

Checklist opleidingstoets

Voor professionele curatoren, beschermingsbewindvoerders en mentoren

Voor iedereen die professioneel curator, bewindvoerder en/of mentor wil worden, gelden de wettelijke kwaliteitseisen (Besluit Kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbewindvoerders en mentoren). Een van de wettelijke eisen gaat over de genoten opleiding. Voordat u het verzoek tot toelating doet, kunt u bij het Landelijk Kwaliteitsbureau CBM (LKB) uw opleiding laten toetsen. Op de website van het LKB staat een overzicht van passende opleidingen voor bewindvoerders.

Als u een opleidingstoets wilt laten uitvoeren, stuurt u deze checklist en de onder 1 t/m 4 gevraagde documenten naar het LKB. U dient daarbij onderstaande volgorde aan te houden en de documenten te benoemen met uw naam, het jaartal en het nummer corresponderend met het nummer op deze checklist (voorbeeld: janssen-2018-2).

Bij voorkeur dient u uw verzoek in één keer digitaal in pdf in. U kunt dit doen door alle gevraagde documenten in te scannen en te mailen naar kwalitytsbureau@rechtspraak.nl.

Naam aanvrager _____

Ik dien deze checklist in omdat ik mijn opleiding wil laten toetsen (vink hieronder aan) om te worden toegelaten als:

- curator
- beschermingsbewindvoerder
- mentor

Ik stuur de volgende stukken op, zie de toelichting hieronder:

- 1. Inge vulde checklist
- 2. Motivatie
- 3. Diploma's/getuigschriften
- 4. Werkervaring/CV

Toelichting

1. Inge vulde checklist

Dat is dit formulier.

2. Motivatie

In uw motivatie dient u te beschrijven waarom u als zelfstandig ondernemer aan de slag wenst te gaan.

3. Diploma's/getuigschriften

Als curator, bewindvoerder en bij een rechtspersoon, als bestuurder en/of vertegenwoordiger beschikt u ten minste over:

- a. een HBO-diploma van een passende beroepsopleiding volgens de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (artikel 1.1, onder d van die wet), of
- b. een MBO-4 diploma van een passende beroepsopleiding volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs (artikel 7.2.2, eerste lid, onderdelen d en e) of een HAVO- of VWO-diploma (artikel 7 of 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs), aangevuld met 2 jaar

relevante werkervaring. De werkervaring moet in beginsel in loondienst zijn opgedaan onder verantwoordelijkheid van een door de kantonrechter benoemde professionele curator en/of bewindvoerder voor de duur van minimaal 24 uur per week. De werkervaring moet blijken uit een verklaring van een (oud-)werkgever.

Als mentor beschikt u over ten minste een MBO-4 diploma van een passende beroepsopleiding volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs (artikel 7.2.2, eerste lid, onderdelen d en e).

Let op

Als het niveau van uw afgeronde opleiding niet duidelijk is, dan dient uw diploma te zijn voorzien van een verklaring van het opleidingsinstituut dat het diploma heeft afgegeven of de opvolger van dat instituut. Uit deze verklaring moet blijken dat het een diploma is zoals hierboven beschreven. Deze verklaring kan ook worden afgegeven door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) of door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Een zogenoemd EVC-traject (Erkenning van eerder Verworven Competenties) voldoet alleen aan de diploma-eisen wanneer u dat traject heeft afgerond met een passend diploma.

Wat dient u in?

- Kopieën van uw diploma's, inclusief vakkenpakket
- Getuigschriften
- Certificaten

4. Werkervaring/CV

Indien van toepassing stuurt u een overzicht van uw werkervaring mee met een CV, onderbouwd met getuigschriften. U dient hiermee aan te tonen:

- het aantal jaren dat u aaneengesloten voor een werkgever (in loondienst) heeft gewerkt
- het aantal uren dat u per week heeft gewerkt
- de inhoud van de werkzaamheden (taken en verantwoordelijkheden)

Eventuele opmerkingen

Bij voorkeur dient u alle documenten in één keer digitaal in pdf in. U kunt dit doen door alle gevraagde stukken in te scannen en te mailen naar kwakeitsbureau@rechtspraak.nl. U mag de stukken ook per post toesturen. Het postadres is Postbus 90138, 5200 MA 's-Hertogenbosch.