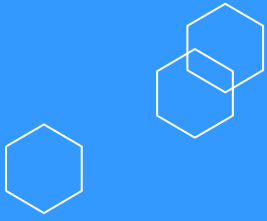


Jaarverslag 2011



de Rechtspraak

College van Beroep
voor het bedrijfsleven

College van Beroep voor het bedrijfsleven

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	1
2. Invulling integraal management	3
3. Strategie en beleid	3
4. Personeelsmanagement	5
5. Middelen	6
6. Processen	8
7. Mediation bij het College	9
8. Europa	9
9. Waardering medewerkers en klanten	11
10. Waardering door de maatschappij	12
11. Eindresultaten	14
12. Managementparagraaf	16

1. Voorwoord

In 2011 zijn twee majeure wijzigingen in de organisatie van de Rechtspraak ingezet. Ten eerste de voorgenomen Herziening van de Gerechtelijke Kaart (HGK) en ten tweede het instellen van een Landelijk Diensten Centrum voor de Rechtspraak (LDCR).

De invoering van een LDCR is niet van invloed geweest op de personele bezetting van het College, omdat de taken die bij het LDCR zijn belegd al in een eerder stadium werden ingekocht bij de rechtbank 's-Gravenhage.

Hoewel de positie van het College onder de vlag van de HGK ongewijzigd blijft is deze wel van invloed op de toekomstige bestuursvorm van het College. Conform het concept wetsvoorstel zal het bestuur van een gerecht uit drie leden bestaan, te weten een president, één rechterlijk lid en één niet rechterlijk lid. Het bestuur van het College zal daardoor na invoering van de wet HGK bestaan uit een driekoppig bestuur. Naar aanleiding van de te wijzigen bestuursvorm en een betere aansluiting op die nieuwe bestuursvorm heeft het College er tevens voor gekozen de organisatiestructuur te heroverwegen.

Daarnaast moet onder invloed van enerzijds een verhoogde samenwerking met de Centrale Raad van Beroep en de Afdeling Bestuurs-rechtspraak van de Raad van State en anderzijds de dreiging van meer dan minimale uitval van hoger beroepen bij deze colleges, onder invloed van de voorgenomen verhoging van de griffierechten, een ontwikkeling in de richting van het uiteindelijk samengaan van de drie bestuursrechterlijke appelinstanties niet ondenkbaar worden geacht.

In het kader van de te wijzigen organisatiestructuur en ter uitvoering van het meerjaren-beleidsplan 2011-2014 heeft het College opnieuw werk gemaakt van het doorlichten van de werkprocessen. Dit heeft geresulteerd in het opzetten van een zogenoemd vierstromenbeleid.

Daarnaast is het College in 2011 gestart met het bepalen van de interne werklast van verschillende zaken om zodoende nog beter te kunnen sturen op de verdeling van die werklast.

Bij het onderzoek naar een vernieuwing van de organisatie zijn de begrippen draagvlak en kwaliteit leidend geweest. Binnen het College zijn hiertoe twee, uit een brede vertegenwoordiging van het College bestaande, werkgroepen aangesteld, te weten de werkgroep werkverbanden en de werkgroep kennisdeling. De inmiddels uitgebrachte adviezen van deze werkgroepen zullen samen met het advies van het MZO een belangrijke input vormen voor de verdere besluitvorming omtrent de inrichting van de nieuwe organisatiestructuur.

In het kader van borging van de kwaliteit is op basis van het bestaande opleidingsplan de notitie "Groeien bij het College" geschreven. Op basis van de inhoud van deze in 2012 definitief vast te stellen notitie wordt meer structuur gegeven aan de ontwikkeling van de gerechtsauditeurs en senior juridische medewerkers. Het College geeft daarmee verdere invulling aan één van de aanbevelingen van de visitatiecommissie uit 2010.

Naast het kwalitatieve aspect heeft het College in 2011 ook bijzondere aandacht besteed aan zijn externe oriëntatie.

In het voorjaar van 2011 is het College gestart met het zogenoemde “scholenproject” met leerlingen van 5-VWO van het Zandvlietcollege in Den Haag. Het project bestond uit een gastles in de klas, een bezoek van de leerlingen aan een zitting van het College en het naspelen van een zitting door leerlingen. Het project heeft in het najaar een vervolg gekregen met een 5-Havo klas en zal in het voorjaar van 2012 weer met een 5-VWO klas worden vervolgd. Van belang hierbij is dat het College niet alleen informatie komt brengen, maar ook komt halen. De bedoeling is dat het College op deze manier feedback krijgt op bijvoorbeeld het taalgebruik in zijn uitspraken en het optreden ter zitting. Deze vorm van tweerichtingsverkeer wordt zowel door de scholen als het College zeer gewaardeerd.

De ketenpartners worden in een vroeger stadium betrokken bij het inrichten van processen door prioriteiten af te stemmen en het houden van regiezittingen. In dat kader is op 12 december 2011 een telecom conferentie gehouden in het Museum voor Communicatie te Den Haag. Tijdens die conferentie hebben advocaten van zowel telecomaandbieders als van de Opta, samen met rechters uit de rechtbank Rotterdam en raadsheren van het College van Beroep voor het bedrijfsleven, onder leiding van een externe dagvoorzitter en een externe moderator gebrainstormd over de mogelijkheden de efficiency bij de voorbereiding, behandeling en afdoening van – de zeer omvangrijke en gecompliceerde – zaken op het gebied van de telecommunicatie zoveel mogelijk te verhogen.

Die conferentie is door alle deelnemers als heel bevredigend ervaren. Niet alleen werd de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de efficiency gevoeld maar ook werden heel concrete en bruikbare mogelijkheden belicht en bediscussieerd om die efficiency te verhogen. Niet onvermeld mag blijven dat zowel tijdens als na de conferentie van verschillende zijden werd benadrukt dat de inhoudelijke kwaliteit van de uitspraken van het College op het gebied van het telecommunicatierecht als hoog werd beschouwd en dat verhoging van de efficiency wel van grote waarde werd geacht, maar niet zou moeten leiden tot een vermindering van die inhoudelijke kwaliteit.

Tevredenheid over de kwaliteit van de uitspraken blijkt ook uit het op 19 september 2011 uitgebrachte onderzoeksrapport “Klantwaardering Rechtspraak 2011”. Daarnaast wordt in dat rapport aandacht gevraagd voor het verkorten van de doorlooptijden. Het College heeft in 2011 een aanvang gemaakt met het inzetten van het zogenoemde vierstromenbeleid, welk beleid reeds in het onderhavige jaar heeft geresulteerd in het terugdringen van de doorlooptijd en in het komend jaar zal moeten leiden tot het nog verder terugdringen van die doorlooptijd. Daarnaast blijkt uit de resultaten van voormeld onderzoek dat een ruime meerderheid van de professionals en justitiabelen tevreden is over de kwaliteit van de rechtspraak bij het College.

Ook in het rapport “Specialisatie loont?!¹” is ten aanzien van het College een grote tevredenheid van de “klanten” van het College waargenomen, in het bijzonder over de inhoudelijke kwaliteit van hetgeen geboden wordt.

Tenslotte zij hier vermeld dat het College ook in 2011 de met de Raad voor de rechtspraak gemaakte managementafspraken (een totale uitstroom van 1260 zaken) is nagekomen door in 2011 in totaal 1280 zaken af te doen, met 769 uitspraken na zitting werd ook een belangrijke subdoelstelling gehaald.

¹ Anita Böcker, Tetty Havinga, Alex Jettinghof, Carla Klaassen en Laurens Bakker, Specialisatie loont?!, Ervaringen van grote ondernemingen met specialistische rechtspraakvoorzieningen, Raad voor de rechtspraak, Research Memoranda 2010, nr. 1.

2. Invulling integraal management

Het bestuur, bestaande uit de president, twee sectievoorzitters en een directeur bedrijfsvoering, is belast met de algemene leiding van het College en draagt uit dien hoofde onder meer zorg voor de automatisering, de bestuurlijke informatievoorziening, de voorbereiding, de vaststelling en de uitvoering van de begroting, de huisvesting en beveiliging, de kwaliteit van de bestuurlijke en organisatorische werkwijze van het gerecht, personele aangelegenheden en overige materiële voorzieningen.



Bestuur van het College van Beroep voor het bedrijfsleven

3. Strategie en beleid

Het College in samenwerking met het bureau Andersson Elffers Felix (AEF) de werkprocessen doorgelicht met als doel de doorlooptijden te verkorten en de, als gevolg van de sterk gestegen instroom (30 %) in de jaren 2009 en 2010, toegenomen werkvoorraad van oude zaken terug te dringen. Als resultaat van dit onderzoek heeft AEF op 12 april 2011 aan het bestuur van het College het rapport “Werken met zaakstromen” opgeleverd.

In het kader van een vervolgonderzoek is AEF in het najaar van 2011 op verzoek van het bestuur van het College gestart met een onderzoek naar de werklast van zaken, sturingsmechanismen en de rol van kamervoorzitters bij de sturing op zaken. Verwacht wordt dat in het voorjaar van 2012 de eindrapportage met betrekking tot genoemde materie kan worden opgeleverd.

Naar aanleiding van het onderzoek naar de werkprocessen en de daaropvolgende adviezen van AEF heeft het College het zogenoemde vierstromen model ontwikkeld. Op basis van dit vierstromen model met eenvoudige, normale, zware en buitencategorie zaken kan de werklast van die zaken beter in kaart worden gebracht en kan er naar verwachting beter worden gestuurd op efficiënte afdoening van die zaken. Het werken met het nieuwe vierstromenbeleid vergt een andere inzet van de juridische ondersteuning, raadsheren en met name van de kamervoorzitters waar het de sturing op zaken betreft.

Begin 2012 worden de resultaten verwacht van een eveneens door AEF uitgevoerd vervolgonderzoek naar de werklast en sturingsmechanismen, waarna nadere actie zal worden ondernomen.

Naast de invoering van het vierstromenmodel is de externe oriëntatie verder versterkt. Het College heeft in het kader van prioritering van zaken en het inrichten van processen in 2011 overleg gehad met ketenpartners en partijen. Dit heeft in voorkomend geval geleid tot het houden van een regiezitting (gas en electra zaken). Daarnaast heeft het College, als gezegd, op 12 december 2011 een Telecom conferentie georganiseerd. Het doel van deze conferentie was het uitwisselen van ervaringen en wensen tussen het College en procesdeelnemers, om zodoende te komen tot de meest efficiënte inrichting van de betrokken werkprocessen. In reactie op deze conferentie hebben deelnemers laten weten dat het door het College genomen initiatief voor open overleg over verdere stroomlijning en bespoediging van processen bijzonder op prijs werd gesteld.



Zaal en panelleden tijdens Telecom conferentie

4. Personeelsmanagement

- **Voortzetten beleid doorstroming juridisch ondersteunend personeel**

Ook in 2011 is het vast beleid geweest om juridisch ondersteunend personeel te faciliteren bij het doorstromen naar (rechtsprekende) functies elders. In dat kader hebben in 2011 diverse rechtbank ingestemd met een traject waarbij gevorderde gerechtsauditeurs van het College bij rechtbanken als honorair rechter-plaatsvervanger in een meervoudige kamer ervaring op kunnen doen.

Dit traject is ontworpen om de gerechtsauditeurs van het College, alvorens een daadwerkelijke overstap naar een opleidingsplaats voor rechterfunctie te maken, een kennismakingsperiode bij een rechtbank te bieden, zodat zij goed beslagen ten ijs te kunnen komen.

- **Ziekteverzuim niet hoger dan (maximaal) 5 procent**

De percentages arbeidsverzuim (exclusief zwangerschap) over 2007 tot en met 2011 zijn de volgende:

Ziekteverzuim	2007	2008	2009	2010	2011
RA	4,60	0,96	2,50	4,30	1,70
Meldingsfrequentie RA	1,40	0,86	0,75	0,90	0,90
GA	8,15	5,63	8,50	6,80	6,10
Meldingsfrequentie RA	3,00	3,23	2,30	2,40	2,80

- **Inzet raadsheer-plaatsvervanger**

Het College maakt veelvuldig gebruik van de raadsheren-plaatsvervanger. Dit blijkt wel uit het feit dat van de 216 zittingen die in 2011 hebben plaatsgevonden (de zittingen ten behoeve van de behandeling van verzoeken om voorlopige voorzieningen niet meegeteld) in 55 gevallen een raadsheer-plaatsvervanger is ingezet. In 2010 hebben 155 zittingen plaatsgevonden, waarbij 36 keer een raadsheer-plaatsvervanger is ingezet. Daarmee is een stijging van de inzet van raadsherenplaatsvervangers gerealiseerd van ruim 50 procent. Daarmee is de afdoeningcapaciteit van het College in een in aanmerking te nemen mate vergroot.

5. Middelen

- **Financiën**

Het College is ook in 2011 op basis van lumpsum gefinancierd en de Raad voor de rechtspraak heeft toegezegd dat dit ook de komende jaren het geval zal blijven. Uit het meerjarenbeleidsplan 2011-2014 van het College en de daarin geïntegreerde businesscase is gebleken dat het College vanwege de in 2009 en 2010 verhoogde instroom van zaken een uitbreiding in capaciteit van raadsheren, gerechtsauditeurs en ondersteuning behoeft wil men het hoofd kunnen bieden aan, op zijn minst, het bijhouden van die instroom, het terugdringen van de voorraden en het verkorten van de doorlooptijden. De benodigde uitbreiding met betrekking tot de juridische ondersteuning is in 2010 geëffectueerd. Het door de raad gefinancierde project “Het nieuwe werken College” heeft geleid tot financiering in 2011 van 3 van de 5 op basis van genoemde businesscase benodigde extra raadsheren. Met ingang van 1 september 2011 werd het aantal van 3 extra raadsheren bereikt.

- **ICT**

Digitaal dossier

De pilot digitaal dossier is stopgezet. Alle zaken die in het kader van het project “digitale behandeling” digitaal zijn aangebracht, zullen op de gebruikelijke (papieren) wijze worden afgehandeld. De betrokken partijen hebben de gelegenheid gekregen hun dossiers te vergelijken met de digitale versie. Het systeem is daarna definitief afgesloten.

E-Filing

Het College is, in een gezamenlijk project met de Centrale Raad van Beroep, vanaf 1 augustus 2011 voor advocatuur digitaal toegankelijk. In eerste instantie was het ook voor burgers mogelijk om via hun Burger service nummer toegang te krijgen tot het hiervoor ingerichte digitale loket, maar dit is vanwege de problematiek rondom DigiNotar stopgezet. Een volgende stap is de ontwikkeling van een sms-verificatieservice waarmee ook de diensten voor de bestuursrechter weer op een hoger beveiligingsniveau via het Digitaal Loket kunnen worden ontsloten. De verwachting is dat deze diensten in het eerste kwartaal 2012 beschikbaar komen.

Project TGV

Verder heeft een groot deel van 2011 in het teken gestaan van de migratie van alle gebruikers naar een nieuwe digitale werkplek. Het traject kwam er op neer dat:

- Alle oude apparatuur (werkplekken) is vervangen door nieuwe apparatuur;
- Programma's landelijk zijn gestandaardiseerd en geschikt gemaakt voor Windows 7
De dienstverlening wordt gecentraliseerd en gestandaardiseerd;
- Het account van een medewerker wordt gestandaardiseerd en geeft de mogelijkheid om locatie onafhankelijk te werken;
- Gegevens worden een op een overgezet naar de gemigreerde omgeving met behoud van de huidige rechten.

Voor het College is deze migratie, mede dankzij de inzet van de eigen medewerkers, succesvol verlopen.

Project HGK-IT

In het najaar van 2011 is ook het project HGK-IT van start gegaan. Dit project wordt uitgevoerd in het kader van de Herziening van de Gerechtelijke Kaart en wordt door Spir-it in opdracht van de Raad voor de rechtspraak (hierna: Rvdr) uitgevoerd.

Voor het College heeft de HGK weinig gevolgen, omdat het College niet fuseert en niet van naam verandert. Om te voorkomen dat door veranderingen in de systemen en de lokale infrastructuur zaken over het hoofd worden gezien, participeert het College in het project en heeft het College een lokale projectorganisatie opgericht.

- **Huisvesting**

Door middel van enkele bouwkundige ingrepen heeft het College de afgelopen jaren de uitbreiding met 5 gerechtsauditeurs en 3 raadsheren op kunnen vangen. Verdere uitbreiding van medewerkers zou alleen kunnen worden opgevangen door de aan Spir-it verhuurde ruimte weer bij het College te betrekken.



6. Processen

- **Efficiënte rechtspraak**

In het najaar van 2010 is het bureau Andersson Ellfers Felix (AEF) op verzoek van het College gestart met een onderzoek naar de werkprocessen. De doelstelling van het onderzoek was het terugdringen van de doorlooptijden door efficiënter te gaan werken. Naar aanleiding van dit onderzoek heeft AEF op 12 april 2011 aan het bestuur van het College het rapport “Werken met zaakstromen” gepresenteerd. Een van de aanbevelingen uit het rapport was te gaan werken met verschillende zaakstromen. Op basis van deze aanbeveling heeft het College het zogenoemde vierstromenbeleid ontwikkeld.

Op basis van dit vierstromenbeleid worden nieuw ingekomen zaken verdeeld in vier categorieën, te weten eenvoudige (lichte) zaken, normale (doorsnee) zaken, zware zaken en een buitencategorie (markt) zaken. Door de indeling in genoemde categorieën is het College beter in staat aan iedere zaak de aandacht en tijd te besteden die een zaak verdient. Bovendien kan het invullen van het vierstromenbeleid een belangrijke bijdrage leveren aan het verder terugdringen van de doorlooptijden en de voorraden.

In het kader van de sturing op zaken is AEF eind 2011 gestart met het in kaart brengen van de werklust van zaken. Bij het streven een dieper inzicht te krijgen in de daadwerkelijke werklust heeft AEF ook de rol onderzocht van de kamervoorzitter in het kader van verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij het sturen op die werklust.



7. Mediation bij het College

In 2011 is, net als in 2010, in 3% van het aantal zaken een mediationaanbod gedaan. Dit aanbod heeft uiteindelijk geleid tot één gestarte mediation in een zaak die betrekking heeft op toezicht op landbouwgewassen. De mediation is nog gaande. Voorts zijn in 2011 twee in 2010 gestarte mediations tot een succesvol einde gekomen. In overeenstemming met de verwachting aan het begin van 2011, heeft de wijziging in de financiering van mediation geen merkbaar effect gehad op het mediationproces bij het College. Uit de uitkomsten van de evaluaties van afgeronde mediations blijkt dat betrokkenen meer belang hechten aan andere aspecten van mediation en de duur van mediations en dat zich bovendien maar een relatief beperkt aantal zaken leent voor mediation.

8. Europa

- **Eurinfra en het GCE-netwerk**

Het College heeft in het kader van zijn rol als facilitator van het netwerk van Gerechtscoördinatoren Europees recht (GCE) ook in 2011 het nodige gedaan. Het netwerk, dat één van de drie pijlers is van Eurinfra, heeft als doelstelling het bevorderen van uitwisseling van Europeesrechtelijke kennis binnen en tussen de gerechten en inter-gerechtelijke samenwerking op het gebied van het Europees recht.

Op 24 februari 2011 heeft de president van het College een lezing getiteld “The Dutch judiciary and the European Union” verzorgd op het symposium ‘Constitutional perspectives on European integration: Germany and the Netherlands’, georganiseerd door het Montesquieu Institute en het Duitsland Instituut.

Het College heeft er voor gezorgd dat het Handvest ook binnen de Rechtspraak onder de aandacht is gebracht, namelijk op de GCE-dag van 17 november 2011 en de SSR-cursus ‘Europa Actueel’ van 2 december 2011, die hierna worden besproken.

Op de jaarlijkse, door het College georganiseerde GCE-dag, op 17 november 2011 zijn lezingen gehouden over de volgende onderwerpen: “Rechters in de Raad van Europa - de Consultative Council of European Judges (CCJE)”, “De mogelijkheden van Wiki Juridica”, “De betekenis van het Handvest van de Grondrechten van de Europese Unie voor andere grondrechtinstrumenten”, “Een overzicht van rechtspraak over het Handvest van de Grondrechten van de Europese Unie” en “De betekenis van de Dienstenrichtlijn voor de Nederlandse rechter”.

In de ochtend werden lezingen gegeven over het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie in relatie tot het EVRM en de jurisprudentiële ontwikkelingen inzake het burgerschap. Het middagedeelte bestond uit een workshop civiel- en bestuursrecht met de onderwerpen staatssteun en mededingingsrecht, en –parallel hieraan – een workshop strafrecht met achtereenvolgens de onderwerpen ‘Grensoverschrijdende vormen van bewijsvergaring’ en ‘Economisch strafrecht’.

Het College heeft een forse bijdrage geleverd aan de inhoudelijke organisatie van de op 2 december 2011, onder dagvoorzitterschap van de president van het College, gehouden SSR-cursus “Europa Actueel”.

- **Het Europees recht binnen het College**

Het College heeft ook zelf inspanningen geleverd om de kennis van zijn rechtsprekenden en de juridische ondersteuning van de ontwikkelingen van het Europees recht te actualiseren en te verdiepen.

In een lunchbijeenkomst van 7 juni 2011, bedoeld om onderling kennis van en ervaring met het Europees recht te delen, heeft mr. W.A.J. van Lierop, senior raadsheer, gesproken over zijn werk bij de Consultative Council of European Judges van de Raad van Europa, en heeft mr. L. Bannink, gerechtsauditeur, een presentatie gehouden over haar studiereis – georganiseerd door SSR – naar het Europese Hof voor de Rechten van de Mens.

Op 15 en 16 november 2011 heeft het College incompany-dagen georganiseerd, waarbij de nadruk heeft gelegen op Europeesrechtelijke ontwikkelingen. De volgende onderwerpen zijn behandeld: “Nemo tenetur”, “Europeanisering van het markttoezicht”, “Europees recht als hoeder van onafhankelijkheid”, “Trends en ontwikkelingen Europa” en “Rechterlijke toetsingen in het kader van een meergelaagde rechtsorde”.



Incompany-dagen van het CBb

Het College heeft voorts een grote bijdrage geleverd aan het genereren van voldoende respons binnen de Rechtspraak op een door de ERA binnen de Europese Unie uitgezette questionnaire in het kader van “Study for the European Parliament on Judicial Training in the EU”.

- **Mutual confidence**

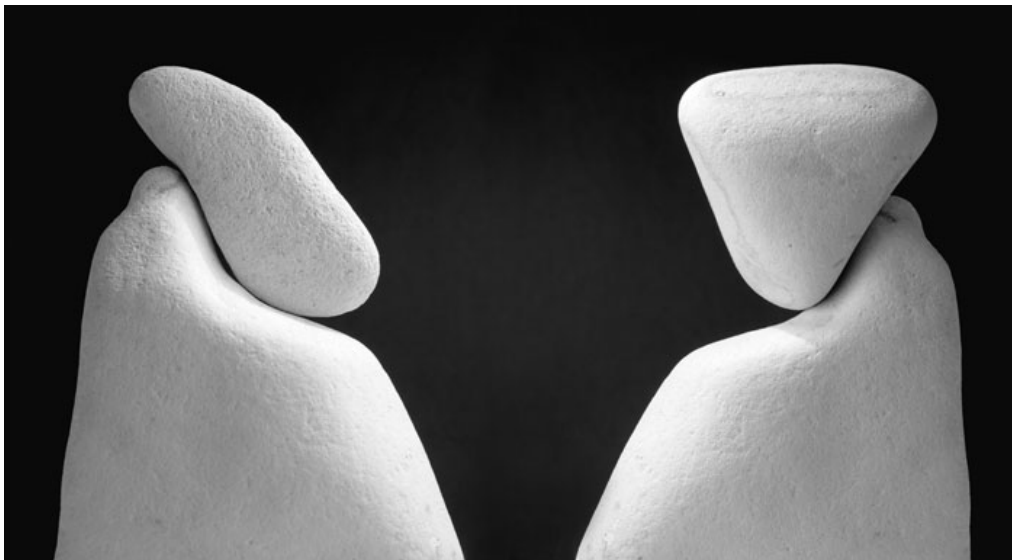
Het College acht het van belang om in het kader van Europa een bijdrage te leveren aan het versterken van ‘mutual confidence’ in elkaars rechtspraak. In dat verband heeft het College op 15 december 2011 een delegatie van Macedonische rechters ontvangen. De president van het College heeft voor deze delegatie een presentatie gegeven over de werkzaamheden van het College en over kennismanagement van de Nederlandse rechtspraak op het gebied van het Europees recht.

9. Waardering medewerkers en klanten

- **Klantwaardering Rechtspraak 2011**

In het voorgaande decennium is bij herhaling onderzoek gedaan naar de tevredenheid van justitiabelen en professionals over (groepen van) rechtbanken, gerechtshoven en bijzondere colleges. De gerechten hebben Regioplan Beleidsonderzoek en Synovate de opdracht gegeven om in 2011 opnieuw een waarderingsonderzoek uit te voeren. Dit heeft op 19 september 2011 geresulteerd in het rapport “Klantwaardering Rechtspraak 2011.

Uit de resultaten van genoemd klanttevredenheidsonderzoek is naar voren gekomen dat een ruime meerderheid van zowel professionals als justitiabelen in het algemeen tevreden is over het College. Zo is men tevreden over de administratieve contacten, de ontvangst, het rechterlijk functioneren en de uitspraak. Aandachtspunten voor het College zijn de doorlooptijden en de digitale toegankelijkheid. Door een aanvang te maken met de invoer van eerdergenoemd vierstromenbeleid zijn de doorlooptijden al enigszins gedaald ten opzichte van 2010, waarover later meer. Met betrekking tot de digitale toegankelijkheid is een stap voorwaarts gemaakt in die zin dat bij het College met ingang van 1 augustus 2011 digitaal beroep kan worden ingesteld.



- **Klachtenregeling**

Ingevolge artikel 26 van de Wet op de rechterlijke organisatie dient het bestuur van een gerecht een regeling voor de behandeling van klachten vast te stellen.

De thans geldende klachtenregeling van het College is vastgesteld door het bestuur van het College op 7 september 2009 en is gepubliceerd in de Staatscourant op 5 november 2009. De regeling is te raadplegen via de website www.rechtspraak.nl.

Er zijn in 2011 bij het College in totaal 5 klachten binnengekomen, waarvan 3 - identieke - klachten als ongegrond zijn afgehandeld. In de 2 andere klachten is klagers gevraagd de klacht nader toe te lichten en te onderbouwen; deze klachten konden daardoor niet in 2011 worden afgehandeld.

10. Waardering door de maatschappij/externe oriëntatie

Net als in de afgelopen jaren heeft het College in 2011 een publieksjaarsverslag over het jaar 2010 uitgebracht dat allerwegen goed is ontvangen. Met dit publieksjaarsverslag wordt getracht de verantwoording over het betreffende jaar toegankelijker te maken voor het grote publiek. Voorts is in 2011, net als in de voorgaande jaren, het zogenoemde jurisprudentiële jaarboek uitgebracht waarin per deelgebied van het werkkterrein van het College een samenvatting wordt gegeven van de ontwikkelingen in het afgelopen jaar. Het huidige jaarverslag 2011 en het jurisprudentiële jaarboek 2011 zullen met ingang van 2012 in digitale vorm aan ketenpartners en overige belangstellenden ter beschikking worden gesteld. Daarnaast zullen het jaarverslag en het jaarboek 2011 worden opgenomen op de website van het College. Naast deze (digitale) publicaties plaatst het College nagenoeg alle uitspraken op de site van www.rechtspraak.nl.

Tevens heeft het College in 2011 meer nadruk gelegd op voorlichting door het uitbrengen van persberichten. Hiermee heeft het College belangrijke uitspraken voor een breder publiek toegankelijker gemaakt.

Het College hoopt door het aldus vergroten van de bekendheid van het College en de intensivering van de publieksvoorlichting de betrokkenheid van de burgers op dit punt te vergroten.

In 2011 werd er contact gelegd met het Zandvlietcollege te Den Haag om te kijken wat de mogelijkheden waren om scholieren op een leuke manier kennis te laten maken met de rechtspraak en het College. Zoals eerder aangegeven is er sprake van een uitwisseling kennis van en ervaringen met de rechtspraak in twee richtingen. Enerzijds brengt het College juridische kennis en geeft het inzicht in het rechterlijk bedrijf inclusief de zittingen en alles wat zich daar rondom afspeelt. Anderzijds wordt van deelnemende scholen verwacht dat zij feedback geven over bijvoorbeeld de bejegening tijdens de zitting of bijvoorbeeld met betrekking tot de begrijpelijkheid van een uitspraak.

College van Beroep voor het bedrijfsleven

Een speciale werkgroep binnen het College bedacht daarom een programma dat op woensdag 18 mei van start ging. Op die dag werd een gastles verzorgd in klas 5 VWO van het Zandvlietcollege. Deze klas kwam op maandag 23 mei een zitting van het College bijwonen. Het programma werd op 30 mei afgesloten met het, onder begeleiding, naspelen van een zitting (winkeltijdenwetzaak).

Het College heeft voor 2012 eenzelfde programma voor klas 5 HAVO van het Zandvlietcollege ingepland.

Op 23 november 2011 bezocht een groep van 20 studenten van het dispuut Staats- en bestuursrecht en een groep van 30 eerstejaars studenten van de Universiteit van Leiden een meervoudige zitting (Winkeltijdenwet 1996) van het College. Aansluitend aan de zitting was er voor de studenten gelegenheid tot het stellen van vragen.

Ook voor het komende jaar zijn er al meerdere aanvragen ontvangen vanuit diverse onderwijsinstellingen voor het bijwonen van zittingen.



Studenten van het Zandvlietcollege bereiden zich voor op het naspelen van een zitting

11. Eindresultaten

Realisatie kwaliteitsnormen

- **Permanente educatie**

Kwaliteitsnormen Colleges	Realisatie			Afspraak 2011	Realisatie 2011	Basis-gegevens	Realisatie
	2008	2009	2010	2011	2011		
Permanente educatie raadsheren	88%	86%	69%	100%	76%	17	13
Permanente educatie gerechtsauditeurs en senior juridisch medewerkers	70%	92%	85%	100%	91%	23	21

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat van de 17 raadsheren die geheel 2011 bij het College in dienst en beschikbaar waren 13 raadsheren aan de norm van 30 uur hebben voldaan. Gemiddeld genomen hebben de 17 raadsheren 37 uur aan permanente educatie besteed. De vier raadsheren die de norm van 30 uur niet hebben gehaald hebben respectievelijk 24, 21, 21 en 19 uur aan PE besteed. Van de 23 gerechtsauditeurs en senior juridisch medewerkers die in geheel 2011 bij het College in dienst en beschikbaar waren hebben 21 gerechtsauditeurs aan de norm van 30 uur voldaan. Gemiddeld genomen hebben de 23 gerechtsauditeurs 40 uur aan permanente educatie besteed. De twee gerechtsauditeurs die de norm van 30 uur niet hebben behaald hebben respectievelijk 24 en 21 uur aan PE besteed.

- **Doorlooptijden**

Gerealiseerde gemiddelde doorlooptijden (in weken)						
Zaakstype	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Bodemzaak bestuursrecht	69	73	76	80	87	83
Voorlopige voorziening	5	4	7	7	7	6

De gemiddelde doorlooptijd per zaak is in 2011 gedaald van 87 naar 83 weken. De verwachting voor 2012 is dat de gemiddelde doorlooptijd van zaken, mede door het inzetten van het zogenoemde vierstromenbeleid, verder kan worden teruggedrongen.

- **Instroom**

De instroom over 2011 bedroeg 1191 zaken tegenover 1417 zaken in 2010. Uit het onderstaande overzicht blijkt dat de instroom over 2011 zich nog steeds bijna 200 zaken boven de gemiddelde instroom van 2005 tot en met 2008 bevindt.

Jaar	Instroom	Mutatie	Toe-/afname%
2011	1191	-226	-15,9%
2010	1417	-69	-4,6%
2009	1486	390	35,6%
2008	1096	61	5,9%
2007	1035	75	7,8%
2006	960	1	0,1%
2005	959		

- **Voorraad 31 december 2010**

De voorraad is in 2011 met 102 zaken afgenomen ten opzichte van 2010. Hiermee is op zichzelf aan de doelstelling van een voorraad van 1575 per ultimo 2011 voldaan.

In de bij het meerjaren-beleidsplan 2011 – 2014 gevoegde businesscase is bij de berekening van het wegwerken van de verhoogde instroom uit 2009 verwacht dat de instroom in zowel 2010 als in 2011 ongeveer 1100 zaken zal bedragen. Op basis van die aannamen heeft KPMG berekend dat voor het wegwerken van de sterk verhoogde instroom uit 2009 tot juli 2012 een extra capaciteit van raadsheren nodig is van 5.31 en een extra capaciteit van gerechtsauditeurs van 5.33. Als gezegd zijn inmiddels, mede om financiële redenen, slechts 3 extra raadsheren aangetrokken. Aangezien er ook sprake is van een verhoogde instroom over 2010 ligt het in de rede het tot nu toe extra ingezette contingent raadsheren en gerechtsauditeurs in ieder geval ook te handhaven tot 2014.

Jaar	Instroom	Mutatie	Toe-/afname%
2011	1191	-226	-15,9%
2010	1417	-69	-4,6%
2009	1486	390	35,6%
2008	1096	61	5,9%
2007	1035	75	7,8%
2006	960	1	0,1%
2005	959		

- **Productiedoelen**

Zaakstype	Bestuurs-afspraken	Realisatie 2011	%
860	720	769	106,8%
861	430	376	87,4%
862	60	71	118,3%
863	50	63	126,0%
Totaal	1260	1279	101,5%

Bij de bestuursafpraak met de Raad voor de rechtspraak voor 2011 is in principe afgesproken dat het College 720 zaken in de zogenoemde 860 categorie (op zitting) en 430 zaken in de zogenoemde 861 categorie (buiten zitting) zou afdoen. Het dalen van de instroom van zaken in 2011 ten opzichte van 2010 is, zoals verwacht, tevens van invloed geweest op het aantal zaken (ook wel aangeduid als de 861 categorie) dat buiten zitting kon worden afgedaan. Het College heeft de met de Raad gemaakte management afspraak gehaald door met name in zijn core-business (de 860-categorie) meer zaken af te doen dan afgesproken.

Het CBb heeft per 31 december 2011 een negatief verschil ten opzichte van de begroting van €253.332, -. Dit negatieve resultaat was grotendeels ingecalculeerd en met de Raad voor de rechtspraak afgestemd. De Raad heeft de extra uitbreiding met 5 gerechtsauditeurs voor 2011 slechts ten dele gefinancierd omdat het College het daardoor ontstane tekort met het eigen vermogen van €210.027,- af zou kunnen dekken.

De totale uitgaven tot en met december 2011 zijn €6.640.522, -. Er was een oorspronkelijk bedrag van €6.387.190, - begroot. Hoewel het gehele jaar de verwachting is geweest dat het

College niet meer dan het gehele eigen vermogen uit zou putten is het tekort enigszins hoger uitgevallen door hoger dan verwachte salariskosten, bestaande in verhoogde werkgeverslasten, hogere kosten voor interim functievervulling als gevolg van eerdere terugkeer van een raadsheer en hogere kosten voor opleidingen bij de Stichting Studiecentrum Rechtspleging (€30.000,-). Het financieel resultaat bedraagt dan na verrekening met het eigen vermogen - €43.305,-.

12. Managementparagraaf 2011

Het Collegebestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van het College en legt hierover verantwoording af. Om deze verantwoordelijkheid te kunnen waarmaken en de bedrijfsdoelstellingen te kunnen realiseren, zijn interne beheersmaatregelen geformuleerd; het management control systeem.

Het is van belang dat de managementinformatie van voldoende kwaliteit is om de betrouwbaarheid en rechtmatigheid van sturing- en verantwoordingsrelaties te ondersteunen. In dat kader is een onderzoek naar de betrouwbaarheid van de informatievoorziening met betrekking tot het financieel- en materieelbeheer, de materiële vaste activa, zaken en zaaksgegevens, gerechtskosten en de informatiebeveiliging, huisvesting en Arbo en de Wet bescherming persoonsgegevens uitgevoerd. Daarnaast vindt er een gegevensgerichte controle plaats op de personeelskosten. De opzet, bestaan en werking van maatregelen in de interne organisatie die binnen de door de Raad voor de rechtspraak aangegeven kaders vallen zijn getoetst en juist bevonden. Laatstbedoelde kaders zijn vastgelegd in het handboek Financiële Bedrijfsvoering.

Het stelsel van interne beheersmaatregelen is onderverdeeld in onderstaande aandachtsgebieden. Per aandachtsgebied staat hieronder kort beschreven wat de status was in 2011.

- **Beheeromgeving**

Aan de besturing en beheersing van de organisatie geeft het College invulling via het jaarplan en de bestuursafspraken met de Raad voor de rechtspraak. Maandelijks wordt het Collegebestuur voorzien van een rapportage omtrent de financiële resultaten met een eindejaarsprognose, die in het bestuur worden besproken. Voorts worden deze financiële resultaten in relatie tot de jaarplannen gerapporteerd door middel van een 8 en 12 - maandsrapportage.

Tevens vinden er drie maal per jaar bestuurlijke overleggen plaats tussen de Raad voor de rechtspraak en het Collegebestuur. De doelstellingen zijn in een intern overzicht gebundeld en worden periodiek gemonitord zodat aan het eind van 2011 een actueel overzicht ontstaat ten aanzien van de realisatie daarvan. Aan het eind van het jaar legt het Collegebestuur in een verslag verantwoording af aan de Raad.

De producten, de organisatiestructuur, de processen, de taken en functies binnen het College zijn beschreven. Het principe van integraal management wordt hierbij gevolgd. De taken met de bijbehorende verantwoordelijkheid worden uitgevoerd binnen deze richtlijnen voor het financieel en materieel beheer en de informatiebeveiliging.

Binnen het College vindt controle op het financieel- en materieel proces en de personeelskosten plaats aan de hand van een interne audit die door de accountant wordt gereviewd.

Op eigen initiatief zijn er ook in 2011 interne audits uitgevoerd op de zaken & zaaksgegevens.

- **Risicobeoordeling**

De belangrijkste doelstellingen voor het financieel en materieel beheer en de informatiebeveiliging staan in het jaarplan en worden gemeten en geëvalueerd.

Een risicoanalyse heeft plaatsgevonden naar zaken die een belemmering vormen voor het behalen van doelstellingen in 2011, onder meer in het kader van, productie, doorlooptijden, voorraden, het financieel en materieel beheer en de informatiebeveiliging conform het VIR. In genoemde analyse zijn de risico's met name benoemd en is daar vervolgens een prioriteit aan gehangen.

De meest kritische onderwerpen en de daarop genomen maatregelen zullen hierna onder de loep worden genomen.

Ook in 2011 was het wegwerken van de verhoogde instroom uit 2009 en 2010 één van de aandachtspunten voor dat jaar. Mede door de terugval van de instroom in 2011 naar een bijna regulier niveau kon de voorraad worden teruggebracht naar een niveau van 1584 zaken. In 2012 zal deze voorraad van zaken verder substantieel dienen te worden teruggedrongen nu in dat jaar de volledige extra ingezette capaciteit van 5 gerechtsauditeurs en 3 raadsheren beschikbaar zal zijn.

Hoewel de doelstelling met betrekking tot het terugdringen van de gemiddelde doorlooptijd van zaken naar 80 weken niet volledig is gehaald, is er door een aanvang te maken met het inzetten van het vierstromenbeleid wel een belangrijke stap gezet in het kader van het verder verkorten van die gemiddelde doorlooptijd. Naar verwachting zullen de effecten van het vierstromenbeleid ook in 2012 van invloed zijn op het verder verkorten van meergenoemde gemiddelde doorlooptijd.

Het College heeft wederom, net als in voorgaande jaren, de met de Raad gemaakte managementafspraken behaald.



- **Informatie en communicatie**

Voor de besturing wordt gebruik gemaakt van een geïntegreerde planning & controlcyclus waarbij zowel voor (plan), tijdens (voortgangsrapportages) als na (verantwoording) realisatie over financiële en niet-financiële resultaten door het College wordt gerapporteerd. Sturing vindt plaats op basis van afgesproken taakstellingen en prestatie-indicatoren. Er is vanaf 2009 een goede basis rapportage met bijbehorende analyse tot stand gekomen welke het bestuur voldoende in staat stelt te monitoren en op basis daarvan te besturen.

De huidige managementinformatie is gericht op:

A. Productie:

- 1) Instroom van zaken;
- 2) Uitstroom van zaken (met analyse);
- 3) Planning van zaken;
- 4) Uitgestelde uitspraken;
- 5) Zaken ter instructie;

B. Financiële positie CBb:

- 1) Jaarbudget;
- 2) Opbrengsten;
- 3) Uitgaven;
- 4) Toelichting en analyse.

Voormelde management informatie wordt maandelijks tijdens de bestuursvergadering aan alle bestuursleden beschikbaar gesteld.

Inhoud van de managementinformatie

Productie:

Voor wat betreft de productie ziet de inhoud op de absolute instroom per maand en op de uitstroom opgesplitst naar Lamicie – categorie en voor wat betreft de bodemzaken uitgesplitst naar zaaksoort (MK, EK, verzet etc.). Hierbij is vergelijking met voorgaande jaren mogelijk. Voorts wordt informatie verzameld met betrekking tot de voortgang van de zaken.

Financiële positie CBb:

De inhoud van de financiële informatie wordt uitgesplitst naar ondermeer personele kosten, huisvestingskosten, exploitatiekosten, afschrijvingen, rentekosten, gerechtskosten, overige bedrijfsopbrengsten, incidentele baten en lasten.

Deze cijfers worden maandelijks gegenereerd en gerelateerd aan het budget met daarbij een eindejaarsprognose. De cijfers worden telkens voorzien van een toelichting en analyse. Er is geen vergelijking met het voorgaande jaar.

Periodiciteit

De managementinformatie wordt maandelijks gegenereerd en besproken in het Collegebestuur, terwijl de verschillen in begroting en realisatie maandelijks worden geanalyseerd. Omdat het College wordt gefinancierd op basis van lumpsum, worden er geen kostprijzen gehanteerd. Wel is er inmiddels maandelijks een formatieoverzicht gerealiseerd, waardoor er ook een koppeling tussen formatie en productie kan worden gelegd.

Gezien de complexiteit van zaken die per periode en per sectie sterk kunnen verschillen is het College geen voorstander van het vastleggen van prestatiecontracten met de secties.

- **Bewaking**

Bewaking van de beheersmaatregelen en van de geautomatiseerde gegevensverwerking vindt plaats door middel van interne audits op:

- Financiën en materieel;
- Personeel;
- Zaken & zaaksgegevens.

Er zijn bij de uitvoering van genoemde interne audits geen belangwekkende bevindingen naar voren gekomen.

- **Informatiebeveiliging**

Het College beschikt over een handboek informatiebeveiliging dat op 24 november 2008 door het bestuur is vastgesteld.

Het College valt onder landelijke dienstverleningsovereenkomst (DVO) met Spir-it. Spir-it dienstverlening bestaat uit het beschikbaar stellen van functionaliteit en de ondersteuning op deze functionaliteit, bestaande uit een Servicedesk faciliteit en het leveren van werkplekdiensten. In de door het College gehanteerde competentie- en parafentabel zijn ook de ict-autorisaties opgenomen.

In 2008 is de beveiligingscommissie bestaande uit de directeur bedrijfsvoering, de applicatiebeheerder en de gebouwbeheerder ingesteld. Genoemde commissie heeft zich -ook in 2010- bezig gehouden met de verdere ontwikkeling en implementatie van het vastgestelde informatie beveiligingsbeleid.

- **Huisvesting en Arbo**

Het College beschikt over een geldige gebruiksvergunning voor het bruggebouw-west, Prins Clauslaan 14 te Den Haag, **genummerd BR/200300470 en gedateerd op 15 april 2005**. Toegang is alleen mogelijk met gebruik van een zogenoemd RO-toegangspas, dan wel onder begeleiding van daartoe geautoriseerde medewerkers. De aan de toegangspas verbonden autorisatie kan alleen door daartoe geautoriseerde Collegemedewerkers worden verleend. In het gebouw vinden geen zittingen plaats. Deze vinden plaats in het aangrenzende paleis van Justitie. De zittingen hebben betrekking op het economisch-bestuursrecht en van slachtoffers is derhalve geen sprake.



Het College beschikt over een door Achmea Arbo getoetste Risico Inventarisatie en -Evaluatie d.d. 17 augustus 2005. In overleg met het Medezeggenschapsorgaan (MZO) is een vaste medewerker aangesteld als interne preventie medewerker.

- **Wet bescherming persoonsgegevens**

Per 4 juni 2002 heeft het bestuur van het College ter uitvoering van de artikelen 35 en 36 e.v. van de Wbp. een procedure vastgesteld met betrekking tot de uitvoering van de hiervoor genoemde artikelen. Deze procedure is op 4 juni 2002 aan alle gerechtambtenaren uitgereikt en tevens opgenomen in de openbare mappen van het College (intranet).

- ***Personeel***

De gemiddelde personele bezetting over 2011 bedroeg 60.77 fte (2010: 54.7 fte).

Met ingang van 1 januari 2008 is het Ministerie van Veiligheid en Justitie, en daarmee ook de Rechtspraak, voor ondermeer de verwerking van salariskosten overgegaan naar een nieuw salaris- en personeelssysteem. Het nieuwe salarissysteem kent momenteel een aantal belangrijke beperkingen. Deze beperkingen hebben gevolgen voor de controle van de salariskosten 2011.

In overleg met de groepsaccountant is na onderzoek gebleken dat een gegevensgerichte controle het meest efficiënt kan worden uitgevoerd door gebruik te maken van een steekproef op de salarisstroken.

Over 2011 heeft een steekproefcontrole plaatsgevonden over 7 salarissen. Van de 7 steekproeven is er geen enkele onjuist, onregelmatig of onvolledig.

College van Beroep voor het bedrijfsleven

Colofon

College van Beroep voor het bedrijfsleven
Postbus 20021
2500 EA Den Haag

T 070 381 3910
F 070 381 3999

cbb@rechtspraak.nl
www.rechtspraak.nl

Uitgave
april 2012

Disclaimer: Publicatie is onder voorbehoud van druk- en typefouten