

## **Veelgestelde vragen over gebruik van het webportaal Mijn Zaak Hoge Raad – Deel 2**

Versie: 5.0 d.d. 15 april 2020

### **Inhoudsopgave**

#### **Deel 1: Gebruik van webportaal Hoge Raad**

- 1.1 Het webportaal van de Hoge Raad
- 1.2 Inloggen
- 1.3 Digitaal dossier algemeen
- 1.4 Plaatsen van berichten en documenten
- 1.5 Ontvangstbevestigingen
- 1.6 Notificaties
- 1.7 Privacy
- 1.8 Technische informatie
- 1.9 Onderhoud, storingen en technische meldingen

#### **Deel 2: Gebruik van webportaal Hoge Raad in de civiele vorderingsprocedure**

- 2.1 Reikwijdte
- 2.2 Informatie voor partijen
- 2.3 Informatie voor advocaten bij de Hoge Raad

#### **Deel 3: Gebruik van webportaal Hoge Raad in strafzaken**

- 3.1 Reikwijdte
- 3.2 Beschikbaarheid en toegang
- 3.3 Verhouding tussen digitaal en op papier procederen
- 3.4 Verrichten van proceshandelingen in het webportaal
- 3.5 Ondertekenen van berichten en documenten
- 3.6 Verwerking van uw berichten en documenten door de Hoge Raad
- 3.7 Digitaal procesdossier
- 3.8 Ontvangst van conclusie en arrest

#### **Deel 4: Gebruik van webportaal Hoge Raad in belastingzaken en bestuursrechtelijke zaken**

- 4.1 Reikwijdte
- 4.2 Informatie bij de start van een zaak
- 4.3 Informatie voor partijen en gemachtigden die in een zaak het webportaal gebruiken
- 4.4 Aanvullende informatie voor gemachtigden
- 4.5 Gezamenlijke toegang tot zaken in het webportaal

#### **Deel 5: Gebruik van webportaal Hoge Raad bij prejudiciële vragen**

- 5.1 Reikwijdte
- 5.2 Informatie over prejudiciële vragen
- 5.3 Gebruik van het webportaal in de prejudiciële procedure

Digitaal procederen bij de Hoge Raad verloopt via het webportaal Mijn Zaak Hoge Raad (hierna: het webportaal). De antwoorden op veelgestelde vragen zijn een hulpmiddel bij het gebruik van het webportaal in procedures bij de Hoge Raad. Zij veranderen niets aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder mede begrepen het Procesreglement van de Hoge Raad der Nederlanden (hierna: het Procesreglement).

## Deel 2: Gebruik van webportaal Hoge Raad in de civiele vorderingsprocedure

### 2.1. Reikwijdte

Dit deel 2 van de veelgestelde vragen heeft betrekking op de civiele vorderingsprocedure. Het webportaal is beschikbaar voor civiele vorderingsprocedures waarin op of na 1 maart 2017 een cassatieberoep aanhangig wordt gemaakt. (In civiele dagvaardingsprocedures die in cassatie aanhangig zijn gemaakt vóór 1 maart 2017 en in verzoekschriftprocedures in cassatie wordt op papier geprocedeerd en is het portaal niet te gebruiken.)

Voor algemene informatie over het webportaal en het gebruik ervan, raadpleegt u deel 1 van deze veelgestelde vragen.

### 2.2. Informatie voor partijen

#### 2.2.1. Kan ik zelf procederen in een civiele vorderingszaak bij de Hoge Raad?

Nee. U kunt in een civiele vorderingszaak bij de Hoge Raad alleen procederen als u wordt vertegenwoordigd door een advocaat bij de Hoge Raad.

#### 2.2.2. Ik heb een advocaat nodig die voor mij kan optreden als advocaat bij de Hoge Raad. Hoe kan ik die vinden?

Niet elke advocaat is ook advocaat bij de Hoge Raad. [Het Juridisch Loket](#) geeft informatie over het inschakelen van een advocaat bij de Hoge Raad.

Als u geen advocaat bij de Hoge Raad bereid vindt om namens u op te treden, kunt u contact opnemen met de [Nederlandse Orde van Advocaten](#).

#### 2.2.3. Zijn er kosten verbonden aan het voeren van een civiele vorderingsprocedure bij de Hoge Raad? En zo ja, hoeveel kost het?

Wanneer u in een procedure bij de Hoge Raad verschijnt, moet griffierecht betaald worden als de Wet griffierechten burgerlijke zaken dat bepaalt. Het bedrag van het griffierecht kunt u onder meer op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl) vinden door te zoeken op de term “griffierecht”.

#### 2.2.4. Moet het griffierecht online in het webportaal betaald worden?

Nee. Informatie over de betaling van griffierecht kunt u vinden door op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl) te zoeken op de term “griffierecht”.

#### 2.2.5. Ik heb een oproepingsbericht in een zaak ontvangen. Kan ik zelf verweer voeren?

Nee. U kunt in een civiele vorderingszaak bij de Hoge Raad alleen procederen als u wordt vertegenwoordigd door een advocaat bij de Hoge Raad. Bent u partij in een zaak en wilt u uw standpunt in die zaak kenbaar maken, dan dient u dus een advocaat bij de Hoge Raad in te schakelen.

#### 2.2.6. Kan ik het digitaal dossier van mijn zaak inzien?

U kunt het digitaal dossier van uw zaak inzien als u beschikt over een inlogmiddel voor het webportaal en als de Hoge Raad u toegang heeft gegeven tot het digitaal dossier. Uw advocaat kan de Hoge Raad verzoeken u toegang tot het dossier te geven.

#### 2.2.7. Hoe krijgt een organisatie toegang tot het digitaal dossier van een civiele vorderingszaak?

Een organisatie krijgt toegang tot het digitaal dossier van een zaak via het inlogmiddel eHerkenning en een zaakspecifieke toegangscode. Wanneer u als advocaat bij de Hoge Raad een rechtspersoon vertegenwoordigt in een civiele vorderingsprocedure, krijgt u via het digitaal dossier een bericht waarin deze toegangscode is vermeld. U geeft de toegangscode aan uw cliënt. Nadat uw cliënt is ingelogd met eHerkenning wordt gevraagd om het invoeren van de toegangscode voor het zaakdossier. Deze code hoeft maar eenmaal te worden ingevoerd.

#### 2.2.8. Kan voor een minderjarige toegang tot het digitaal dossier worden gevraagd?

Minderjarigen die beschikken over een DigiD hebben toegang tot het webportaal. De Hoge Raad beslist of een minderjarige toegang krijgt tot het digitaal dossier in een zaak waarin de minderjarige partij is.

#### 2.2.9. Kan ik als burger of als medewerker van een organisatie een ander machtigen om handelingen in het webportaal te verrichten?

In civiele vorderingszaken kan alleen een advocaat bij de Hoge Raad handelingen in het webportaal verrichten.

### **2.3. Informatie voor advocaten bij de Hoge Raad**

#### 2.3.1. In een civiele vorderingszaak ben ik verplicht digitaal te procederen. Kan ik in die zaak dan stukken per fax, post of e-mail indienen?

Als digitaal procederen verplicht is, is het indienen van stukken via fax, post of e-mail niet toegestaan. Het kan voorkomen dat de Hoge Raad in specifieke situaties een origineel stuk verlangt, zoals beschreven voor een exploit in civiele vorderingsprocedures.

#### 2.3.2. Moet in civiele cassatiezaken uit het Caribisch deel van het Koninkrijk digitaal geprocedeerd worden?

Wanneer een zaak uit het Caribisch deel van het Koninkrijk met een verzoekschrift wordt aangebracht, verloopt de procedure nog op papier. Wanneer een zaak uit het Caribisch deel van het Koninkrijk als vorderingsprocedure wordt aangebracht, dient digitaal te worden geprocedeerd.

- 2.3.3. Hoe vindt de ondertekening plaats van berichten en documenten die ik in het webportaal plaats?

De identificatie die verbonden is aan het inlogmiddel van de advocaat (die eventueel een machtiging heeft verstrekt) voor de toegang tot het webportaal bepaalt wie een bericht of document heeft ingediend. Dient u als advocaat zelf met uw inlogmiddel een bericht of document in het webportaal in, dan geldt dat als door u ondertekend. Dient iemand namens u een bericht of document in, dan geldt het bericht of document als door u ondertekend als het is voorzien van uw handtekening. Zie over ondertekenen en indienen ook het Besluit Digitalisering Burgerlijk Procesrecht en Bestuursprocesrecht van 13 juli 2016 (Stb. 2016, 292).

- 2.3.4. Is bij het digitaal procederen in civiele vorderingszaken in cassatie sprake van vaste dagen waarop zaken worden behandeld?

Ja. Zie het [Procesreglement](#) van de Hoge Raad.

- 2.3.5. Hoe start ik een civiele vorderingszaak in het webportaal?

U start in het webportaal van de Hoge Raad een zaak via de knop “Zaak aanhangig maken” en het doorlopen van de bijbehorende stappen. Let op: bent u advocaat bij de Hoge Raad? In civiele vorderingszaken geldt de eis van verplichte procesvertegenwoordiging door een advocaat bij de Hoge Raad.

Maakt u een zaak aanhangig en bent u geen advocaat bij de Hoge Raad (of een door een advocaat bij de Hoge Raad gemachtigde houder van een gemachtigdenpas van de NOvA), houd er dan rekening mee dat u geen proceshandelingen kunt verrichten en dat de Hoge Raad kan beslissen dat het cassatieberoep niet-ontvankelijk is.

Houd er ook rekening mee dat het starten van een zaak via het webportaal betekent dat griffierecht volgens de Wet griffierechten burgerlijke zaken verschuldigd wordt. Het bedrag van het griffierecht kunt u onder meer op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl) vinden door te zoeken op de term “griffierecht”.

- 2.3.6. Is het nodig om bij het aanhangig maken van een civiele vorderingszaak een aanbiedingsbrief toe te voegen?

Voor het kunnen indienen van een procesinleiding in het webportaal is het bijvoegen van een aanbiedingsbrief geen voorwaarde. De Hoge Raad stelt echter prijs op de ontvangst van de aanbiedingsbrief tegelijk met de procesinleiding.

- 2.3.7. Is het nodig om bij het aanhangig maken van een civiele vorderingszaak alle uitspraken in vorige instantie(s) toe te voegen?

Ja. Zie het [Procesreglement](#). Voeg in ieder geval de bestreden uitspraken toe. Beschikt u nog niet over een bestreden uitspraak, dan kunt u dat aanvinken. Voeg ook de overige uitspraken in vorige instanties toe. Op basis van de uitspraken in vorige instanties vindt de heffing van het griffierecht plaats. Houd er rekening mee dat de griffier het maximale griffierecht kan heffen indien uit de overgelegde uitspraken in vorige instanties

onvoldoende is op te maken welk griffierecht moet worden geheven.

- 2.3.8. Is het verplicht om bij het aanhangig maken van een civiele vorderingszaak de toevoeging of toevoegingsaanvraag bij te voegen?

Voor het kunnen indienen van een procesinleiding in het webportaal is het bijvoegen van een toevoeging of toevoegingsaanvraag geen voorwaarde.

Houd er rekening mee dat de griffier bij de heffing van griffierecht geen rekening kan houden met een toevoeging of toevoegingsaanvraag die niet in het webportaal is geplaatst.

- 2.3.9. Een bewijs van toevoeging bevat privacygevoelige gegevens. Hoe kan ik dit via het webportaal indienen zonder dat het document zichtbaar wordt voor de wederpartij?

Een bewijs van toevoeging maakt deel uit van het digitaal dossier. Het is echter niet te openen door een ander dan de indiener wanneer bij het indienen van het bewijs van toevoeging de documentsoort "Bewijs van toevoeging" wordt gekozen.

Er zijn twee manieren waarop u een bewijs van toevoeging in het webportaal kunt plaatsen. In de eerste plaats bij het aanhangig maken van de zaak, waar u als bijlage "Bewijs van toevoeging" aanvinkt en vervolgens een document kunt selecteren om te uploaden. In de tweede plaats via de knop "Bericht opstellen" in het digitaal dossier van de zaak. (Deze knop is alleen zichtbaar voor advocaten bij de Hoge Raad.) Daarna moet u "Dient bewijs van toevoeging in" aanvinken en vervolgens het document in het desbetreffende uploadveld selecteren en uploaden.

- 2.3.10. Is het verplicht om bij het aanhangig maken van een civiele vorderingszaak het burgerservicenummer (BSN) of Kamer van Koophandel-nummer van partijen op te geven?

Nee. Bij het aanhangig maken van een civiele vorderingszaak wordt wel gevraagd naar het burgerservicenummer (BSN) of Kamer van Koophandel-nummer van de partij(en) voor wie u als advocaat bij de Hoge Raad optreedt, maar het verstrekken van deze gegevens is geen voorwaarde voor het kunnen indienen van de procesinleiding. De vraag is bedoeld om de Hoge Raad in staat te stellen toegang te geven tot het digitaal dossier aan de partij(en) die u vertegenwoordigt.

- 2.3.11. Hoe geef ik het burgerservicenummer (BSN) of Kamer van Koophandel-nummer van partijen in het webportaal door?

U kiest de knop "BSN/KvK partij(en) opgeven" in het digitaal dossier van de zaak en doorloopt de bijbehorende stappen. In geen geval mag u een document uploaden waarin burgerservicenummers vermeld staan, want het document wordt zichtbaar in het digitaal dossier en bekendmaking van een burgerservicenummer (BSN) is in strijd met de privacywetgeving.

- 2.3.12. Indien ik veel partijen vertegenwoordig, moet ik dan van alle partijen afzonderlijk het burgerservicenummer (BSN) of Kamer van Koophandel-nummer in het webportaal doorgeven?

Ja. Ook wanneer u veel partijen vertegenwoordigt, moet u deze gegevens afzonderlijk via het webportaal doorgeven.

- 2.3.13. Hoe lang duurt het voordat de Hoge Raad een bericht heeft verwerkt waarmee voor een procespartij toegang tot een digitaal dossier wordt verzocht?

Een bericht waarmee toegang tot een digitaal dossier wordt verzocht, is in beginsel de volgende werkdag verwerkt.

- 2.3.14. In het webportaal is het bij verplichte gegevens of documenten soms mogelijk om aan te vinken dat deze niet beschikbaar zijn. Hoe kan dat? Ze zijn toch verplicht?

Het aanvinken van de optie “niet beschikbaar” zorgt ervoor dat u de handeling die u wilt verrichten, steeds kunt voltooien, bijvoorbeeld om een termijn te halen als u nog niet beschikt over alle verplicht bij te voegen informatie. De ontbrekende informatie moet u alsnog aanleveren.

- 2.3.15. Als ik een zaak aanhangig heb gemaakt via het webportaal, krijg ik dan meteen een zaaknummer en toegang tot het digitaal dossier?

Nee, de Hoge Raad verwerkt eerst de gegevens van de nieuwe zaak. U krijgt wel een tijdelijk referentienummer waaronder uw bericht te zien is op de pagina “Berichten”. Nadat de Hoge Raad uw zaak een zaaknummer heeft gegeven, is er een digitaal dossier beschikbaar op de pagina “Zaken”.

- 2.3.16. Hoe lang duurt het voordat een nieuwe civiele vorderingszaak zichtbaar is in het webportaal?

Een bericht waarmee een civiele vorderingszaak aanhangig wordt gemaakt, is in beginsel de volgende werkdag verwerkt. De nieuwe zaak is dan met het zaaknummer opgenomen in het webportaal.

- 2.3.17. Als een procesinleiding is ingediend in een zaak met meerdere verweerders, hoeveel oproepingsberichten plaatst de Hoge Raad dan in het webportaal?

De Hoge Raad plaatst in een zaak één oproepingsbericht in het webportaal. Uit het oproepingsbericht in combinatie met de procesinleiding volgt welke verweerder(s) het oproepingsbericht betreft.

- 2.3.18. Hoe vraag ik verstek?

In het webportaal plaatst u een bericht waarin u verstek vraagt. Dit doet u door in het digitaal dossier van de zaak een bericht op te stellen en daarbij “Vraagt verstek” aan te vinken.

- 2.3.19. Hoe dien ik een exploit in?

Als u een exploit heeft laten uitbrengen, kunt u een kopie van het exploit indienen door in het digitaal dossier een bericht op te stellen en te kiezen voor “Dient afschrift exploit in”.

Vervolgens selecteert en uploadt u het afschrift in het desbetreffende uploadveld. Het origineel van het exploit bezorgt u per post of bij de centrale balie ter griffie. De griffie zal een origineel exploit na afdoening van de zaak retourneren.

#### 2.3.20. Hoe kan ik in verzet komen tegen het griffierecht?

U kunt een verzetschrift griffierecht niet in het webportaal plaatsen, maar alleen op papier indienen. De reden daarvan is dat het webportaal nog niet beschikbaar is voor verzetschriftprocedures.

#### 2.3.21. Hoe stel ik mij in een zaak?

Alleen advocaten bij de Hoge Raad kunnen zich stellen in een zaak. U stelt zich via de knop "Procesvertegenwoordiging aanmelden". In de stappen daarna geeft u aan voor welke partij u zich stelt. Ook kunt u opgeven of u zich stelt naast of in plaats van een andere advocaat bij de Hoge Raad.

#### 2.3.22. Als ik als advocaat procesvertegenwoordiging aanmeld in het portaal, krijg ik dan meteen toegang tot het digitaal dossier?

Nee, de Hoge Raad verwerkt eerst het bericht waarmee u zich als advocaat in de zaak heeft aangemeld. U krijgt wel een tijdelijk referentienummer waaronder uw bericht te zien is op de pagina "Berichten". Nadat de Hoge Raad u toegang heeft gegeven tot de zaak, is er een digitaal dossier beschikbaar op de pagina "Zaken".

#### 2.3.23. Hoe kan ik voor een niet verschenen verweerder de procedure in het webportaal observeren?

Als u bent ingelogd met de advocatenpas kunt u via de knop "Zaak observeren" de status van de zaak zien. Hiervoor heeft u de gegevens nodig die onder "Observeren" zijn vermeld in het oproepingsbericht dat de verweerder heeft ontvangen, te weten zaaknummer, naam van de verweerder en de datum waarop de zaak aanhangig gemaakt is. Als er meer dan één verweerder is, dient alleen de naam van de eerste verweerder ingevuld te worden, ook als u voor een van de andere verweerdere wilt observeren.

Het verdient aanbeveling de gegevens uit het oproepingsbericht via digitaal 'knippen en plakken' over te nemen in de velden voor het observeren, want zelfs de kleinste afwijking (bijvoorbeeld in leestekens) zorgt ervoor dat zaakgegevens niet getoond worden.

#### 2.3.24. Hoe kan ik mij stellen voor verweerder?

U kunt zich voor de verweerder stellen door daarover een bericht in het webportaal te plaatsen via de knop "Procesvertegenwoordiging aanmelden". De steldatum is de datum waarop het bericht in het portaal wordt geplaatst. De Hoge Raad constateert bij de eerstvolgende behandeling van de zaak door de enkelvoudige civiele kamer dat verweerder is verschenen en bepaalt op dat moment wat de volgende zaakstatus is.

#### 2.3.25. Hoe zuiver ik het verleende verstek?

U kiest in het webportaal de knop “Procesvertegenwoordiging aanmelden” en doorloopt de bijbehorende stappen. Zie over zuivering van verstek ook het [Procesreglement](#) van de Hoge Raad.

- 2.3.26. Kan ik in het webportaal voeging vragen voor een partij die nog geen partij is in een aanhangige civiele vorderingszaak?

Om voeging voor een partij te vragen kiest u de knop “Procesvertegenwoordiging aanmelden” en doorloopt u de bijbehorende stappen. Toegang tot het digitaal dossier in de hoofdzaak is afhankelijk van de beslissing van de Hoge Raad over de gevraagde voeging.

- 2.3.27. Hoe verricht ik proceshandelingen in het webportaal van de Hoge Raad?

Als advocaat bij de Hoge Raad kunt u proceshandelingen verrichten in het webportaal van de Hoge Raad. U kiest de knop “Bericht opstellen” in het digitaal dossier van de zaak. Daarna ziet u een lijst met mogelijke proceshandelingen en andere berichten. U kunt aanvinken wat van toepassing is. Afhankelijk van uw keuze(s) kunt u toelichtende teksten toevoegen, data kiezen en/of documenten bijvoegen.

- 2.3.28. Kan iedereen die toegang heeft tot het digitaal dossier van een civiele vorderingszaak, alle berichten en documenten in dat dossier inzien?

Berichten en documenten in het digitaal dossier van een zaak zijn in te zien voor ieder die toegang heeft tot dat digitaal dossier. In de civiele vorderingsprocedure zijn hierop een paar uitzonderingen; deze uitzonderingen zijn beschreven in de veelgestelde vragen in deze paragraaf.

- 2.3.29. Is een ingediende schriftelijke toelichting, repliek of dupliek die in het digitaal dossier is geplaatst ook meteen te openen door de andere partij(en) in de zaak?

Nee, niet wanneer u bij het indienen de juiste proceshandeling heeft aangevinkt, zodat het document als schriftelijke toelichting, repliek of dupliek wordt aangemerkt. U kunt de ingediende stukken zelf wel openen in het digitaal dossier. De andere partij(en) in de zaak kunnen deze stukken echter pas openen nadat de Hoge Raad ze heeft vrijgegeven. Dit vrijgeven gebeurt na de behandeling van de zaak door de enkelvoudige civiele kamer op een vrijdag (zie het [Procesreglement](#) van de Hoge Raad).

- 2.3.30. Ik wil geen schriftelijke toelichting, repliek of dupliek indienen, maar een ander document dat naar mijn mening niet zichtbaar mag worden voor iedereen die toegang heeft tot het digitaal dossier van de zaak. Wat kan ik doen?

Wilt u – afgezien van schriftelijke toelichting, repliek of dupliek – stukken indienen waarvan u meent dat deze niet zichtbaar mogen worden voor iedereen die toegang heeft tot het dossier van de zaak, neemt u dan contact op met de griffie van de Hoge Raad over de vraag of dat mogelijk is. Houd er rekening mee dat ook dergelijke stukken moeten zijn ingediend binnen de daarvoor geldende termijn.



### 2.3.31. Hoe kan ik een uitstelverzoek indienen?

Kies de knop “Bericht opstellen” in het digitaal dossier van de zaak. Daarna ziet u een lijst met mogelijke proceshandelingen en andere berichten. U kunt kiezen tussen “Vraagt uitstel” en “Vraagt uitstel met instemming van de advocaat van de wederpartij”. In beide gevallen verschijnen velden waarin u invult waarvoor u uitstel verzoekt en tot wanneer. Het is mogelijk daarbij een document te voegen, maar dit is niet verplicht.

### 2.3.32. Als er mondeling pleidooi in een zaak is, kan ik mijn pleitnota dan via het webportaal indienen?

Nee. U overhandigt uw pleitnota op de zitting aan de griffier van de Hoge Raad. De griffier plaatst de pleitnota in het digitaal dossier.

### 2.3.33. Hoe vraag ik arrest?

Kies de knop “Bericht opstellen” in het digitaal dossier van de zaak. Daarna ziet u een lijst met mogelijke proceshandelingen en andere berichten. Kies hier voor het vragen van arrest. Fournier tevens het papieren dossier van de zaak in de vorige instanties in zaken waarin volgens het [Procesreglement](#) nog moet worden gefourneerd.

### 2.3.34. Wat gebeurt er met stukken die gefourneerd zijn in een zaak waarin bij de Hoge Raad digitaal wordt geprocedeerd?

Gefourneerde stukken van de dossiers in de vorige instanties worden niet opgenomen in het digitaal dossier in het webportaal. Correspondentie over het ophalen dan wel vernietigen van deze stukken na het einde van de zaak vindt ook op papier plaats.

### 2.3.35. Hoe kan ik een reactie op de conclusie van de procureur-generaal indienen?

Een reactie op de conclusie van de procureur-generaal wordt in het webportaal geplaatst via de knop “Bericht opstellen” in het digitaal dossier van de zaak. Vink de optie “Geeft schriftelijk commentaar op de conclusie PG” aan en voeg het document toe dat u wilt indienen.

### 2.3.36. Ik wil een bericht of document indienen dat niet valt onder de mogelijkheden die genoemd staan in het webportaal. Wat kan ik doen?

Het digitaal dossier bevat de knop “Bericht opstellen”. Daarna ziet u een lijst met mogelijke proceshandelingen en andere berichten. Als u een bericht of document in het webportaal wilt plaatsen dat niet bij de gegeven mogelijkheden past, kiest u voor de laatste optie in de lijst, te weten “Overig”. U kunt daar tekst invoeren en een of meer documenten toevoegen. Daarbij heeft u ook de keuze uit een aantal documentsoorten.

### 2.3.37. Hoe ontvang ik de uitspraak in een zaak waarin ik advocaat bij de Hoge Raad ben?

De digitaal ondertekende uitspraak wordt door de Hoge Raad in het webportaal geplaatst. Als er een grosse van een uitspraak wordt afgegeven, zendt de Hoge Raad die op papier toe

aan de desbetreffende advocaat bij de Hoge Raad.

2.3.38. Kan ik een ander machtigen namens mij gebruik te maken van het webportaal van de Hoge Raad?

Ja, u kunt in het machtigingenstelsel van de NOvA een ander machtigen voor het gebruik van het webportaal van de Hoge Raad, mits diegene beschikt over een advocatenpas of een gemachtigdenpas. Ongeacht eventueel verstrekte machtigingen, blijft u zelf indiener van ingediende berichten en documenten.

2.3.39. Wat gebeurt er als ik niet meer beschik over de aantekening “advocaat bij de Hoge Raad”?

Zodra u – tijdelijk of definitief – niet langer beschikt over de aantekening “advocaat bij de Hoge Raad, heeft u niet langer toegang tot digitale dossiers in civiele zaken in het webportaal. Dit geldt dan ook voor eventuele gemachtigden.