

DEELNEMEN AAN EEN VERGADERING OF ONLINE ZITTING VIA MICROSOFT TEAMS I MET UW MOBIELE APPARAAT

Deze flyer legt u onder andere uit:

- waar u de app Microsoft Teams downloadt.
- hoe u deelneemt aan een vergadering of online zitting van de Rechtspraak via Microsoft Teams met uw mobiele telefoon of tablet.
- wat u tijdens een Teams-vergadering kunt doen: bijvoorbeeld uw hand opsteken om een vraag te stellen.

DOWNLOAD DE APP

Voordat u deelneemt aan de vergadering of online zitting downloadt u de app Microsoft Teams uit de App store of Play store. U hoeft geen account aan te maken.

DEELNEMEN

Een vergaderverzoek voor een online zitting van de Rechtspraak ontvangt u in uw e-mail.

1. Open de e-mail met het vergaderverzoek.
2. Klik op de link *Klik hier om deel te nemen aan een vergadering*.
3. Krijgt u de melding met de vraag *Deze pagina openen met Teams?* Kies voor *Open*.
4. Klik op *Deelnemen als gast*.
5. Krijgt u de melding of Teams toestemming mag om uw microfoon te gebruiken, kies dan voor *OK*.
6. Voer uw naam in.
7. Klik op de knop *Deelnemen aan vergadering*.
8. U komt nu in de wachtkamer (lobby). De organisator zal u toelaten tot de vergadering.

DRIE TIPS VOOR HET GEBRUIK VAN MICROSOFT TEAMS

- Test de verbinding (beeld, geluid en microfoon) voordat u deelneemt. Heeft u ondersteuning nodig bij het testen van uw beeld en geluid in CMS, dan kunt u contact opnemen met het Rechtspraak Servicecentrum.
- Installeer de Microsoft Teams app geruime tijd voorafgaand aan de vergadering of online zitting.
- Zet uw microfoon op stil als u niet aan het woord bent.

OPTIES TIJDENS DE VERGADERING OF ONLINE ZITTING

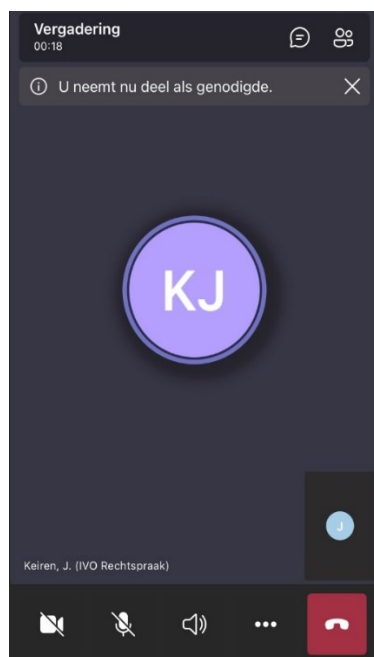
Deelnemen via de mobiele telefoon

Tijdens de vergadering of online zitting heeft u verschillende mogelijkheden. Onderin uw scherm ziet u vijf iconen staan.

- Met het eerste icoon met de camera, zet u uw camera aan of uit.
- Met het tweede icoon met de microfoon, zet u uw microfoon aan of uit.
- Met het derde icoon met de luidspreker, zet u het geluid (audio) harder of zachter.
- Met het vierde icoon met de drie puntjes, kunt u uw hand opsteken. Zo kunt u laten weten dat u iets wilt vragen of zeggen zonder een ander te storen. Hier kunt u ook een foto, video of uw scherm delen. U heeft hiervoor wel eerst toestemming nodig van de organisator van de vergadering.
- Met het rode icoon met het telefoonpictogram, verlaat u de vergadering.

Rechtsboven ziet u een of twee iconen staan.

- Met het eerste icoon met de tekstballon, kunt u een bericht versturen naar alle deelnemers van de vergadering. Neemt u deel aan een online zitting dan is het sturen van een tekstbericht niet mogelijk.
- Met het tweede icoon met de twee poppetjes, ziet u een overzicht van de deelnemers.



Deelnemen via een tablet

Onderin uw scherm ziet u verschillende iconen.

- Met het eerste icoon met de tekstballon, kunt u een bericht versturen naar alle deelnemers van de vergadering. Neemt u deel aan een online zitting dan is het sturen van een tekstbericht niet mogelijk.
- Met het tweede icoon met de twee poppetjes, ziet u een overzicht van de deelnemers.
- Met het derde icoon met het handje, steekt u virtueel uw hand op. Zo kunt u laten weten dat u iets wilt vragen of zeggen.
- Met het vierde icoon met de camera, zet u uw camera aan of uit.
- Met het vijfde icoon met de microfoon, zet u uw microfoon aan of uit.
- Met het zesde icoon met de luidspreker, zet u het geluid (audio) harder of zachter.
- Met het zevende icoon met de drie puntjes, kunt u een foto, video of uw scherm delen. U heeft hiervoor eerst toestemming nodig van de organisator van de vergadering.
- Met het rode icoon met het telefoonpictogram, verlaat u de vergadering.

