



de Rechtspraak

Gerechtshof
's-Hertogenbosch

Procesreglement per 1 januari 2013
voor de pilot
civiele dagvaardingszaken bij het gerechtshof
's-Hertogenbosch

CONSIDERANS

Inleiding

Vanaf 1 januari 2013 is voor civiele dagvaardingszaken bij het gerechtshof 's-Hertogenbosch in het kader van een pilot dit procesreglement van toepassing, dat afwijkt van het Landelijk procesreglement en geldt voor alle bij het gerechtshof 's-Hertogenbosch aanhangige en aanhangig gemaakte zaken. De afwijkingen beogen de doorlooptijd van de procedure sterk te bekorten.

De belangrijkste aanpassingen

1. Kortere termijnen, minder mogelijkheden tot uitstel: zie de artikelen 2.10, 2.11-2.14, 2.17,2.20, 2.22, 2.24, 4.5 en 6.4.
2. Alle termijnen worden ambtshalve gehandhaafd, ook de termijnen voor het nemen van de gewone memories. Partijperemptoir stellen is in beginsel niet meer aan de orde.
3. De termijnen voor het verrichten van proceshandelingen worden in beginsel niet onderbroken voor betaling van griffierecht, behandeling bezwaar tegen eiswijziging en behandeling van de meeste incidenten: zie de artikelen 2.3, 2.9 en 2.14.
4. Minder mogelijkheden tot het nemen van aktes: zie de artikelen 2.9 en 2.23.
5. Pleidooi in beginsel binnen 3 maanden na datum verzoek: zie artikel 4.1.
6. Fournieren voor arrest verval. Overleggen procesdossier eerste aanleg bij aanbrenge zaak en uitspraak op griffie dossier; zie artikelen 3.1 en 5.1.

Als gevolg van deze aanpassingen kunnen ook de volgende H-formulieren niet meer worden gebruikt:

- H5 tweede uitstel
- H5 Uitstel voor beraad
- H5 uitstel rolhandeling
- H5 uitstel schriftelijk pleidooi
- H5 Uitstel schikkingsonderhandelingen art. 2.28
- H6 PPND
- H9 PPND (voor wat betreft vervroeging peremptoirstelling wederpartij)
- H11 inzenden procesdossier

Duur pilot

De pilot duurt in beginsel 1 jaar.

INHOUDSOPGAVE

CONSIDERANS	2
INHOUDSOPGAVE	3
1 ALGEMENE BEPALINGEN	6
1.1 <i>Toepasselijkheid</i>	6
1.2 <i>Begripsbepalingen</i>	6
1.3 <i>Roldatum en inlevertijdstip</i>	6
1.4 <i>Procesvoering, afwijkende procesvoering</i>	6
1.5 <i>Toepasselijkheid op bijzondere procedures</i>	6
1.6 <i>Gevolgen niet-naleving reglement</i>	6
1.7 <i>Ambtshalve handhaving termijnen, verval van recht</i>	6
1.8 <i>Berichtenverkeer</i>	7
1.9 <i>Uitstel termijnen op grond van klemmende redenen of overmacht</i>	7
1.10 <i>Beslissing hof op bericht</i>	7
1.11 <i>Inzage griffiedossier</i>	7
1.12 <i>Bekendmaking rol</i>	7
1.13 <i>Nevenzittingsplaatsen</i>	7
1.14 <i>Gevallen waarin dit reglement niet voorziet</i>	7
1.15 <i>Bijzondere omstandigheden</i>	7
2 INDIENING VAN PROCESSTUKKEN EN PROCESVERLOOP	8
2.1 <i>Tijdstip en wijze van indiening</i>	8
2.2 <i>Ontvangstbevestiging</i>	8
2.3.1 <i>Griffierecht: algemeen</i>	8
2.3.2 <i>Griffierecht: procedure hardheidsclausules als bedoeld in artikel 127a lid 3 Rv</i>	8
2.3.3 <i>Griffierecht: generieke toepassing hardheidsclausule als bedoeld in artikel 127a lid 3 Rv</i>	8
2.4 <i>Op het processtuk te vermelden gegevens</i>	8
2.5 <i>Producties</i>	8
2.6 <i>Memories en akten</i>	9
2.7 <i>Opmerkingen en accentueringen op stukken</i>	9
2.8 <i>Comparitie na aanbrengen</i>	9
2.9 <i>Verandering of vermeerdering van eis</i>	9
2.10 <i>Termijnen voor memories</i>	9
2.11 <i>Uitstel voor memories</i>	9
2.12 <i>Nader uitstel</i>	10
2.13 <i>Termijnen bij incident</i>	10

2.14	<i>Memorie of akte na tussenarrest of pleidooi</i>	10
2.15	<i>Geen memorie van grieven</i>	10
2.16	<i>Proceshandelingen en producties bij gelegenheid van getuigenverhoor, comparitie, descente of</i>	10
2.17	<i>Vervroegd op de rol</i>	10
2.18	<i>Geen vervroeging lopende termijn</i>	10
2.19	<i>Artikel 251 Rv: verval van instantie, e.d.</i>	11
2.20	<i>Depot</i>	11
2.21	<i>Insolventie van een der partijen</i>	11
2.22	<i>Partijberaad</i>	11
2.23	<i>Akte bij partijberaad</i>	11
2.24	<i>Herroeping</i>	11
3	NIEUWE ZAKEN	12
3.1	<i>Inschrijving, over te leggen stukken</i>	12
3.2	<i>Herstel verzuim</i>	12
3.3	<i>Toevoeging</i>	12
3.4	<i>Anticipatie</i>	12
3.5	<i>Prorogatie</i>	12
3.6	<i>Verwijzing</i>	13
3.7	<i>Terugzending originele stukken</i>	13
4	PLEIDOOI	14
4.1	<i>Procesdossier in viervoud en opgave verhinderdata</i>	14
4.2	<i>Producties en pleitnota</i>	14
4.3	<i>Partijen in persoon</i>	14
4.4	<i>Spreektijd</i>	14
4.5	<i>Schriftelijk pleidooi</i>	14
5	UITSPRAAK	15
5.1	<i>Arrest</i>	15
5.2	<i>Berichten aan het hof nadat arrest is bepaald</i>	15
5.3	<i>Dag en tijdstip van de uitspraak</i>	15
6	ONTTREKKING	16
6.1	<i>Mededeling onttrekking</i>	16
6.2	<i>Rolverwijzing voor het stellen van een nieuwe advocaat</i>	16
6.3	<i>Nieuwe advocaat gesteld</i>	16
6.4	<i>Geen nieuwe advocaat gesteld</i>	16

7	ZITTINGSDATA	17
7.1	<i>Ambtshalve dagbepaling</i>	17
7.2	<i>Voorafgaande opgave verhinderdata</i>	17
7.3	<i>Uitstel na ambtshalve dagbepaling</i>	17
7.4	<i>Termijn opgave verhinderdata</i>	17
7.5	<i>Uitstel na opgave verhinderdata</i>	17
7.6	<i>Onttrekking voorafgaande aan de zitting</i>	17
8	DOORHALING EN HERVATTING	18
8.1	<i>Verzoek doorhaling, uitlating wederpartij</i>	18
8.2	<i>Doorhaling op eenstemmig verzoek</i>	18
8.3	<i>Hervatting (heropening)</i>	18
9	BIJZONDERE BEPALINGEN	19
9.1	<i>Spoedappel in kort geding</i>	19
9.1.1	<i>Algemene bepaling</i>	19
9.1.2	<i>Grievens in de dagvaarding; vermelding verzoek spoedappel</i>	19
9.1.3	<i>Conclusie van eis</i>	19
9.1.4	<i>Termijn voor memories appellant indien wel of niet spoedeisend</i>	19
9.1.5	<i>Verzoek spoedappel door geïntimeerde</i>	19
9.1.6	<i>Termijn voor memories geïntimeerde indien wel of niet spoedeisend</i>	19
9.1.7	<i>Incidenteel hoger beroep</i>	19
9.1.8	<i>Pleidooi</i>	19
9.1.9	<i>Procesdossier in viervoud en opgave verhinderdata</i>	20
9.1.10	<i>Proceshandelingen en producties bij pleidooi</i>	20
9.1.11	<i>Termijn uitspraak</i>	20
9.1.12	<i>Uitstel</i>	20
9.1.13	<i>Bijzondere spoed</i>	20
10	OVERGANGSBEPALINGEN	21
10.1	<i>Toepasselijkheid in zaken aangebracht na invoering</i>	21
10.2	<i>Toepasselijkheid in zaken aangebracht voor invoering</i>	21
10.3	<i>Invoering</i>	21

1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Toepasselijkheid

Dit reglement heeft betrekking op de voortgang van het geding in alle met een dagvaarding ingeleide civiele zaken bij het gerechtshof 's-Hertogenbosch.

1.2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. hof: de met de behandeling van de zaak belaste meervoudige kamer of, in voorkomende gevallen, de rolraadsheer of de raadsheer-commissaris;
- b. roldatum: de dag waarop de rol wordt afgehandeld;
- c. inlevertijdstip: het tijdstip waarop processtukken, met uitzondering van de dagvaarding, en berichten uiterlijk bij het hof moeten worden ingeleverd;
- d. dagen: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de dagen als bedoeld in artikel 3 van de Algemene Termijnenwet;
- e. proceshandeling: hetgeen op grond van een wettelijk voorschrift, reglement of beslissing van het hof door een partij moet of kan worden verricht om het geding te kunnen voortzetten of het wijzen van arrest mogelijk te maken;
- f. memorie: een processtuk dat uitgebreider op de inhoud van de zaak ingaat dan een akte als bedoeld onder g;
- g. akte: een processtuk dat een korte mededeling, zoals een enkele erkenning of ontkenning, een bewijsaanbod, de aankondiging van een productie of een reactie daarop bevat;
- h. bericht: een stuk dat een voorstel, verzoek, opgave of mededeling betreffende de procesvoering in een zaak bevat;
- i. productie: in het geding gebracht stuk anders dan een memorie of een akte;
- j. akte niet-dienen: formele constatering op de roldatum dat het recht van een partij om een bepaalde proceshandeling te verrichten, is vervallen;
- k. fourneren: overleggen door partijen van een kopie van hun volledige procesdossier, inclusief de stukken van de eerste aanleg, bij het vragen van arrest;
- l. klemmende reden: een omstandigheid waardoor het voor een partij redelijkerwijs niet mogelijk is de proceshandeling binnen de gestelde termijn te verrichten of op de zitting te verschijnen;
- m. overmacht: een omstandigheid waardoor het voor een partij redelijkerwijs niet mogelijk is tijdig om een klemmende reden om uitstel te verzoeken;
- n. Roljournaal: een voor advocaten door middel van het internet toegankelijke weergave van het op de rol verhandelde;
- o. H-formulier: een formulier dat beschikbaar is in Roljournaal, voor het aankondigen van proceshandelingen als bedoeld onder e. en voor berichten als bedoeld onder h;

1.3 Roldatum en inlevertijdstip

De roldatum en het inlevertijdstip: dinsdag, 10.00 uur.

1.4 Procesvoering, afwijkende procesvoering

Partijen zijn gebonden aan de wijze en termijnen van procesvoering als in dit reglement voorzien, tenzij het hof op een verzoek dat door (één van) partijen vóór de eerste roldatum is gedaan, een daarvan afwijkende procesvoering toestaat.

1.5 Toepasselijkheid op bijzondere procedures

Dit reglement is ook van toepassing op procedures waarvoor enige bijzondere wettelijke regeling betreffende de procesvoering geldt, behoudens voor zover deze regeling zich daartegen verzet.

1.6 Gevolgen niet-naleving reglement

Het hof zal aan de niet-naleving van een in dit reglement gegeven voorschrift het gevolg verbinden dat het met het oog op de aard van het voorschrift en de ernst van het verzuim passend voorkomt.

1.7 Ambtshalve handhaving termijnen, verval van recht

De termijnen worden ambtshalve gehandhaafd, tenzij uit dit reglement anders voortvloeit.

Indien een proceshandeling niet is verricht binnen de daarvoor gestelde termijn en van die termijn

geen uitstel kan worden verkregen, vervalt het recht de proceshandeling te verrichten.

1.8 Berichtenverkeer

Behoudens in geval van bijzondere spoed, gebruikt een partij voor een aan het hof gericht bericht als bedoeld onder 1.2 onder h. een H-formulier. Indien een bericht niet door middel van het daartoe bestemde H-formulier ter kennis van het hof kan worden gebracht, kan dit ook per telefax worden toegezonden.

Indien een partij enig bericht aan het hof zendt, doet deze partij gelijktijdig een kopie van het bericht aan de wederpartij toekomen. Zij doet dit op zodanige wijze dat kan worden aangenomen dat de wederpartij dit bericht niet later dan het hof ontvangt. Uit het bericht aan het hof moet blijken dat aan dit voorschrift is voldaan.

1.9 Uitstel termijnen op grond van klemmende redenen of overmacht

Een gemotiveerd verzoek van een partij om uitstel op grond van klemmende redenen, wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vier dagen voor de afloop van de desbetreffende termijn, ingediend.

De wederpartij kan binnen twee dagen na indiening van het verzoek reageren, doch uiterlijk tot 12.00 uur van de laatste werkdag van de week voorafgaande aan de roldatum waarop het verzoek betrekking heeft. Het hof beoordeelt het verzoek zo spoedig mogelijk.

Indien een partij door overmacht niet in staat is het verzoek in te dienen binnen de in de eerste zin van deze bepaling genoemde termijn van vier dagen, geeft zij het hof daarvan bij eerste gelegenheid bericht. Het hof beslist zo spoedig mogelijk, de wederpartij zo mogelijk gehoord.

1.10 Beslissing hof op bericht

Bij zijn beslissing op een bericht bepaalt het hof, zo nodig, ook door welke partij en op welke termijn enige proceshandeling zal worden verricht.

1.11 Inzage griffiedossier

Partijen hebben recht op inzage van het griffiedossier.

1.12 Bekendmaking rol

Het op de rol verhandelde wordt uiterlijk twee dagen daarna op Roljournaal bekendgemaakt.

1.13 Nevenzittingsplaatsen

Het gerechtshof 's-Hertogenbosch is nevenzittingsplaats van het gerechtshof 's-Gravenhage voor de behandeling van de appellaten tegen vonnissen en beschikkingen in civiele zaken van de rechtbank Middelburg waarvan op of na 1 april 2009 en voor 1 juli 2011 hoger beroep is ingesteld.

1.14 Gevallen waarin dit reglement niet voorziet

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het hof. Bij de beslissing worden zoveel mogelijk de bepalingen van dit reglement in acht genomen.

1.15 Bijzondere omstandigheden

Indien de omstandigheden van het geval daartoe aanleiding geven, kan het hof van dit reglement afwijken.

2 INDIENING VAN PROCESSTUKKEN EN PROCESVERLOOP

2.1 Tijdstip en wijze van indiening

Voor zover in artikel 3.1 niet anders is bepaald, wordt een voor een roldatum bestemd processtuk uiterlijk op het inlevertijdstip ter griffie ingediend door verzending per post of door afgifte aan de centrale balie. Per telefax ingediende processtukken worden niet in behandeling genomen.

Indien de zaak staat ingeschreven op de rol bij een nevenzittingsplaats van het hof, worden de processtukken ingeleverd bij de griffie van deze nevenzittingsplaats.

De indiener voegt bij het processtuk een behoorlijk ingevuld H-formulier.

2.2 Ontvangstbevestiging

De ontvangst van processtukken wordt alleen bevestigd, indien de indiener de processtukken aan de centrale balie afgeeft of hij een ontvangstbevestiging met voldoende gefrankeerde antwoordenvolop bijvoegt.

2.3.1 Griffierecht: algemeen

De dagvaarding vermeldt de wettelijk voorgeschreven informatie over de verschuldigheid van griffierecht door de wederpartij.

Indien bij het indienen van de zaak de hoogte van het verschuldigde griffierecht niet kan worden vastgesteld, is appellant het maximum griffierecht verschuldigd totdat bij de griffie een verzoek om herziening van het griffierecht is ingediend en het griffierecht is aangepast.

2.3.2 Griffierecht: procedure hardheidsclausules als bedoeld in artikel 127a lid 3 Rv

Het verschuldigde griffierecht dient binnen vier weken te zijn betaald voor appellant te rekenen vanaf de inschrijving van de zaak en voor geïntimeerde vanaf zijn verschijning in het geding. De zaak wordt aangehouden zolang de betaling niet is verricht en de termijn van vier weken nog loopt, [met dien verstande dat de termijn voor het indienen van de desbetreffende memorie doorloopt](#).

Indien appellant het griffierecht niet tijdig heeft voldaan, wordt de zaak naar de rol verwezen voor akte uitlaten appellant artikel 127a lid 3 Rv en akte uitlaten geïntimeerde over voornemen van incidenteel appel. Indien geïntimeerde het griffierecht niet heeft betaald wordt onmiddellijk verstek verleend.

Toelichting:

[De betaling van het griffierecht vindt plaats binnen de termijn voor het nemen van de betreffende memorie. De aanhouding van de zaak betekent dus dat de betreffende memorie niet kan worden genomen zolang het griffierecht niet is betaald, maar de termijn voor het nemen van de memorie wordt niet opgeschort.](#)

2.3.3 Griffierecht: generieke toepassing hardheidsclausule als bedoeld in artikel 127a lid 3 Rv

Met toepassing van de hardheidsclausule als bedoeld in artikel 127a lid 3 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (Rv) is in de volgende zaken wel griffierecht verschuldigd, maar wordt de zaak niet aangehouden in afwachting van de betaling van het verschuldigde griffierecht:

- procedures in kort geding als bedoeld in artikel 353 lid 1 in verbinding met artikel 254 Rv;
- incidenten die strekken tot uitvoerbaarverklaring bij voorraad van een vonnis of tot schorsing van de tenuitvoerlegging van een vonnis;
- incidenten betreffende een voorlopige voorziening binnen het kader van een bodemprocedure.

2.4 Op het processtuk te vermelden gegevens

Op het processtuk worden in de kop administratieve gegevens, zoals zaaknummer en roldatum, en de namen van de procespartijen, vermeld.

Indien met het processtuk ook een andere proceshandeling wordt verricht dan die waarvoor de zaak staat, wordt hiervan eveneens melding gemaakt in de kop en op het bijgevoegde H-formulier.

2.5 Producties

De indiener nummert de in het geding gebrachte producties en voegt een overzicht bij.

Indien deze partij al eerder producties in het geding in eerste aanleg of in hoger beroep heeft gebracht, wordt bij de nummering van de producties uit het vorige processtuk van diezelfde partij aangesloten.

2.6 Memories en akten

Memories en akten worden in enkelvoud ingediend.

De partij die een memorie of akte indient, zorgt voor gelijktijdige toezending of terhandstelling aan de wederpartij van een kopie daarvan en, indien van toepassing, van de daarbij behorende producties.

2.7 Opmerkingen en accentueringen op stukken

Overgelegde stukken bevatten geen opmerkingen en geen accentueringen die in het originele stuk niet voorkomen. Stukken die hieraan niet voldoen, kunnen worden teruggezonden. De indiener vervangt de teruggezonden stukken binnen twee weken door exemplaren die van deze opmerkingen en accentueringen zijn geschoond.

2.8 Comparitie na aanbrengen

Het hof kan ook direct na het aanbrengen van de zaak bij arrest een comparitie bepalen. De comparitie zal niet worden gehouden voordat beide partijen het griffierecht hebben betaald.

Klik voor informatie over de comparitie na aanbrengen op de hyperlink:

<https://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Gerechtshoven/s-Hertogenbosch/RegelsEnProcedures/Pages/Comparitie-na-Aanbrengen.aspx>

2.9 Verandering of vermeerdering van eis

Een partij die haar eis of de grondslag daarvan verandert of vermeerdert, vermeldt dit in de kop van het processtuk en op het H-formulier.

Indien een wederpartij bezwaar wenst te maken tegen een verandering of vermeerdering van de eis en op dit bezwaar een beslissing wil verkrijgen alvorens verder te procederen, vraagt zij het hof de zaak te plaatsen op de rol van twee weken na de roldatum waarop de verandering of vermeerdering van de eis is gedaan.

De zaak wordt niet aangehouden voor behandeling van het bezwaar tenzij de rolraadsheer anders beslist.

Toelichting:

De behandeling van het bezwaar vindt in beginsel plaats binnen de termijn voor het nemen van de memorie of akte waarvoor de zaak staat.

2.10 Termijnen voor memories

Voor memorie van grieven, memorie van antwoord en memorie van antwoord in het incidenteel beroep en de memories na verwijzing door de Hoge Raad, wordt in bodemzaken een termijn van zes weken verleend en in kort geding een termijn van vier weken. De termijnen vangen aan, ook als het griffierecht nog niet is betaald, partijen zich kunnen uitlaten over ontvankelijkheid of bezwaar is gemaakt tegen een eiswijziging. Een memorie kan echter niet worden genomen voordat de desbetreffende partij het verschuldigde griffierecht heeft voldaan.

Toelichting:

De betaling van het griffierecht vindt plaats binnen de termijn voor het nemen van de betreffende memorie. De aanhouding van de zaak betekent dus dat de betreffende memorie niet kan worden genomen zolang het griffierecht niet is betaald, maar de termijn voor het nemen van de memorie wordt niet opgeschort.

2.11 Uitstel voor memories

Van de in 2.10 genoemde termijnen wordt nog eenmaal een uitstel verleend van vier weken en in kort geding van twee weken.

Toelichting:

Nader uitstel wordt in beginsel niet verleend. Na het verstrijken van de in dit artikel genoemde termijn wordt ambtshalve akte niet dienen verleend. Nader uitstel wordt alleen verleend op uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoek en in de in artikel 2.12 genoemde gevallen.

2.12 Nader uitstel

Behoudens in de elders in dit reglement genoemde gevallen, wordt nader uitstel alleen verleend:

- a. Op eenstemmig verzoek van partijen of op verzoek van een of meer partijen op grond van klemmende redenen.
- b. Een dergelijk verzoek wordt ingediend, behandeld en beslist overeenkomstig het bepaalde in artikel 1.9 van dit reglement. De termijn van dit uitstel, indien verleend, is in beginsel niet langer dan de laatst verleende termijn voor het verrichten van de betreffende proceshandeling.

Toelichting:

Een uitstel is in beginsel een normale termijn. Indien partijen een langer uitstel wensen, ligt doorhaling in de rede. Na doorhaling kan de zaak later weer op de rol geplaatst worden onder overlegging van de desbetreffende memorie of akte (zie artikel 8.3).

2.13 Termijnen bij incident

Voor de conclusie van antwoord op de incidentele vordering wordt een termijn van twee weken verleend. De hoofdzaak wordt niet aangehouden voor de behandeling van het incident indien op de incidentele vordering niet eerst en vooraf behoeft te worden beslist.

Toelichting:

De behandeling van het incident vindt plaats binnen de termijn voor het nemen van de memorie of akte waarvoor de zaak staat, tenzij het gaat om een incidentele vordering waarop eerst moet worden beslist. Het incident houdt de voortgang van de zaak dus niet op indien de beslissing op de incidentele vordering niet rechtstreeks van invloed is op de voortgang.

2.14 Memorie of akte na tussenarrest of pleidooi

Voor een toegelaten memorie of akte na tussenarrest of zitting geldt een termijn van vier weken en in kort geding van twee weken. *Voor antwoordmemories of -aktes gelden dezelfde termijnen.*

Na het al dan niet nemen van de laatste memorie of akte op de betreffende roldatum wordt een datum voor arrest bepaald.

2.15 Geen memorie van grieven

Indien het recht op het nemen van de memorie van grieven is vervallen, wordt de zaak naar de rol verwezen voor arrest. Deze verwijzing wordt ongedaan gemaakt indien de wederpartij binnen twee weken na verval van dit recht verzoekt een memorie van eis in incidenteel hoger beroep te mogen nemen.

2.16 Proceshandelingen en producties bij gelegenheid van getuigenverhoor, comparitie, descente of pleidooi

Een partij die bij gelegenheid van een getuigenverhoor, comparitie, descente of pleidooi nog een proceshandeling wenst te verrichten of producties in het geding wenst te brengen, zorgt ervoor dat het hof en de wederpartij uiterlijk twee weken voor de dag van de zitting een afschrift van het te nemen processtuk of de in het geding te brengen producties hebben ontvangen. Dit afschrift kan ook in enkelvoud per telefaxbericht aan het hof worden toegezonden, onder de verplichting tot nazending per post in viervoud indien het getuigenverhoor, de comparitie, de descente of het pleidooi meervoudig wordt gehouden.

2.17 Vervroegd op de rol

Op schriftelijk verzoek van de partij die een proceshandeling dient te verrichten, wordt de zaak op een termijn van ten minste één week vervroegd op de rol geplaatst voor het verrichten van deze proceshandeling. *Voor die proceshandeling wordt op de vervroegde roldatum geen uitstel verleend.*

2.18 Geen vervroeging lopende termijn

Een lopende termijn kan, *behoudens in geval van een onder het vorige reglement verleend uitstel van 53 weken, niet* door de wederpartij worden vervroegd.

Toelichting

Nu de termijnen in beginsel kort zijn en ambtshalve worden gehandhaafd, kunnen lopende termijnen niet meer door partijen worden vervroegd. Omdat dit reglement ook geldt voor reeds aanhangige zaken, is de

uitzondering opgenomen voor zaken waarin op 1 januari 2013 nog een termijn van 53 weken loopt. In die zaken kan vervroeging worden gerealiseerd op de in artikel 8.3. beschreven wijze voor hervatting.

2.19 **Artikel 251 Rv: verval van instantie, e.d.**

Indien een proceshandeling na 53 weken niet is verricht, wordt op verzoek van de wederpartij van de partij die de proceshandeling moet verrichten of ambtshalve, een roldatum bepaald op een termijn van zes weken, waarop:

- a. de procespartij die de proceshandeling moet verrichten, de proceshandeling alsnog kan verrichten, op straffe van verval van het recht hiertoe indien die procespartij de proceshandeling niet verricht en de wederpartij arrest vraagt;
- b. die wederpartij:
 - verval van instantie kan vorderen;
 - kan vragen om een laatste uitstel te verlenen aan de partij die de proceshandeling moet verrichten;
 - arrest kan vragen;
- c. het hof de zaak ambtshalve kan doorhalen.

2.20 **Depot**

Voorwerpen kunnen ter griffie worden gedeponereerd. Van het depot maakt de griffie een akte op, die terstond aan het griffiedossier wordt toegevoegd en in kopie aan partijen ter beschikking wordt gesteld. Indien vanwege de aard van het voorwerp depot ter griffie niet in aanmerking komt, kan het voorwerp op een andere plaats worden gedeponereerd. In de akte wordt deze plaats vermeld. In eerste aanleg gedeponereerde voorwerpen behoren niet van rechtswege tot de processtukken in hoger beroep.

2.21 **Insolventie van een der partijen**

Indien op de rol wordt meegedeeld dat één van de partijen in staat van faillissement is verklaard, legt de partij die deze mededeling doet, [daarbij](#) een kopie van het faillissementsvonnis of -arrest over.

Indien geen faillissementsvonnis of -arrest wordt overgelegd en niet ambtshalve van een faillissement is gebleken, wordt de zaak voortgezet in de stand waarin deze zich bevindt.

Indien de gehele zaak met toepassing van artikel 29 Faillissementswet van rechtswege is geschorst, wordt de zaak ambtshalve doorgehaald.

Indien de artikelen 27 of 28 Faillissementswet van toepassing zijn, wordt desgewenst een termijn van vier weken verleend voor oproeping van de curator, tenzij die zich al over overneming van het geding heeft uitgelaten.

Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing, indien op de rol wordt meegedeeld dat ten aanzien van een der partijen de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing is verklaard.

2.22 **Partijberaad**

Na de roldatum waarop de laatst toegelaten memorie van antwoord kon worden genomen, wordt [één](#) termijn van twee weken verleend voor het vragen van een akte, pleidooi, arrest of doorhaling.

[Indien op de betreffende roldatum geen van partijen instructie geeft wordt een datum voor arrest bepaald. In alle gevallen kan het hof ambtshalve een comparitie bepalen.](#)

2.23 **Akte bij partijberaad**

Indien bij partijberaad akte is gevraagd en is toegestaan en deze niet terstond wordt genomen, wordt hiervoor één termijn van vier weken verleend en in kort geding een termijn van twee weken. Voor antwoordaktes gelden dezelfde termijnen.

2.24 **Herroeping**

Het geding tot herroeping van een in kracht van gewijsde gegaan arrest wordt gevoerd volgens de wettelijke regels voor de dagvaardingsprocedure in eerste aanleg en met inachtneming van de termijnen als bedoeld in dit hoofdstuk.

3 NIEUWE ZAKEN

3.1 Inschrijving, over te leggen stukken

Een nieuwe zaak wordt ter griffie ingediend uiterlijk op de laatste dag voorafgaande aan de in de dagvaarding vermelde roldatum.

Daarbij wordt gebruik gemaakt van het H-formulier en worden, indien en voor zover van toepassing, de volgende stukken overgelegd of mededelingen gedaan:

- a. de originele dagvaarding in hoger beroep – zo nodig: herstelexploot en verlof ingevolge artikel 117 Rv in verbinding met artikel 353 Rv – en een kopie daarvan;
- b. indien de dagvaarding is betekend in het buitenland, de originele stukken waaruit blijkt dat dit op juiste wijze is geschied;
- c. een kopie van de dagvaarding **en het (eind)vonnissen in eerste aanleg ter bepaling van het verschuldigde griffierecht**;
- d. een verkregen bewijs van toevoeging of de mededeling dat een toevoeging is aangevraagd, dan wel een verklaring van de Raad voor Rechtsbijstand waaruit blijkt dat het inkomen niet meer bedraagt dan de bedragen als bedoeld in artikel 35 van de Wet op de rechtsbijstand;
- e. een kopie van het **volledige procesdossier in eerste aanleg, deugdelijk gebundeld en voorzien van tabs ter onderscheiding van de afzonderlijke processtukken, een inventarislijst, overzicht van producties en kleurenfoto's, onder gelijktijdige verzending van afschrift van de inventarislijst en het overzicht van producties aan de wederpartij**;
- f. een bewijsstuk van de woonplaatskeuze van de geïntimeerde;
- g. de mededeling dat vóór of tijdens de procedure in eerste aanleg een mediation heeft plaatsgevonden.

Toelichting:

Niet alleen de dagvaarding en de vonnissen van de eerste aanleg moeten bij het aanbrengen in kopie worden overgelegd, maar ook een kopie van het volledige procesdossier van de eerste aanleg. Dat maakt poortselectie door het hof mogelijk en daarmee wordt vertraging in de procedure (na de schriftelijke fase) voorkomen. Alleen als later pleidooi wordt gevraagd zal de desbetreffende partij nog extra kopieën van het procesdossier moeten overleggen. Nu er voor arrest niet meer zal worden gefourneerd door partijen, is het van groot belang dat het dossier is voorzien van een inventarislijst en een overzicht van de producties én dat daarvan een afschrift aan de wederpartij wordt gezonden (ter controle).

3.2 Herstel verzuim

Indien appellant aan enige toepasselijke bepaling van het voorgaande artikel niet heeft voldaan en het verzuim kan worden hersteld, verleent het hof hem **daartoe de gelegenheid tot uiterlijk de eerstvolgende roldatum waarop een proceshandeling moet worden verricht**.

Toelichting:

Er wordt niet een afzonderlijke termijn verleend voor herstel. Het is de verantwoordelijkheid van appellant om ervoor te zorgen dat herstel plaatsvindt uiterlijk op de eerstvolgende roldatum waarop de zaak op de rol staat voor het verrichten van een proceshandeling.

3.3 Toevoeging

Van het verlenen van een (definitieve) toevoeging, een wijziging in de toevoeging of een intrekking daarvan wordt, onder overlegging van de desbetreffende beslissing, zo spoedig mogelijk melding gemaakt aan de griffie.

3.4 Anticipatie

Bij anticipatie worden het exploot als bedoeld in artikel 126 Rv en de stukken als bedoeld in 3.1 onder a, c tot en met e en g overgelegd.

3.5 Prorogatie

Indien partijen hun geschil bij wijze van prorogatie aan het hof voorleggen, legt de eisende partij bij het aanbrengen van de zaak de akte van prorogatie, indien opgemaakt, en een kopie daarvan over, alsmede de stukken als bedoeld in artikel 3.1 onder a, b, d, f en g.

3.6 Verwijzing

In geval van verwijzing legt de partij die de zaak aanbrengt, het originele oproepingsexploit, indien dit is uitgebracht, en een kopie daarvan over en [het volledige procesdossier van de voorafgaande instanties](#).

3.7 Terugzending originele stukken

De griffier stuurt de originele stukken als bedoeld in dit hoofdstuk op verzoek zo spoedig mogelijk terug.

4 PLEIDOOI

4.1 Procesdossier in viervoud en opgave verhinderdata

Bij het vragen van pleidooi doet de partij die pleidooi verzoekt opgave van de eigen verhinderdata en die van de wederpartij in een periode van ten minste drie maanden na de roldatum waarop het pleidooi wordt gevraagd. Indien geen verhinderdata zijn opgegeven, is het hof in de dagbepaling vrij.

De partij die pleidooi verzoekt legt bij het vragen van het pleidooi een kopie van haar volledige procesdossier, inclusief de stukken van de eerste aanleg, in viervoud over. De kopie wordt deugdelijk gebundeld en voorzien van tabs ter onderscheiding van de afzonderlijke processtukken. Een inventarislijst wordt bijgevoegd. Indien zich kleurenfoto's in het dossier bevinden, wordt daarvan een kleurenkopie overgelegd.

Toelichting

Met ingang van 1 juli 2015 heeft de opgave van de eigen verhinderdata en die van de wederpartij betrekking op de periode van - vooralsnog – de vierde tot en met de zevende maand na de datum van het vragen van pleidooi. In geval van bijzondere spoed kan die partij gemotiveerd, onder opgave van redenen en verhinderdata, om een eerdere datum verzoeken. Het hof beslist zo spoedig mogelijk.

Met deze wijziging beoogt het hof te voorkomen dat het nog langer duurt voordat een aanvang met de behandeling van de oudere zaken in de werkvoorraad kan worden gemaakt.

4.2 Producties en pleitnota

Een partij die tijdens het pleidooi producties in het geding wenst te brengen, dient deze, deugdelijk gebundeld en met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.16, in viervoud ter griffie in.

De partij die een pleitnota heeft, legt deze bij de aanvang van haar pleidooi in viervoud aan het hof over onder terhandstelling van een vijfde exemplaar aan de wederpartij.

4.3 Partijen in persoon

De advocaten dragen er zorg voor dat partijen bij de pleidooien in persoon aanwezig zijn, opdat partijen, indien het hof dit nodig vindt, inlichtingen kunnen verstrekken. Rechtspersonen laten zich voor dit doel vertegenwoordigen door één of meer personen die zijn gemachtigd het woord te voeren en een regeling te treffen en die voorts, voor zover mogelijk, van de zaak op de hoogte zijn. Het hof kan op verzoek van een partij bepalen dat de aanwezigheid van die partij of partijen niet is vereist.

4.4 Spreektijd

Voor de pleitzitting wordt als gebruikelijke behandeltijd 1,5 uur gereserveerd.

Iedere partij krijgt in eerste termijn de gelegenheid haar standpunt gedurende ten hoogste dertig minuten toe te lichten. Indien een partij langer wenst te pleiten, verzoekt zij dit gemotiveerd bij het vragen van het pleidooi, onder opgave van de gewenste spreektijd.

4.5 Schriftelijk pleidooi

Op eenparig verzoek van partijen kan het hof schriftelijk pleidooi toestaan. Met de keuze voor het schriftelijk doen bepleiten van de zaak wordt afstand gedaan van het recht op mondeling pleidooi. Indien schriftelijk wordt gepleit, geldt voor het overleggen van de pleitnota's één termijn van zes weken en in kort geding vier weken.

Uiterlijk twee weken voorafgaande aan de roldatum waarop de pleitnota's zullen worden overgelegd, zenden de advocaten elkaar de pleitnota's toe, zodat over en weer op de inhoud kan worden gereageerd door onder de eigen pleitnota een beknopte reactie op te nemen. Behoudens instemming van de wederpartij staat het de advocaten niet vrij de tekst van de toegezonden pleitnota te wijzigen.

5 UITSPRAAK

5.1 Arrest

Het hof wijst arrest op het griffiedossier en - indien aan de orde – de bij pleidooi in het geding gebrachte stukken. In al voor de invoering van dit reglement ingeschreven zaken fourneert appellant het complete dossier uit de eerste aanleg (zie artikel 3.1.e) uiterlijk bij de laatste proceshandeling aan zijn zijde.

Toelichting:

Bij het aanbrengen moet een kopie van het volledige procesdossier van de eerste aanleg worden overgelegd om vertraging na de schriftelijke fase te voorkomen. Het hof zal arrest wijzen op het griffiedossier. Er hoeft door partijen dus niet meer gefourneerd te worden. In verband daarmee is het van groot belang dat het dossier van de eerste aanleg is voorzien van een inventarislijst en een overzicht van de producties, dat daarvan een afschrift aan de wederpartij wordt gezonden én dat bij alle ingediende stukken ook wordt voldaan aan het bepaalde in de artikelen 2.4 tot en met 2.7 van dit reglement.

5.2 Berichten aan het hof nadat arrest is bepaald

Het hof neemt geen kennis van berichten van een partij die het hof bereiken nadat arrest is bepaald, tenzij de wederpartij met de kennisneming heeft ingestemd.

5.3 Dag en tijdstip van de uitspraak

Het arrest wordt uitgesproken op een roldatum om 13.30 uur. Het is mogelijk op de dag van uitspraak tussen 13.30 en 17.00 uur telefonisch te informeren naar de uitspraak bij de centrale informatiebalie van het hof.

6 ONTTREKKING

6.1 Mededeling onttrekking

De advocaat van een partij die zich op een roldatum aan een zaak wil onttrekken, geeft daarvan bericht met een aan het hof gericht H-formulier.

De advocaat heeft zijn opdrachtgever over de gevolgen daarvan geïnformeerd. Bij zijn bericht aan het hof bevestigt de advocaat dat hij deze verplichting is nagekomen.

6.2 Rolverwijzing voor het stellen van een nieuwe advocaat

Na de onttrekking wordt de zaak verwezen naar de roldatum gelegen op een termijn van twee weken later voor het stellen van een nieuwe advocaat.

6.3 Nieuwe advocaat gesteld

Indien zich voor de in artikel 6.1 bedoelde partij een andere advocaat stelt, wordt de proceshandeling waarvoor deze partij staat, alsnog op de in artikel 6.2 genoemde roldatum verricht. Op schriftelijk verzoek van deze partij kan hiervoor eenmaal een uitstel van vier weken worden verleend.

6.4 Geen nieuwe advocaat gesteld

Indien zich op de in artikel 6.2 genoemde roldatum geen andere advocaat stelt, vervalt het recht van de partij om de proceshandeling waarvoor deze staat te verrichten en kan de wederpartij verzoeken in de zaak arrest te wijzen.

Indien zich op deze roldatum geen andere advocaat stelt en de wederpartij niet verzoekt in de zaak arrest te wijzen of de proceshandeling waarvoor zij staat op deze datum niet wordt verricht, [wordt de zaak ambtshalve doorgehaald](#).

7 ZITTINGSDATA

7.1 **Ambtshalve dagbepaling**

Het hof kan de datum en het aanvangs- en eindtijdstip van een zitting, waaronder begrepen een descente, ambtshalve of met in achtneming van door partijen opgegeven verhinderdata bepalen.

7.2 **Voorafgaande opgave verhinderdata**

Een partij die voorziet dat in haar zaak een zitting zal worden bepaald waarbij haar aanwezigheid is vereist, kan op voorhand verhinderdata schriftelijk aan het hof opgeven met een H-formulier.

7.3 **Uitstel na ambtshalve dagbepaling**

Indien datum en tijdstip van de zitting ambtshalve zijn bepaald, kunnen partijen binnen twee weken na de datum van de beslissing dagbepaling schriftelijk een andere dag voor de zitting verzoeken. Bij het verzoek wordt een opgave van de verhinderdata van alle betrokkenen voor de eerstkomende drie maanden gevoegd. Indien deze opgave ontbreekt, wordt aan partijen medegedeeld dat de eerdere dagbepaling van kracht blijft. Behoudens in geval van klemmende redenen of overmacht wordt na het verstrijken van de termijn van twee weken geen uitstel van de desbetreffende zitting meer verleend.

7.4 **Termijn opgave verhinderdata**

Het hof kan partijen in de gelegenheid stellen binnen een termijn van twee weken opgave te doen van hun verhinderdata. Indien partijen hun opgave niet binnen deze termijn aan het hof hebben doen toekomen, wordt ervan uitgegaan dat zij geen verhinderdata hebben.

7.5 **Uitstel na opgave verhinderdata**

Indien bij het bepalen van datum en tijdstip van de zitting rekening is gehouden met de opgegeven verhinderdata van partijen, wordt alleen nog uitstel verleend in een van de volgende gevallen:

- a. indien tussen de dag waarop de verhinderdata uiterlijk moesten zijn opgegeven en de datum waarop de dagbepaling heeft plaatsgevonden meer dan twee weken zijn verstreken, of
- b. indien sprake is van klemmende redenen of overmacht.

In het hiervoor onder a. bedoelde geval kan iedere partij binnen twee weken na de datum waarop de dagbepaling heeft plaatsgevonden, aanvullende verhinderdata opgeven. Bij de nieuwe dagbepaling wordt met een dergelijke tijdig ontvangen aanvullende opgave rekening gehouden.

In het hiervoor onder b. bedoelde geval wordt gehandeld met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.4.

7.6 **Onttrekking voorafgaande aan de zitting**

Onttrekking van de advocaat aan de zaak voorafgaande aan de zitting is onvoldoende reden voor uitstel van de zitting, tenzij het hof anders beslist. De artikelen van hoofdstuk 6 zijn van toepassing indien de zaak weer op de rol komt anders dan voor (dagbepaling) arrest.

8 DOORHALING EN HERVATTING

8.1 Verzoek doorhaling, uitlating wederpartij

Indien één van de partijen doorhaling van de zaak op de rol verzoekt, wordt de zaak twee weken aangehouden voor uitlating daarover door de wederpartij. Op schriftelijk verzoek van deze wederpartij wordt eenmaal een uitstel van twee weken verleend. Stemt de wederpartij in of geeft deze geen instructie dan wordt de zaak ambtshalve doorgehaald. Stemt de wederpartij niet in dan dient de proceshandeling te worden verricht die voor de desbetreffende roldatum was bepaald.

8.2 Doorhaling op eenstemmig verzoek

De zaak wordt op eenstemmig verzoek van partijen op de rol doorgehaald.

Blijkt bij het indienen van het verzoek niet van schriftelijke toestemming van de wederpartij, dan wordt het verzoek behandeld als een eenzijdig verzoek tot doorhaling als bedoeld in artikel 8.1.

8.3 Hervatting (heropening)

Hervatting van de procedure na (ambtshalve) doorhaling geschiedt door een daartoe strekkend verzoek van een partij onder mededeling daarvan aan de wederpartij en onder bijvoeging van een kopie van de te nemen memorie of akte of de aanzegging aan de wederpartij. In het verzoek laat de partij die de procedure wenst te hervatten, weten op welke roldatum zij de zaak geplaatst wenst te zien. Het verzoek en voormelde mededeling aan de wederpartij worden uiterlijk twee weken vóór deze roldatum aan het hof en aan de wederpartij toegezonden.

9 BIJZONDERE BEPALINGEN

9.1 Spoedappel in kort geding

9.1.1 Algemene bepaling

Op het spoedappel in kort geding zijn de bepalingen in de hoofdstukken 1 tot en met 8 van overeenkomstige toepassing, behoudens indien en voor zover daarvan in deze paragraaf wordt afgeweken of indien de aard van het geding zich daartegen verzet.

9.1.2 Grieven in de dagvaarding; vermelding verzoek spoedappel

De appellant die wenst dat het hoger beroep van een kortgedingvonnis als spoedappel wordt behandeld, neemt de grieven en de toelichting hierop in de dagvaarding in hoger beroep op of doet de grieven en de toelichting tegelijk met de dagvaarding in hoger beroep betekenen. In de dagvaarding en bij het aanbrengen van de zaak wordt gemotiveerd vermeld dat een spoedbehandeling wordt verzocht. Geïntimeerde dient er van uit te gaan dat het hof de zaak voldoende spoedeisend acht.

9.1.3 Conclusie van eis

Bij het indienen van de appeldagvaarding wordt van eis geconcludeerd overeenkomstig de appeldagvaarding door dit te vermelden op het H-formulier of door overlegging van een afzonderlijke memorie van grieven. Indien bij het indienen van de appeldagvaarding niet van eis wordt geconcludeerd, wordt de zaak niet behandeld als spoedappel en wordt een termijn van vier weken verleend voor memorie van grieven als bedoeld in artikel 2.10.

9.1.4 Termijn voor memories appellant indien wel of niet spoedeisend

Indien het hof de zaak voldoende spoedeisend acht, wordt de zaak verder als spoedappel behandeld en wordt op de roldatum waartegen is gedagvaard aan geïntimeerde een termijn van twee weken verleend voor memorie van antwoord.

Indien het hof de zaak niet voldoende spoedeisend acht, wordt de zaak op de gewone voor kort geding geldende termijn naar de rol verwezen voor memorie van antwoord. In dat geval wordt geen termijn meer verleend voor memorie van grieven.

9.1.5 Verzoek spoedappel door geïntimeerde

Indien appellant geen spoedappel heeft verzocht, kan geïntimeerde op de eerstdienende roldatum op de rol mededelen dat hij behandeling als spoedappel wenst. Geïntimeerde stelt de griffie en appellant van dit voornemen tijdig schriftelijk op de hoogte.

9.1.6 Termijn voor memories geïntimeerde indien wel of niet spoedeisend

Indien geïntimeerde heeft verzocht om behandeling als spoedappel en het hof de zaak voldoende spoedeisend acht, wordt appellant een termijn van twee weken verleend voor memorie van grieven. Appellant dient er van uit te gaan dat het hof de zaak voldoende spoedeisend acht. Indien appellant in gebreke blijft met het verrichten van een proceshandeling, verleent het hof ambtshalve akte nietdienen. Geïntimeerde wordt vervolgens een termijn van ten hoogste twee weken verleend voor antwoord. Indien geïntimeerde met het verrichten van een proceshandeling in gebreke blijft, wordt ambtshalve akte nietdienen verleend.

Indien het hof de zaak niet voldoende spoedeisend acht, wordt een termijn van vier weken verleend voor memorie van grieven.

9.1.7 Incidenteel hoger beroep

Indien geïntimeerde bij zijn antwoord in incidenteel hoger beroep komt, kan (principaal) appellant daarop antwoorden, bij voorkeur bij pleidooi als dit is bepaald. Desgewenst kan hij eerst schriftelijk reageren. In het laatste geval wordt hiertoe aan appellant een termijn van ten hoogste twee weken verleend. Deze termijn kan tot één week worden verkort.

9.1.8 Pleidooi

Indien een partij pleidooi wenst, verzoekt zij dit het hof zo spoedig mogelijk, onder opgave van de eigen verhinderdata en die van de wederpartij. Indien geen verhinderdata zijn opgegeven, is het hof in de dagbepaling vrij.

9.1.9 Procesdossier in viervoud en opgave verhinderdata

Bij het vragen van pleidooi doet de partij die pleidooi verzoekt opgave van de eigen verhinderdata en die van de wederpartij over een periode **van ten minste drie maanden**. Indien geen verhinderdata zijn opgegeven, is het hof in de dagbepaling vrij.

De partij die pleidooi verzoekt legt **daarbij** een kopie van haar volledige procesdossier, inclusief de stukken van de eerste aanleg, in viervoud over. De kopie wordt deugdelijk gebundeld en voorzien van tabs ter onderscheiding van de afzonderlijke processtukken. Een inventarislijst wordt bijgevoegd.

Indien zich kleurenfoto's in het dossier bevinden, wordt daarvan een kleurenkopie overgelegd.

9.1.10 Proceshandelingen en producties bij pleidooi

Een partij die bij pleidooi nog een proceshandeling wenst te verrichten of producties in het geding wenst te brengen, zorgt ervoor dat het hof en de wederpartij uiterlijk vier dagen voor de dag van de zitting een afschrift van de te verrichten proceshandeling of de in het geding te brengen producties hebben ontvangen. Dit afschrift kan ook per telefaxbericht aan het hof worden toegezonden.

9.1.11 Termijn uitspraak

Het hof doet op zo kort mogelijke termijn uitspraak.

9.1.12 Uitstel

De artikelen 2.10, 2.11 en 2.12 zijn niet van toepassing.

Indien het hof op eenparig verzoek van partijen uitstel verleent voor het nemen van een memorie of voor pleidooi, wordt de zaak niet langer als spoedappel behandeld.

9.1.13 Bijzondere spoed

In geval van uiterste spoed kan van bovenstaande regeling worden afgeweken en kunnen termijnen worden verkort. In dat geval wendt de meest gereede partij zich vóór het aanhangig maken van de zaak bij met redenen omkleed schriftelijk verzoek daartoe tot het hof.

10 OVERGANGSBEPALINGEN

10.1 Toepasselijkheid in zaken aangebracht na invoering

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op zaken die na de invoering van dit reglement voor het eerst op een roldatum worden ingeschreven.

10.2 Toepasselijkheid in zaken aangebracht voor invoering

Op al vóór de invoering ingeschreven zaken zijn de bepalingen van dit reglement eveneens van toepassing, met dien verstande dat in die zaken op de eerstvolgende roldatum in 2013 nog eenmaal een regulier uitstel wordt verleend conform het in dit reglement voor de betreffende proceshandeling bepaalde.

10.3 Invoering

Dit reglement vervangt voor civiele dagvaardingszaken bij het gerechtshof 's-Hertogenbosch met ingang van 1 januari 2013 het Landelijk procesreglement voor civiele dagvaardingszaken bij de gerechtshoven.