

College van Beroep voor het bedrijfsleven

Jaarverslag 2014

's-Gravenhage

Vastgesteld door het bestuur van het College van Beroep voor het bedrijfsleven
op 23 februari 2015.

Namens het bestuur



Mr. R.F.B. van Zutphen

Inhoudsopgave

- | | |
|---|-------|
| 1. Inleiding: context van dit jaarverslag | p. 3 |
| 2. Realisatie van de doelstellingen voor 2014 | p. 4 |
| 3. Bedrijfsvoering | p. 9 |
| 4. Prestaties | p. 10 |
| 5. Managementparagraaf | p. 11 |

1. Inleiding: context van dit jaarverslag

Sinds de indiening van het Jaarplan 2014 is het perspectief voor het College ingrijpend gewijzigd, hetgeen een directe uitwerking heeft op de plannen en vooruitzichten in en voor de jaren 2014, 2015 en 2016.

De ministers van Veiligheid en Justitie en Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hebben bij brief van 26 juni 2014 het voornemen bekend gemaakt om nog in 2014 een wetsvoorstel in consultatie te brengen waarin is opgenomen: de verdere functionele scheiding van de adviserende en de rechtsprekende taken van de Raad van State, de opheffing van de Centrale Raad van Beroep en de opheffing van het College van Beroep voor het bedrijfsleven. Het consultatietraject is eind 2014 daadwerkelijk gestart.

Het verschijnen van de kabinetsbrief heeft tot scherpe reacties geleid bij de medewerkers van het College. Vooralsnog moet het wetgevingstraject worden afgewacht alvorens duidelijk wordt of het kabinetsvoornemen daadwerkelijk zal leiden tot de opheffing van het College.

Het bestuur van het College heeft gemeend, in het licht van het kabinetsvoornemen, zich te moeten beraden op de prioritering van de activiteiten voor 2014 en de volgende jaren. Daarbij zijn drie uitgangspunten geformuleerd die van belang zijn voor het College en de medewerkers ongeacht de uitkomst van het wetgevingsproces:

- Het tijdig afdoen van zoveel mogelijk zaken op een verantwoord kwaliteitsniveau is prioritair (primair proces voorop);
- Alle medewerkers moeten in een zo goed mogelijke uitgangspositie worden gebracht voor de overgang naar de nieuwe situatie (opleiding en mobiliteit);
- De ingang gezette ontwikkelingen om de samenwerking van de medewerkers van het College te versterken worden gecontinueerd (cultuur).

Gezien het kabinetsvoornemen heeft in 2014 eveneens een herbezinning plaatsgevonden op de samenwerkingsagenda met de Centrale Raad van Beroep. De samenwerkingsagenda is tot een minimum beperkt. Wel is in 2014 besloten de detachering van het niet-rechterlijk bestuurslid als bestuurslid van beide colleges te continueren.

In de tweede helft van 2014 is duidelijk geworden, dat de release van bestuur 2.0, als onderdeel van het programma Kwaliteit en Innovatie, niet zal plaatsvinden per 1 juli 2016, maar per 1 januari 2017. Inmiddels heeft het College een eigen KEI-projectteam opgezet. Het gecombineerde projectleiderschap, dat aanvankelijk met de Centrale Raad van Beroep werd gedeeld, is beëindigd. De doelstelling van het lokale project is in eerste instantie om bij te dragen aan het creëren van een zo goed mogelijke uitgangspositie voor de medewerkers, zodat zij - ongeacht het kabinetsvoornemen - hun weg kunnen vinden in een gedigitaliseerde werkomgeving (opleiding en mobiliteit).

2. Realisatie van de doelstellingen voor 2014

In deze paragraaf wordt ingegaan op de - concrete - doelstellingen en resultaten uit het Jaarplan 2014. Zij zijn grotendeels ontleend aan de Agenda van de Rechtspraak 2011-2014 en de kernwaarden appelrechtpraak zoals in 2010 door de gezamenlijke besturen van de appelcolleges vastgesteld.

2.1 Doelstelling 2

Versterken van de kernwaarden onafhankelijkheid, onpartijdigheid, integriteit en professionaliteit/deskundigheid

Activiteiten	Resultaten	
<p><i>Onafhankelijkheid, onpartijdigheid en integriteit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualiseren register nevenfuncties rechterlijke ambtenaren - Actualiseren nevenbetrekkingen gerechtshof ambtenaren - Aanpassen klachtenregeling zodra landelijk model klachtenregeling is vastgesteld 	<ul style="list-style-type: none"> - Continu proces - Continu proces - De COR heeft aangegeven niet te kunnen instemmen met de voorgestelde wijzigingen in de modelklachtenregeling, met name m.b.t. het opnemen van criteria voor het inschakelen en samenstellen van een klachtadviescommissie met een externe voorzitter. Aanpassen van de klachtenregeling was derhalve niet nodig. 	
<p><i>Professionaliteit/deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Versteving en uitbouw afstemming (inclusief AWB-commissie/afstemming rechter bij oordeel). - Versterking kennismanagement/invulling positie kennismanager: versterking structuur na invoering van de nieuwe organisatiestructuur per 1 oktober 2013. Versterking kennisoverleg: infrastructuur en onderhoud. - Ontwikkeling van intervisie en feedback: starten van het project intervisie en feedback gericht op de administratie - Deelneming aan visitatie gerechten 2014 en zodra mogelijk uitvoering geven aan aanbevelingen van de visitatiecommissie. - Handhaving van de norm voor Permanente Educatie (deel te besteden aan Europees/internationaal recht) 	<ul style="list-style-type: none"> - Continu proces In 2014 is het Boeteberaad ingesteld in verband met de noodzakelijke afstemming over het opleggen van boetes; de voorzitter van dat beraad is q.q. lid van de Awb-commissie - De kennismanager vult haar functie goed in. Het inhoudelijk werkoverleg binnen de werkverbanden is gestructureerd en beschreven. De kennismanager is lid geworden van de Werkgroep PE en verzorgt de (permanente) reeks 'lunchpraatjes'. De inrichting van een teamsite - zodat digitaal kennis kan worden gedeeld - heeft plaatsgevonden. - Is in 2014 achterwege gebleven, accent heeft gelegen op het vergroten van de kennis bij de administratief medewerkers. - De visitatiecommissie heeft haar onderzoek uitgevoerd en gerapporteerd aan het bestuur en de medewerkers. - 74% van de raadsheren en 84% van de juridisch medewerkers heeft de 30 uur PE-norm in 2014 gerealiseerd. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Impuls door frequenter en gericht inzet raadsheerplaatsvervangers CRvB/ CBB vv. - Organiseren bijeenkomst met rechtbank Rotterdam (ketenpartner), in het bijzonder gericht op ontwikkelingen in de rechtspraak en in werkwijzen en werkprocessen. - Herstructurering administratie en bedrijfsbureau met als doel kwalitatieve versterking, gerichtere en actievere ondersteuning primair proces. - Blijven bijdragen aan de (landelijke) bevordering van niet alleen procedurele maar ook materiële rechtseenheid door middel van intensief overleg met en tussen de hoogste (bestuurs)rechters en (nieuw) overleggen rechterlijke bestuursleden. - Deelname aan de Grote kamer (artikel 8:10a Awb) en vragen van conclusies (artikel 8:12a Awb). - Blijven bijdragen aan de landelijke ontwikkelingen binnen de Rechtspraak door middel van actieve en initiërende participatie in de presidentenvergadering, de vergadering van appelpresidenten en overleg niet rechterlijke bestuursleden (SBO). Tevens aan het deelprogrammeerteam KEI en de Kwaliteits- en Kennisinitiatieven van de portefeuillehouders Kwaliteit. Bijdragen aan de ontwikkeling van kwaliteit en innovatie door middel van doordachte advisering aan de Raad voor de rechtspraak, en door middel van herkenbare bijdragen op landelijke manifestaties en bijeenkomsten en in landelijke gremia. - De president van het CBB onderhoudt periodiek, tenminste jaarlijks, het contact met de Nederlandse rechters in Luxemburg en Straatsburg en hun medewerkers. - Rechters en medewerkers in de juridische ondersteuning kunnen deelnemen aan internationale (uitwisselings)programma's en aan de periodieke bezoeken, al dan niet in SSR-verband, aan Luxemburg en Straatsburg. 	<ul style="list-style-type: none"> - Als gevolg van het beperken van de samenwerkingsagenda heeft de inzet over en weer slechts beperkt plaatsgevonden. - Ketenoverleg met de rechtbank Rotterdam heeft plaatsgevonden. Het inhoudelijke gesprek met de rechtbank moet nog worden opgezet. - De herstructurering van administratie en bedrijfsbureau is afgerond. Voor de administratie is een leertraject gestart. - Continu proces - Continu proces. Het CBB heeft in 2014 één zaak verwezen naar een grote kamer (met vooraf een conclusie van de AG). - Continu proces - Continu proces - In 2014 heeft de voorbereiding plaatsgevonden van een bezoek van de raadsheren van het CBB aan het Hof in Luxemburg. Tevens is gestart met de voorbereiding van een bezoek van de auditoren aan Brussel in de loop van 2015.
--	--

2.2 Doelstelling 3

Aansluiten bij de behoeften in de samenleving

Activiteiten	Resultaten	
<p><i>Tijdigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verder beperken van de doorlooptijd met gedifferentieerde behandeling van zaken. Prioritering voorraad in afstemming met appellanten. - Actieve sturing (bestuur en coördinatoren werkverbanden op de werkvoorraad) - Aanpassen werkprocessen tijdig agenderen en doen van uitspraak (voorkomen van uitstel). 	<ul style="list-style-type: none"> - Continu proces - Continu proces - Continu proces 	
<p><i>Externe gerichtheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionaliseren communicatiebeleid en herstructureren communicatiefunctie met CRvB. - Doorgaan met publiceren van (vrijwel) alle uitspraken op rechtspraak.nl - Overleg met ketenpartners uitbreiden in samenwerking met CRvB - Deelname externe klankbordgroep appelcolleges 	<ul style="list-style-type: none"> - Als gevolg van het beperken van de samenwerkingsagenda heeft geen herstructurering van de communicatiefunctie met de CRvB plaatsgevonden. - Het publiceren van de uitspraken van het College is gecontinueerd. - Gestopt in verband met terugschroeven samenwerking met CRvB - Regelmatig vinden overleggen plaats tussen de appel-presidenten en de externe klankbordgroep appelcolleges. 	
<p><i>Digitale toegankelijkheid en digitaal procederen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Leveren van bijdrage aan het landelijk programma Kwaliteit en Innovatie (KEI) 	<ul style="list-style-type: none"> - Continu proces 	
<p><i>Differentiatie, maatwerk en finale geschilbeslechting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Impuls gedifferentieerde aanpak van zaken en gericht op finale geschilbeslechting. Door agendering van zaken in overleg met coördinatoren, raadsheren en auditeurs. - Uniformering werkprocessen (als onderdeel van de organisatieontwikkeling) zonder afbreuk te doen aan gedifferentieerde aanpak. 	<ul style="list-style-type: none"> - Continu proces - Geactualiseerde uitspraakmodellen en bouwstenen 	
<p><i>Dienstverlening</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan landelijk klantwaarderingsonderzoek in najaar 2014 	<ul style="list-style-type: none"> - Deelname heeft plaatsgevonden, rapportage komt begin 2015 beschikbaar. 	

<p><i>Programma Rechtspraak en samenleving</i> - Deelproject is Decor en decorum klantvriendelijkheid en gastvrijheid van alle medewerkers in openbare deel van het gerechtsgebouw; checklist voor rechters en griffiers</p>	- Continu proces	
---	------------------	--

2.3 Doelstelling 4

Implementeren van de gerechtelijke kaart

Activiteiten	Resultaten	
<ul style="list-style-type: none"> - Afronden proces van reorganisatie administratie en bedrijfsbureau - Evalueren nieuwe structuur werkverbanden (taak rol verdeling, belasting coördinatoren, uniformiteit van de werkwijzen) - Met het bestuur van het CRvB de samenwerkingsagenda vorm geven 	<ul style="list-style-type: none"> - De herstructurering van administratie en bedrijfsbureau is afgerond. Voor de administratie is een leertraject gestart. - Evaluatie heeft vooralsnog niet plaatsgevonden. - Zie de 'Inleiding' van dit Jaarverslag 	

2.4 Doelstelling 5

Professionaliseren van de organisatie en bedrijfsvoering

Activiteiten	Resultaten	
<p><i>Opleidings- en personeelsbeleid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Actieve werving van rechters (strategische personeelsplanning) - Samenwerking met rechterlijke instanties in het bijzonder de CRvB - i.v.m. uitwisseling personeel via detachering, stages en opleidingstrajecten. Bijdrage leveren aan vernieuwde initiële opleiding voor de rechtspraak - Ontwikkelen gezamenlijke opleiding, plan met CRvB voor auditeurs en juridische medewerkers gericht op verhoging kwaliteit en vergroten van kansen op uitstroom. - Investeren in toetsing van werkprocessen bij instructies en schrijven van uitspraken (cursus uitspraken schrijven) samen met CRvB. 	<ul style="list-style-type: none"> - Continu proces, met name in de vorm van detacheringen. - Continu proces, met name in de vorm van detacheringen. - Als gevolg van het beperken van de samenwerkingsagenda is het ontwikkelen van een gezamenlijke opleiding stilgelegd. - idem 	

<p><i>Landelijk dienstencentrum voor de Rechtspraak en Spir-it</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanpassen van de organisatie aan en afstemmen interne processen op taken die wel/niet door het LDCR en Spir-it worden uitgevoerd (afronding) in kader herinrichting CBb. 	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft continu de aandacht. Bij de CRvB is een business coördinator benoemd die deze taken tevens voor het CBb zal uitvoeren. 	
<p><i>Digitalisering</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanpassen van de organisatie en de werkprocessen aan de digitalisering van de bestuursrechtspraak (kennis, informatie, archivering op intranet, teamsite etc. stroomlijnen) - opleiden medewerkers in relatie tot verdere digitalisering primair en secundair proces (als onderdeel reorganisatie). 	<ul style="list-style-type: none"> - Zie de 'Inleiding' van dit Jaarverslag 	
<p><i>Communicatie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne communicatievoorziening optimaliseren - Intern/extern: Herstructureren communicatiefunctie in samenwerking met de CRvB. - Rechtspraak brede communicatiestrategie - Landelijk Medewerker tevredenheidsonderzoek 	<ul style="list-style-type: none"> - Continu proces - Als gevolg van het beperken van de samenwerkingsagenda heeft geen herstructurering van de communicatiefunctie met de CRvB plaatsgevonden. - Het CBb participeert in de landelijke communicatie overleggen. - De resultaten van het medewerker tevredenheidsonderzoek zijn in en met de verschillende geledingen binnen het College besproken. 	

2.5 Lokaal

Activiteiten	Resultaten	
<p><i>Regeerakkoord:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking met de CRvB - Initiatieven op terrein Eurinfra (m.n. ontsluiting Europeesrechtelijke regelgeving en uitspraken) en opzetten en actief onderhouden netwerk van gerechtscoördinatoren Europees recht (GCE's) 	<ul style="list-style-type: none"> - Zie de 'Inleiding' van dit Jaarverslag - In 2014 is actief vanuit het CBb geïnvesteerd in het bestendigen van het landelijke GCE-netwerk (de president is voorzitter van het netwerk) 	

3. Bedrijfsvoering

Achtereenvolgens wordt ingegaan op de opbouw van de personele samenstelling van het College en de uitgaven in 2014.

3.1 Personeel

De formatieve samenstelling van het College heeft zich in 2014 als volgt ontwikkeld:

	per 1-1-2014	per 31-12-2014
bestuur	2,6	2,6
rechterlijke ambtenaren	39,3	35,6
juridische ondersteuning	2,8	3,3
administratie	9,7	10,9
bedrijfsvoering	8,0	7,5
	62,4	59,9
herplaatsingskandidaten	1,7	0
	64,1	59,9

In de tweede helft van 2014 is een aanzienlijk mobiliteit van medewerkers van het College waarneembaar: 5 rechterlijke ambtenaren en 3 gerechtsambtenaren (inclusief 2 herplaatsingskandidaten) hebben het College verlaten. Met name door middel van detacheringen worden de vrijvallende functies ingevuld.

In 2014 bedroeg het ziekteverzuim 4,1%, met een meldingsfrequentie van 1,5. Als referentie, de rechtspraak heeft een gemiddeld ziekteverzuim van 4,7 % en een meldingsfrequentie van 1,1 in 2014.

3.2 Middelen

De totale uitgaven voor 2014 bedroegen € 6.757.484, -.

De onderverdeling van deze uitgaven is als volgt:

	kosten verdeelstaat	realisatie	verschil
personele uitgaven	6.021.620	5.781.898	239.722
exploitatiekosten	687.919	654.465	33.454
afschrijvingskosten	42.545	37.749	4.796
rentelasten	5.400	4.419	981
	6.757.484	6.478.531	278.953

Met ingang van 2014 is een solide basis gelegd voor een adequate financiering van het College. Door de structurele financieringsafspraken die met de Raad voor de rechtspraak zijn gemaakt is het mogelijk gebleken het jaar 2014 - in financiële zin - positief af te sluiten.

Dit brengt mee, dat niet langer per jaar bij de Raad moet worden aangeklopt om de begroting sluitend te maken. Hierdoor is de financiële sturing van het College verbeterd.

4. Prestaties

4.1. Doorlooptijden

Op basis van de gegevens uit InfoRM is het volgende overzicht van de doorlooptijden samengesteld.

	Zaakscategorie Uitstroom	Jaar Uitstroom	# Uitstroom zaken	Gem Netto Doorlooptijd in dagen	Gem Netto Doorlooptijd in weken
860	(Appellabele) uitspraak bodemzaak	2013	721	650	93
		2014	623	644	92
861	Overige afdoening bodemzaak	2013	493	320	46
		2014	319	277	40
862	Uitspraak voorlopige voorziening	2013	79	33	5
		2014	51	32	5
863	Overige afdoening voorlopige voorziening	2013	33	26	4
		2014	35	48	7

4.2 Productie

Uitstroom

In 2014 zijn 1028 zaken afgedaan. Daarmee is de productiedoelstelling niet gehaald.

Met name het achterblijven van de bodemzaken valt op. In 2014 heeft een forse daling plaatsgevonden van de afdoening van (relatief eenvoudige) Landbouwzaken. Ten opzichte van 2013 is een afname zichtbaar in de productie van ruim 200 zaken.

Verder is er in 2014 minder sprake geweest van het “geclusterd” op zitting brengen van zaken.

Het niet geclusterd kunnen agenderen heeft een negatief effect op de productie. In kwalitatieve zin is het beeld, dat de zaken van het College zich kenmerken door een toenemende complexiteit en bewerkelijkheid. Dit heeft vanzelfsprekend effect op de uitstroom.

		Bestuursafspraken	Realisatie	%	meer-/ minderwerk
Nr.	Zaakscategorie	Regulier	Regulier	Regulier	Regulier
860	(Appellabele) uitspraak bodemzaak	800	623	77,9%	-177
861	Overige afdoening bodemzaak	360	319	88,6%	-41
862	Uitspraak voorlopige voorziening	80	51	63,8%	-29
863	Overige afdoening voorlopige voorziening	80	35	43,8%	-45
		1.320	1.028	77,9%	-292

Instroom

De instroom in 2014 bedroeg 866 zaken. Dit blijft achter bij de in het Jaarplan geprognosticeerde instroom van 1.100 zaken. In 2013 is een daling van de instroom met circa 200 zaken waarneembaar. (2013: 1.063 zaken). Opvallend in 2014 is de afname van de instroom van landbouwzaken met 100 stuks, ten opzichte van 2013.

Werkvoorraad

De werkvoorraad bedroeg per ultimo 2014 in totaal 1.029 zaken. Op 1 januari 2014 bedroeg de werkvoorraad 1.191 zaken. Dit betekent een afname met 14%. Als doelstelling voor 2014 gold het terugdringen van de werkvoorraad tot het niveau van 1.000 zaken.

5. Managementparagraaf

De financiële resultaten worden tweemaal per jaar gecommuniceerd aan de Raad voor de rechtspraak. Daarnaast vinden er drie bestuurlijke overleggen plaats tussen het College en de Raad voor de rechtspraak. In het Jaarverslag verantwoordt het College de resultaten aan de Raad voor de rechtspraak. Maandelijks wordt het bestuur van het College voorzien van een rapportage omtrent de financiële resultaten met een jaarprognose en de productie. Sturing heeft plaats op basis van de bestuursafspraken.