

## DEELNEMEN AAN EEN ONLINE VERGADERING OF ZITTING VIA MICROSOFT TEAMS I MET UW COMPUTER

Deze flyer legt u onder andere uit:

- hoe u deelneemt aan een online vergadering of zitting van de Rechtspraak via Microsoft Teams met uw computer.
- wat u tijdens een Microsoft Teams vergadering kunt doen, bijvoorbeeld uw scherm delen.
- hoe u uw beeld en geluid kunt testen.

**Let op:** om deel te nemen heeft u Edge Chromium of Google Chrome als internetbrowsers nodig.

Deze instructie gaat uit van twee situaties:

- Heeft u Microsoft Teams app geïnstalleerd, ga verder naar situatie 1.
- Heeft u Microsoft Teams app niet geïnstalleerd, ga verder naar situatie 2. **Let op:** in deze situatie ziet u max. vier personen in beeld tijdens de vergadering of zitting.

### SITUATIE 1: U HEEFT DE MICROSOFT TEAMS APP GEÏNSTALLEERD

Een vergaderverzoek voor een online zitting van de Rechtspraak ontvangt u in uw e-mail.

1. Open de e-mail met het vergaderverzoek.
2. Klik op de link *Klik hier om deel te nemen aan een vergadering*.
3. U komt nu bij de instellingen. Stel uw camera en geluid (audio) in.
4. Op de vraag *Hoe wilt u deelnemen aan de Teams-vergadering?* klikt u op de derde optie *Uw Teams-app openen*.
5. Klik rechtsonder op de knop *Deelnemen*.
6. U komt nu in de wachtkamer (lobby). De organisator zal u toelaten tot de vergadering.

### SITUATIE 2: U HEEFT DE MICROSOFT TEAMS APP NIET GEÏNSTALLEERD

Een vergaderverzoek voor een online zitting van de Rechtspraak ontvangt u in uw e-mail.

1. Open de e-mail met het vergaderverzoek.
2. Klik op de link *Klik hier om deel te nemen aan een vergadering*. Een apart venster opent in uw internetbrowser.
3. U ziet nu links de vraag *Hoe wilt u deelnemen aan de Teams-vergadering?* Klik de tweede optie *Doorgaan in deze browser*.
4. U kunt linksboven in uw scherm de vraag krijgen of Teams uw microfoon en camera mag gebruiken. Klik hier op de linker knop *Toestaan*.
5. U komt nu bij de instellingen. Stel uw camera en geluid (audio) in.
6. Voer uw naam in.
7. Klik rechtsonder op de knop *Deelnemen*.
8. U komt nu in de wachtkamer (lobby). De organisator zal u toelaten tot de vergadering.

## OPTIES TIJDENS DE ONLINE VERGADERING OF ZITTING

### Deelnemen via de Microsoft Teams app

Neemt u deel via de Microsoft Teams app dan heeft u op uw scherm rechtsboven verschillende iconen staan.

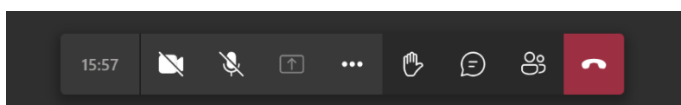
- Met het eerste icoon met de twee poppetjes, ziet u een overzicht van de deelnemers.
- Met het tweede icoon met de tekstballon, kunt u een bericht versturen naar alle deelnemers van de vergadering. Neemt u deel aan een online zitting dan is het sturen van een tekstbericht niet mogelijk.
- Met het derde icoon met het handje, steekt u virtueel uw hand op. Zo kunt u laten weten dat u iets wilt vragen of zeggen.
- Met het vierde icoon met de drie puntjes, kunt u de instellingen van uw geluid en microfoon wijzigen.
- Met het vijfde icoon met de camera, zet u uw camera aan of uit.
- Met het zesde icoon met de microfoon, zet u uw microfoon aan of uit.
- Met het zevende icoon met het vierkant met pijl, start u het delen van uw bureaublad of een specifiek programma. U heeft hiervoor eerst toestemming nodig van de organisator van de vergadering.
- Met het rode icoon met het telefoonpictogram, verlaat u de vergadering.



### Deelnemen via de internetbrowser

Neemt u deel via de internetbrowser dan heeft u onderin uw scherm verschillende iconen staan.

- Met het eerste icoon met de camera, zet u uw camera aan of uit.
- Met het tweede icoon met de microfoon, zet u uw microfoon aan of uit.
- Met het derde icoon met het vierkant met pijl, start u het delen van uw bureaublad of een specifiek programma. U heeft hiervoor eerst toestemming nodig van de organisator van de vergadering.
- Met het vierde icoon met de drie puntjes, kunt u de instellingen van uw geluid en microfoon wijzigen.
- Met het vijfde icoon met het handje, steekt u uw hand op. Zo kunt u laten weten dat u iets wilt vragen of zeggen zonder een ander te storen.
- Met het zesde icoon met de tekstballon, kunt u een bericht versturen naar alle deelnemers van de vergadering. Neemt u deel aan een online zitting dan is het sturen van een tekstbericht niet mogelijk.
- Met het zevende icoon met de twee poppetjes, ziet u een overzicht van de deelnemers.
- Met het rode icoon met het telefoonpictogram, verlaat u de vergadering.



## TEST UW BEELD EN GELUID

### U neemt deel via de Microsoft Teams app

Neemt u deel via de Microsoft Teams app, dan kunt u zelf uw beeld en geluid testen.

1. Klik rechtsboven in de Microsoft Teams app op de drie puntjes.



2. Kies voor de eerste optie *Instellingen*.
3. Klik links in het menu voor de vijfde optie *Apparaten*.
4. U kunt nu een testgesprek starten. Klik in het midden van uw scherm op de knop *Testgesprek starten*.

### U neemt deel via de internetbrowser

Heeft u ondersteuning nodig bij het testen van uw beeld en geluid in CMS, dan kunt u contact opnemen met het Rechtspraak Servicecentrum.

## DRIE TIPS VOOR HET GEBRUIK VAN MICROSOFT TEAMS

- Test de verbinding (beeld, geluid en microfoon) voordat u deelneemt.
- U kunt met toestemming van de organisator uw bureaublad of een specifiek programma delen met de deelnemers.
- Lukt het niet om Microsoft Teams te bereiken via het netwerk van uw organisatie, gebruik dan uw mobiele telefoon.