

PROCESREGLEMENT CIVIEL JEUGDRECHT

1 Algemeen

- 1.1 Dit reglement is van toepassing op de in de bijlage A genoemde verzoeken.
- 1.2 Van alle berichten aan de rechtbank, niet zijnde verzoekschriften, dient door de Raad voor de Kinderbescherming, het bureau jeugdzorg en de advocaat c.q. procesvertegenwoordiger tegelijkertijd en met gebruikmaking van dezelfde wijze van verzending een afschrift aan de wederpartij en eventuele andere belanghebbenden te worden gezonden. Uit het bericht moet blijken dat hieraan is voldaan.
- 1.2.1 Op al deze berichten dient het zaaknummer en/of rekestnummer te worden vermeld.
- 1.3 Waar in dit reglement gesproken wordt over ‘dagen’, worden kalenderdagen bedoeld. Waar gesproken wordt over werkdagen, wordt bedoeld: iedere dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag (zoals in de Algemene Termijnenwet). Op termijnen die in dagen gerekend worden, is artikel 1 lid 1 van de Algemene Termijnenwet van (overeenkomstige) toepassing. De 10-dagentermijn wordt automatisch verlengd tot de eerstvolgende werkdag als deze eindigt in het weekend of op een feestdag.
- 1.4 Gelet op het bepaalde in artikel 1:326 BW dient voor ouder ook voogd te worden gelezen.
- 1.5 In dit reglement wordt onder minderjarige tevens verstaan de jeugdige die de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt, ten aanzien van wie op het tijdstip waarop hij meerderjarig werd, een machtiging gesloten jeugdzorg gold (art. 29a lid 1 Wjz).
- 1.6 In dit reglement wordt de stichting als bedoeld in artikel 1 onder f Wjz aangeduid als bureau jeugdzorg.
- 1.7 Onder bureau jeugdzorg kan in een voorkomend geval ook Stichting Nidos worden verstaan.
- 1.8 Bij iedere beslissing naar aanleiding van dit reglement vormt het belang van het kind de eerste overweging.
- 1.9 Bescheiden die in een vreemde taal zijn gesteld, moeten zijn voorzien van een beëdigde vertaling in de Nederlandse taal, tenzij het eenvoudig leesbare stukken betreft, zoals de geboorteakte, gesteld in de Engelse, Franse of Duitse taal.

2 **Indiening verzoekschrift**

(zie ook de artikelen 5, 265, 278, 279, 281 Rv)

2.1 Voor de wijze waarop de verschillende verzoeken kunnen worden ingediend wordt verwezen naar de bijlage.

2.2 Iedere werkdag kan een verzoekschrift met bijlagen ter griffie worden ingediend. Per belanghebbende dienen twee kopieën van het verzoekschrift met bijlagen te worden bijgevoegd. Zijn belanghebbenden woonachtig op eenzelfde adres dan tellen zij voor het aantal bij te voegen kopieën als één belanghebbende, met dien verstande dat een minderjarige van 12 jaar of ouder steeds een eigen kopie van het verzoekschrift zonder bijlagen krijgt toegestuurd.

In zaken betrekking hebbende op de toepassing van hoofdstuk IVa van de Wjz (gesloten jeugdzorg) ontvangt de minderjarige van 12 jaar of ouder alsmede de minderjarige jonger dan 12 jaar die in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen steeds een eigen kopie van het verzoekschrift met alle bijlagen.

2.3 Het verzoekschrift vermeldt de voornamen, naam en woonplaats, dan wel – bij gebreke van een woonplaats in Nederland – de werkelijke verblijfplaats, met volledige adresgegevens van de verzoeker en van alle belanghebbenden, de gewone verblijfplaats van de minderjarige, alsmede een duidelijke omschrijving van het verzoek en de gronden waarop het berust (zie in dit verband ook het te overleggen bijzonderhedenformulier, bijlage B).

Als belanghebbenden gelden in elk geval:

- de ouder(s) met gezag belast;
- de ouder(s) zonder gezag (moeder, vader in de zin van de wet, artikel 1:199 BW) tenzij er geen sprake meer is van family life;
- de stiefouder in de zin van de wet, artikel 1:395 BW, zolang deze met de verzorgende ouder samenleeft, en de minderjarige tot zijn gezin behoort;
- de biologische vader (die niet tevens één van bovengenoemde ouders is) indien er sprake is van family life met de minderjarige (als een biologische vader bekend is, dient de kinderrechter in alle gevallen te worden geïnformeerd over zijn bestaan);
- de minderjarige van 12 jaar en ouder;
- de minderjarige jonger dan 12 jaar die in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen in geval van toepassing van hoofdstuk IVa Wjz (gesloten jeugdzorg);
- de perspectief biedende pleegouder of de pleegouder die de minderjarige een jaar of langer verzorgt en opvoedt.

Indien verzoeker van mening is dat een hiervoor vermelde belanghebbende in casu geen belanghebbende is, dan wel van mening is dat er andere belanghebbenden zijn dan hiervoor vermeld, dient hij dat, indien mogelijk gemotiveerd en met stukken onderbouwd, te vermelden.

Zie ook artikel 5.5.

a. het reguliere verzoek

2.4.1 Verzoek tot ondertoezichtstelling

Bij de indiening van het verzoekschrift tot ondertoezichtstelling (artikel 1:254 BW) moeten de volgende bescheiden worden overgelegd.

- een GBA-uittreksel van alle belanghebbenden; gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden; dan wel indien de ouder(s) niet meer ingeschreven staat/staan een uittreksel uit het GBA van de laatst bekende woonplaats;
- een afschrift van de geboorteakte van de betrokken minderjarige en een uittreksel uit het gezagsregister;
- na overlijden gezaghebbende ouder: een uittreksel uit het overlijdensregister.

Indien het verzoek spoedshalve wordt gedaan in combinatie met een verzoek tot voorlopige ondertoezichtstelling moeten de genoemde bescheiden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee weken vóór de behandeling van het verzoek worden overgelegd.

2.4.2 Verzoek tot voorlopige ondertoezichtstelling

Een verzoek tot voorlopige ondertoezichtstelling (artikel 1:255 BW) dient schriftelijk te worden ingediend. Deze voorlopige maatregel kan slechts worden verzocht als tevens een verzoek tot ondertoezichtstelling wordt gedaan. Slechts in zeer spoedeisende gevallen kan het verzoek mondeling worden gedaan, waarna het verzoek onverwijld schriftelijk wordt bevestigd.

2.4.3 Verzoek tot ondertoezichtstelling gecombineerd met een verzoek tot een machtiging uithuisplaatsing

Bij de indiening van een gecombineerd verzoek tot ondertoezichtstelling (artikel 1:254 BW) en tot een machtiging tot uithuisplaatsing (artikel 1:261 BW) moeten bij het verzoekschrift de volgende bescheiden worden overgelegd:

- een GBA-uittreksel van alle belanghebbenden; gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden; dan wel indien de ouder(s) niet meer ingeschreven staat/staan een uittreksel uit het GBA van de laatst bekende woonplaats;
- een afschrift van de geboorteakte van de betrokken minderjarige en een uittreksel uit het gezagsregister;
- na overlijden gezaghebbende ouder: een uittreksel uit het overlijdensregister;
- het indicatiebesluit voor zover wettelijk vereist (artikel 6 lid 1 Wjz).

2.4.4 Bij de indiening van een gecombineerd verzoek tot ondertoezichtstelling (artikel 1:254 BW) en tot machtiging plaatsing in een accommodatie voor gesloten jeugdzorg (artikel 29b Wjz) moeten bij het verzoekschrift de volgende bescheiden worden overgelegd:

- een GBA-uittreksel van alle belanghebbenden; gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden; dan wel indien de ouder(s) niet meer ingeschreven staat/staan een uittreksel uit het GBA van de laatst bekende woonplaats;
- een afschrift van de geboorteakte van de betrokken minderjarige en een uittreksel uit het gezagsregister;
- na overlijden gezaghebbende ouder: een uittreksel uit het overlijdensregister;
- het indicatiebesluit voor zover wettelijk vereist (artikel 6 lid 1 Wjz);
- de verklaring van de stichting dan wel de Raad voor de Kinderbescherming dat zich een geval als bedoeld in artikel 29b derde lid Wjz voordoet;
- de met voornoemde verklaring instemmende verklaring van een gedragswetenschapper, die de minderjarige met het oog hierop kort tevoren heeft onderzocht.

2.4.5 Verzoek tot een machtiging uithuisplaatsing

Bij de indiening van een afzonderlijk verzoek tot een machtiging tot uithuisplaatsing (artikel 1:261 BW), moeten bij het verzoekschrift de volgende bescheiden worden overgelegd:

- een overzicht van de adresgegevens van alle belanghebbenden, zo mogelijk ondersteund met een GBA-uittreksel, gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden;
- het indicatiebesluit voor zover wettelijk vereist (artikel 6 lid 1 Wjz);

- een afschrift van de beschikking tot ondertoezichtstelling;
- een plan van aanpak;
- een verslag van het verloop van de ondertoezichtstelling.

2.4.6 Bij de indiening van een afzonderlijk verzoek tot machtiging plaatsing in een accommodatie voor gesloten jeugdzorg (artikel 29b Wjz) moeten bij het verzoekschrift de volgende bescheiden worden overgelegd:

- een overzicht van de adresgegevens van alle belanghebbenden, zo mogelijk ondersteund met een GBA-uittreksel, gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden;
- bij vrijwillig gesloten jeugdzorg: een afschrift van de geboorteakte van de minderjarige en een uittreksel uit het gezagsregister;
- indien een stichting de voogdij heeft: de voogdijbeschikking;
- het indicatiebesluit voor zover wettelijk vereist;
- een afschrift van de beschikking tot ondertoezichtstelling voor zover van toepassing;
- een verslag van het verloop van de ondertoezichtstelling;
- een plan van aanpak;
- de verklaring van de stichting dan wel de Raad voor de Kinderbescherming dat zich een geval als bedoeld in artikel 29b derde lid Wjz voordoet;
- de met voornoemde verklaring instemmende verklaring van een gedragswetenschapper, die de minderjarige met het oog hierop kort tevoren heeft onderzocht.

2.4.7 Bij de indiening van een verzoek voorlopige machtiging plaatsing in een accommodatie voor gesloten jeugdzorg (artikel 29c Wjz) moeten worden overgelegd:

- een verklaring van de stichting dat zich een geval als bedoeld in artikel 29c tweede lid Wjz voordoet;
- de met voornoemde verklaring instemmende verklaring van een gedragswetenschapper, die de minderjarige met het oog hierop kort tevoren heeft onderzocht.

2.4.8 Verzoek tot verlenging van de ondertoezichtstelling

Bij de indiening van het verzoekschrift tot verlenging van de ondertoezichtstelling (artikel 1:256 BW) moeten de volgende bescheiden worden overgelegd:

- een overzicht van de adresgegevens van alle belanghebbenden, zo mogelijk ondersteund met een GBA-uittreksel, gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden;
- een afschrift van de beschikking waarvan verlenging wordt verzocht;
- een plan van aanpak;
- een verslag van het verloop van de ondertoezichtstelling.

a. Een verlengingsverzoek wordt uiterlijk tijdens de achtste week voor het einde van de geldigheidsduur van de lopende ondertoezichtstelling ingediend.

Een verlengingsverzoek dat gelijktijdig wordt ingediend met een verzoek tot verlenging van dan wel een verzoek tot verlening van een tweede of volgende machtiging gesloten jeugdzorg wordt uiterlijk tijdens de zesde week voor het einde van de geldigheidsduur van de lopende ondertoezichtstelling ingediend.

b. Een verlengingsverzoek ingediend na afloop van de geldigheidsduur van de lopende ondertoezichtstelling is niet-ontvankelijk.

2.4.9 Verzoek tot verlenging van de machtiging tot uithuisplaatsing

Bij de indiening van het verzoek tot verlenging van de machtiging tot uithuisplaatsing (artikel 1:262 BW) moeten bij het verzoekschrift de volgende bescheiden worden overgelegd:

- een overzicht van de adresgegevens van alle belanghebbenden, zo mogelijk ondersteund met een GBA-uittreksel, gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden;
- een afschrift van de beschikking waarvan verlenging wordt verzocht;
- een afschrift van de beschikking tot ondertoezichtstelling;
- een plan van aanpak;
- een verslag van het verloop van de ondertoezichtstelling;
- het indicatiebesluit voor zover wettelijk vereist (artikel 6 lid 1 Wjz).

- a. Een verlengingsverzoek wordt uiterlijk tijdens de achtste week voor het einde van de geldigheidsduur van de lopende machtiging tot uithuisplaatsing ingediend.
- b. Een verlengingsverzoek ingediend na afloop van de geldigheidsduur van de machtiging tot uithuisplaatsing is niet-ontvankelijk.

2.4.10 Bij de indiening van een verzoek tot verlenging van de machtiging plaatsing in een accommodatie voor gesloten jeugdzorg (artikel 29h derde lid Wjz) dan wel een verzoek tot verlening van een tweede of volgende machtiging moeten bij het verzoekschrift de volgende bescheiden worden overgelegd:

- een overzicht van de adresgegevens van alle belanghebbenden, zo mogelijk ondersteund met een GBA-uittreksel, gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden;
 - een afschrift van de beschikking waarvan de verlenging wordt verzocht;
 - een afschrift van de beschikking tot ondertoezichtstelling;
 - een plan van aanpak;
 - een verslag van het verloop van de ondertoezichtstelling;
 - het indicatiebesluit;
 - een recente verklaring van de stichting dat zich een geval als bedoeld in artikel 29b derde lid Wjz voordoet;
 - een met voornoemde verklaring instemmende recente verklaring van een gedragswetenschapper, die de minderjarige met het oog hierop kort tevoren heeft onderzocht.
- a. Een verlengingsverzoek wordt uiterlijk tijdens de zesde week voor het einde van de geldigheidsduur van de lopende machtiging plaatsing in een accommodatie voor gesloten jeugdzorg ingediend.
 - b. Een verlengingsverzoek ingediend na afloop van de geldigheidsduur van de machtiging is in beginsel niet-ontvankelijk.

2.4.11 Bij verzoeken van belanghebbende natuurlijke personen ex artikelen 1:259, 1:260, 1:263 lid 4, 1:263a lid 2, 1:263b lid 2 BW wordt de beslissing van het bureau jeugdzorg overgelegd.

2.5 Zodra het verzoekschrift is ontvangen, wordt het ingeschreven. Tevens wordt een ontvangstbevestiging met vermelding van het zaaknummer aan de advocaat c.q. procesvertegenwoordiger of verzoeker gestuurd.

Wanneer bij indiening van het verzoekschrift niet alle over te leggen bescheiden ter griffie zijn binnengekomen, wordt dit bij voormelde ontvangstbevestiging tevens aangegeven. De ontbrekende gegevens moeten uiterlijk binnen twee weken na dagtekening ontvangstbevestiging worden overgelegd.

2.6 De rechtbank verzendt gelijktijdig met de ontvangstbevestiging als bedoeld in 2.5 een afschrift van het verzoekschrift aan de advocaat c.q. procesvertegenwoordiger van de belanghebbende(n) en belanghebbenden. Het afschrift van het verzoekschrift wordt, ingeval geen advocaat voor belanghebbende gesteld is, door de griffie aan die belanghebbende verzonden.

De rechtbank kan daarbij dag en uur bepalen waarop de behandeling plaatsvindt. In dat geval vindt de verzending van het verzoek met de oproep plaats overeenkomstig het bepaalde in 5.1.3.

Ingeval de verzending van het verzoek wordt gecombineerd met het sturen van een meldbrief als bedoeld onder 6, vindt de verzending plaats overeenkomstig het bepaalde onder 6.

b. het spoedeisende verzoek

(zie de artikelen 800 lid 3 en 809 lid 3 Rv)

- 2.7 Een beschikking tot voorlopige ondertoezichtstelling (artikel 1:255 BW), tot machtiging uithuisplaatsing, alsmede tot voorlopige voogdij (artikelen 1:241 en 1:272 BW) kan aanstonds worden afgegeven, indien de behandeling ter zitting niet kan worden afgewacht zonder onmiddellijk en ernstig gevaar voor de minderjarige. Bedoelde verzoeken dienen binnen de openingstijden van de griffie schriftelijk te worden ingediend. Slechts in zeer spoedeisende gevallen kan hiervan worden afgeweken en kan het verzoek mondeling worden gedaan, waarna het verzoek onverwijld schriftelijk wordt bevestigd.
- 2.8 Buiten de openingstijden van de griffie kunnen spoedeisende verzoeken worden gericht aan een door de rechtbank bekend gemaakte piketdienst. Het verzoek kan dan telefonisch worden gedaan en wordt mondeling toe- dan wel afgewezen. Het verzoek dient, indien toegewezen, op de eerstvolgende werkdag onverwijld schriftelijk te worden bevestigd.
- 2.9 Een machtiging tot spoeduithuisplaatsing wordt voor de duur van maximaal vier weken toegevoegd. Binnen twee weken zal de zaak op zitting worden behandeld en worden alle belanghebbenden in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord. De bij het verzoekschrift behorende bescheiden dienen zo spoedig mogelijk te worden overgelegd, uiterlijk tijdens de behandeling ter zitting.

c. het beroep

(ex artikel 5 lid 5 Wjz)

- 2.10 In geval van beroepen ex artikel 5 lid 5 Wjz dient de Landelijke Procesregeling Bestuursrecht als leidraad.

3 Verweerschrift

(zie ook artikel 282 Rv)

Iedere belanghebbende kan tot de aanvang van de behandeling ter zitting of – indien toegestaan door de kinderrechter – in de loop van de behandeling een verweerschrift indienen. Het aantal kopieën van het verweerschrift met bijlagen moet gelijk zijn aan het aantal belanghebbenden en de eventuele advoca(a)t(en).

Het verweerschrift kan een zelfstandig verzoek bevatten. De hiervoor onder artikel 2.2, 2.4.1, 2.4.3, 2.4.4 en 2.4.5 opgenomen bepalingen betreffende het verzoekschrift zijn van overeenkomstige toepassing op het zelfstandig verzoek in het verweerschrift, voor zover deze bescheiden niet reeds zijn overgelegd.

Ook indien wordt afgezien van het indienen van een verweerschrift kan ter zitting mondeling verweer worden gevoerd.

4 Verweerschrift op zelfstandig verzoek

(zie ook artikel 282 lid 4 Rv)

De kinderrechter kan aan de verzoeker en aan de overige belanghebbenden gelegenheid geven tegen een zelfstandig verzoek een verweerschrift in te dienen.

De hiervoor onder artikel 3 opgenomen bepalingen betreffende het verweerschrift gelden ook voor het verweerschrift op zelfstandig verzoek. Het verweerschrift mag uitsluitend betrekking hebben op het (de) zelfstandig verzoek(en).

5 Behandeling ter zitting

(zie ook artikelen 279, 283 en 803 Rv)

- 5.1** Bij het bepalen van de zittingsdatum wordt uitgegaan van een oproepingstermijn van 1 tot 4 weken voorafgaand aan de datum van de zitting.
- 5.1.1** Bij het bepalen van een zittingsdatum voor eerste verzoeken zal de oproeping op een zo kort mogelijke termijn worden bepaald.
- 5.1.2** De zittingsdatum zal worden vastgesteld zonder vooraf aan belanghebbenden verhinderdata op te vragen.
- 5.1.3** De oproeping wordt verzonden aan verzoeker(s) en belanghebbende(n) voor wie zich geen advocaat heeft gesteld.
Verzoeker(s) en belanghebbende(n) voor wie zich een advocaat heeft gesteld worden via hun advocaat opgeroepen per gewone of interne post.
De Raad voor de Kinderbescherming, het bureau jeugdzorg en de officier van justitie worden opgeroepen per gewone of interne post.
- 5.2** In zaken betrekking hebbende op de toepassing van hoofdstuk IVa Wjz (gesloten jeugdzorg) geeft de rechter het bureau rechtsbijstandsvoorziening ambtshalve een last tot toevoeging van een raadsman aan de minderjarige.
- 5.3** Indien (één van) de belanghebbende(n) de Nederlandse taal niet machtig is/zijn, dient de verzoekende partij zorg te dragen voor een tolk ter zitting en eventuele vervolgzitting(en).
- 5.4** Indien een belanghebbende is gedetineerd en deze de zitting wenst bij te wonen, dient de plaats van de detentie te worden vermeld. Het transport wordt door de rechtbank geregeld.
- 5.5** Indien ter zitting om inhoudelijke redenen is besloten de verdere behandeling aan te houden, wordt van het verhandelde ter zitting een proces-verbaal of een tussenbeschikking (op)gemaakt. De behandeling wordt aangehouden tot een bepaalde nadere datum.
- 5.6** Is het inleidende verzoekschrift afkomstig van de Raad voor de Kinderbescherming dan wordt het bureau jeugdzorg niet als belanghebbende aangemerkt. In dat geval is het bureau jeugdzorg slechts op uitnodiging van de kinderrechter bij de behandeling van het verzoek aanwezig.
- 5.7** Indien tijdens de behandeling ter zitting wordt geconstateerd dat nog nadere informatie nodig is kan de kinderrechter:
- ofwel een termijn bepalen waarbinnen de informatie moet worden verschaft en zonodig een termijn voor de wederpartij om op de verschaft informatie te reageren;
 - ofwel een nieuwe dag bepalen voor voortzetting van de behandeling ter zitting met daarbij een termijn waarbinnen de informatie moet worden verschaft en zonodig een termijn voor de wederpartij om op de verschaft informatie te reageren.
- 5.8** Een ter zitting gedaan verzoek tot wijziging/aanvulling van het schriftelijk verzoek kan in de beoordeling worden betrokken indien alle belanghebbenden ter zitting aanwezig zijn en in de gelegenheid zijn gesteld hun mening daarover kenbaar te maken.
- 5.9** Uiterlijk twee weken voor de in 5.4 bedoelde nadere datum dienen partijen en/of de Raad voor de Kinderbescherming aan te geven of voortgezette behandeling dient plaats te vinden of dat de zaak op de stukken kan worden afgedaan.

6 Afdoen buiten zitting

- 6.1** Op een door het bureau jeugdzorg ingediend verlengingsverzoek (van een ondertoezichtstelling en/of een uithuisplaatsing), zal de rechtbank aan verzoeker en belanghebbende(n) de vraag voorleggen of door hen behandeling ter zitting wordt gewenst en, zo ja, dat binnen 14 dagen na ontvangst van het verzoekschrift schriftelijk dan wel mondeling aan de rechtbank kenbaar te maken. De brief waarin deze vraag wordt voorgelegd (meldbrief) wordt aan belanghebbende(n) verzonden. Ingeval zich voor belanghebbende(n) een advocaat heeft gesteld, wordt de meldbrief per gewone of interne post aan de advocaat verzonden. Indien iedere reactie uitblijft, zal behandeling ter zitting achterwege blijven en wordt het verzoek op de stukken afgedaan, tenzij de kinderrechter termen aanwezig acht toch een behandeling ter zitting te gelasten.
- 6.2** Het vorenstaande geldt niet voor verzoeken tot verlenging van een machtiging plaatsing in een accommodatie voor gesloten jeugdzorg dan wel voor verzoeken tot verlening van een tweede of volgende machtiging plaatsing een accommodatie voor gesloten jeugdzorg.

7 Horen van minderjarigen

(zie ook artikel 809 Rv)

- 7.1** In zaken, waarin minderjarigen van 12 jaar en ouder zijn betrokken, worden deze door de kinderrechter in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.
De kinderrechter kan besluiten om minderjarigen jonger dan 12 jaar te horen.

In zaken, waarin een machtiging plaatsing in een accommodatie voor gesloten jeugdzorg wordt verzocht, wordt de minderjarige altijd door de kinderrechter gehoord, tenzij deze vaststelt dat de minderjarige niet bereid is zich te doen horen (artikel 29f Wjz).

- 7.2** In zaken, waarin een machtiging plaatsing in een accommodatie gesloten jeugdzorg wordt verzocht, wordt de minderjarige van 12 jaar en ouder en de minderjarige, die de leeftijd van 12 jaar nog niet heeft bereikt maar in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, in beginsel in aanwezigheid van andere belanghebbenden gehoord. Van dit verhoor wordt een zakelijke weergave in het proces-verbaal opgenomen.
In alle andere gevallen wordt de minderjarige in beginsel alleen, buiten aanwezigheid van anderen, gehoord, met uitzondering van zijn advocaat. Van dit verhoor wordt geen proces-verbaal opgemaakt.

- 7.3** Het transport naar de zitting van strafrechtelijk geplaatste minderjarigen wordt door de rechtbank geregeld.

Het transport van civielrechtelijk geplaatste minderjarigen wordt niet door de rechtbank geregeld, tenzij de minderjarigen in een JJI verblijven.

- 7.4** Tijdens de mondelinge behandeling geeft de rechter kort en zakelijk weer wat de minderjarige mondeling dan wel schriftelijk heeft verklaard.

8 Uitspraak

(zie ook artikelen 28, 30, 286 tot en met 289 Rv)

8.1 Termijn voor uitspraak is:

- bij zaken waarin is afgezien van behandeling ter zitting:
uiterlijk vier weken na het moment dat is geconstateerd dat de zaak gereed is voor beschikking doch in ieder geval voor het einde van de geldigheidsduur van de lopende ondertoezichtstelling en/of machtiging tot uithuisplaatsing.

- bij zaken waarin een behandeling ter zitting heeft plaatsgevonden:
in beginsel mondeling ter zitting dan wel uiterlijk twee weken na de datum van de zitting of
- indien nog een termijn voor overlegging van nadere informatie en een reactie daarop werd gegund - twee weken na afloop van de laatstgenoemde termijn doch in ieder geval voor het einde van de geldigheidsduur van de lopende ondertoezichtstelling en/of machtiging tot uithuisplaatsing.

Zodra zich uitzonderlijke omstandigheden voordoen op grond waarvan te verwachten is dat de termijn van twee weken niet wordt gehaald, kan ter zitting een langere termijn worden bepaald.

8.2 Indien blijkt dat – om welke reden dan ook – de hiervoor vermelde uitspraaktermijnen niet gehaald worden, dient dat schriftelijk aan partijen meegedeeld te worden met vermelding van een nieuwe uitspraakdatum.

9 Overgangsbepaling

Het reglement is van toepassing op alle procedures vanaf 1 april 2006. Wat betreft de op dat moment lopende procedures is het reglement van toepassing op de proceshandelingen die na 1 april 2006 nog worden verricht.

Bijlagen

A. Verzoeken

- a. Een verzoek tot voorlopige voogdij (artikelen 1:241 lid 2 en 1:272 lid 2 BW) kan schriftelijk worden ingediend door de Raad voor de Kinderbescherming of de officier van justitie.
- b. Een verzoek tot ondertoezichtstelling (artikel 1:254 lid 1 BW) kan zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend door een ouder (via een advocaat), een ander die de minderjarige als behorende tot zijn gezin verzorgt en opvoedt (via een advocaat), de Raad voor de Kinderbescherming, of het openbaar ministerie (artikel 1:254 lid 4 BW).
- c. Een verzoek tot vervanging van de stichting, bedoeld in artikel 1 onder f Wjz, die het toezicht heeft, door een zodanige stichting in een andere provincie (artikel 1:254 lid 5 BW), kan schriftelijk worden ingediend door de stichting, de met het gezag belaste ouder of de minderjarige van 12 jaar en ouder.
De Raad voor de Kinderbescherming kan voornoemd verzoek ook indienen, in het geval de Raad van oordeel blijft dat de uithuisplaatsing niet op de voet van artikel 1: 263 lid 1 BW dient te worden beëindigd.
- d. Een verzoek tot voorlopige ondertoezichtstelling (artikel 1:255 BW) kan zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend door een ouder (via een advocaat), een ander die de minderjarige als behorende tot zijn gezin verzorgt en opvoedt (via een advocaat), de Raad voor de Kinderbescherming, of het openbaar ministerie.
- e. Een verzoek tot verlenging van de ondertoezichtstelling (artikel 1:256 lid 2 BW) kan schriftelijk worden ingediend door het bureau jeugdzorg, een ouder, een ander die de minderjarige als behorende tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, de Raad voor de Kinderbescherming, of het openbaar ministerie.
- f. Een verzoek tot opheffing van de ondertoezichtstelling (artikel 1:256 lid 4 BW) kan schriftelijk worden ingediend door het bureau jeugdzorg, de met het gezag belaste ouder of de minderjarige van 12 jaar of ouder.
- g. Een verzoek tot vervallenverklaring van een aanwijzing (artikel 1:259 lid 1 BW) kan schriftelijk worden ingediend door de met het gezag belaste ouder of de minderjarige van 12 jaar of ouder.
- h. Een verzoek tot intrekking van een aanwijzing (artikel 1:260 lid 1 BW) kan schriftelijk worden ingediend door de met het gezag belaste ouder of de minderjarige van 12 jaar of ouder.
- i. Een verzoek tot machtiging uithuisplaatsing (artikel 1:261 lid 1 BW) kan schriftelijk worden ingediend door het bureau jeugdzorg, de Raad voor de Kinderbescherming, of het openbaar ministerie.
- j. Een verzoek tot een (voorlopige) machtiging gesloten jeugdzorg (artikel 29d Wjz jo artikel 1:265 lid 1 BW) kan schriftelijk worden ingediend door het bureau jeugdzorg of door de Raad voor de Kinderbescherming.
- k. Een verzoek tot verlenging van de machtiging uithuisplaatsing (artikel 1:262 lid 1 BW) kan schriftelijk worden ingediend door het bureau jeugdzorg of de Raad voor de Kinderbescherming.
- l. Een verzoek tot verlenging van een machtiging gesloten jeugdzorg (artikel 29h lid 3 jo artikel 29d lid 1 Wjz) kan schriftelijk worden ingediend door het bureau jeugdzorg of door de Raad voor de Kinderbescherming.

- m. Een verzoek tot gehele of gedeeltelijke intrekking dan wel bekorting van de duur van de machtiging van de uithuisplaatsing (artikel 1:263 lid 2 en 4 BW) kan schriftelijk worden ingediend door de met het gezag belaste ouder, een ander die de minderjarige als behorende tot zijn gezin verzorgt en opvoedt en de minderjarige van 12 jaar of ouder.
- n. Een verzoek om af te zien van een krachtens de machtiging toegestane wijziging van de verblijfplaats van de minderjarige (artikel 1:263 lid 2 sub c BW) kan schriftelijk worden ingediend door de met het gezag belaste ouder, een ander die de minderjarige als behorende tot zijn gezin verzorgt en opvoedt en de minderjarige van 12 jaar of ouder.
- o. Een verzoek tot vervallenverklaring of intrekking van een aanwijzing inzake beperking van contacten tussen de met het gezag belaste ouder en het kind (artikel 1:263a BW) kan schriftelijk worden ingediend door de met het gezag belaste ouder of de minderjarige van 12 jaar of ouder.
- p. Een verzoek tot wijziging van een rechterlijke beslissing tot vaststelling van een omgangsregeling (artikel 1:263b lid 1 BW) kan schriftelijk worden ingediend door het bureau jeugdzorg. Een wijziging van die wijziging (artikel 1:263b lid 2 BW) kan schriftelijk worden ingediend door de met het gezag belaste ouder, de omgangsgerechtigde, de minderjarige van 12 jaar of ouder of het bureau jeugdzorg
- q. Een verzoek tot vervangende toestemming omtrent een medische behandeling (artikel 1:264 BW) kan schriftelijk worden ingediend door het bureau jeugdzorg
- r. Een beroep tegen een beslissing op bezwaar betreffende een indicatiebesluit (artikel 5 lid 2 Wjz), intrekking of (fictieve) weigering daarvan (artikel 6 lid 4 Wjz) kan door belanghebbenden schriftelijk worden ingediend.

B. Bijzonderhedenformulier bureau jeugdzorg

Stichting Bureau Jeugdzorg
Bijzonderhedenformulier voor de zitting van de kinderrechter

Naam minderjarige(n) en geboortedatum:

Roepnaam minderjarige:

Is er bij de stichting behoefte aan een behandeling ter zitting?

Ja/Nee

Dient er voor de behandeling extra tijd te worden uitgetrokken?

Ja/Nee

Dienen belanghebbenden gescheiden te worden opgeroepen?

Ja/Nee

Is het nodig dat belanghebbenden gescheiden wachten?

Ja/Nee

Is assistentie van de parketpolitie noodzakelijk?

Ja/Nee

Is de minderjarige gedetineerd of gesloten geplaatst?

Ja/Nee

Wil de minderjarige naar de zitting komen?

Ja/Nee

Dient er door de rechtbank voor de minderjarige vervoer te worden geregeld?

Ja/Nee

Zijn er andere belanghebbenden gedetineerd?

Ja/Nee

Is een belanghebbende woonachtig op een geheim adres?

Ja/Nee

Dit formulier is ingevuld door:

..... (datum)

C. Toelichting Procesreglement Civiel Jeugdrecht

Afwijking in het belang van het kind

Uitgangspunt van de samenstellers is geweest dat, gezien het bijzondere karakter van de rechtsgang, het in de praktijk mogelijk moet zijn in het belang van de minderjarige af te wijken van het reglement. Dit is in art. 1.8 en door woorden als “in beginsel” of “kan” of “in elk geval” tot uitdrukking gebracht.

Nidos en Stichting Gereformeerde Jeugdbescherming

Nidos is opgenomen onder 1.7. De Stichting Gereformeerde Jeugdbescherming evenals de overige voormalige gezinsvoogdij-instellingen vallen daar niet onder omdat die Stichtingen niet die aparte positie hebben (Staatscourant nr. 86, 4 mei 2005, pp. 30 en 31).

Dient de minderjarige een eigen verzoekschrift met bijlagen te krijgen? (2.2)

In zaken die geen betrekking hebben op gesloten jeugdzorg is er voor gekozen de minderjarige een eigen verzoekschrift zonder bijlagen te sturen. Het is aan de Raad of de gezinsvoogd het verzoek met de minderjarige te bespreken. In de rapportages staan dikwijls ook gegevens over anderen zoals zijn ouders en broers en zusjes.

Indien echter de minderjarige om toezending van de bijlagen verzoekt, kan daaraan worden voldaan, zeker als de minderjarige 16 jaar of ouder is (conform de werkwijze van de Raad voor de Kinderbescherming).

In zaken die betrekking hebben op gesloten jeugdzorg ontvangt de minderjarige van 12 jaar of ouder alsmede de minderjarige die jonger is dan 12 jaar die in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen steeds een eigen verzoekschrift met bijlagen. De achterliggende gedachte is dat ingevolge artikel 29a lid 2Wjz deze minderjarigen bekwaam zijn in rechte op te treden en dus zelfstandig procespartij zijn.

Wanneer zijn pleegouders belanghebbenden? (2.3)

Gekozen is voor de perspectiefbiedende pleegouder of de pleegouder die de minderjarige een jaar of langer verzorgt en opvoedt.

Ruimte wordt opengelaten om in een bepaald geval een pleegouder die de minderjarige korter opvoedt als belanghebbende aan te merken door de woorden “in elk geval”.

Spoedverzoek (2.9)

Een machtiging uithuisplaatsing kan worden verleend voor maximaal 4 weken (zie art. 14 uitv. besluit Wjz). Rechtbanken kunnen er voor kiezen de termijn korter te bepalen.

Tolk (5.2)

Dat de verzoeker voor een tolk zorgt, past in het systeem van de wet, immers de verzoekende partij dient er zorg voor te dragen dat de kinderrechter de zaak in volle omvang kan behandelen.

Verzoek vervanging stichting

Opgenomen in de bijlage A onder c. Dit staat in de wet en komt weliswaar minder, maar wel nog steeds voor.