



## Ministerie van Justitie

AAN:

de Procureur-Generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden;  
de Griffier van de Hoge Raad der Nederlanden;  
de Procureurs-Generaal bij de Gerechtshoven;  
de Griffiers van de Gerechtshoven;  
de Officieren van Justitie,  
Hoofden van de Arrondissementsparketten;  
de Griffiers van de Arrondissementsrechtbanken;  
de Griffiers van de Kantongerechten.

Kenmerk: D.O.R.R.  
Nr. 279/881

Onderwerp: Vernietiging archiefbe-  
scheiden

's-Gravenhage, 11 maart 1981  
doorkiesnummer: 70 60 57

Bij gemeenschappelijke beschikking, nr. MMA/Ar 204.179, d.d. 29 november 1979 is de Lijst, houdende opgaaf van vernietigbare stukken van de rechterlijke macht (circulaire van 21 februari 1936, 2 A, nr.801), voor zover deze betrekking had op de archieven van het openbaar ministerie en de griffies van de kantongerechten, ingetrokken. Met deze beschikking, welke is gepubliceerd in de Nederlandse Staatscourant van 17 maart 1980, nr. 54, is vooruitgelopen op de inwerkingtreding van een nieuwe vernietigingslijst. Deze lijst, welke u hierbij als bijlage aantreft, is op 1 januari 1981 van kracht geworden gemeenschappelijke beschikking van 4 februari 1981, nr. MMA/Ar 211.028/27 februari 1981, nr. DORR 233/881.

Een herziening van de vernietigingslijst van 1936 was noodzakelijk gelet op de gewijzigde opvattingen betreffende de selectie van de gerechtelijke archieven en de vernietiging ervan. Ook de onvolledigheid van de vernietigingslijst van 1936, welke slechts van toepassing was op stukken betreffende strafzaken, maakte dit noodzakelijk. Bij onderzoeken in de archieven is gebleken, dat het archiefbestand bij de kantongerechten over de periode 1947 tot heden is uitgegroeid tot ruim 17.000 strekkende meter.

De jaarlijkse aanwas wordt geraamd op minimaal 1.000 strekkende meter. Ter illustratie van deze jaarlijkse groei behoeft slechts te worden gewezen op de sterke toename van het aantal aangebrachte strafzaken bij de kantongerechten: in 1976 bedroeg dat aantal 1.842.503 zaken ten opzichte van 312.311 zaken in het jaar 1948.

Zoals bekend is vernietiging een van de middelen om de gevolgen van deze groei voor het archiefbeheer te beheersen. Afgezien van de kosten-besparende factor wordt vernietiging beschouwd als één der voorwaarden voor een goed archiefbeheer.

- Teneinde -

Teneinde een blijvend inzicht in het functioneren van de kanton-  
rechten mogelijk te maken, is er voor gekozen om in elk ressort het  
archief van een kantongerecht in zijn geheel te bewaren. Deze kanton-  
gerechten zijn die te Zeerenvveen, Eardierwijk, Boorn, Zierikzee en  
Boxmeer. Ook dienen de archiefbescheiden van zaken betrekking heb-  
bende op deze kantongerechten, welke elders zijn gearchiveerd, blij-  
vend te worden bewaard.

Uit de overige kantongerechtsarchieven dienen de kerngegevens be-  
waard te blijven. Bescheiden, die deze kerngegevens bevatten zijn  
daarom ook buiten de vernietigingslijst gebleven.

Uit een onderzoek vanwege de Archiefraad gedaan is gebleken, dat de  
archieven van de verschillende kantongerechten onderling vergelijk-  
baar zijn. Hieruit is komen vast te staan dat het belang van de indi-  
viduele zaak voor wetenschappelijk onderzoek zeer gering is. Daarom  
kan worden volstaan met het bewaren van bedoelde kerngegevens uit die  
archieven.

Deze gegevens geven in de meeste gevallen van elke zaak een overzicht  
van het onderwerp, de betrokkenen, het verloop van de procedure en de  
beslissing.

Bij de strafzaken zijn deze gegevens vooral te vinden in het parket-  
gister, de executielijst en de archieflijst, voor de civiele zaken in  
het audiëntieblad (bescheiden betreffende huur-, pacht- en arbeidszaken  
blijven in hun geheel bewaard) en voor de extra-judiciële zaken in de  
registers (repertoria).

Eet gevaar bestaat, dat op deze wijze stukken, die van bijzonder poli-  
tiak, cultureel, maatschappelijk of wetenschappelijk belang zijn, ver-  
dwijnen. Dit kan worden voorkomen, indien bij de kantongerechten zelf  
die stukken afzonderlijk worden gearchiveerd met een aantekening van  
verwijzing op de oorspronkelijke plaats in het archief.

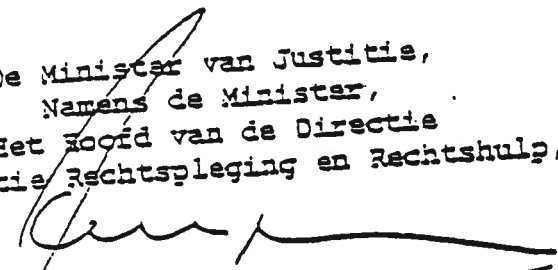
Er zal een permanente commissie worden ingesteld, die tot taak heeft  
om de vernietigingslijst op haar gebruik te toetsen en voorstellen te  
doen ter bijstelling. Deze commissie zal ook tot taak hebben er op toe  
te zien, dat de selectie van stukken van bijzonder politiek, cultureel,  
maatschappelijk of wetenschappelijk belang plaatsvindt.

Ook voor de andere gerechtelijke instanties zullen (nieuwe) vernieti-  
gingsvoorschriften worden ontworpen. De vernietigingslijst voor de  
arrondissementsrechtbanken (1947-1985) zal als eerstvolgende in behan-  
deling worden genomen.

Voor nadere inlichtingen betreffende de hantering van vorenbedoelde ver-  
nietigingsvoorschriften kunt u in contact treden met de Onderafdeling  
Archieven en Bibliotheken van de Directie Organisatie Rechtspleging  
en Rechtshulp van mijn Ministerie.

De voorschriften ten aanzien van de vernietiging van archiefbescheiden,  
zoals gegeven in mijn circulaire van 28 april 1971, R.O. nr. 233/871,  
22 augustus 1975, R.O. nr. 566/875, 24 februari 1976, R.O. nr. 153/876,  
alsmede de circulaire van 24 oktober 1974, R.O. nr. 762/874 zijn op  
vorenstaande van toepassing.

De Minister van Justitie,  
Namens de Minister,  
Het Hoofd van de Directie  
Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp,



Lijst van voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden berustende onder het beheer van de griffier van het kantongerecht (1947-1985), vastgesteld bij gemeenschappelijk besluit van de Staatssecretaris van C.R.M. en de Minister van Justitie van resp. 4 en 27 februari 1981, nrs. MMA/AR-211-028 en DORR 233/881.

Toelichting

- A. De Lijst is verdeeld in hoofdstukken op grond van de taaktoedeling van het kantongerecht. Zij heeft alleen betrekking op archiefbescheiden ontvangen of opgemaakt in de periode van 1947 tot en met 1985.
- B. De Lijst geeft machtiging tot vernietiging van de daarin aangewezen categorieën van stukken. In het algemeen geldt, dat in de Lijst vermelde vernietigingstermijnen een aanvang nemen in het jaar, waarin de stukken zijn ontvangen (geregistreerd) of opgemaakt.
- C. De Lijst is niet van toepassing op de bescheiden berustende onder het beheer van de griffier van de kantongerechten te Boorn, Harderwijk, Zierikzee, Boxmeer en Heerenveen.
- N.B.: Dit houdt in, dat deze archiefbescheiden nimmer - dus ook niet ingevolge het bepaalde in artikel 3, vierde lid, van het Archiefbesluit, de z.g. incidentele vernietiging - vernietigd mogen worden.
- D. De lijst is voorts niet van toepassing op de archiefbescheiden die geacht worden van bijzonder politiek, cultureel, maatschappelijk of wetenschappelijk belang te zijn.

A/m. 191  
nummer

Omschrijving:

Vernietigingstermijn:

ALGEMEEN

- |                                                                                                                                                  |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Correspondentie van algemene aard                                                                                                             | 10 jaar                 |
| 2. Registers houdende inschrijving van<br>ter post bezorgde aangetekende stukken                                                                 | 10 jaar                 |
| 3. Stukken betreffende de voorraad-administra-<br>tie en de jaarbestellingen                                                                     | 5 jaar                  |
| 4. Afschriften van uitdelingslijsten in<br>faillissementen                                                                                       | 3 maanden               |
| 5. Stukken betreffende financiële aangelegen-<br>heden, met uitzondering van grootboeken,<br>controleregisters en samenvattende over-<br>zichten | <u>10 jaar</u> : 6 jaar |
| 6. Stukken betreffende huur, verhuur, in-<br>richting, onderhoud, schoonhouden van<br>en voorzieningen aan gebouwen en ter-<br>reinen            | 10 jaar                 |

STUKKEN BETREFFENDE STRAFZAKEN

- |                                                                                             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 7. Stukken betreffende ter griffie gedeponeerde<br>aanplakkingen                            | 3 jaar |
| 8. Stukken houdende (klad-)aantekeningen<br>van de griffier ter terechtzitting ge-<br>maakt | 1 jaar |

Stukken m. t. t. gerechtelijke  
bevelen van betekening  
K.G. + R. B.

1 jaar

9. Register houdende aantekeningen van  
grossen en afschriften van stukken be-  
treffende individuele strafzaken 10 jaar
10. Register houdende aantekening van buiten-  
gewone verrichtingen in strafzaken 10 jaar
11. Register houdende opgave van gratiever-  
zoeken en gratieverlening 3 jaar
12. Stukken betreffende inbeslaggenomen  
gelden, goederen, enz. 15 jaar
13. Register houdende opgave van verzoeken  
om verzending van extractvonnissen 1 jaar
14. Correspondentie houdende verzoeken om  
toezending van extractvonnissen 1 jaar
15. Agenda betreffende de verdere behande-  
ling van geschorste zaken 1 jaar
16. Minuten van processen-verbaal van de  
terechtzinging *laatste 10 jaar* *alles weg, behalve  
aant. mond res.  
ook*
17. Zittingslijsten, exemplaar van de  
kantonrechter en griffier 1 jaar
18. Zittingslijsten, exemplaar van de deur-  
waarder na afloop van de zitting
19. Ontvangstbewijzen van verzending van  
hoger-beroepszaken 3 jaar

*arb. zaken  
en kantonrecht*

STUKKEN DIE MET TOEPASSING VAN ARTIKEL 61 REGLEMENT I BIJ  
DE ARRONDISSEMENTSPARKETTEN KUNNEN WORDEN GEARCHIVEERD

- |                                                                  |         |
|------------------------------------------------------------------|---------|
| 20. Stukken betreffende geseponeerde straf-<br>zaken             | 5 jaar  |
| 21. Stukken betreffende door transactie afge-<br>dane strafzaken | 5 jaar  |
| 22. Stukken betreffende strafzaken ter zit-<br>ting afgedaan     | 10 jaar |

STUKKEN BETREFFENDE EXTRA-JUDICIELE ZAKEN

N.B.: Stukken betreffende pachtzaken blijven bewaard

- |                                                                                                           |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 23. Akten en beschikkingen in extra-judiciële<br>zaken                                                    | 35 jaar |
| 24. Bijlagen betrekking hebbende op akten<br>en beschikkingen in extra-judiciële zaken                    | 10 jaar |
| 25. Hulpregister houdende aantekening van in<br>extra-judiciële verrichtingen ontvangen<br>kennisgevingen | 5 jaar  |
| 26. Bijlagen betrekking hebbende op het<br>hulpregister                                                   | 5 jaar  |
| 27. Stukken betreffende het voogdijbewind                                                                 | 35 jaar |

STUKKEN BETREFFENDE CIVIELE ZAKEN

N.B.: Stukken betreffende pachtzaken blijven bewaard

- |                                                                                |         |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 28. Stukken betreffende procedures inzake<br>rechterlijke bevelen tot betaling | 10 jaar |
| N.B.: De registers worden bewaard                                              |         |

*van 1947 moet blijven  
liggen 193-1947*

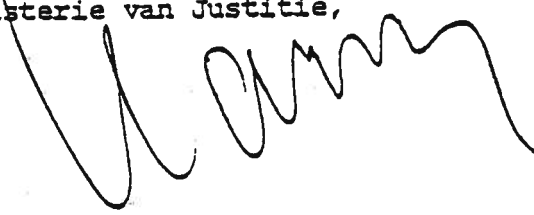
*alleen 1947 -  
1. 1. 10 j.*

*hmm - en arb. zaken en kantonrecht*

29. Termijnkalender betreffende de verdere  
behandeling van rechterlijke bevelen tot  
betaling 1 jaar
30. Stukken houdende kladaantekeningen  
van de griffier ter terechtzitting ge-  
maakt 1 jaar
31. Zittingslijsten, exemplaar van de  
kantonrechter 3 maanden
32. Zittingslijsten, exemplaar van de  
deurwaarder na afloop van de  
zitting
33. Dossiers, met uitzondering van de  
stukken betreffende de huur- en ar-  
beidszaken + Pachtzaken 10 jaar

1942 - 1972  
4m  
100k

Overeenkomstig het oorspronkelijke,  
De Archivaris van het  
Ministerie van Justitie,





# Ministerie van Justitie

Schedeldoekshaven 100 's-Gravenhage

Aan de Griffiers van de  
kantongerechten

Uw brief

Onderwerp incidentele vernietiging  
archiefbescheiden  
kantongerechten over de  
periode 1930-1946

Ons kenmerk H.D.O.R.R.  
Nr. 821/884  
Datum 17 mei 1984  
Doorkiesnummer

Met mijn circulaire van 11 maart 1981, kenmerk D.O.R.R. nr. 279/881 zond ik u een lijst van voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden, zich bevindende onder het beheer van de griffiers van de kantongerechten. De lijst heeft betrekking op archiefstukken die in de periode van 1947 tot en met 1985 door het kantongerecht zijn ontvangen of opgemaakt. De lijst is niet van toepassing op bescheiden betreffende de kantongerechten te Hoorn, Harderwijk, Zierikzee, Boxmeer en te Heerenveen. Evenmin is de lijst van toepassing op bescheiden die geacht worden van bijzonder politiek, cultureel, maatschappelijk of wetenschappelijk belang te zijn. Omdat onderhavige lijst niet voorziet in de schoning van het archiefbestand over de periode 1930 tot en met 1946 geef ik u hierbij, na hieromtrent advies te hebben ingewonnen bij de Permanente Commissie Vernietigingslijst kantongerechtsarchieven en de Algemene Rijksarchivaris, toestemming om de in bijgaande lijst vermelde bescheiden incidenteel te doen vernietigen. Het spreek vanzelf dat de bescheiden betreffende eerdervermelde kantongerechten en de bescheiden die geacht worden van bijzonder politiek, cultureel, maatschappelijk of wetenschappelijk belang te zijn, van deze incidentele vernietiging worden uitgesloten. In dat kader vraag ik uw speciale aandacht voor de bezettingsjaren.

De voorschriften ten aanzien van de vernietiging van archiefbescheiden, zoals gegeven in mijn circulaires van 28 april 1971, R.O. nr. 233/871, 22 augustus 1975, R.O. 566/875, 24 februari 1976, R.O. nr. 153/876 en van 24 oktober 1974, R.O. nr. 768/874 zijn op het vorenstaande van toepassing.

De Minister van Justitie,  
Namens de Minister,  
Het Hoofd van de Hoofddirectie  
Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp,  
voor deze,

bijlage(n)

Postadres: Postbus 20301-2500 EH 's-Gravenhage tel. 070-707911

Lijst van voor incidentele vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden, over de periode 1930 tot en met 1946, zich bevindende bij de griffies van de kantongerechten.

---

ALGEMEEN:

- correspondentie van algemene aard;
  - stukken betreffende de voorraad-administratie en de jaarbestellingen;
  - afschriften van uitdelingslijsten in faillissementen;
  - stukken betreffende financiële aangelegenheden, met uitzondering van grootboeken, controleregisters en samenvattende overzichten;
  - stukken betreffende huur, verhuur, inrichting, onderhoud, schoonhouden van en voorzieningen aan gebouwen en terreinen.
- 

STUKKEN BETREFFENDE STRAFZAKEN:

- stukken houdende (klad-)aantekeningen van de griffier ter terechtzitting gemaakt;
  - register houdende aantekeningen van grossen en afschriften van stukken betreffende individuele strafzaken;
  - register houdende aantekening van buitengewone verrichtingen in strafzaken;
  - register houdende opgave van gratieverzoeken en gratieverlening;
  - stukken betreffende inbeslaggenomen gelden, goederen, enz.;
  - register houdende opgave van verzoeken om verzending van extractvonnissen;
  - correspondentie houdende verzoeken om toezending van extractvonnissen;
  - agenda betreffende de verdere behandeling van geschorste zaken;
  - minuten van processen-verbaal van de terechtzitting;
  - zittingslijsten, exemplaar van de kantonrechter en griffier;
  - zittingslijsten, exemplaar van de deurwaarder.
- 

- STUKKEN BETREFFENDE EXTRA-JUDICIELE ZAKEN -

STUKKEN BETREFFENDE EXTRA-JUDICIELE ZAKEN:

- akten en beschikkingen in extra-judiciële zaken (met uitzondering van die, betrekking hebben op de pacht,- huur- en arbeidzaken);
  - stukken betreffende het voogdijbewind.
- 

STUKKEN BETREFFENDE CIVIELE ZAKEN:

- stukken betreffende dwangbevelen (inning kleine geldvorderingen), met uitzondering van de registers;
- stukken houdende kladaantekeningen van de griffier ter terechtzitting gemaakt;
- zittingslijsten. exemplaar van de kantonrechter;
- zittingslijsten, exemplaar van de deurwaarder;
- dossiers betreffende civiele zaken, (met uitzondering van die, betrekking hebbende op pacht,- huur- en arbeidzaken.

-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-