



Inhoudsopgave

In deze nieuwsbrief is aandacht voor de volgende onderwerpen:

- Achterstand in plannen van mondelinge behandelingen
- Spreekijd mondelinge behandeling
- Wijze van aanlevering procesdossiers
- Aanwijzingen gebruik Zivver
- Digitalisering
- Overige aandachtspunten van de griffie
- Verspreiding nieuwsbrief

Amsterdam, januari 2025

Geachte heer/mevrouw,

In deze nieuwsbrief vindt u informatie over ontwikkelingen binnen de afdeling civiel recht die de balie raken. Wij verzoeken u vriendelijk om deze nieuwsbrief binnen uw kantoor te verspreiden.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben over:

- de verspreiding van deze nieuwsbrief, dan kunt u contact opnemen via nieuwsbrief.sectorhandelsrecht.hofams@rechtspraak.nl;
- de onderwerpen die aan de orde zijn gekomen, dan kunt u contact opnemen via het algemene telefoonnummer 088 – 36 11 316.

Met vriendelijke groet,

M.C. Bosch, J.M. Sodderland-Elzas en K.L. Jansen
MT Handel

Achterstanden in plannen van mondelinge behandelingen

Op dit moment is er nog steeds een achterstand in het plannen van mondelinge behandelingen. Er wordt geprobeerd om zaken zo snel mogelijk te plannen, maar de termijn waarop wordt gepland is helaas erg lang.

In verband hiermee wordt gevraagd om verhinderdata over een periode van 8-14 maanden. In spoedappellen in kort geding wordt gevraagd om verhinderdata over 3-8 maanden, gerekend vanaf de datum waarop de dossiers worden overgelegd.

Lange doorlooptijden / hoge werkdruk

Ook na de zitting kan het gebeuren dat het erg lang duurt voordat u een arrest krijgt. De werkdruk is nog steeds erg hoog. In onderstaande tabel kunt u zien in hoeveel procent van de zaken de nagestreefde doorlooptijd wordt gehaald:

Type zaak	Gehaald
Zonder zitting (op stukken)	23%
Zaak met 1 zitting	9%
Zaak met meerdere zittingen	0%

De na te streven doorlooptijd is afhankelijk van diverse factoren, waardoor niet een vast aantal weken/maanden kan worden genoemd.

Het hof heeft diverse maatregelen genomen om de werkdruk te verlagen en de doorlooptijden terug te dringen. Het kost tijd voordat deze maatregelen effect zullen hebben. Wij hopen dat we u bij een volgende nieuwsbrief betere percentages kunnen laten zien.

Spreekijd mondelinge behandeling

Ter herinnering: de spreekijd op de mondelinge behandeling bedraagt in dagvaardingszaken per partij 10 minuten. De omvang van de spreekantekeningen dient daaraan te worden aangepast. De behandeltijd voor de gehele mondelinge behandeling is ongeveer 2 uur. De raadsheren hebben hierdoor ruim de tijd om vragen te stellen, met partijen en hun raadslieden in gesprek te gaan over de zaak en eventueel de mogelijkheid van een schikking te bespreken.

Wijze van aanlevering van procesdossiers

Bij het aanbrengen van een nieuwe zaak wordt slechts de inleidende dagvaarding overgelegd, dus zonder producties bij die dagvaarding en zonder het dossier van de eerste aanleg. Bij het aanbrengen van een (spoed)kort geding wordt slechts één exemplaar van het procesdossier aangeleverd. Als de zaak voor beraad partijen staat en dus compleet is, dienen de overige drie exemplaren van het procesdossier te worden overgelegd.

H-formulieren en aanbiedingsbrieven behoren niet tot het procesdossier, tenzij daarin iets inhoudelijks staat. Graag wel overleggen: spreekantekeningen eerste aanleg, ter zitting overgelegde producties, de appeldagvaarding, een eventueel arrest waarin een mondelinge behandeling na aanbrengen is bepaald en het procesverbaal van die behandeling.

U wordt verzocht de overgelegde processtukken van de eerste aanleg niet aan te duiden als producties, want dat werkt verwarring in de hand. Verder het verzoek om een lijst met overgelegde producties beiderzijds in eerste aanleg en hoger beroep over te leggen.

Voor eventuele depots uit de eerste aanleg geldt dat partijen die zelf bij de rechtbank moeten terugvragen en bij het hof opnieuw moeten overleggen.

Andere aanwijzingen met betrekking tot de aanlevering van procesdossiers:

- Controleer de stukken op leesbaarheid, door het kopiëren kan de afdrukkwaliteit minder zijn geworden.
- Lever 'schone' stukken aan, dus zonder handgeschreven commentaar.
- Lever foto's en andere afbeeldingen in kleur aan.
- Stukken mogen dubbelzijdig worden bedrukt, maar controleer dan wel of de aangeleverde stukken ook dubbelzijdig zijn gekopieerd.
- Gebruik tabbladen (van papier of karton, geen plastic) bij de processtukken én de producties.
- Nummer de pagina's van de gedingstukken (onderaan de pagina).
- Gebruik in procesdossiers geen metalen hechtstrips, maar plastic snelhechtstrips.
- Indien sprake is van een grote hoeveelheid aan producties: lever deze in overleg met de griffie aan op een usb-stick.

Aanwijzingen gebruik Zivver

Als processtukken op voorhand ten behoeve van de rol via Zivver worden ingediend, dan graag alleen het H-formulier vergezeld van de betreffende memorie mailen en geen producties bijvoegen. Deze stukken dienen voor de betreffende rol in enkelvoud per post te worden ingediend.

Als procesdossiers op voorhand ten behoeve van de rol via Zivver worden ingediend, dan graag alleen het H-formulier vergezeld van een inventarislijst mailen en niet het gehele procesdossier met producties. Deze stukken dienen voor de betreffende rol in tweevoud (voor een mondelinge behandeling na aanbrengen) of viervoud per post te worden ingediend.

Het verzoek is om H-formulieren die via het hofrol-journaal dienen te worden ingediend niet via Zivver te mailen.

Digitalisering

Vooruitlopend op de ontwikkeling van Digitale Toegang (DT) en het Digitaal Werkdossier (DWD), wil het hof de komende tijd stappen zetten op het gebied van digitalisering.

Vaker dan voorheen zal worden gevraagd om aanlevering van een digitaal dossier. U levert het digitale dossier aan via USB, in 2 pdf-bestanden (eerste aanleg en hoger beroep). De pdf-bestanden dienen doorzoekbaar te zijn en voorzien van bladwijzers tot en met productie-niveau.

Het hof wil op korte termijn daarbij het schriftelijk fourneren in 4-voud vervangen door fourneren met 1 papieren dossier en 1 digitaal dossier. Het hof streeft ernaar dit in het eerste kwartaal van 2025 in te voeren. Zodra dit mogelijk is, ontvangt u daarvan een bericht.

Overige aandachtspunten van de griffie

U wordt verzocht het arrest waarbij een mondelinge behandeling na aanbrengen is bepaald vier weken na de arrestdatum twee kopiedossiers over te leggen. In verband met de voorbereiding van de raadsheer-commissaris graag aan het hof melden als partijen in overleg zijn over een schikking.

In het geval dat een zaak voor beraad partijen staat en mondelinge behandeling wordt gevraagd, is het verzoek aan partijen om samen te bespreken wie fourneert om te voorkomen dat het hof acht dossiers ontvangt.

Het hof stuurt geen oproepingsbrieven voor de mondelinge behandeling in dagvaardingszaken. De datum is te vinden in het hofroljournaal.

Indien u wilt weten welke raadsheren de zaak behandelen, kunt u vanaf twee werkdagen voor de zitting contact opnemen met de griffie.

Alleen gemotiveerde verzoeken tot het verstrekken van een proces-verbaal worden in behandeling genomen.

Raadpleeg voor het postadres, de locatie van de zittingen en alle mailadressen van het gerechtshof Amsterdam rechtspraak.nl alvorens de griffie te bellen.

Wij verzoeken u om niet te bellen met de vraag of een H-formulier, mail of poststuk is binnengekomen, de griffie heeft geen gelegenheid dit na te kijken. Bij e-mails ontvangt u een automatische ontvangstbevestiging, bij poststukken kunt u een extra H-formulier en een retourenveloppe meesturen; u krijgt het formulier dan gestempeld terug.

Meer informatie over het gerechtshof

Op de pagina van het [gerechtshof op rechtspraak.nl](https://rechtspraak.nl) vindt u veel praktische informatie en alle contactgegevens.

Heeft u nog vragen?

In het Landelijk Procesreglement van de hoven vindt u de meeste informatie over het procederen bij de gerechtshoven.

De actuele versie vindt u hier: [Procesreglement civiele dagvaardingszaken-hoven, 16e versie \(rechtspraak.nl\)](https://rechtspraak.nl/procesreglement-civiele-dagvaardingszaken-hoven)

Verspreiding nieuwsbrief

Mocht u deze nieuwsbrief periodiek willen ontvangen, dan kunt u een e-mail sturen naar: nieuwsbrief.sector-handelsrecht.hofams@rechtspraak.nl

Wenst u deze informatie niet meer te ontvangen, dan kunt u dit eveneens doorgeven via bovengenoemd e-mail adres. De nieuwsbrief wordt gepubliceerd op Rechtspraak.nl