



de Rechtspraak

College van Beroep voor het bedrijfsleven

Jaarverslag 2013

Vastgesteld door het bestuur van het College van Beroep voor het bedrijfsleven
op .. februari 2014.

Namens het bestuur,

Mr. R.F.B. van Zutphen

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	4
2	Doelstelling 2: Versterking van de kernwaarden, onafhankelijkheid, onpartijdigheid, integriteit en professionaliteit	5
2.1	Onafhankelijkheid, onpartijdigheid en integriteit	5
2.2	Professionaliteit	5
	2.2.1 Communicatie en voorlichting	6
3	Doelstelling 3: De Rechtspraak sluit aan bij de behoeften in de samenleving	8
3.1	Tijdigheid, differentiatie en maatwerk	8
	3.1.1 Digitalisering	8
	3.1.2 Invoering van voorkeurmodel	8
4	Doelstelling 4: De Rechtspraak implementeert de gerechtelijke kaart	9
5	Doelstelling 5: De Rechtspraak professionaliseert organisatie en bedrijfsvoering	10
5.1	Permanente educatie	10
5.2	Arbeidsverzuim	11
5.3	Bedrijfsvoering	11
	5.3.1 Algemeen	11
	5.3.2 Instroom	11
	5.3.3 Uitstroom	11
	5.3.4 Werkvoorraad	11
	5.3.5 Europa	12
6	Financiële kader	13
7	Managementparagraaf	13
8	Doelstellingen	14

1 Voorwoord

Het jaarplan 2013 van september 2012 van het College van Beroep voor het bedrijfsleven staat in teken van de invoering van de wet Herziening Gerechtelijke Kaart (HGK) per 1 januari 2013 met de daaraan verbonden gewijzigde bestuursstructuur en de daaraan gerelateerde organisatiestructuur om te komen tot een nauwere samenwerking met de Centrale Raad van Beroep. Het jaarplan 2013 besteedt daarnaast aandacht aan de Agenda van de rechtspraak 2011-2014.

In het regeerakkoord van de VVD-PvdA van 29 oktober 2012 is het samengaan van de drie hoogste bestuursrechters (het College van Beroep voor het bedrijfsleven, de Centrale Raad van Beroep en de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State) aangekondigd. Bij publicatie van jaarverslag 2013 van het College is er geen duidelijkheid over de toekomst van de drie hoogste bestuursrechters. Het bestuur van het College heeft in samenwerking met de Centrale Raad van Beroep besloten om het gedeelte niet-rechterlijk bestuurslid tijdelijk in te vullen totdat er meer duidelijkheid is vanuit het regeerakkoord. Tevens is besloten om een samenwerkingsagenda op te stellen tussen de besturen van het College en de Centrale Raad van Beroep.

Het jaarverslag is opgesteld volgens het door de Raad voor de rechtspraak voorgeschreven format.

In het jaarverslag 2013 wordt aangegeven op welke wijze het College zijn doelstellingen op zowel het gebied van de rechtspraak als het gebied van de bedrijfsvoering heeft gerealiseerd. Dit is steeds in samenhang met de Agenda voor de rechtspraak 2011-2014.

In de Agenda van de rechtspraak 2011-2014 zijn met de uitgangspunt de Visie op de rechtspraak, de volgende vijf – brede – doelstellingen opgenomen:

1. De Rechtspraak draagt bij aan versterking van de rechtstaat;
2. De Rechtspraak versterkt de kernwaarden, onafhankelijkheid, onpartijdigheid, integriteit en professionaliteit;
3. De Rechtspraak sluit aan bij de behoeften in de samenleving;
4. De Rechtspraak implementeert de gerechtelijke kaart;
5. De Rechtspraak professionaliseert organisatie en bedrijfsvoering.

De eerste doelstelling is hoofdzakelijk toebedeeld aan de Raad van de rechtspraak en zal achterwege gelaten worden in dit jaarverslag. In algemene zin zal het College aan de eerste doelstelling bijdragen.

De onder drie en vijf vermelde doelstellingen zal het College rekening houden met en dankbaar gebruik maken van de doelstellingen zoals deze in het programma Kwaliteit en Innovatie (KEI) staan vermeld.

2 Doelstelling 2: Versterking van de kernwaarden, onafhankelijkheid, onpartijdigheid, integriteit en professionaliteit

2.1 Onafhankelijkheid, onpartijdigheid en integriteit

Met ingang van 1 oktober 2009 is de Leidraad nevenfuncties voor rechterlijke ambtenaren en gerechtsambtenaren in werking getreden. Deze leidraad biedt rechterlijke ambtenaren en gerechtsambtenaren een toetsingskader voor de afweging of zij bepaalde nevenfuncties wel niet zouden moeten vervullen. Het College heeft in 2013 zorg gedragen voor actualisering van het register nevenfuncties.

De Gedragscode Rechtspraak is op 1 mei 2010 in werking getreden. Deze gedragscode is aan alle medewerkers uitgereikt. Medewerkers binnen het College hebben zich laten leiden door de in deze gedragscode genoemde kernwaarden onafhankelijkheid, onpartijdigheid, onkreukbaarheid en professionaliteit. De gedragscode biedt een ijkpunt voor bewustwording bij de medewerkers en de discussies over dit onderwerp binnen de organisatie.

Daarnaast heeft het College aangegeven dat het aansluiting zoekt bij het door de Raad van de rechtspraak op te stellen landelijk integriteitsbeleid. Op basis van het landelijk integriteitsbeleid zal vervolgens, zo mogelijk in samenspraak met de Centrale Raad van Beroep, een lokaal beleid worden opgesteld. Bij de ontwikkeling van het lokale beleid zal uiteraard rekening gehouden worden met de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

Per 19 maart 2012 heeft het College een vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen aangesteld. In 2013 is dezelfde vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen gevraagd om deze functie te combineren met vertrouwenspersoon integriteit. Deze medewerker heeft haar toezegging gedaan om dit te combineren. In 2014 wordt door de medewerker invulling gegeven aan de vertrouwenspersoon integriteit.

2.2 Professionaliteit

In het meerjarenbeleidsplan 2011-2014 en eerdere jaarplannen is regelmatig aangegeven dat het College zal inzetten op de handhaving en waar mogelijk versterking van de deskundigheid. Deze deskundigheid is ook in 2013 op peil gehouden door het inzetten van een scala van kwaliteit bevorderende instrumenten zoals minimaal 30 uur permanente educatie, werkoverleggen per werkverband, de Awb-commissie, Juridisch coördinatieoverleg, bibliotheek- en bouwstenencommissie en de overlegstructuren met onder meer de Hoge Raad, de Raad van State, de Centrale Raad van Beroep, het LOVB, het SBO, de gerechtshoven en de rechtbank Rotterdam.

Het College is per 1 januari 2013 vertegenwoordigd in het LOVB. Deze deelname vindt in de kader van de samenwerking afwisselend plaats door de rechterlijk leden van de besturen van het College en de Centrale Raad van Beroep.

Het advies van de commissie kernwaarden heeft geen aanleiding gegeven tot nieuwe ontwikkelingen, maar het is een bron van inspiratie bij het formuleren van beleid waar het College reeds mee was gestart en welk beleid op sommige onderdelen inmiddels heeft geleid dat vastgestelde notities zoals een opleidingsplan voor het College, de notitie “Groeien bij het College”.

Ook de tijdige afdoening van zaken – een van de vijf beschreven thema’s uit het hiervoor genoemde rapport – heeft een hoge prioriteit bij het College.

2.2.1 Communicatie en voorlichting

Toegankelijk en transparant

In het meerjarenbeleidsplan 2011-2014 heeft het College aangegeven dat zij het College toegankelijker en transparanter wil maken voor een breed publiek. Het College wil de dialoog (verder) aan met de omgeving, zichtbaar zijn in de media en openbaarheid van zaken geven ter vergroting van de zichtbaarheid van de rechtspraak in de samenleving. Inmiddels is de naamsbekendheid van het College vergroot. Er is een flinke stijging te zien in het aantal berichten over het College in de media. Het College wordt ook vaker benaderd door de pers, ketenpartners, (professionele) procespartijen en rechtzoekenden.

Zowel nu als in de nabije toekomst zal deze lijn worden voortgezet. In 2013 hebben de volgende activiteiten plaats gevonden:

Extern:

- **Pers:** persberichten, perscontacten. Meer contact met de pers (openheid). Er is een actief persbeleid ingezet dat resulteerde in een flinke stijging in het aantal uitgebrachte persberichten bij uitspraken, waardoor er ook een toename was in het aantal perscontacten;
- **Ketenpartners:** (professionele) procespartijen zijn benaderd en uitgenodigd voor overleg;
- **Burgers** zijn actief benaderd, klassen scholieren zijn uitgenodigd zittingen bij te wonen en na te spelen, studenten zijn ontvangen (zitting bijwonen en gesprek met raadsheren uit de kamer na afloop). Open dagen, Meet the Judge, studentenzittingen, Dag van de Rechtspraak (Jongeren debat);
- **Publieksjaarsverslag 2012** is uitgebracht en gepubliceerd op www.rechtspraak.nl/CBb;
- **Vakinhoudelijke dialoog** is aangegaan. (Al dan niet) in het kader van de permanente educatie worden ook regelmatig vertegenwoordigers uit de wetenschap uitgenodigd.

Intern:

- **Vergroten van betrokkenheid van de medewerkers:**

In 2013 is gestart met het organiseren van periodieke overleggen van het bestuur met raadsheren en gerechtsauditeurs. Daarnaast zijn periodieke overleggen van start gegaan met medewerkers van de administratief-juridisch ondersteuning en de bedrijfsvoering. Grote belangstelling is er telkens voor de ‘koffiebijeenkomsten’ waar alle collega’s worden geïnformeerd over de ontwikkelingen in en rond het College. De ‘koffiebijeenkomsten’ en overleggen met de raadsheren en gerechtsauditeurs, die mede dienen om de betrokkenheid van de medewerkers te vergroten, worden ook in 2014 georganiseerd;

- **Nieuwsbrief;** ten behoeve van interne informatieverstrekking zoals bijvoorbeeld de stand van zaken rondom KEI, wordt er op regelmatige basis een *nieuwsbrief* verspreid.

Mediabeleid

Er is een actief persbeleid ingezet dat resulteerde in een flinke stijging in het aantal uitgebrachte persberichten bij uitspraken, waardoor er ook een toename in het aantal perscontacten is ontstaan. In het document ‘Bekendmaking / publicatie van uitspraken’ is de gang van zaken omtrent de totstandkoming van een persbericht bij een uitspraak vastgelegd. Deze is gepubliceerd op www.rechtspraak.nl/CBb.

Klankbordgroep

De gerechtshoven en de bijzondere Colleges hebben samen een Klankbordgroep in het leven geroepen, te weten de ‘Klankbordgroep Appelrechtspraak’, bestaande uit externe (niet uit de appelrechtspraak afkomstige) leden. De leden zijn afkomstig uit de wetenschap, ziekenhuiswereld, journalistiek, universiteiten. Ongeveer drie keer per jaar komen de presidenten van de appelcolleges en de leden van de Klankbordgroep bijeen. Hiermee houdt de appelrechtspraak verbinding met de samenleving en is er een vast platform waarin periodiek maatschappelijke ontwikkelingen worden besproken die voor het goed functioneren van de appelrechtspraak van belang zijn.

3 Doelstelling 3: De Rechtspraak sluit aan bij de behoeften in de samenleving

3.1 Tijdigheid, differentiatie en maatwerk

Het College heeft in 2013 ingezet op het wegwerken van oude zaken. Een neveneffect daarvan is dat de doorlooptijden zijn toegenomen met ca. 5% (van 89 naar 93 weken).

Naast het wegwerken van oude zaken is in 2013 gestart met het project ‘wegwerken lijst uitgestelde uitspraken’.

Het bestuur van het College is tevreden over het resultaat van de genomen maatregelen. De totale werkvoorraad is afgenomen en de productiviteit is toegenomen.

Het bestuur heeft zowel in individuele gesprekken als in diverse overleggen het belang van het verkorten van de doorlooptijden aangegeven. Het College is in 2013 in staat gebleken nog iets meer te produceren dan het voorafgaande jaar. Voor wat betreft Telecommunicatie en Energie is men, met behoud van kwaliteit, in samenspraak met procespartijen tot een werkwijze gekomen die tot een snellere afhandeling van de zaken heeft geleid. Een verwerking van de oude werkvoorraad vertaalt zich in een verlaging van de werkvoorraad in 2013 van 144 zaken naar 1309 zaken per 31 december 2013.

3.1.1 Digitalisering

De digitalisering van de bestuursrechtelijke rechtsgang – onderdeel van het Rechtspraak brede project Kwaliteit en Innovatie (KEI) wordt voor het College verwacht op 1 juli 2016. Samen met de Centrale Raad van Beroep is, onder leiding van dezelfde projectleider, gestart met de voorbereiding van de invoering van KEI.

3.1.2 Invoering van voorkeurmodel

Per 1 januari 2013 heeft het College voor wat betreft de eerste aanleg zaken het landelijke voorkeurmodel uitspraken ingevoerd en wordt, voor hoger beroepszaken, - samen met de Centrale Raad van Beroep – gewerkt aan een nieuw uitsprakenmodel.

4 Doelstelling 4: De Rechtspraak implementeert de gerechtelijke kaart

De invoering van de wet Herziening Gerechtelijke Kaart (HGK) per 1 januari 2013 heeft als gevolg dat het bestuur van het College uit drie bestuurders bestaat, te weten twee rechterlijk leden en één niet-rechterlijk lid. Per ultimo 2013 bestaat het bestuur uit een president, mr. R.F.B. van Zutphen, een rechterlijk lid, mr. H. Bolt en niet-rechterlijk lid, mr. drs. J.M. Vroomen.

Als gevolg van de HGK zijn ook de bevoegdheden en de verantwoordelijkheden in de organisatie gewijzigd. De sectiestructuur is vervangen door een werkverbandenstructuur, bestaande uit drie werkverbanden:

- I. Gereguleerde markten;
- II. Toezicht en tucht;
- III. Economisch bestuursrecht algemeen.

Het uitgangspunt bij de herinrichting van de organisatie is dat voor de raadsheren tussen de werkverbanden geen waterdichte schotten zijn. Dit vanuit de gedachte, dat het werken in werkverbanden niet mag leiden tot verkokering binnen het College. Voor de gerechtsauditeurs is echter een andere keuze gemaakt. Om de juridische ondersteuning zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen, zijn zij wel werkzaam binnen een werkverband. Diversiteit in het werk zal voor hen worden bereikt door roulatie waardoor enerzijds uitbreiding van kennis en ervaring voor de gerechtsauditeurs wordt gebod en anderzijds het College zich verzekerd blijft weten van een effectieve constante juridische ondersteuning op (hoog juridisch) gerechtsauditeurniveau.

De planning van de afhandeling van zaken is in 2013 versterkt. Daarbij zijn binnen de werkverbanden poortwachterskoppels samengesteld bestaande uit een raadsheer en een gerechtsauditeur. Met die koppels worden de taken over de deelnemers van het werkverband verdeeld en worden meerdere collega's verantwoordelijk voor de kennisdeling binnen het werkverband.

5 Doelstelling 5: De Rechtspraak professionaliseert organisatie en bedrijfsvoering

Elk van de drie werkverbanden kent zijn eigen coördinator en een eigen werkoverleg. In de werkoverleggen worden, naast onderwerpen van organisatorische en procedurele aard, inhoudelijke onderwerpen besproken, zoals (overzichten van) gedane uitspraken en algemene(re) materieelrechtelijke notities. De werkoverleggen bestrijken een deel van het materiële werkterrein van het College. Algemene bestuurs(proces)rechtelijke onderwerpen worden in deze overleggen ook besproken, maar kunnen niet tot College-brede afspraken leiden. Daarvoor zijn de Awb-commissie en het Juridisch coördinatie overleg (JCO).

Daarnaast worden er jurisprudentieoverzichten opgesteld en bijgehouden. Het instrument van de kwaliteitsweek is weer in ere hersteld. Hierbij is het de bedoeling dat in de kwaliteitsweek de medewerker uit geroosterd wordt uit het primaire proces en er aandacht kan worden besteed aan projecten die deskundigheids- en rechtseenheid bevorderend werken.

Naast de invoering van de wet Herziening Gerechtelijke Kaart (HGK) per 1 januari 2013 heeft het bestuur van het College besloten om eerst het bestuursmodel, inclusief herinrichting rechterlijke organisatie, in te voeren en daarna de daaruit voortvloeiende aanpassing van de bedrijfsvoering en administratief-juridische ondersteuning verder te concretiseren. De aanpassing moet leiden tot een doelmatige bedrijfsvoering en administratief-juridische ondersteuning met steeds het oog voor de kwaliteit van het proces en het eindproduct en een zorgvuldige aandacht voor de belasting en werkomgeving van de medewerkers. Daarnaast een versterking van de ondersteunende organisatie ten behoeve van adequate serviceverlening aan de rechtzoekende en de collega's binnen het College. Daarnaast heeft tegelijkertijd de invoering van het Functiegebouw Rijk plaatsgevonden op de bedrijfsvoering.

Met betrekking tot het voeren van functioneringsgesprekken c.q. evaluatiegesprekken met raadsheren heeft het bestuur – in overleg met de raadsheren en het MZO – enkele vuistregels opgesteld, waarbij de afspraak is gemaakt om eenmaal per jaar functioneringsgesprekken met raadsheren te voeren. Ook vinden er jaarlijkse functioneringsgesprekken plaats met de gerechtsauditeurs. In het kader van de reorganisatie op de bedrijfsvoering en administratief-juridische ondersteuning hebben er in 2013 geen functioneringsgesprekken plaats gevonden. In 2014 wordt deze functioneringsgesprekken opgepakt als onderdeel van het reorganisatieproces.

5.1 Permanente educatie

Het College hanteert per 1 januari 2013 (vastgesteld in de Regeling Permanente Educatie CBb 2013 d.d. 17 juni 2013) de norm van 30 uur per jaar, c.q. minimum van 90 uur verspreid over een termijn van drie jaar. In 2013 hebben 64% van de raadsheren en 38% van de juridische medewerkers de norm van 30 uur permanente educatie behaald. In 2014 zal er naar verwachting een inhaalslag plaatsvinden door die medewerkers die minder uren hebben behaald in 2013.

De – in 2008 in het leven geroepen – werkgroep 'permanente educatie' organiseert jaarlijks een incompany cursus van twee dagen voor alle raadsheren, gerechtsauditeurs en juridische medewerkers van het College.

In 2013 is (in het kader van een meer intensievere samenwerking tussen het College en de Centrale Raad van Beroep) een gezamenlijke studiemiddag georganiseerd voor alle raadsheren van beide colleges. In 2014 zal dit herhaald worden.

Ook voor de gerechtsauditeurs en juridisch medewerkers van beide colleges heeft een gezamenlijke studiedag plaatsgevonden.

5.2 Arbeidsverzuim

Het College heeft in 2013 aan ziekteverzuim (excl. zwangerschap) 1,6% voor rechterlijke macht en 6,5% voor gerechtsambtenaren. Voor de rechterlijke macht is dit een daling van 1,6% en voor de gerechtsambtenaren een stijging van 1,6% in 2013. Dit is mede een gevolg van niet-werkgerelateerde klachten bij enkele medewerkers. Periodiek heeft overleg plaatsgevonden in het Sociaal medisch team om de gezondheid van de organisatie en zijn medewerkers te monitoren.

5.3 Bedrijfsvoering

5.3.1 Algemeen

Diverse ontwikkelingen hebben de komende jaren invloed op organisatie en de bedrijfsvoering. De visie op de Rechtspraak, de herziening van de gerechtelijke kaart en digitalisering van het primaire en secundaire proces hebben alle een andere inrichting van de bedrijfsvoering tot gevolg. Daarnaast is in 2013 al ingezet op het delen van kennis en expertise met de Centrale Raad van Beroep.

5.3.2 Instroom

De instroom over 2013 bedraagt 1063 zaken tegenover 1168 in 2012. Dit is een daling ten opzichte van 2012.

5.3.3 Uitstroom

In 2013 heeft het College een uitstroom behaald van 1326 zaken. De bestuursafspraken voor 2013 waren 1320 zaken. De onderliggende zaaks categorieën en daarmee de bestuursafspraken generaliseren wijken enigszins af ten opzichte van de bestuursafspraken;

- 860 categorie: 721 zaken tegenover 800 zaken als bestuursafspraken;
- 861 categorie: 493 zaken tegenover 360 zaken als bestuursafspraken;
- 862 categorie: 79 zaken tegenover 80 zaken als bestuursafspraken;
- 863 categorie: 33 zaken tegenover 80 zaken als bestuursafspraken.

5.3.4 Werkvoorraad

Aan het einde van 2013 is de werkvoorraad van het College gedaald met 144 zaken van 1453 zaken per 31 december 2012 naar 1309 zaken per 31 december 2013. Hiermee is de doelstelling van een eindwerkvoorraad van 1325 zaken per 31 december 2013 behaald.

5.3.5 Europa

Het College heeft als actor binnen het project Eurinfra de afgelopen jaren een wezenlijke bijdrage geleverd aan de versterking van de Europeesrechtelijke kennisinfrastructuur binnen de rechtspraak. In 2013 heeft het die rol bestendig en vooral getracht het GCE-netwerk een nieuwe impuls te geven.

Op 17 april en 10 september heeft het College evaluatieve bijeenkomsten voor de GCE's georganiseerd. Deze bijeenkomsten stonden in het teken van de hervorming van de taakomschrijving van de GCE, het leveren van een bijdrage aan het concept jaarplan Eurinfra 2014 en het zoeken naar een optimale wijze van kennisdeling van Europees recht.

Verder heeft het College in samenwerking met SSR op 25 en 26 november 2013 voor de GCE's een tweedaagse bijeenkomst met overnachting georganiseerd. De 25e behelsde een inhoudelijk programma waarin zijn behandeld de toetreding van de EU tot het EVRM en actualiteiten rondom het EU-Handvest. De 26e zag op organisatorische activiteiten van het GCE-netwerk.

Het College heeft het landelijk stafbureau in 2013 bijgestaan in de ontwikkeling van een teamsite voor de GCE's. Deze site, die in januari 2014 de lucht is ingegaan, stelt de GCE's in staat om eenvoudig en in een (vooralsnog) besloten omgeving onderling (en met collega's van SSR en het landelijk stafbureau) informatie, ervaringen en tips uit te wisselen.

De president vervult het voorzitterschap van het GCE-netwerk en wordt daarbij ondersteund door een team van raadsheren en gerechtsauditeurs.

6 Financiële kader

In 2013 bedroegen de baten (exclusief gerechtskosten) € 6.107.004, -. De totale lasten laten een saldo zien van € 6.657.250, -. Ten opzichte van de 2012 is dit een daling van de lasten met 0,9%. De daling van 0,9% komt voornamelijk door lagere exploitatie- en afschrijvingskosten.

Het resultaat over het boekjaar 2013 komt uit op € 548.548, - negatief voor accountantscontrole. Bij het maken van de bestuursafspraken 2013 was al bekend dat het College zou eindigen met een negatief resultaat. De reorganisatievoorziening per 31 december 2013 laat een lichte daling zien ten opzichte van 31 december 2012. Het eindsaldo per ultimo 2013 bedraagt € 322.202, -.

7 Managementparagraaf

De financiële resultaten worden tweemaal per jaar gecommuniceerd aan de Raad voor de rechtspraak. Daarnaast vinden er drie bestuurlijke overleggen plaats tussen het College en de Raad voor de rechtspraak. In een jaarverslag verantwoordt het College de resultaten aan de Raad voor de rechtspraak. Maandelijks wordt het bestuur van het College voorzien van een rapportage omtrent de financiële resultaten met een jaarprognose en de productie. De sturing vindt plaats op basis van de bestuursafspraken.

Op eigen initiatief zijn er ook in 2013 door het College interne audits uitgevoerd op de zaken & zaaksgegevens. Daarnaast heeft er een gegevensgerichte controle plaats op personeel. De processen zijn zo ingericht dat de uitvoering binnen de normen gewaarborgd worden.

8 Doelstellingen

Wat wilden we bereiken?	Wat hebben we bereikt?	Wat hebben we gedaan?	Wat waren de kosten?
1. Aansluiting zoeken bij het door de Rvdr op te stellen landelijk integriteitsbeleid.	Integriteitsbeleid op de agenda.	Participatie in de werkgroep door de president, ondersteund door twee gerechtsauditeurs.	-
2. Het College toegankelijker en transparanter maken voor een breed publiek.	De naamsbekendheid van het College is vergroot. Er is een flinke stijging te zien in het aantal berichten over het College in de media. Het College wordt ook vaker benaderd door de pers, ketenpartners, (professionele) procespartijen en rechtzoekenden. Zowel nu als in de nabije toekomst zal deze lijn worden voortgezet. Daarnaast is de relatie met de direct rechtzoekende verbeterd. Er is een actief persbeleid ingezet met meer contact met de pers (meer openheid).	Hier is vorm aan gegeven door middel van extern actief beleid ten aanzien van: <ul style="list-style-type: none"> - Pers; - Ketenpartners; - Burgers; - Politiek. Daarnaast is hieraan vorm gegeven door o.a. deelname aan open dagen, Meet the Judge, studentenzittingen en Dag van de Rechtspraak (Jongeren debat).	-
3. Invoering voorkeurmodel bestuursrechtelijke uitspraken.	Per 1 januari 2013 is het voorkeurmodel bestuursrechtelijke uitspraken ingevoerd.	Het College heeft voor wat betreft de eerste aanleg zaken het landelijke voorkeurmodel uitspraken ingevoerd en wordt, voor hoger beroepszaken, - samen met de Centrale Raad van Beroep – gewerkt aan een nieuwe uitsprakenmodel.	Geen kosten aan verbonden.

4. Verkorten van de doorlooptijd en het niet verder op laten lopen van de werkvoorraad t.o.v. 2012.	De werkvoorraad is in 2013 gedaald met 144 zaken naar 1309 zaken per 31 december 2013. Neveneffect hiervan is dat de doorlooptijden zijn toegenomen met ca. 5%.	Het College heeft doelbewust gestuurd op wegwerken van oude werkvoorraad met als gevolg een verlenging van de doorlooptijden door het project 'wegwerken lijst uitgestelde uitspraken'.	In bestuursafspraken 2013 heeft College een aanvullende bijdrage van € 641.000, - ontvangen naast reguliere budget.
5. Het inzetten van een scala aan kwaliteitsbevorderende instrumenten.	Voor de norm van 30 uur permanente educatie heeft 64% van de raadsheren en 38% van de juridische medewerkers de norm behaald.	Aanbieden van 30 uur permanente educatie als minimum per jaar.	Geen extra kosten aan verbonden.
6. Meer gebruik gaan maken van zogenoemde regiezittingen.	In vier grote zaken zijn er in 2013 regiezittingen geweest.	In een vroeg stadium van zaken met complexe besluitvorming en grote procespartijen een zitting belegd waarin met de partijen wordt besproken hoe de procedures worden ingericht. De regiezittingen vinden voornamelijk plaats in de Telecommunicatie en Energie.	Kosten voor extra zitting.
7. Publieksjaarverslag opstellen.	Uitbrengen van het jaarverslag 2012.	Het jaarverslag 2012 is in niet-gedrukte vorm verspreid via www.rechtspraak.nl/CBb .	-
8. Jaarboek College uitbrengen.	Geen uitgifte van het jaarboek College.	-	-
9. Activiteiten in het kader van Eurinfra.	De uitvinding van het GCE-netwerk 2.0 waarin stappen zijn gezet om de GCE kennis en ervaring te laten delen in een digitale omgeving.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organiseren van drie bijeenkomsten voor GCE's, waarbij de laatste in samenwerking met SSR; 2. Organiseren van vier bijeenkomsten van Eurogroep en opstellen en toezenden van de agenda 	Kosten: € 97.214, -.

		<p>met de te bediscussiëren uitspraken;</p> <p>3. Samen met landelijk stafbureau en Spir-it een teamsite voor de GCE's ontwikkelen.</p>	
<p>10. De constructie van het met de CRvB gedeelde niet-rechterlijk bestuurslid nader verkennen en ontwikkelen.</p>	<p>De invulling van de functie van niet-rechterlijk bestuurslid.</p>	<p>Per 17 april 2013 vervult mr. drs. J.M. Vroomen.</p>	<p>Kosten: € 42.600, - bij detachering per 17 april 2013. De helft van de salariskosten worden door CRvB betaald.</p>
<p>11. Invoering van het Functiegebouw Rijk.</p>	<p>Realisatie van invoering van het Functiegebouw Rijk.</p>	<p>In 2013 is Functiegebouw Rijk ingevoerd op de bedrijfsvoering.</p>	<p>-</p>
<p>12. Hernieuwd beleid t.a.v. het ziekteverzuim vormgeven.</p>	<p>Monitoring van het ziekteverzuim.</p>	<p>Periodiek overleg met Sociaal medisch team met bestuur.</p>	<p>Vaste kosten via DVO met rechtbank Den Haag.</p>
<p>13. Productie in 2013: 1320 zaken, te weten: 860: 800 zaken 861: 360 zaken 862: 80 zaken 863: 80 zaken</p>	<p>Werkelijke productie 2013: 1326 zaken, te weten: 860: 721 zaken 861: 493 zaken 862: 79 zaken 863: 33 zaken</p>		