BIJLAGE 1.1

ENQUÊTEONDERZOEK MEAVITA -
PLAN VAN AANPAK VAN 17 OKTOBER 2011

1. INLEIDING

1.1 In dit plan van aanpak wordt uiteengezet op welke wijze en binnen welk tijdsbestek de door de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam (**Ondernemingskamer**) benoemde onderzoekers in de enquête naar Meavita,[1] voornemens zijn hun werkzaamheden uit te voeren.

1.2 Achtereenvolgens komt in dit plan van aanpak het volgende aan de orde:

1) inleiding;

2) de door de onderzoekers geformuleerde onderzoeksgebieden en de periode waarover het onderzoek zich zal uitstrekken;

3) de documenten die onderzoekers in het kader van hun onderzoek wensen te bestuderen;

4) de betrokkenen die onderzoekers wensen te horen;

5) een overzicht van de procedurele uitgangspunten die onderzoekers bij hun onderzoek zullen hanteren; en

6) de tijd die onderzoekers naar verwachting voor hun onderzoek en verslaglegging nodig zullen hebben.

1.3 Als **Bijlage 1** bij dit plan van aanpak is tenslotte een lijst met contactgegevens van partijen, andere betrokkenen, en hun raadslieden gehecht.

1.4 Uitdrukkelijk vermelden onderzoekers dat dit plan van aanpak van voorlopige aard is. In dit vroege stadium van het onderzoek ligt het voor de hand dat dit plan op punten moet worden aangepast of uitgebreid. Onderzoekers achten zich te allen tijde vrij dit te doen. Desalniettemin achten zij het correct om, in het licht van transparantie en rechtszekerheid, dit plan van aanpak reeds in dit stadium aan partijen te presenteren.

---

[1] Gerechtshof Amsterdam, zaaknummer 200.047.070.01 OK, beschikking van 30 mei 2011, LJN BQ6686 en beschikking van 9 juni 2011, LJN BQ7657. Onder "Meavita" worden alle 14 verweersters verstaan zoals opgenomen in de genoemde beschikking van de Ondernemingskamer.

2. ONDERZOEKSGEBIEDEN EN TE ONDERZOEKEN PERIODE

A. Onderzoeksgebieden

2.1 Uit de beschikking van de Ondernemingskamer van 30 mei 2011, waarbij een enquête is gelast naar het beleid en de gang van zaken bij 14 in die beschikking genoemde rechtspersonen uit het Meavita-concern, vallen in ieder geval de navolgende acht onderzoeksgebieden af te leiden waarop de onderzoeksopdracht ziet (tenzij anders vermeld hebben deze vragen steeds betrekking op alle 14 rechtspersonen, voor zover relevant):

(a) De bestuurlijke fusie tussen Meavita Den Haag, de Stichting Sensire & TZG en Vitras van 1 januari 2007

1. Onderzoek naar de due dilligence bij de fusie en advisering terzake;

2. Onderzoek naar de besluitvorming omtrent de fusie; en

3. Onderzoek naar de realisatie van de met de fusie beoogde doelstellingen.

(b) De werking van de administratieve organisatie en interne controle (**AO/IC**) (inclusief management informatie, jaarrekeningen, etc.)

1. Onderzoek naar de opzet en werking van de AO/IC;

2. Onderzoek naar de kwaliteit en frequentie van de managementinformatie;

3. Onderzoek naar de bevindingen van interne en externe audits (inclusief het overleg met de accountant over de AO/IC en de beoordeling door de accountant van de AO/IC);

4. Opvolging daarvan door de organisatie en de beoordeling van deze opvolging door de auditoren; en

5. Onderzoek naar de jaarrekening 2006.

(c) De samenstelling en het functioneren van de raad van bestuur (**RvB**), de Raad van Toezicht (**RvT**) en/of de raad van commissarissen (**RvC**) van de onderzochte rechtspersonen (voor zover aanwezig)

1. Onderzoek naar de samenstelling en het functioneren van (de leden van) de betrokken organen;

2. Onderzoek naar de interactie en de samenwerking tussen (de leden van) de betrokken organen;

3. Onderzoek naar de besluitvorming over belonings-, vertrek- en pensioenregelingen van de leden van de RvB (en eventueel, voor zover relevant, de laag daaronder); en

4. Onderzoek naar de interactie tussen de betrokken organen en andere belanghebbenden in de organisatie.

(d) De gang van zaken omtrent (de achtergrond van en reden tot) de 'ontvlechting' van Stichting Sensire en Stichting Vitras/CMD 'uit' het Meavita-concern in februari 2009

1. Onderzoek naar de besluitvorming en de timing met betrekking tot de ontvlechting van Sensire en Vitras/CMD uit Meavita; en

2. Onderzoek of de afspraken die daarbij zijn gemaakt voldoende zakelijke grond hebben gehad.

(e) De introductie van nieuwe regelgeving, te weten, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (**WMO**) en de wijziging van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (**AWBZ**)

1. Onderzoek naar de voorbereiding binnen Meavita op de invoering van de gewijzigde wetgeving;

2. Onderzoek naar de door Meavita gemaakte keuzes met betrekking tot de WMO-aanbestedingen door de Gemeente Den Haag en andere gemeenten;

3. Onderzoek naar het verloop van de AWBZ- en WMO-productie, de interne informatievoorziening daarover en de genomen maatregelen; en

4. De relaties met de zorgkantoren, het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, de Nederlandse Zorgautoriteit, de gemeenten en het College Sanering Zorginstellingen.

(f) Het beleid ten aanzien van het functioneren van de accountant alsmede, in dit verband, de jaarrekening 2006

(g) De relevante projecten (waaronder in ieder geval TV-Foon)

1. Onderzoek naar de besluitvorming rondom de start van de projecten en gedurende de looptijd;

2. Onderzoek naar de projectinrichting en –uitvoering; en

3. Onderzoek naar de manier waarop de projectvoortgang werd gemonitord.

(h) De gang van zaken rondom de liquiditeitsproblemen, waaronder de relatie met de zorgkantoren, het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, de Nederlandse Zorgautoriteit en het College Sanering Zorginstellingen in dat verband.

2.2 Naast de hiervoor benoemde onderwerpen waarop het onderzoek zich in ieder geval zal richten, heeft de Ondernemingskamer de mogelijkheid opengelaten dat de onderzoekers tevens onderzoek kunnen doen naar andere onderwerpen. Het is zeker niet uitgesloten dat de onderzoekers in de loop van het onderzoek de hiervoor opgenomen beschrijvingen aanpassen of uitbreiden en/of onderwerpen toevoegen.

B. De te onderzoeken periode

2.3 De Ondernemingskamer heeft het begin van de te onderzoeken periode bepaald op 1 januari 2006. Het onderzoek zal zich uitstrekken tot – steeds – de datum van de surseance van de betrokken rechtspersonen en wat Stichting Sensire en Stichting Vitras/CMD betreft tot de datum waarop zij in februari 2009 zelfstandig zijn geworden. Voor zover relevant zullen feiten die zich na de onderzoeksperiode hebben voorgedaan, in het onderzoek worden betrokken.

3. TE BESTUDEREN STUKKEN

3.1 Gezien de brede reikwijdte van de onderzoeksvragen en de aanzienlijke onderzoeksperiode, zijn de onderzoekers niet in staat reeds nu een exacte opgave te doen van de stukken die zij wensen te bestuderen.

3.2 In elk geval zullen de onderzoekers de volgende stukken willen bestuderen, steeds met betrekking tot alle betrokken rechtspersonen (voor zover aanwezig) en de te onderzoeken periode (tenzij anders aangegeven):

(a) alle relevante stukken met betrekking tot de fusie (contracten, due diligence rapporten, adviezen die door derden zijn uitgebracht, etc.);

(b) de jaarrekeningen en jaarverslagen;

(c) alle relevante stukken met betrekking tot de controle van de onder (b) genoemde jaarrekeningen (inclusief verslagen, correspondentie met accountants, etc.);

(d) alle rapportages van de interne accountantsdienst(en);

(e) alle (overige) relevante stukken met betrekking tot de administratieve organisatie en interne controle (inclusief managementinformatie, projectcontrole, etc.);

(f) het ontwerp van de planning en controlecyclus per entiteit en de feitelijk geproduceerde reguliere managementinformatie aan directeuren van de

werkmaatschappijen en de RvB;

(g) de agenda's, agendastukken, notulen en besluiten van de RvB en RvC/RvT;

(h) alle relevante stukken omtrent samenstelling en werking van de RvB en RvC/RvT;

(i) alle relevante stukken omtrent de beloning en ontslagvergoedingen van leden van de RvB en directeuren;

(j) alle relevante stukken omtrent de voorbereidingen binnen Meavita en de invoering van de WMO en de wijziging AWBZ;

(k) alle relevante stukken met betrekking tot de ontvlechting van Stichting Sensire en Stichting Stichting Vitras/CMD 'uit' het Meavita-concern (waaronder o.a. het rapport van Boer & Croon van januari 2009);

(l) alle relevante stukken in verband met de diverse projecten; en

(m) overzichten van de IT architectuur en de uitgevoerde IT projecten.

3.3 De onderzoekers gaan er (vooralsnog) van uit dat zij alle documenten en informatie van de curatoren aangeleverd zullen krijgen. Een groot deel van deze documenten is reeds door de onderzoekers van de curator van Stichting Meavita Nederland ontvangen. Tevens hebben de onderzoekers inmiddels stukken van de andere curatoren ontvangen.

3.4 De onderzoekers zullen tevens gebruik maken van openbare bronnen. Indien noodzakelijk zullen de onderzoekers tevens stukken bij partijen of andere betrokkenen opvragen. Bij het verslag zal in een lijst worden gevoegd van de door de onderzoekers voor hun verslag gebruikte stukken.

4. TE HOREN BETROKKENEN

4.1 De onderzoekers zullen in ieder geval de procespartijen uitnodigen voor een interview. De onderzoekers verwachten dat zij gedurende hun werkzaamheden zullen besluiten om ook andere betrokkenen te interviewen. Zij achten zich te allen tijde vrij deze personen voor een gesprek uit te nodigen en de volgorde van de interviews te bepalen. Bij het verslag zal als bijlage een lijst worden gevoegd van personen die door de onderzoekers zijn gehoord.

5. PROCEDURELE UITGANGSPUNTEN

5.1 Onderzoekers zijn voornemens de volgende procedurele uitgangspunten te hanteren bij hun onderzoek.

A. De onderzoekers

5.2 Tussen de onderzoekers bestaat geen onderlinge taakverdeling. Zij zullen in beginsel ieder in gelijk mate kennis nemen van de te bestuderen stukken en beiden aanwezig zijn bij de gesprekken met betrokkenen. Dit neemt niet weg dat ieder van de onderzoekers vanzelfsprekend vanuit zijn eigen specifieke deskundigheid en achtergrond aan het onderzoek zal bijdragen.

5.3 De onderzoekers zullen hun werkzaamheden in beginsel verrichten vanuit het kantoor van Allen & Overy LLP te Amsterdam. Bij de coördinatie van hun werkzaamheden laten de onderzoekers zich bijstaan door een secretaris.

B. Dossierbehandeling

5.4 Het onderzoeksdossier (zowel het fysieke als het digitale dossier) wordt bijgehouden en bewaard ten kantore van Allen & Overy LLP te Amsterdam.

5.5 Met betrekking tot de vertrouwelijkheid zullen de onderzoekers in ieder geval de volgende uitgangspunten hanteren:

(a) Het fysieke onderzoeksdossier zal worden bewaard in een afgesloten ruimte, die uitsluitend toegankelijk is voor de onderzoekers en de secretaris (hun secretariaten daaronder begrepen). Ook de digitale versie van het onderzoeksdossier zal alleen toegankelijk zijn voor de onderzoekers en de secretaris (alsmede – voor zover nodig – de IT-afdeling van Allen & Overy LLP);

(b) Een lijst met geraadpleegde stukken zal bij het verslag worden gevoegd, maar de stukken zullen in beginsel niet integraal worden aangehecht;

(c) Partijen (of andere betrokkenen) hebben in beginsel geen inzage in het onderzoeksdossier; en

(d) Met eventueel door de onderzoekers in te schakelen derden zullen geheimhoudingovereenkomsten worden gesloten.

C. Horen van betrokkenen

5.6 Het horen van betrokkenen zal steeds plaatsvinden op het kantoor van Allen & Overy LLP te Amsterdam, behoudens voor zover de onderzoekers in overleg met de betreffende betrokkene aanleiding zien om hier van af te wijken.

5.7 Voor de interviews zullen de onderzoekers in ieder geval de volgende uitgangspunten hanteren:

(a) Voorafgaand aan een interview zal aan betrokkene een niet-limitatieve lijst met gespreksonderwerpen worden toegezonden. Alleen als de onderzoekers

dat nodig achten zullen voorafgaand aan het gesprek specifieke vragen aan de betrokkene worden voorgelegd;

(b) In beginsel zal het de gehoorde worden toegestaan zich tijdens het interview (passief) te laten bijstaan door een raadsman (m/v). Incidenteel overleg met de raadsman is toegestaan. De raadsman mag niet namens gehoorde antwoorden en interveniëren;

(c) Het is de (vertegenwoordigers van) procespartijen en belanghebbenden in beginsel niet toegestaan om aanwezig te zijn bij interviews van betrokkenen;

(d) De interviews zullen op band worden opgenomen; en

(e) Van de interviews zullen (doorgaans samenvattende) gespreksverslagen worden gemaakt, die ter goedkeuring en becommentariëring aan de gehoorde zullen worden toegezonden.

D. Relatie en communicatie met partijen

5.8 Met betrekking tot de relatie met partijen zullen de onderzoekers de volgende uitgangspunten hanteren:

(a) Onderzoekers zullen, voor zover gewenst, met alle procespartijen een kennismakingsgesprek voeren om hen ieder in de gelegenheid te stellen om hun visie op het onderzoek te geven;

(b) Tijdens het onderzoek zullen de onderzoekers geen publieke mededelingen doen;

(c) Summiere voortgangsrapportages zullen periodiek aan alle partijen en aan de Ondernemingskamer worden toegezonden;

(d) Communicatie met de onderzoekers verloopt in beginsel via de secretaris; en

(e) Met het oog op het recht van hoor en wederhoor, zullen de onderzoekers een eerste concept van (delen van) hun verslag aan partijen en direct betrokken belanghebbenden ter becommentariëring toezenden. Onderzoekers verplichten zich niet om het commentaar op of over te nemen.

E. Kosten

5.9 De onderzoekers hebben met de curator van Stichting Meavita Nederland besproken dat de onderzoekers maandelijks aan Stichting Meavita Nederland zullen declareren op basis van een met de curator overeengekomen honorering. De curator van Stichting Meavita Nederland heeft de honorering van de onderzoekers en de bekostiging van het onderzoek afgestemd met ABVAKABO en de curatoren van

Stichting Thuiszorg Groningen en Thuishulp Nederland.nl Thuiszorg Groningen B.V. en Stichting Meavita Groep.

6. TIJDSCHEMA

6.1 Het valt voor de onderzoekers in dit stadium van het onderzoek nog niet goed in te schatten hoeveel tijd met het onderzoek gemoeid zal zijn. Gezien de grote hoeveelheid documenten die de onderzoekers inmiddels hebben ontvangen, zal de bestudering hiervan mogelijk meer tijd in beslag nemen. De onderzoekers zullen de maanden oktober en november 2011 naar verwachting nog besteden aan de bestudering van de dossiers. De maanden december 2011, januari 2012 en februari 2012 zullen dan naar verwachting worden besteed aan het horen van betrokkenen. Vanaf maart 2012 zou dan kunnen worden gewerkt aan een eerste concept voor het verslag van bevindingen.

Amsterdam, 17 oktober 2011

****

BIJLAGE CONTACTGEGEVENS PARTIJEN ENQUETEONDERZOEK MEAVITA

1. ONDERZOEKSCOMMISSIE

Peter Eijsvoogel (onderzoeker)

Allen & Overy LLP
Barbara Strozzilaan 101
1083 HN Amsterdam
T 020 674 1292
F 020 674 1823
E peter.eijsvoogel@allenovery.com

Charlotte Insinger (onderzoeker)

Essenlaan 16
3062 NM Rotterdam
T
E ci.onderzoek@allenovery.com

Jan Bart van de Hel (secretaris)

Allen & Overy LLP
Barbara Strozzilaan 101
1083 HN Amsterdam
T 020 674 1279
F 020 674 1902
E janbart.vandehel@allenovery.com

Communicatie met de onderzoekers verloopt in beginsel via de secretaris. De onderzoekers en de secretaris zijn desondanks gezamenlijk te bereiken via het volgende e-mailadres:

onderzoekmeavita@allenovery.com

2. ONDERNEMINGSKAMER

Ondernemingskamer Gerechtshof Amsterdam
mr. P. Ingelse (voorzitter)
mr. E.F. Faase (raadsheer)
mr. A.M.L. Broekhuijsen-Molenaar (raadsheer)
E.R. Bunt (raad)
prof.dr. J. Klaassen RA (raad)
mr. R. Verheggen (griffier)

Bezoekadres:
Huis Groeningen
Prinsengracht 691
1017 JV Amsterdam

Postadres:
Postbus 1312
1000 BH Amsterdam

T 020 541 3432
F 020 541 3817
E ondernemingskamer@gerechtshof-amsterdam.nl

3. PARTIJEN

Verzoekster

Abvakabo FNV
Boerhaavelaan 1
Postbus 3010
2700 KT Zoetermeer

Advocaat
mr. A. van Deuzen
Advocatenkantoor Oudegracht
Oudegracht 90
Postbus 3092
1801 GB Alkmaar
T 072 512 2213
F 072 512 5866
E deuzen@advocatenkantooroudegracht.nl

Verweersters

1. Stichting Meavita Nederland
2. Stichting Meavita Groep
3. Stichting Meavita Thuiszorg
4. Stichting Meavita Woonzorg
5. Stichting Meavita Flexwerk
6. Stichting Meavita Dienstencentrum
7. Stichting Meavita Vastgoed
8. Meavita Hulp B.V.
9. Evita Particuliere Zorg B.V.
10. Meavita Support Services B.V.
11. Stichting Thuiszorg Groningen
12. ThuishulpNederland.nl Thuiszorg Groningen B.V.

(niet verschenen)

---

13. Stichting Sensire
Silvoldseweg 27
7061 DL Terborg

Advocaat
mr. C.R. Huiskes
KienhuisHoving N.V.
Postbus 109
7500 AC Enschede
T 053 4804294
F 053 4804298
E c.huiskes@kienhuishoving.nl

---

14. Stichting Vitras/CMD
Krijtwal 17-23
3432 ZT Nieuwegein

Advocaat
mr. R.C. de Mol
Barents & Krants
Postbus 30457
2500 GL Den Haag
T 070 3760687
F 070 3615687
E dmol@barentskrants.nl

Belanghebbenden

L.M.L.H.A. Hermans
H.G.O.M. Berkers
H. Maassen van den Brink
D.J. Schoenmaker
J. Schrikkema
A.P.M. van de Veer-Vergeer
E. Zoun-Baars
C.J.V.L. Laureij

Advocaten
mr. M.W. Josephus Jitta
mr. C.M. Harmsen

Stibbe N.V.
Strawinskylaan 2001
1077 ZZ Amsterdam

mr. M.W. Josephus Jitta is te bereiken op:
T 020 546 0130
F 020 546 0712
E marius.josephusjitta@stibbe.com

mr. C.M. Harmsen is te bereiken op:
T 020 546 0159
F 020 546 0807
E karen.harmsen@stibbe.com

Belanghebbenden

mr. H. Pasman,
curator Stichting Meavita Nederland

Wijn & Stael Advocaten N.V.
Postbus 354
3500 AJ Utrecht
T 030 232 0800
F 030 234 1644
E pasman@wijnenstael.nl

---

mr. W.A. Entzinger & mr. P.J. Fousert,
curatoren Stichting Thuiszorg Groningen
en Thuishulp Nederland.nl Thuiszorg
Groningen B.V.

Plas Bossinade
Postbus 1100
9701 BC Groningen

mr. W.A. Entzinger is te bereiken op:
T 050 5214 351
F 050 5214 314
E entzinger@plasbossinade.nl

mr. P.J. Fousert is te bereiken op:
T 050 5214 395
F 050 5214 314
E fousert@plasbossinade.nl

---

mr. C.A. de Weerdt & mr. F.J.H. Somers,
curatoren van:

Stichting Meavita Groep
Stichting Meavita Woonzorg
Stichting Meavita Flexwerk
Stichting Meavita Dienstencentrum
Stichting Meavita Vastgoed
Meavita Hulp B.V.
Evita Particuliere Zorg B.V.
Meavita Support Services B.V.

mr. C.A. de Weerdt is te bereiken via:
Geelkerken & Linskens Advocaten
Postbus 2020
2301 CA Leiden
T 071 5124 443
F 071 5120 481
E c.deweerdt@gl-advocaten.nl

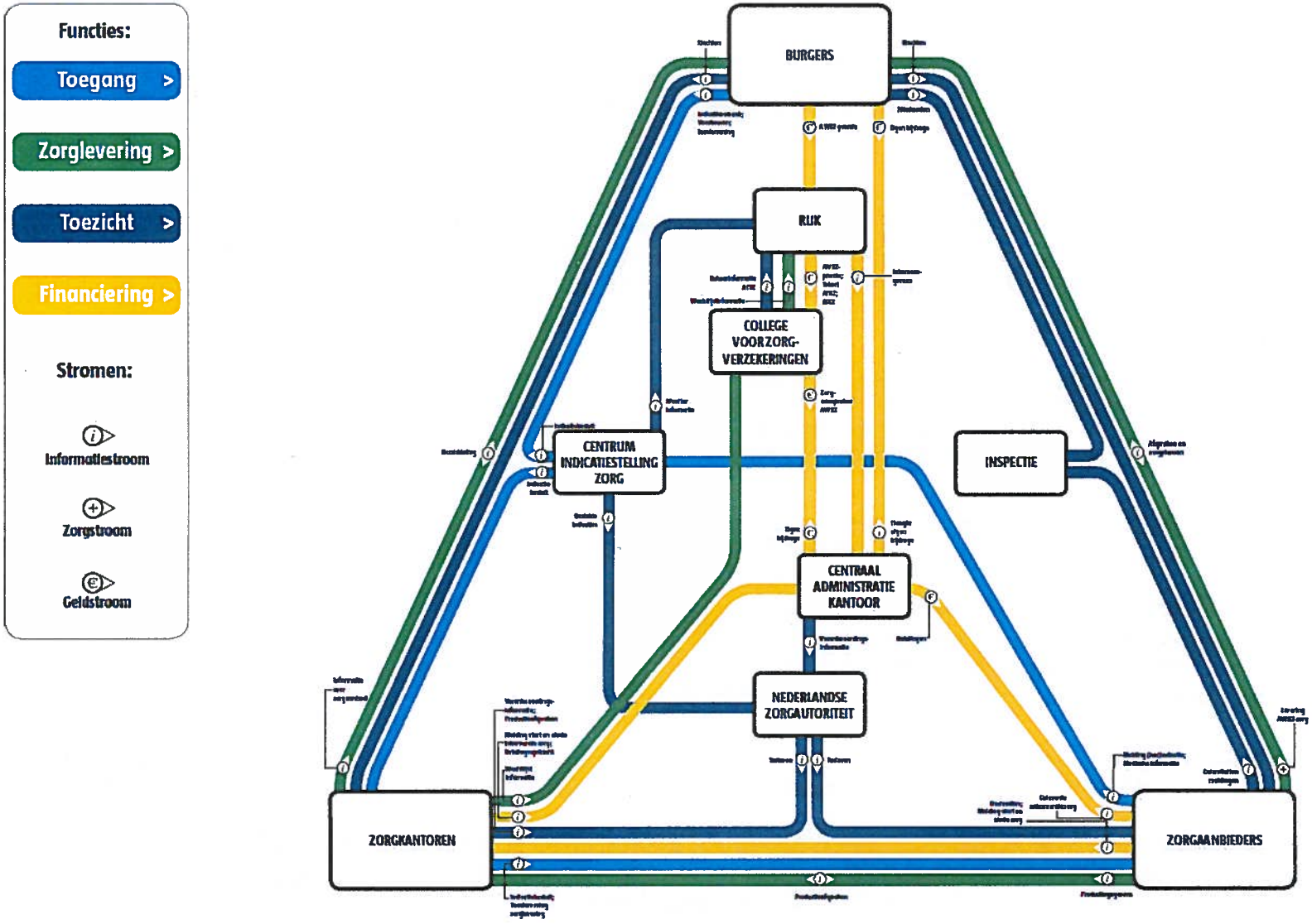
mr. F.J.H. Somers is te bereiken via:
La Gro Advocaten
Postbus 155
2400 AD Alphen a/d Rijn
T 0172 503 250
F 0172 503 200
E fsomers@lagrolaw.nl

Advocaat curatoren

mw. mr. E.L. Zetteler
Wijn & Stael Advocaten N.V.
Postbus 354
3500 AJ Utrecht
T 030 232 0800
F 030 234 1644
E zetteler@wijnenstael.nl

BIJLAGE 2.1

Hoe werkt de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ)?



Toegang >

BURGERS

- Burgers stellen (met hulp) vast dat ze AWBZ-zorg nodig hebben en oriënteren zich op het zorgaanbod.
- Burgers sturen (met hulp) informatie over hun zorgbehoefte naar het CIZ en doen indicatieverzoeken.
- Burgers geven het CIZ een voorkeur aan voor leveringsvorm en zorgaanbieder, of vragen het zorgkantoor om hulp bij het kiezen.
- Burgers geven het CIZ toestemming om hun medische gegevens op te vragen bij zorgaanbieders.

CIZ

- Het CIZ stelt voor burgers aanspraken op AWBZ-zorg vast op basis van beleidsregels van het Rijk.
- BJZ stelt aanspraken op Jeugd GGZ vast voor personen onder de 23 jaar met psychiatrische problemen.
- Het CIZ vraagt met expliciete toestemming van burgers medische informatie op bij zorgaanbieders.
- Het CIZ stuurt genomen indicatiebesluiten naar burgers.
- Het CIZ stuurt genomen indicatiebesluiten naar zorgkantoren.

ZORG-KANTOREN

- Zorgkantoren sturen indicatiebesluiten van het CIZ naar zorgaanbieders.
- Zorgkantoren informeren de betreffende zorgaanbieder dat geïndiceerde zorg geleverd mag worden.

ZORG-AANBIEDERS

- Zorgaanbieders doen namens burgers een herindicatie-verzoek of een indicatiemelding bij het CIZ.
- Zorgaanbieders maken informatie over hun eigen zorgaanbod toegankelijk voor burgers.
- Zorgaanbieders geven het CIZ inzicht in medische gegevens met toestemming van burgers.

CVZ

- Het CVZ adviseert het ministerie van VWS over de samenstelling van het AWBZ-pakket.
- Het CVZ publiceert informatie over welke zorg verzekerd is binnen de AWBZ.

RIJK

- Het Rijk stelt de voorwaarden rond het recht op AWBZ-zorg (zorgaanspraken) vast.
- Het Rijk zorgt dat informatie over de AWBZ en het zorgaanbod beschikbaar is voor burgers.

Zorglevering >

BURGERS

- Burgers maken op basis van het indicatiebesluit afspraken en zorgplannen met zorgaanbieders.

ZORG-KANTOREN

- Zorgkantoren informeren burgers over het (beschikbare) aanbod en de kwaliteit van zorg in de regio.
- Zorgkantoren helpen burgers die om bemiddeling vragen, bij het vinden van een zorgaanbieder.
- Zorgkantoren leveren informatie over wachtlijsten aan het CVZ.
- Zorgkantoren maken jaarlijks hun zorginkoopbeleid kenbaar aan zorgaanbieders.
- Zorgkantoren maken productieafspraken met zorgaanbieders over prijs, volume en kwaliteit van te leveren AWBZ-zorg.

ZORG-AANBIEDERS

- Zorgaanbieders maken productieafspraken met zorgkantoren over prijs, volume en kwaliteit van te leveren AWBZ-zorg.
- Zorgaanbieders leggen afspraken met burgers vast in zorgplannen en leveringsvoorwaarden.
- Zorgaanbieders leveren geïndiceerde AWBZ-zorg aan burgers zoals afgesproken in het zorgplan.
- Zorgaanbieders leveren zorgkantoren maandelijks gegevens over de gerealiseerde productie.

CVZ

- Het CVZ levert wachtlijstinformatie aan het ministerie van VWS.

NZA

- De NZa stelt voor zorgkantoren de regionale contracteerruimte (budget) vast.
- De NZa publiceert beleidsregels, zoals welke prestaties gedeclareerd mogen worden tegen welke prijs.

RIJK

- Het Rijk stelt de wettelijke kaders vast voor (de kwaliteit van) zorglevering, bijvoorbeeld in de Kwaliteitswet.
- Het Rijk stelt financiële kaders vast voor zorginkoop door zorgkantoren (contracteerruimte).
- Het Rijk geeft jaarlijks een aanwijzing hoe te handelen bij te kleine contracteerruimte (NZa-kneipuntenprocedure).
- Het Rijk wijst verzekeraars (concessiehouders) aan voor uitvoering van de AWBZ.

Financiering >

BURGERS

- Burgers betalen AWBZ-premie aan het Rijk via hun werkgever, pensioenfonds of uitkeringsinstantie (14,7 miljard).
- Burgers betalen een eigen bijdrage voor AWBZ-zorg aan het CAK (1,7 miljard).

ZORG-KANTOREN

- Zorgkantoren melden aan het CAK start en einde van de intramurale zorg om de eigen bijdrage van burgers vast te stellen.
- Zorgkantoren geven het CAK betalingsopdrachten om zorgaanbieders te betalen voor geleverde zorg.

ZORG-AANBIEDERS

- Zorgaanbieders sturen declaraties voor geleverde zorg naar zorgkantoren.
- Zorgaanbieders melden de zorgkantoren de start en het einde van de zorglevering.
- Zorgaanbieders leveren informatie over geleverde extramurale zorg aan het CAK om de eigen bijdrage van burgers vast te stellen.

CVZ

- Het CVZ beheert het Algemeen Fonds Bijzondere Ziektekosten (AFBZ).
- Het CVZ geeft gelden voor zorgaanspraken door aan het CAK (21,7 miljard).
- Het CVZ verzorgt de financiële afrekening met zorgkantoren op basis van de rapportage van de NZa.

CAK

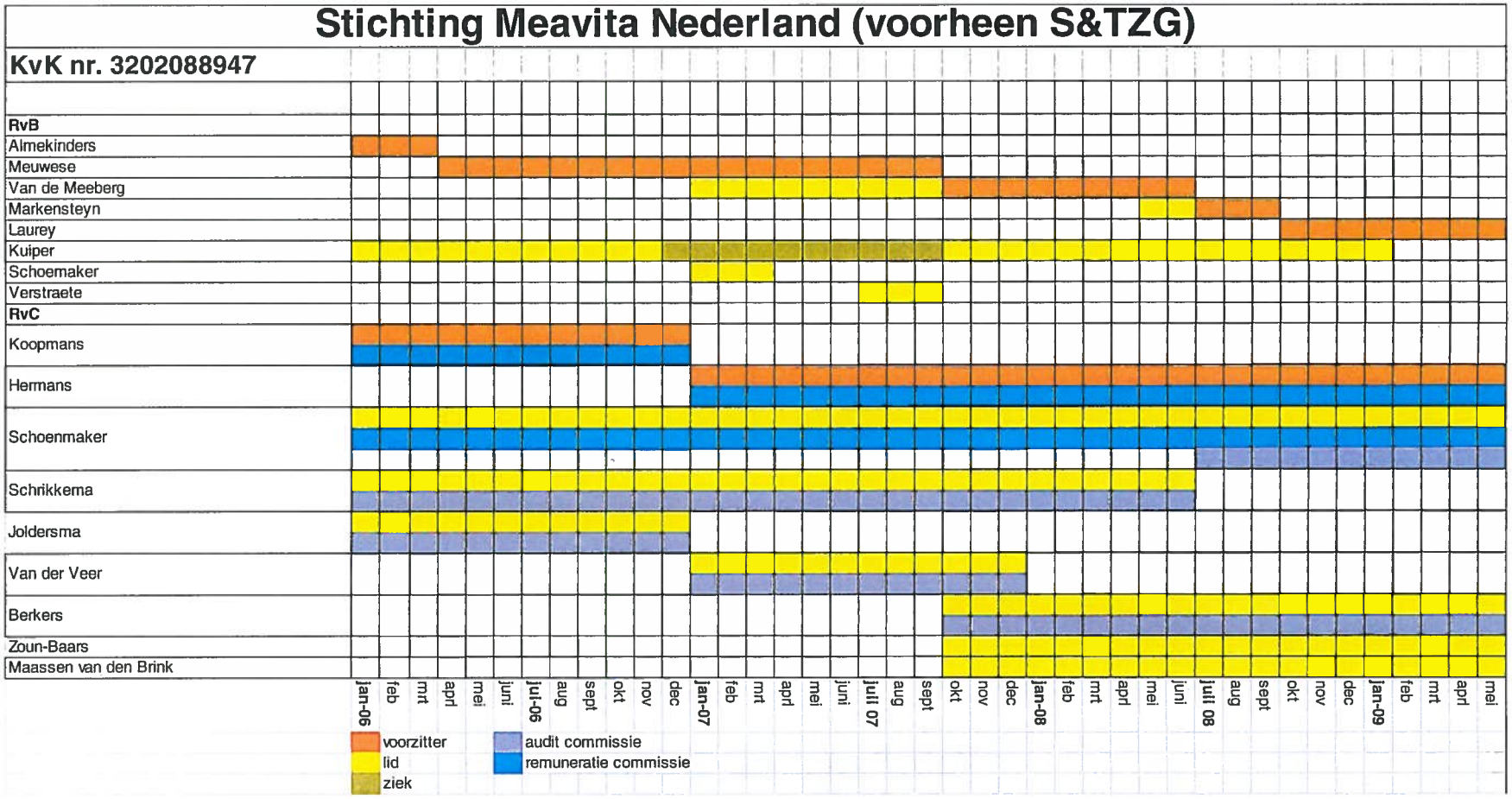
- Het CAK stelt de eigen bijdrage van burgers vast.
- Het CAK informeert burgers over de hoogte van de eigen bijdrage.
- Het CAK stort de eigen bijdragen van burgers in het AFBZ (1,7 miljard).
- Het CAK betaalt zorgaanbieders in opdracht van zorgkantoren (21,7 miljard).

RIJK

- Het Rijk levert het CAK relevante inkomensgegevens voor vaststelling van de eigen bijdrage van burgers.
- Het Rijk geeft AWBZ-premies en BIKK door aan het CVZ, en vult tekorten in het AFBZ aan (22,2 miljard).

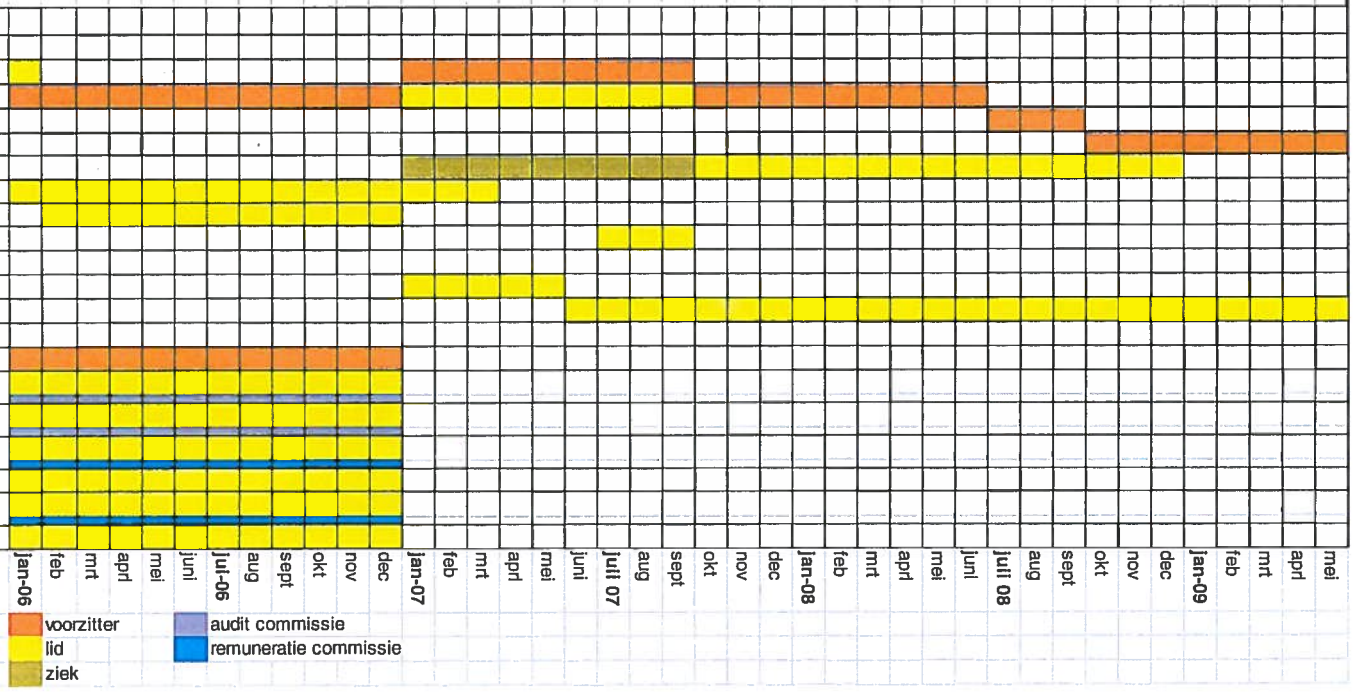
BIJLAGE 3.1

OVERZICHT VAN BESTUURDERS, COMMISSARISSEN EN TOEZICHTHOUDERS VAN DE ONDERZOCHTE RECHTSPERSONEN



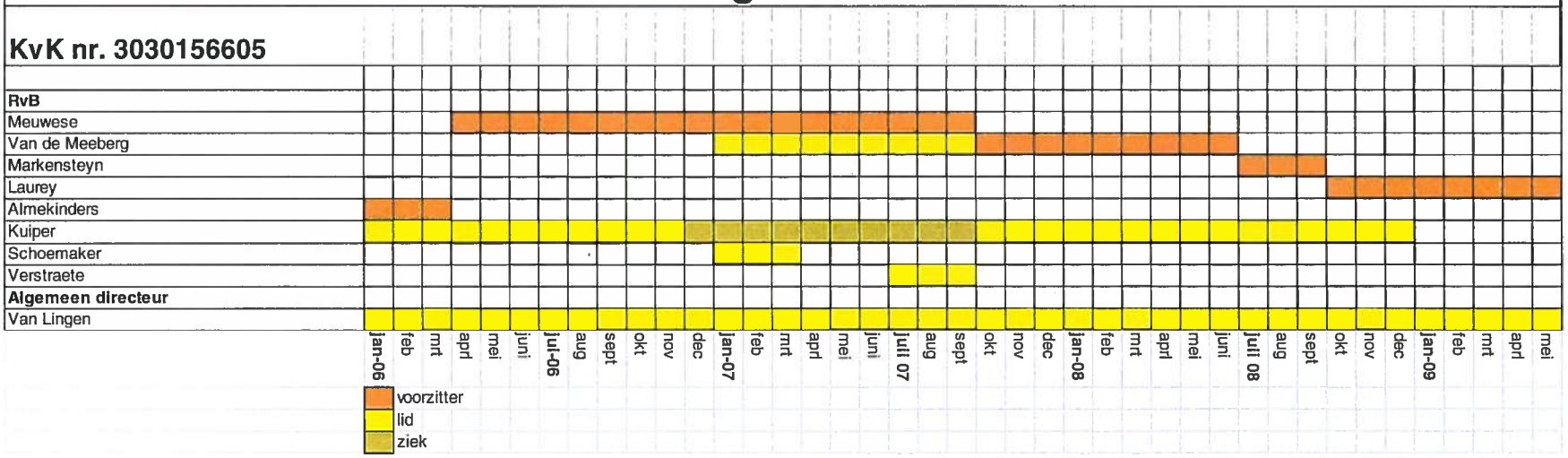
Stichting Meavitagroep

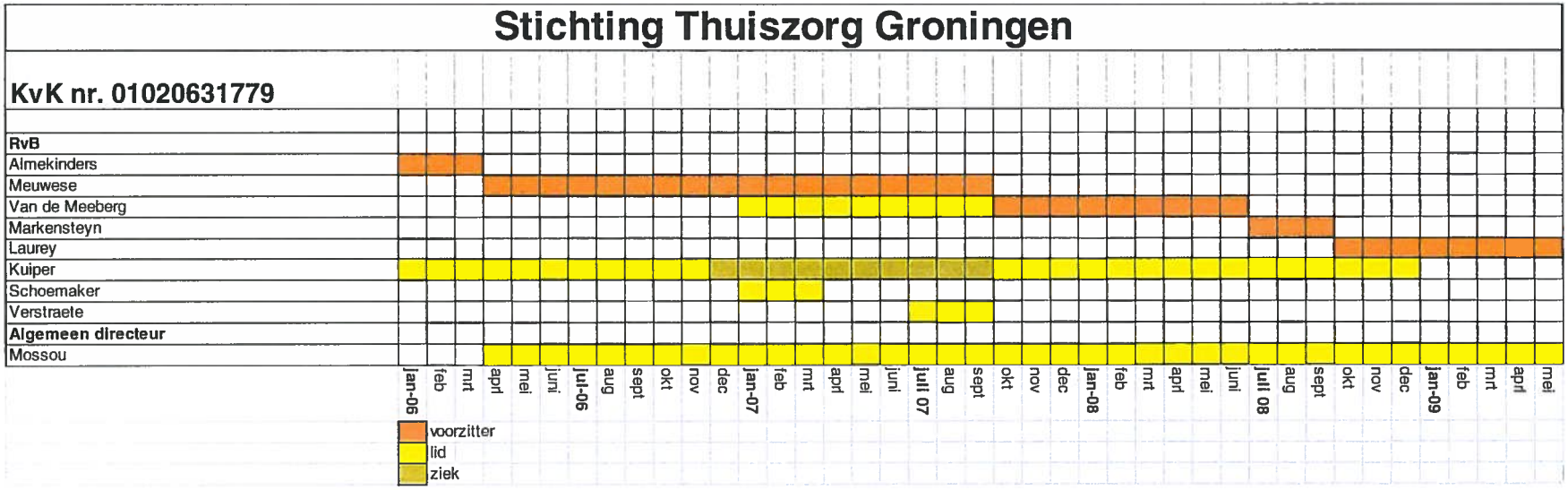
KvK nr. 2727256520



Stichting Vitras/CMD

KvK nr. 3030156605

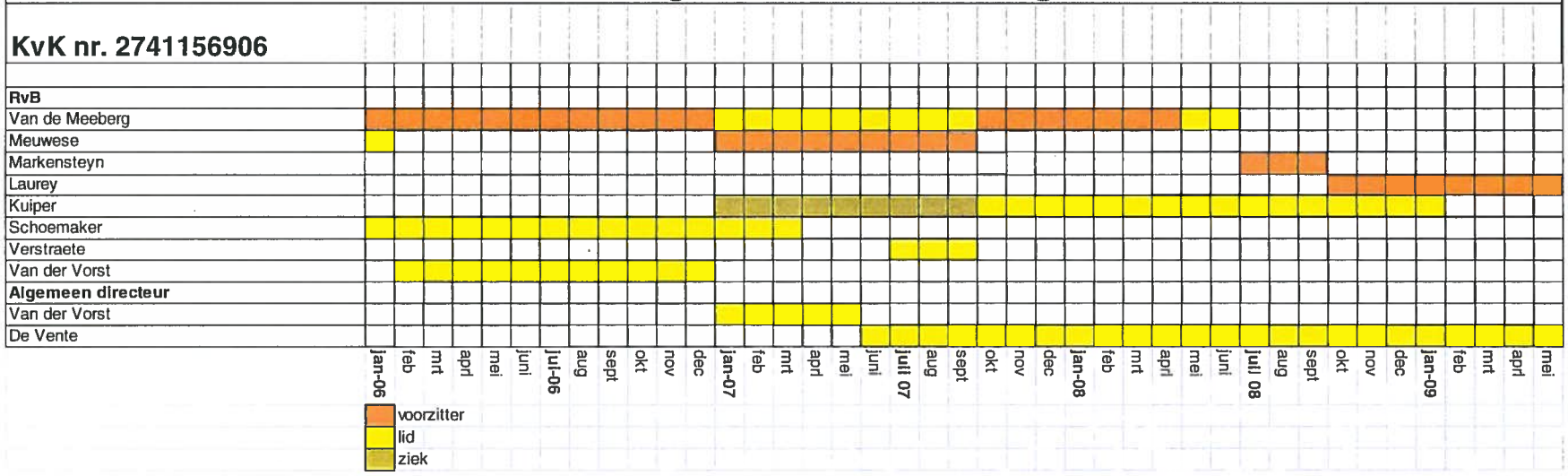




Mossou begon pas in april 2006 als algemeen directeur. Daarvoor was dat Wil Visser, een interim bestuurder, zie interview Mossou.

Stichting Meavita Thuiszorg

KvK nr. 2741156906

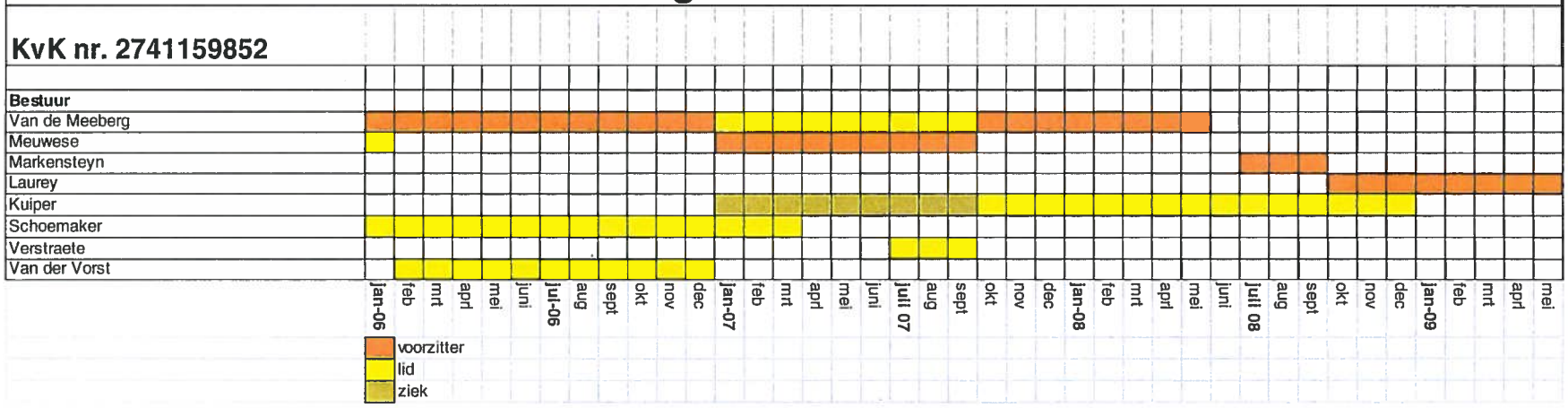


Stichting Meavita Woonzorg

KvK nr. 2741159904

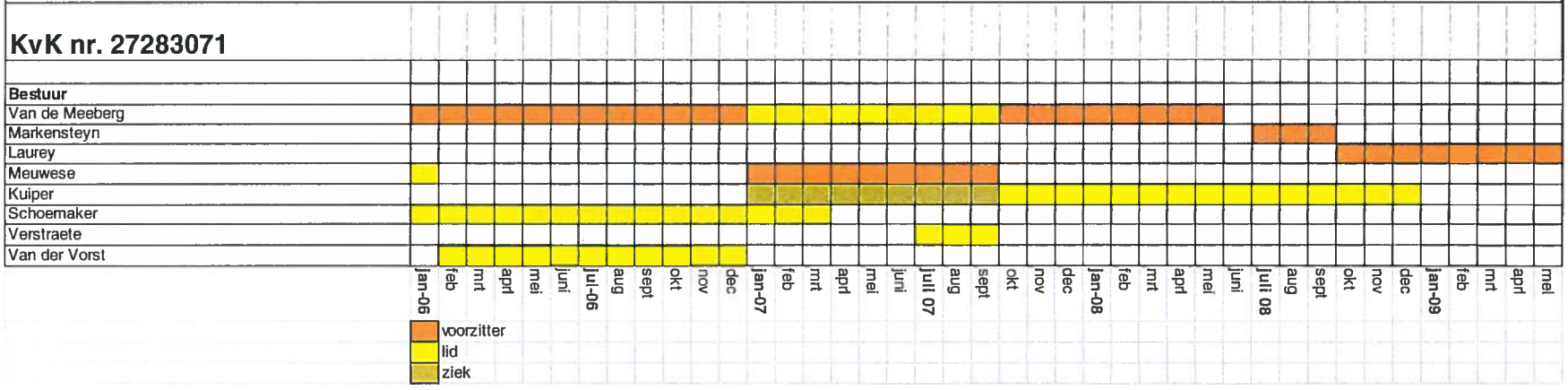
Stichting Meavita Flexwerk

KvK nr. 2741159852



Stichting Meavita Dienstencentrum

KvK nr. 27283071



Meavita Hulp B.V.

KvK nr. 2727283066

	jan-06	feb	mrt	aprl	mei	juni	jul-06	aug	sept	okt	nov	dec	jan-07	feb	mrt	aprl	mei	juni	juli 07	aug	sept	okt	nov	dec	jan-08	feb	mrt	aprl	mei	juni	juli 08	aug	sept	okt	nov	dec	jan-09	feb	mrt	aprl	mei
Bestuurder																																									
Stichting Meavita Groep																																									

Meavita Support Services B.V.

KvK nr. 2727294465

	jan-06	feb	mrt	aprl	mei	juni	jul-06	aug	sept	okt	nov	dec	jan-07	feb	mrt	aprl	mei	juni	juli 07	aug	sept	okt	nov	dec	jan-08	feb	mrt	aprl	mei	juni	juli 08	aug	sept	okt	nov	dec	jan-09	feb	mrt	aprl	mei
Bestuurder																																									
Stichting Meavita Groep																																									

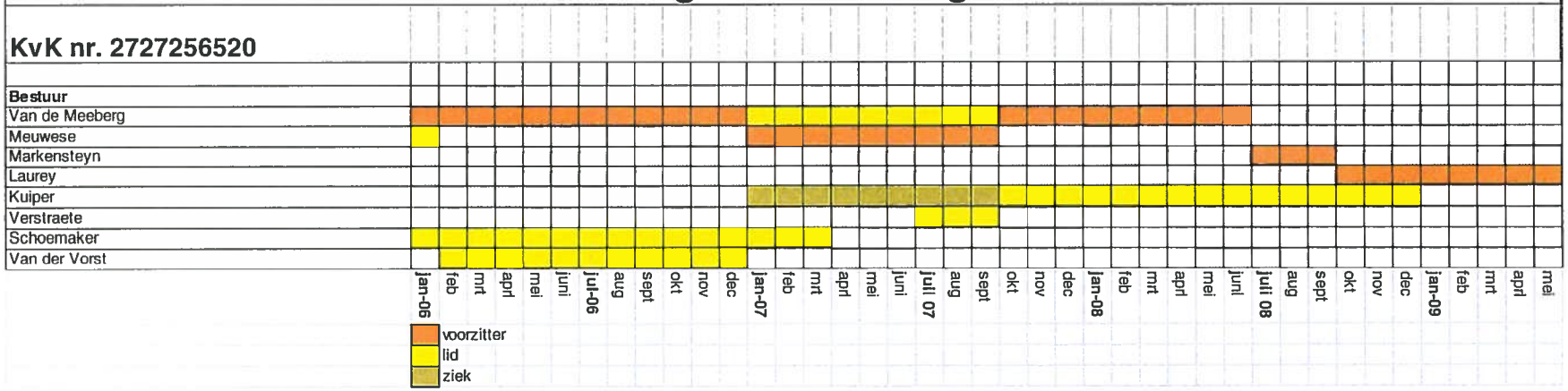
Evita Particuliere Zorg B.V.

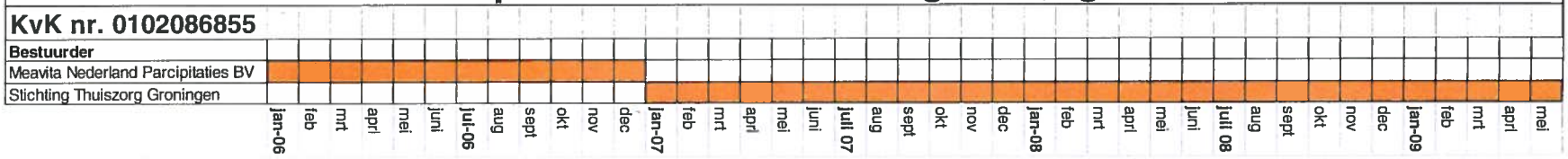
KvK nr. 2724371121

	jan-06	feb	mrt	aprl	mei	juni	jul-06	aug	sept	okt	nov	dec	jan-07	feb	mrt	aprl	mei	juni	juli 07	aug	sept	okt	nov	dec	jan-08	feb	mrt	aprl	mei	juni	juli 08	aug	sept	okt	nov	dec	jan-09	feb	mrt	aprl	mei
Bestuurder																																									
Meavita Participaties BV																																									

Stichting Meavita Vastgoed

KvK nr. 2727256520



Thuishulp Nederland.nl Thuiszorg Groningen B.V.

KvK nr. 0102086855