsaneringsregeling heeft uitgesproken daarvoor is aangewezen, verzoekt de bewindvoerder de rechter-commissaris, hetzij de verificatie van de vorderingen daadwerkelijk voor te leggen aan de verificatievergadering, hetzij een pro forma te houden verificatievergadering te bepalen, een en ander als bedoeld in artikel 328a Fw.
- b. Bij zijn verzoek voegt de bewindvoerder een financieel verslag dat is opgemaakt volgens het in artikel 2.2 bedoelde model, alsmede bijgewerkte lijsten van voorlopig erkende en betwiste vorderingen.
In het verzoek wordt vermeld of:
 - de ingediende vorderingen zijn erkend;
 - de verwachting bestaat dat een schuldeiser zal verschijnen;
 - de schuldenaar met de lijsten van voorlopig erkende en betwiste vorderingen akkoord gaat, en
 - het verloop van de schuldsaneringsregeling aanleiding geeft om over de voortgang daarvan met schuldenaar te beraadslagen.
 Indien zich na de indiening van het verzoek nieuwe ontwikkelingen hebben voorgedaan, doet de bewindvoerder daarvan mededeling in een aanvullend financieel verslag.
- c. Indien de ingediende vorderingen voorlopig door de bewindvoerder zijn erkend, niet de verwachting bestaat dat enige crediteur de verificatievergadering zal bezoeken en de verschijning van de schuldenaar niet noodzakelijk is, zal de rechter-commissaris bij beschikking bepalen dat verificatievergadering pro forma zal plaatsvinden.
- d. De datum van een pro forma te houden verificatievergadering wordt niet eerder bepaald dan na verloop van acht dagen na de dagtekening van de onder c. genoemde beschikking. In het CIR wordt vermeld dat de verificatievergadering pro forma zal plaatsvinden.

4.3 Aanschrijving schuldeisers

- a. Nadat een dag en tijdstip voor de verificatievergadering is bepaald, roept de bewindvoerder de schuldeisers voor die vergadering op.
In de oproep deelt de bewindvoerder mee dat:
 - de schuldeiser de bewindvoerder kan verzoeken om toezending van een kopie van de lijsten van voorlopig erkende en betwiste vorderingen;
 - schuldeisers die de verificatievergadering willen bezoeken, zich op voorhand bij de bewindvoerder zullen melden.
- b. Indien een of meer schuldeisers de bewindvoerder hebben laten weten dat zij de verificatievergadering zullen bezoeken, deelt de bewindvoerder dit mee aan de griffier en zal de verificatievergadering niet pro forma worden gehouden, maar zal op de geagendeerde of op een nader te bepalen dag en tijdstip een inhoudelijke behandeling plaatsvinden. In dat geval zal de bewindvoerder ook zelf ter vergadering aanwezig zijn.

4.4 Lijsten van voorlopig erkende en betwiste vorderingen

- a. De bewindvoerder zendt de schuldenaar ter becommentariëring een afschrift toe van de lijsten van voorlopig erkende en betwiste vorderingen, die worden opgemaakt door middel van het op de site www.wsnprvr.org beschikbaar gestelde model *{hyperlink}*.
- b. Uiterlijk twee weken voorafgaande aan de verificatievergadering verstrekt de bewindvoerder aan de rechter-commissaris:
 - de lijsten van voorlopig erkende en betwiste vorderingen, met het verzoek deze lijsten neer te leggen ter griffie, en
 - een kopie van de in artikel 4.3 onder a. genoemde oproep.
- c. De bewindvoerder kan de rechter-commissaris tot op de verificatievergadering verzoeken wijzigingen in de lijsten van voorlopig erkende en betwiste vorderingen aan te brengen. In dat geval verstrekt de bewindvoerder de rechter-commissaris een bijgewerkt exemplaar van de lijsten van voorlopig erkende en betwiste vorderingen, zodat de rechter-commissaris de ter inzage gelegde lijsten kan aanvullen of corrigeren.

4.5 Betwiste vorderingen

- a. Indien een vordering na indiening naar het voorlopig oordeel van de bewindvoerder niet voor erkenning in aanmerking komt, treedt hij met de schuldeiser hierover in overleg. Ter vermijding van een renvooiprocedure met alle kosten en risico's van dien, wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een compromis.
- b. Indien de bewindvoerder en de schuldeiser niet tot een oplossing komen, plaatst de bewindvoerder de vordering op de lijst met voorlopig betwiste schuldvorderingen, onder vermelding van de gronden voor de betwisting.

4.6 Afhandeling pro forma verificatievergadering

- a. De bewindvoerder stelt alle bekende schuldeisers en de schuldenaar zo spoedig mogelijk op de hoogte van de in artikel 4.2 onder c. bedoelde beschikking waarin is bepaald dat de verificatievergadering pro forma zal plaatsvinden, tenzij de rechter-commissaris anders bepaalt.
- b. De in artikel 4.4 genoemde (bijgewerkte) lijsten van voorlopig erkende en betwiste vorderingen liggen ter griffie ter inzage.
- c. Nadat de verificatievergadering pro forma is gehouden, waarmerken de rechter-commissaris en de griffier de lijsten van voorlopig erkende en betwiste vorderingen en sturen zij deze lijsten zo spoedig mogelijk in afschrift aan de bewindvoerder toe.

4.7 Proces-verbaal van de verificatievergadering

Het proces-verbaal van de verificatievergadering wordt aan de bewindvoerder en aan de schuldenaar toegezonden.

4.8 Slotuitdelingslijst

Bij het opstellen van de slotuitdelingslijst wordt gebruik gemaakt van het op de site www.wsnprvr.org beschikbaar gestelde model *{hyperlink}*.

5 EINDE VAN DE SCHULDSANERINGSREGELING

5.1 Het akkoord

- a. De bewindvoerder onderzoekt zo spoedig mogelijk, ambtshalve en in overleg met schuldenaar, de mogelijkheden voor de schuldenaar tot het aanbieden van een akkoord. De bewindvoerder is de schuldenaar daarbij binnen redelijke grenzen behulpzaam. Indien de schuldenaar zelf een akkoord aanbiedt, is de bewindvoerder verplicht hem alle benodigde informatie voor het aanbieden daarvan te verstrekken.
- b. De schuldenaar kan het akkoord in ieder stadium van de schuldsaneringsregeling aanbieden, ook na de verificatievergadering en nadat een eerder akkoord is verworpen of de homologatie daarvan is geweigerd.
- c. Indien mogelijk stelt de schuldenaar of de bewindvoerder gelijktijdig met het verzoek tot het bepalen van een dag en tijdstip voor de verificatievergadering, de rechter-commissaris ervan op de hoogte dat een akkoord zal worden aangeboden.
- d. Indien de bewindvoerder het akkoord namens de schuldenaar aanbiedt, informeert hij de schuldeisers over de inhoud daarvan en licht hij gemotiveerd toe of zij als gevolg van het akkoord een naar verwachting hogere of gelijke uitkering zullen ontvangen dan zij bij voortzetting van de schuldsaneringsregeling aan het einde van de schuldsaneringsregeling zouden ontvangen.
- e. De schuldeisers ontvangen een volmacht om over het akkoord te stemmen volgens het op de site www.wsnprvr.org beschikbaar gestelde model *{hyperlink}*.
- f. Het ontwerp van het akkoord wordt gelijktijdig met het indienen van de lijsten van voorlopig erkende en betwiste vorderingen aan de rechter-commissaris overgelegd, met het verzoek dit ter griffie neer te leggen. De bewindvoerder dient tegelijkertijd zijn eindverslag in. Het ontwerpakkoord wordt ten minste vijftien dagen voorafgaande aan de verificatievergadering ter griffie gedeponneerd.
- g. Uiterlijk de dag voor de zitting verstrekt de schuldenaar of de bewindvoerder aan de rechter-commissaris lijsten met voorlopig erkende en betwiste vorderingen als bedoeld in artikel 4.4, waarop staat aangegeven welke schuldeisers machtiging hebben verleend om voor of tegen het akkoord te stemmen
Bij de lijsten van voorlopig erkende en betwiste vorderingen zijn originele machtigingen of kopieën daarvan gevoegd. De volmachten worden in de rechterbovenhoek genummerd overeenkomstig de nummering van de lijsten van voorlopig erkende en betwiste vorderingen.
- h. De bewindvoerder en de schuldenaar zijn aanwezig bij de behandeling van het akkoord ter verificatievergadering. Voor zover de originele machtigingen niet zijn overgelegd, worden deze ter zitting alsnog overgelegd.
- i. Tijdens de behandeling van het akkoord licht de schuldenaar of de bewindvoerder toe waarom het akkoord kan worden aangenomen. Daarbij kunnen de eerder overgelegde lijsten van voorlopig erkende en betwiste vorderingen worden aangevuld.
- j. De homologatie van het akkoord kan op een pro forma-zitting worden geagendeerd, indien:
 - de bewindvoerder heeft laten weten de rechtbank positief te zullen adviseren over de homologatie van het akkoord, en
 - de rechter-commissaris de rechtbank zal voorstellen het akkoord te homologeren en het salaris van de bewindvoerder vast te stellen overeenkomstig het bij het eindverslag ingediende verzoek.

Voorafgaande aan de homologatiezitting deelt de bewindvoerder de rechtbank schriftelijk mee dat hij de voor het akkoord benodigde gelden onder zich heeft.

In het van de verificatievergadering opgemaakte proces-verbaal, wordt melding gemaakt van de mededeling dat de homologatie van het akkoord op een pro forma-zitting zal plaatsvinden.

5.2 Tussentijdse beëindiging en faillissement van rechtswege

- a. Indien een schuldsaneringsregeling wordt beëindigd, omdat:
 - de schuldenaar een of meer van zijn uit de schuldsaneringsregeling voortvloeiende verplichtingen niet naar behoren nakomt of door zijn doen of nalaten de uitvoering van de schuldsaneringsregeling anderszins belemmert dan wel frustreert;
 - de schuldenaar bovenmatige schulden doet of laat ontstaan;

- de schuldenaar tracht zijn schuldeisers te benadelen;
 - feiten en omstandigheden bekend worden die op het tijdstip van de indiening van het verzoekschrift tot toelating tot de schuldsaneringsregeling reeds bestonden en die reden zouden zijn geweest het verzoek af te wijzen, of
 - de schuldenaar aannemelijk maakt niet in staat te zijn aan zijn uit de schuldsaneringsregeling voortvloeiende verplichtingen te voldoen,
- blijft een faillissement niettemin achterwege indien de te verwachten kosten van het faillissement en de te verwachten uitkering aan schuldeisers als een faillissement wordt uitgesproken, niet in een redelijke verhouding tot elkaar staan.
- b. In dat geval vindt vereffening van de boedel plaats volgens de regels van de schuldsaneringsregeling.

5.3 Overlijden van de schuldenaar

- a. Indien de schuldenaar overlijdt, meldt de bewindvoerder dit zo spoedig mogelijk aan de rechter-commissaris.
- b. In dat geval wordt de schuldsaneringsregeling zo spoedig mogelijk beëindigd. Indien uitkering aan de schuldeisers mogelijk is, verzoekt de bewindvoerder, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.4, de rechter-commissaris om vaststelling van een dag en tijdstip voor het houden van verificatievergadering als bedoeld in Hoofdstuk 4.
- c. Indien geen uitkering aan de schuldeisers mogelijk is, deponeert de bewindvoerder een zogenaamde nihillijst ter griffie of, indien de desbetreffende rechtbank geen nihillijsten hanteert, verzoekt hij de rechtbank om vonnis te wijzen.
- d. In de (slot)advertentie in de Staatscourant en de melding in het CIR wordt vermeld dat de schuldenaar is overleden.

5.4 Informele uitdeling bij een resterend actief van minder dan €500

- a. Indien het uit te delen actief na aftrek van de boedelkosten, waaronder het salaris van de bewindvoerder en de advertentiekosten, minder dan € 500 bedraagt, wordt afgezien van het houden van een verificatievergadering en wordt tot een informele uitdeling overgegaan op basis van een uitdelingslijst die voorafgaande aan de beëindigingszitting aan de schuldeisers wordt toegezonden.
- b. Bij een informele uitdeling wordt in een oproeping aan de schuldeisers voor de beëindigingszitting de volgende zin opgenomen: "*Door het geringe tegoed op de boedelrekening wordt met instemming van de rechter-commissaris en de rechtbank van een afzonderlijke verificatievergadering afgezien. Op bijgevoegde lijst zijn alle schuldeisers vermeld met het percentage / bedrag dat zij aan uitdeling kunnen ontvangen. Als u bezwaar heeft tegen deze uitdeling, kunt u dit uiterlijk vóór de beëindigingszitting schriftelijk aan de rechter kenbaar maken. Indien geen bezwaar gemaakt wordt tegen deze uitdeling en de schuldsaneringsregeling zal worden beëindigd, zult u enkele weken daarna de op u van toepassing zijnde uitdeling ontvangen*".
- c. De bewindvoerder legt in zijn eindverslag verantwoording af van de gevolgde procedure en voegt de aan de schuldeisers verzonden uitdelingslijst als bijlage aan het verslag toe.

6 SALARIS VAN DE BEWINDVOERDER

6.1 Verzoek salaris

Een verzoek tot vaststelling van het salaris van de bewindvoerder als bedoeld in artikel 6.3 wordt gedaan door middel van het op de site www.wsnprvr.org beschikbaar gestelde model [\[hyperlink\]](#).

6.2 Voorschot op het salaris

Indien sprake is van een toereikend actief, wordt in het toelatingsvonnis opgenomen dat gedurende de looptijd van de schuldsaneringsregeling aan de bewindvoerder een voorschot op het salaris wordt toegekend overeenkomstig het Besluit Salaris Bewindvoerder Schuldsaneringsregeling.

6.3 Vaststelling van het salaris

- a. Het salaris van de bewindvoerder wordt vastgesteld op de in artikel 2 van het Besluit Salaris Bewindvoerder Schuldsaneringsregeling genoemde vaste bedragen per maand.
- b. Indien de schuldsaneringsregeling door nalatigheid van de bewindvoerder langer duurt dan de vastgestelde looptijd, kan de rechtbank bepalen dat met ingang van de tweede maand na het verstrijken van die looptijd aan de bewindvoerder geen salaris meer wordt toegekend. Dit betekent dat, indien voor de schuldsaneringsregeling de wettelijke looptijd van 36 maanden geldt, de rechtbank kan bepalen dat de bewindvoerder met ingang van de 38^e maand geen salaris meer toekomt.
- c. Indien het huwelijk van tot de schuldsaneringsregeling toegelaten echtgenoten door echtscheiding wordt ontbonden of het geregistreerd partnerschap van tot de schuldsaneringsregeling toegelaten partners met wederzijds goedvinden wordt ontbonden of door de rechter wordt beëindigd, wordt het salaris van de bewindvoerder vanaf de maand waarin de schuldenaren geen gezamenlijke huishouding meer voeren, vastgesteld op het salaris dat geldt voor tweemaal een enkelvoudige zaak als bedoeld in artikel 2 lid 2 van het Besluit Salaris Bewindvoerder Schuldsaneringsregeling.
- d. Indien de schuldsaneringsregeling wordt beëindigd door homologatie van een met hulp van de bewindvoerder namens de schuldenaar aangeboden akkoord, wordt een bedrag van €250 aan extra salaris, exclusief omzetbelasting, aan de bewindvoerder toegekend.
- e. Het salaris van de bewindvoerder wordt vastgesteld overeenkomstig de in dit hoofdstuk genoemde regels, ook indien het boedelactief betaling daarvan niet toelaat.

6.4 Verzoek om toekenning extra salaris

- a. Indien een bewindvoerder meer uren dan het gemiddelde aantal standaard uren – namelijk 36 uur voor particulieren en 56 uur voor ex-ondernemers – aan de schuldsaneringsregeling heeft besteed, kan hem op verzoek ingevolge artikel 3 Besluit Salaris Bewindvoerder Schuldsaneringsregeling een extra vergoeding worden toegekend van ten hoogste 30 uren, mits:
 - de overschrijding is veroorzaakt door een uitzonderlijk hoge juridische of sociaal maatschappelijke complexiteit,
 - voorafgaand overleg met de rechter-commissaris heeft plaatsgevonden, en
 - het extra salaris uit de boedel kan worden voldaan.
- b. Indien de bewindvoerder tevens advocaat is, wordt bij de berekening van dit extra salaris ten hoogste het basisuurtarief als bedoeld in artikel 6.4 van de Recofa-richtlijnen voor faillissementen en surseances van betaling gehanteerd [\[hyperlink\]](#).
Voor andere bewindvoerders wordt bij de berekening van het extra salaris ten hoogste dit basisuurtarief vermenigvuldigd met de factor 0,6 gehanteerd.
- c. Het verzoek om toekenning van extra salaris wordt afzonderlijk gedaan, bij voorkeur tegelijk met het eindverslag.

6.5 Reis- en portokosten

- a. De reiskosten van de bewindvoerder zijn boedelkosten en kunnen worden gedeclareerd op grond van het reiskostenbesluit.
- b. Voor zover de postblokkade langer dan dertien maanden heeft geduurd, zijn de portokosten over de langere periode eveneens boedelkosten.

7 AFDEKKING VAN AANSPRAKELIJKHEID

7.1 Verplichting tot het afsluiten van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De bewindvoerder die tevens advocaat is, draagt zorg voor het afsluiten van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering ter dekking van zijn aansprakelijkheid en die van zijn kantoorgenoten en aan zijn kantoor verbonden medewerkers, die bij de afwikkeling van de schuldsaneringsregeling zijn betrokken.

8 SLOTBEPALING

8.1 Inwerkingtreding

Deze richtlijnen treden in werking op 1 april 2009.

8.2 Vervanging

Deze Recofa-richtlijnen vervangen de bestaande richtlijnen.

9 TRANSPONERINGSTABELLEN

9.1 Transponeringstabel I

Recofa-richtlijnen faillissementen/ surseance van betaling (nieuw)

artikel 1.1
 artikel 1.2
 artikel 1.3
 artikel 1.4
 artikel 1.5
 artikel 1.6
 artikel 1.7
 artikel 1.8

 artikel 2.1
 artikel 2.2
 artikel 2.3
 artikel 2.4

 artikel 3.1
 artikel 3.2
 artikel 3.3
 artikel 3.4
 artikel 3.5
 artikel 3.6
 artikel 3.7
 artikel 3.8
 artikel 3.9
 artikel 3.10
 artikel 3.11

 artikel 4.1
 artikel 4.2
 artikel 4.3
 artikel 4.4
 artikel 4.5
 artikel 4.6
 artikel 4.7
 artikel 4.8

 artikel 5.1
 artikel 5.2
 artikel 5.3
 artikel 5.4

 artikel 6.1
 artikel 6.2
 artikel 6.3
 artikel 6.4
 artikel 6.5

 artikel 7.1

 artikel 8.1
 artikel 8.2

Recofa-richtlijnen faillissementen/ surseance van betaling (oud)

-
 artikel 8
 artikel 9
 artikel 5
 artikel 4 onder e.
 artikel 10
 artikel 25
 -
 artikel 11 en 12
 artikel 23
 artikel 24
 artikel 22

 artikel 12 onder a.
 artikel 13
 artikel 14
 artikel 15
 artikel 16
 artikel 17
 artikel 18
 artikel 19
 artikel 20
 artikel 21
 -
 artikel 26
 artikel 10 onder d. en 26
 artikel 26
 artikel 26
 artikel 26
 artikel 26
 artikel 26
 artikel 26
 artikel 29

 artikel 30
 artikel 28
 artikel 31
 artikel 27

 artikel 32
 artikel 32
 artikel 32
 artikel 32
 artikel 32

 -
 artikel 33
 -

9.2 Transponeringstabel II

Recofa-richtlijnen faillissementen/ surseance van betaling (oud)

artikel 1
 artikel 2
 artikel 3
 artikel 4
 artikel 5 onder a.
 artikel 5 onder b.
 artikel 6
 artikel 7
 artikel 8 onder a.
 artikel 8 onder b.
 artikel 8 onder c.
 artikel 8 onder d.
 artikel 9 onder a.
 artikel 9 onder b.
 artikel 10 onder a.
 artikel 10 onder b.
 artikel 10 onder c.
 artikel 10 onder d.
 artikel 10 onder e.
 artikel 11 onder a.
 artikel 11 onder b.
 artikel 12 onder a.
 artikel 12 onder b.
 artikel 13 onder a.
 artikel 13 onder b.
 artikel 13 onder c.
 artikel 13 onder d.
 artikel 13 onder e.
 artikel 13 onder f.
 artikel 14 onder a.
 artikel 14 onder b.
 artikel 15 onder a.
 artikel 15 onder b.
 artikel 15 onder c.
 artikel 15 onder d.

Recofa-richtlijnen faillissementen/ surseance van betaling (nieuw)

-
 -
 -
 artikel 1.5 onder e.
 artikel 1.4 onder a. en b.
 -
 -
 -
 -
 artikel 1.2 onder a.
 -
 artikel 1.2 onder c.
 artikel 1.3 onder a. en b.
 artikel 1.3 onder c.
 artikel 1.6 onder a.
 artikel 1.6 onder c.
 artikel 1.6 onder a.
 artikel 4.2 onder d.
 artikel 1.6 onder a.
 artikel 2.1 onder b.
 artikel 2.1 onder c. en d.
 artikel 3.1
 artikel 2.1 onder a.
 artikel 3.2 onder a.
 artikel 3.2 onder a.
 artikel 3.2 onder b.
 artikel 3.2 onder d.
 artikel 3.2 onder c.
 artikel 3.2 onder e.
 artikel 3.3 onder a.
 artikel 3.3 onder b.
 artikel 3.4 onder a.
 artikel 3.4 onder b.
 artikel 3.4 onder c.
 artikel 3.4 onder d.

artikel 16 onder a.
 artikel 16 onder b.
 artikel 16 onder c.
 artikel 16 onder d.
 artikel 16 onder e.

artikel 17 onder a.
 artikel 17 onder b.

artikel 18

artikel 19 onder a.
 artikel 19 onder b.
 artikel 19 onder c.
 artikel 19 onder d.
 artikel 19 onder e.
 artikel 19 onder f.
 artikel 19 onder g.

artikel 20

artikel 21 onder a.
 artikel 21 onder b.
 artikel 21 onder c.
 artikel 21 onder d.
 artikel 21 onder e.

artikel 22 onder a.
 artikel 22 onder b.
 artikel 22 onder c.

artikel 23 onder a.
 artikel 23 onder b.
 artikel 23 onder c.

artikel 24 onder a.
 artikel 24 onder b.
 artikel 24 onder c.
 artikel 24 onder d.
 artikel 24 onder e.
 artikel 24 onder f.
 artikel 24 onder g.

artikel 25 onder a.
 artikel 25 onder b.
 artikel 25 onder c.
 artikel 25 onder d.

artikel 26 onder a.
 artikel 26 onder b.
 artikel 26 onder c.
 artikel 26 onder d.
 artikel 26 onder e.
 artikel 26 onder f.
 artikel 26 onder g.
 artikel 26 onder h.
 artikel 26 onder i.
 artikel 26 onder j.
 artikel 26 onder k.
 artikel 26 onder l.

artikel 27 onder a.

artikel 3.5 onder a.
 artikel 3.5 onder b. en d.
 artikel 3.5 onder e.
 artikel 3.5 onder c.
 artikel 3.5 onder f.

artikel 3.6 onder a.
 artikel 3.6 onder b.

artikel 3.7

artikel 3.8 onder a.
 artikel 3.8 onder b.
 artikel 3.8 onder e.
 artikel 3.8 onder d.
 artikel 3.8 onder c.
 artikel 3.8 onder f.
 artikel 3.8 onder g.

artikel 3.9

artikel 3.10 onder a.
 artikel 3.10 onder a.
 artikel 3.10 onder b.
 artikel 3.10 onder c.
 artikel 3.10 onder d.

artikel 2.4 onder a.
 artikel 2.4 onder b.
 artikel 2.4 onder c. en d.

artikel 2.2 onder a.
 artikel 2.2 onder b.
 artikel 2.2 onder c.

artikel 2.3 onder a.
 artikel 2.3 onder b.
 artikel 2.3 onder c.
 artikel 2.3 onder d. en h.
 artikel 2.3 onder e.
 artikel 2.3 onder f.
 artikel 2.3 onder g.

artikel 1.7 onder a.
 artikel 1.7 onder d.
 artikel 1.7 onder b.
 artikel 1.7 onder c.

artikel 4.1 onder a.
 artikel 4.1 onder b. en c.
 artikel 4.5

artikel 4.2

artikel 4.3

artikel 4.4 onder a.
 artikel 4.4 onder b.
 artikel 4.4 onder c.
 artikel 4.7

artikel 4.6 onder a.
 artikel 4.6 onder b.
 artikel 4.6 onder c.

artikel 5.4 onder a.

artikel 27 onder b.
artikel 27 onder c.

artikel 28

artikel 29

artikel 30 onder a.
artikel 30 onder b.
artikel 30 onder c.
artikel 30 onder d.
artikel 30 onder e.
artikel 30 onder f.
artikel 30 onder g.

artikel 31

artikel 32 onder a.
artikel 32 onder b.
artikel 32 onder c.
artikel 32 onder d.
artikel 32 onder e.
artikel 32 onder f.
artikel 32 onder g.
artikel 32 onder h.
artikel 32 onder i.

artikel 33

artikel 5.4 onder b.
artikel 5.4 onder c.

artikel 5.2

artikel 4.8

artikel 5.1 onder a.
artikel 5.1 onder b. en c.
artikel 5.1 onder d.
artikel 5.1 onder e.
artikel 5.1 onder f.
artikel 5.1 onder g. en h.
artikel 5.1 onder i.

artikel 5.3

artikel 6.3 onder a.
artikel 6.3 onder b.
artikel 6.3 onder c.
artikel 6.3 onder d.
artikel 6.4 onder a. en b.
artikelen 6.1 en 6.4 onder c.
artikel 6.5
artikel 6.4 onder e.
artikelen 6.2 en 6.3 onder e.

artikel 8.1