



Landelijk procesreglement kort gedingen rechtbanken handel/familie

Inhoud

Landelijk procesreglement	1
kort gedingen rechtbanken	1
handel/familie	1
CONSIDERANS	6
1 ALGEMENE BEPALINGEN	8
1.1 Strekking reglement	8
1.2 Definities.....	8
1.3 Indiening van berichten en processtukken bij niet-digitaal procederen	9
1.4 Ontvangstbevestiging in geval van Veilig Mailen	10
1.5 Afschrift aan wederpartij	10
1.6 Vermelding zaak- en kort gedingnummer	11
1.7 Berichten voorzieningenrechter aan partijen	11
1.8 Mogelijkheid van digitaal procederen	11
1.9 Indiening van berichten en processtukken/ontvangstbevestiging bij digitaal procederen.....	11
1.10 Kennisgeving/berichten van de voorzieningenrechter aan partijen bij digitaal procederen.....	12
1.11 Toegang tot het webportaal	12
1.12 Gevolgen van digitaal procederen.....	12
1.13 Wissel van niet-digitaal naar digitaal procederen en omgekeerd	12
1.14 Meer dan één eiser of meer dan één gedaagde	12
1.15 Uitsluiting van digitaal procederen.....	13
1.16 Gevolgen niet-naleving reglement	13
1.17 Gevallen waarin het reglement niet voorziet	13
1.18 Afwijking van het reglement	13
2 AANVRAAG	14
2.1 Indiening aanvraag	14
2.2 Inhoud aanvraag	14
2.3 Bijvoeging stukken	14
3 DAGBEPALING	15
3.1 Dagbepaling	15
3.2 Mededeling dagbepaling	15
3.3 Verkorting dagvaardingstermijn	15

4	VASTE DAG VOOR DE MONDELINGE BEHANDELING.....	16
4.1	Toepassingsgebied	16
4.2	Geen aanvraag	16
4.3	Indiening processtukken	16
4.4	Mondelinge behandeling	16
5	DAGVAARDING EN VRIJWILLIGE VERSCHIJNING	17
5.1	Inhoud dagvaarding	17
5.2	Betekening dagvaarding	17
5.3	Indiening dagvaarding	17
5.4	Vrijwillige verschijning	18
6	INDIENING PROCESSTUKKEN	19
6.1	Indiening	19
6.2	Termijn voor indiening	19
7	RECONVENTIE EN INCIDENTEN	20
7.1	Verschijning bij advocaat	20
7.2	Voorafgaande mededeling eis of incident.....	20
7.3	Indiening	20
7.4	Aantal in te dienen exemplaren	20
7.5	Beslissing	20
8	GRIFFIERECHT EN TOEVOEGING	21
8.1	Griffierecht	21
8.2	Indiening toevoeging of inkomensverklaring	21
8.3	Vermindering van griffierecht.....	21
8.4	Overlegging definitieve toevoeging en uitstel	21
8.5	Verhoging griffierecht bij toevoeging	21
8.6	Verhoging griffierecht bij eisvermeerdering	22
8.7	Verlaging griffierecht bij toevoeging	22
9	INTREKKING.....	23
9.1	Intrekking procedure	23
9.2	Wijze van intrekking	23
9.3	Voortzetting na intrekking	23
10	VERPLAATSING MONDELINGE BEHANDELING	24
10.1	Verplaatsingsverzoek.....	24
10.2	Gronden.....	24

10.3	Mededeling beslissing	24
10.4	Oproeping	24
11	MONDELINGE BEHANDELING	25
11.1	Eisverandering of -vermeerdering	25
11.2	Verschijsning gedaagde partij.....	25
11.3	Vertegenwoordiging rechtspersoon	25
11.4	Aanwezigheid tolk	25
11.5	Aanwezigheid gedetineerde	25
11.6	Aanwezigheid parketpolitie	25
11.7	Duur mondelinge behandeling.....	26
11.8	Openbaarheid mondelinge behandeling in handelszaken en zaken betreffende personen- en familierecht	26
11.9	Pleitnotities	26
11.10	Aanhouding en voortzetting	26
12	VERSTEK.....	27
12.1	Verstek	27
12.2	Verstek zuiveren	27
12.3	Voortzetting procedure na zuivering	27
13	UITSPRAAK VONNIS	28
13.1	Dag uitspraak	28
13.2	Aanhouding uitspraak	28
13.3	Berichten na dagbepaling uitspraak	28
13.4	Verstrekking vonnis.....	28
13.5	Telefonische informatieverstrekking uitspraak.....	29
14	DOORHALING	30
14.1	Doorhaling op verzoek	30
14.2	Ambtshalve doorhaling	30
14.3	Voortzetting na doorhaling	30
15	PERSREGELING	31
15.1	Persrichtlijn Gerechten	31
16	SLOTBEPALING	32
16.1	Vaststelling en inwerkingtreding.....	32
16.2	Overgangsbepaling	32
16.3	Vervanging	32



17	BIJLAGEN	33
17.1	Bijlage I: behandeling kort gedingen in afdeling/team familie	33
17.2	Bijlage II: telefoonnummers administratie kort gedingen	34
17.3	Bijlage III: aanvraagformulier kort geding	35
17.4	Bijlage IV: piketregelingen	36
17.5	Bijlage V: aanbrenge zaken op vaste dag voor de mondelinge behandeling.	38
17.6	Bijlage VI: gebruikelijke duur van de mondelinge behandeling	39
17.7	Bijlage VII: pro forma data en tijdstippen.....	40
17.8	Bijlage VIII: vaste uitspraakdagen en uitspraaktijdstippen	41
17.9	Bijlage IX: telefonische informatie uitspraak	43
17.10	Bijlage X: regels voor het gebruik van Veilig Mailen (artikelen 1.3 aanhef en onder k, 1.4, 1.5, 1.8).....	44
17.11	Bijlage XI: digitaal procederen (zie ook artikel 1.9)	46

CONSIDERANS

Voor u ligt het Landelijk Procesreglement kort gedingen ten behoeve van de rechtbanken, afdeling/team voor handelszaken en, in voorkomende gevallen, afdeling/team familie.

Dit procesreglement vindt zijn oorsprong in een initiatief vanuit het Landelijk Overleg Voorzitters van de Civiele Sectoren van de rechtbanken (LOVC). Bij de totstandkoming ervan is ook de Nederlandse Orde van Advocaten geconsulteerd. Het LOVC en het Landelijk Overleg van Voorzitters van de Familie- en Jeugdsectoren en -units (LOVF) hebben dit procesreglement op 28 september 2007, respectievelijk 12 oktober 2007 goedgekeurd, waarna de besturen van alle rechtbanken het reglement als eigen reglement hebben vastgesteld (Eerste versie).

Het reglement wordt sindsdien onderhouden door een redactieraad die wijzigingen voorstelt ter goedkeuring aan het Landelijk Overleg Vakinhoud Civiel, Kanton (hierna het LOVCK). Hierna wordt het Landelijk Overleg Vakinhoud Familie (hierna het LOVF) om instemming gevraagd. Vervolgens worden de gerechtshofvergaderingen van alle rechtbanken gevraagd om vaststelling van het gewijzigde reglement. Daarna volgt publicatie in de Staatscourant.

Met het ontwikkelen van het procesreglement wordt beoogd een verdere bijdrage te leveren aan het harmoniseren van de werkwijze en werkprocessen van de verschillende rechtbanken op het punt van de kort gedingprocedure. Hierbij wordt het belang van de justitiabele voorop gesteld, en wordt daarnaast gestreefd naar een zo goed mogelijke interne werkbaarheid en – waar mogelijk – naar verkorting van de doorlooptijden.

Wijzigingen van het reglement en publicatie van het reglement in de Staatscourant:

- 1 september 2008 (tweede versie): aanpassing in verband met de afschaffing van het verplicht procuraat.
- 1 januari 2011 (derde versie): regulier onderhoud en aanpassing in verband met de Wet griffierechten burgerlijke zaken (Wgbz)
- 1 januari 2012 (vierde versie): regulier onderhoud.
- 1 april 2013 (vijfde versie): aanpassing in verband met de invoering van de Herziening gerechtelijke kaart, de Reparatiewet Wgbz en regulier onderhoud.
- 1 januari 2014 (zesde versie): regulier onderhoud.
- 1 januari 2015 (zevende versie): regulier onderhoud.
- 1 januari 2017 (achtste versie): aanpassingen naar aanleiding van het arrest van de Hoge Raad van 17 april 2015 (ECLI:NL:HR:2015:1078) en het arrest van de Hoge Raad 3 juni 2016 (ECLI:NL:HR:2016:1087) en regulier onderhoud.
- 1 maart 2018 (negende versie): aanpassingen naar aanleiding van de wetwijziging m.b.t. artikel 30p (thans artikel 29a Rv) Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (Rv).
- 1 februari 2019 (tiende versie): regulier onderhoud.
- 1 februari 2020 (elfde versie): aanpassingen in verband met de Wet van 3 juli 2019 tot wijziging van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (Rv) tot intrekking van de verplichting om elektronisch te procederen bij de rechtbanken Gelderland en Midden-Nederland en tot verruiming van de mogelijkheden van de mondelinge behandeling in het civiele procesrecht, die per 1 oktober 2019 is ingevoerd, uniformering andere



- procesreglementen en met het oog op de voorbereidingen voor het opnemen van bepalingen over digitaal procederen, is in artikel 1.4 is – vooruitlopend hierop – alvast een basisbepaling opgenomen voor het geval een rechtbank in bepaalde zaken de mogelijkheid heeft geopend om processtukken digitaal in te dienen. Daarnaast zijn er aanpassingen in verband met regulier onderhoud.
- 1 februari 2021 (twaalfde versie): regulier onderhoud;
 - 1 februari 2022 (dertiede versie): aanpassingen in verband met de uitfasering van de fax per 1 februari 2022 en de daarvoor met ingang van die datum in de plaats gekomen voorziening Veilig Mailen van de Rechtspraak. Dit betekent dat er in alle zaken met ingang van 1 februari 2022 geen gebruik meer kan worden gemaakt van de fax maar van de voorziening van Veilig Mailen die voor de fax in de plaats komt. Daarnaast zijn er aanpassingen in verband met regulier onderhoud;
 - 1 juli 2023 (veertiende versie): aanpassingen als gevolg van de introductie van de mogelijkheid om in bepaalde zaakstromen digitaal te procederen.

Het LOVCK heeft de veertiende versie op 6 december 2022 goedgekeurd. Het LOVF heeft op 10 maart 2023 ingestemd met de aanpassingen. De gerechtshoven van alle rechtbanken hebben dit gewijzigde reglement vastgesteld.

Een gedrukte uitgave van het procesreglement wordt niet meer uitgegeven.

De gepubliceerde versie in de Staatscourant bevat géén hyperlinks en bijlagen. Op <https://www.rechtspraak.nl/Procedures/Landelijke-regelingen/Pages/default.aspx> onder het kopje Civiel recht wordt de versie gepubliceerd met de meest recente hyperlinks en bijlagen.

Veertiende versie, 1 juli 2023

1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Strekking reglement

Dit reglement bevat regels voor alle kort gedingen die worden behandeld door de afdeling of het team voor handelszaken of, indien van toepassing [zie 17.1 Bijlage I](#), de afdeling of het team familie van de rechtbanken,¹ met uitzondering van het kort geding als bedoeld in artikel 438 lid 4 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (hierna: Rv).²

Partijen zijn gebonden aan de wijze en termijnen van procesvoering als in dit reglement voorzien. Bij niet naleving van een in dit reglement gegeven voorschrift zal de voorzieningenrechter daaraan het gevolg verbinden dat hem met het oog op de aard van het voorschrift en de ernst van het verzuim passend voorkomt.

1.2 Definities

In dit reglement worden de begrippen uit de wet gebruikt.

Ter verduidelijking hiervan of in aanvulling hierop is de betekenis van onderstaande begrippen in dit reglement (in alfabetische volgorde) de volgende:

- a. aanhouding: het vaststellen van een dag en tijdstip voor de voortzetting van de mondelinge behandeling, nadat de zaak op de mondelinge behandeling is uitgeroepen;
- b. aanhouding pro forma: aanhouding van een mondelinge behandeling tot een uiterste dag en tijdstip waarop partijen in de gelegenheid zijn een bepaalde handeling te verrichten, zonder dat zij op de mondelinge behandeling behoeven te verschijnen;
- c. Aansluitpunt Rechtspraak - Digitale Toegankelijkheid: het koppelvlak bestemd voor digitaal verkeer tussen systemen van partijen dan wel hun advocaten en de rechtbank;
- d. aanvraag: de aanvraag als bedoeld in artikel 254 Rv;
- e. bericht: de aanvraag, voorstellen, verzoeken, opgaven en schriftelijke mededelingen tussen de rechtbank en een of meer partijen;
- f. (werk-)dagen: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de dagen als bedoeld in artikel 3 van de Algemene Termijnenwet;
- g. digitaal dossier: de door partijen en de rechtbank in het digitale systeem voor gegevensverwerking van de rechtbank in een zaak ingediende, geplaatste en verzonden berichten en processtukken;
- h. indienen: het aanleveren van processtukken of bewijsstukken;
- i. partij:
 - eisende partij: de partij die heeft gedagvaard;
 - gedaagde partij: de partij die is gedagvaard, de partij die vrijwillig ter zitting verschijnt of, in reconventie, zich verweert tegen de eis in reconventie;

¹ De kort gedingen die bij de voorzieningenrechter worden gevoerd en de verzoekschriftprocedures die worden behandeld door de voorzieningenrechter van de afdeling of het team handel/familie, vallen niet onder de reikwijdte van dit reglement.

² In verband met het bijzondere karakter en de afwijkende procedure van het deurwaarders-kort geding als bedoeld in artikel 438 lid 4 Rv, valt deze procedure buiten de reikwijdte van dit reglement.

- gevoegde partij: degene die met toestemming (beslissing in incident) van de voorzieningenrechter als gevoegde partij aan de zijde van eiser of gedaagde aan de procedure deelneemt;
- tussenkomende partij: degene die met toestemming (beslissing in incident) van de voorzieningenrechter als gevoegde of tussenkomende partij aan de procedure deelneemt;
- j. processtuk: ieder stuk van een partij waarin het standpunt van die partij naar voren wordt gebracht alsmede producties die nader aan de voorzieningenrechter en de wederpartij(en) zijn gestuurd ter onderbouwing van het (in te nemen) standpunt;
- k. pro forma datum en tijdstip: uiterste dag en tijdstip waarop partijen in de gelegenheid zijn een bepaalde handeling te verrichten, zonder dat zij op de mondelinge behandeling behoeven te verschijnen;
- l. mondelinge behandeling: de zitting waarop de zaak wordt behandeld;
- m. Veilig Mailen: de voorziening van de Rechtspraak voor het verzenden en ontvangen van beveiligde e-mail naar en door de rechtbank *{hyperlink naar uitleg en regels Veilig Mailen}*;
- n. verplaatsing: het uitstellen van een mondelinge behandeling door het bepalen van een andere dag en tijdstip voor de mondelinge behandeling, voordat de zaak op de mondelinge behandeling is uitgeroepen;
- o. webportaal 'Mijn Rechtspraak': de beveiligde digitale omgeving waarin partijen en hun advocaten toegang hebben tot het digitale systeem van de rechtbank en het digitale dossier;
- p. zaken betreffende het personen- en familierecht: zaken die een onderwerp betreffen als geregeld in titel 6 van Boek 3 Rv.

1.3 Indiening van berichten en processtukken bij niet-digitaal procederen

Indiening van de aanvraag, de (concept-)dagvaarding en overige berichten en processtukken geschiedt als volgt:

- door toezending per post aan de griffie van de rechtbank.
<https://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Pages/default.aspx>
- door afgifte aan de Centrale Balie van de rechtbank
<https://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Pages/default.aspx> of
- door toezending via Veilig Mailen.

Het origineel van de uitgebrachte dagvaarding en de stukken waarop partijen zich beroepen worden nagezonden per post of afgegeven aan de Centrale Balie, onder de uitdrukkelijke vermelding dat het reeds eerder via Veilig Mailen ingediende stukken betreft, of worden uiterlijk op de mondelinge behandeling afgegeven. Voor toezending via Veilig Mailen gelden de volgende regels. Een bijlage bij een mailbericht heeft een maximumomvang van 25 MB. Als de bijlage groter is dan 25 MB, wordt deze per post aan de griffie van de rechtbank verzonden of wordt deze afgegeven aan de Centrale Balie van de rechtbank.

Daarnaast gelden voor de toezending via Veilig Mailen de hierna in 17.10, Bijlage X, vermelde regels *{hyperlink regels voor het gebruik van Veilig Mailen}*. Verzendingen via Veilig Mailen die vóór 24.00 uur van de laatste dag van een

lopende termijn zijn ontvangen, gelden als binnen de termijn ingediend, tenzij een termijn op een ander tijdstip op die dag eindigt.

Berichten en stukken worden in alle hiervoor genoemde gevallen geadresseerd aan: administratie kort geding, afdeling/team voor handelszaken of – indien van toepassing zie 17.1 Bijlage I – afdeling/team familie.

De griffie is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.30 tot 17.00 uur [Zie 17.2 Bijlage II](#).

Een partij duidt zichzelf in zijn processtukken aan met een verkorte partijnaam, die hij in het vervolg van de procedure consequent hanteert. Deze verkorte partijnaam wordt door ook alle overige partijen consequent gehanteerd. Een processtuk of een bericht waarbij bewijsstukken worden overgelegd, vermeldt het doorlopend volgnummer van het desbetreffende bewijsstuk en de relevantie daarvan voor de procedure, onder aanduiding van de relevante passages van het bewijsstuk. Bij het processtuk of het bewijsstuk waarbij bewijsstukken worden ingediend, wordt steeds een inhoudsopgave van de in te dienen bewijsstukken gevoegd, onder vermelding van de korte aanduiding van de inhoud van die bewijsstukken.

Een partij voorziet ieder bewijsstuk van de verkorte partijnaam, gevolgd door het (doorlopend) volgnummer en een korte aanduiding van de inhoud van het desbetreffende bewijsstuk.

In bijzonder spoedeisende gevallen kunnen berichten en stukken buiten de openingstijden van de griffie bij de behandelend voorzieningenrechter worden ingediend. Bij een aantal rechtbanken gelden piketregelingen [Zie 17.4 Bijlage IV](#). Voor niet-digitaal procederen gelden daarnaast de artikelen 1.4 tot en met 1.7 en 1.16 tot en met 1.18 van dit hoofdstuk.

1.4 Ontvangstbevestiging in geval van Veilig Mailen

Van de verzending van een processtuk of bericht via Veilig Mailen is een ontvangstbevestiging beschikbaar. De verzender kan deze bevestiging van ontvangst zelf inzien of ophalen bij de dienst Veilig Mailen die de verzender gebruikt.

Als tijdstip waarop de voorzieningenrechter een processtuk of een bericht via Veilig Mailen heeft ontvangen, geldt het tijdstip waarop het processtuk of het bericht een systeem voor gegevensverwerking heeft bereikt waarvoor de rechtbank verantwoordelijkheid draagt (ZIVVER). Dat tijdstip staat vermeld in de ontvangstbevestiging.

1.5 Afschrift aan wederpartij

Indien een partij na de aanvraag enig bericht aan de voorzieningenrechter doet of enig stuk bij de voorzieningenrechter indient, verzendt deze partij gelijktijdig een afschrift van het bericht of het stuk aan de wederpartij en eventuele overige partijen. De verzending geschiedt op zodanige wijze dat kan worden aangenomen dat deze partijen het bericht of stuk niet later dan de voorzieningenrechter ontvangen. Uit het bericht aan de voorzieningenrechter dient te blijken dat hieraan is voldaan.

1.6 Vermelding zaak- en kort gedingnummer

Op alle correspondentie met en van de voorzieningenrechter wordt het zaak- en kort gedingnummer vermeld, voor zover bekend.

1.7 Berichten voorzieningenrechter aan partijen

De voorzieningenrechter bericht partijen per brief, per telefoon en/of via Veilig Mailen.

1.8 Mogelijkheid van digitaal procederen

Digitaal procederen bij de voorzieningenrechter is alleen mogelijk, als de wet bepaalt dat partijen in (een) bepaalde soort(en) zaken verplicht of vrijwillig digitaal kunnen procederen. De soort(en) van zaken waarin (vrijwillig of verplicht) digitaal procederen mogelijk is, staan vermeld in Bijlage XI [{hyperlink}](#).

Voor digitaal procederen gelden de regels die zijn opgenomen in het [Besluit elektronisch procederen](#) en die in de artikelen 1.9 tot en met 1.18 en 6.1, tweede zin, 7.4, tweede zin en 13.4 laatste zin van het procesreglement.

Bovendien gelden voor digitaal procederen de in het Reglement inzake de toegang tot en het gebruik van systeem DT rechtspraak (hierna: Reglement DT) [{hyperlink}](#) opgenomen regels.

1.9 Indiening van berichten en processtukken/ontvangstbevestiging bij digitaal procederen

Als digitaal wordt geprocedeerd, dienen partijen processtukken en berichten in door toezending aan de griffie van de voorzieningenrechter via het Aansluitpunt Rechtspraak – Digitale Toegankelijkheid of via het webportaal. De ontvangst van processtukken en berichten wordt automatisch bevestigd.

Een partij duidt zichzelf in zijn processtukken aan met een verkorte partijnaam, die hij in het vervolg van de procedure consequent hanteert. Deze verkorte partijnaam wordt door ook alle overige partijen consequent gehanteerd. Een processtuk of een bericht waarbij bewijsstukken worden overgelegd, vermeldt het doorlopend volgnummer van het desbetreffende bewijsstuk en de relevantie daarvan voor de procedure, onder aanduiding van de relevante passages van het bewijsstuk. Bij het processtuk of het bewijsstuk waarbij bewijsstukken worden ingediend, wordt steeds een inhoudsopgave van de in te dienen bewijsstukken gevoegd, onder vermelding van de korte aanduiding van de inhoud van die bewijsstukken.

Een partij voorziet ieder bewijsstuk van de verkorte partijnaam, gevolgd door het (doorlopend) volgnummer en een korte aanduiding van de inhoud van het desbetreffende bewijsstuk. Volgnummers met de nummers 1 tot en met 9 worden voorafgegaan door de cijfers 00, volgnummers met de cijfers 10 tot en met 99 worden voorafgegaan door het cijfer 0 en volgnummers vanaf 100 worden niet voorafgegaan door enig cijfer. De aanduiding van de verkorte partijnaam, het volgnummer en de korte aanduiding van de inhoud in het bewijsstuk geschiedt in kleine letters en zonder gebruikmaking van spaties.

1.10 Kennisgeving/berichten van de voorzieningenrechter aan partijen bij digitaal procederen

De voorzieningenrechter communiceert met partijen door plaatsing van een bericht in het door partijen te raadplegen digitaal dossier in hun zaak.

Als de voorzieningenrechter een processtuk, een uitspraak of een bericht in het digitale systeem heeft geplaatst, ontvangt iedere partij die verplicht of vrijwillig digitaal procedeert en een e-mailadres heeft opgegeven, daarvan een kennisgeving (notificatie). Het tijdstip waarop deze kennisgeving wordt verstuurd, geldt als het tijdstip waarop het desbetreffende processtuk of bericht aan die partij bekend is gemaakt. Voor dit doel wordt bij de eerste keer dat een partij in een zaak inlogt in het webportaal, een e-mailadres gevraagd. Deze partij is op elk moment verantwoordelijk voor de werking, de toegankelijkheid, de beschikbaarheid en de raadpleging van dit e-mailadres. Als die partij geen e-mailadres opgeeft, geldt dit als een mededeling dat hij geen kennisgevingen wil ontvangen. Dit is voor rekening en risico van die partij.

Als gebruik wordt gemaakt van het Aansluitpunt Rechtspraak - Digitale Toegankelijkheid gelden afwijkende regels voor de kennisgeving dan in dit reglement omschreven. Deze regels zijn te vinden in het Reglement DT [{hyperlink}](#).

1.11 Toegang tot het webportaal

Een partij heeft toegang tot het webportaal 'Mijn Rechtspraak' als hij beschikt over een inlogmiddel. Dit inlogmiddel staat vermeld in het Reglement DT [{hyperlink}](#).

Een partij heeft in het webportaal 'Mijn Rechtspraak' alleen toegang tot het digitaal dossier in de aanhangige zaken waarin hij partij is.

Een partij die niet zelf digitaal procedeert, kan de voorzieningenrechter verzoeken hem mee te delen op welke wijze hij inzage kan krijgen in het digitaal dossier.

1.12 Gevolgen van digitaal procederen

De partij die digitaal procedeert, gaat ermee akkoord dat:

- hij geen papieren afdrukken of kopieën van processtukken of berichten ontvangt;
- processtukken en berichten niet aangetekend worden verzonden.

1.13 Wissel van niet-digitaal naar digitaal procederen en omgekeerd

Een partij die vrijwillig digitaal procedeert en voortaan niet meer digitaal wil procederen, of omgekeerd, verzoekt dit de voorzieningenrechter bij bericht.

Een wissel wordt in een procedure in beginsel maar één keer toegelaten.

De wissel wordt aan alle partijen bevestigd. De wissel is effectief vanaf de datum die in de bevestiging van de voorzieningenrechter wordt genoemd.

Een partij die wisselt naar digitaal procederen, krijgt digitaal toegang tot alle processtukken en berichten die in het digitaal dossier zijn opgeslagen.

1.14 Meer dan één eiser of meer dan één gedaagde

Indien wordt geprocedeerd door meer dan één eiser of wordt geprocedeerd tegen meer dan één gedaagde, maakt elk van partijen duidelijk door welke partij(en) de vordering is ingesteld en tegen welke wederpartij(en) de vordering is gericht.

Een gedaagde die digitaal procedeert en niet wenst dat een andere gedaagde in dezelfde procedure voortaan nog kennis kan nemen van door hem in te dienen processtukken of berichten, verzoekt de voorzieningenrechter op duidelijk kenbare wijze om afscherming van zijn stukken voordat deze gedaagde zijn volgende processtuk of bericht aan het dossier toevoegt.

Deze bepaling is van overeenkomstige toepassing op de eiser die digitaal procedeert en die niet wil dat een of meer andere eisers in dezelfde procedure voortaan nog kennis kan nemen van door hem in te dienen processtukken of berichten.

Ook geldt deze bepaling indien een tussenkomende, een gevoegde partij of een eiser in reconventie die digitaal procedeert niet wil dat een of meer andere partijen in dezelfde procedure voortaan nog kennis kan nemen van door hem in te dienen processtukken of berichten.

De voorzieningenrechter beslist op het verzoek.

1.15 Uitsluiting van digitaal procederen

De voorzieningenrechter kan een partij tijdelijk of blijvend uitsluiten van het gebruik van het digitale systeem, als hij het digitale systeem verstoort of als hij aantoonbaar een gevaar vormt voor de integriteit van het digitale systeem. De uitsluiting wordt medegedeeld bij bericht en heeft alleen betrekking op de procedure waarin de voorzieningenrechter deze beslissing heeft genomen.

Na de uitsluiting van het gebruik van het digitale systeem, wordt de procedure voortgezet volgens de regels die gelden voor niet-digitaal procederen.

1.16 Gevolgen niet-naleving reglement

Partijen zijn gebonden aan de wijze en termijnen van procesvoering als in dit reglement voorzien. Bij niet naleving van een in dit reglement gegeven voorschrift verbindt de voorzieningenrechter daaraan het gevolg dat hem met het oog op de aard van het voorschrift en de ernst van het verzuim passend voorkomt.

1.17 Gevallen waarin het reglement niet voorziet

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzieningenrechter. Bij de beslissing worden zoveel mogelijk de bepalingen van dit reglement in acht genomen.

1.18 Afwijking van het reglement

Voor alle in dit reglement opgenomen bepalingen geldt dat daarvan kan worden afgeweken, indien dit naar het oordeel van de voorzieningenrechter in het belang is van een goede procesorde of noodzakelijk is voor een goede instructie van de zaak, alsmede indien het onverkort vasthouden aan de bepalingen zou leiden tot een onredelijke vertraging van de procedure of tot strijd met wettelijke bepalingen.

2 AANVRAAG

2.1 Indiening aanvraag

Een aanvraag wordt ingediend door een advocaat. De aanvraag wordt schriftelijk gedaan door indiening van een ingevuld aanvraagformulier.

https://formulieren.rechtspraak.nl/formulier/AanvraagKortGeding_007.aspx/Inleiding

Indien de zaak zodanig spoedeisend is dat de aanvraag niet binnen de openingstijden van de griffie schriftelijk kan worden ingediend, kan de aanvraag mondeling worden gedaan aan de voorzieningenrechter. Bij een aantal rechtbanken gelden piketregelingen [zie 17.4 bijlage IV](#).

2.2 Inhoud aanvraag

De aanvraag vermeldt:

- de naam van de eisende en de gedaagde partij;
- de naam en het telefoonnummer van de behandelend advocaat van de eisende partij;
- de naam en het telefoonnummer van de behandelend advocaat van de gedaagde partij, voor zover bekend;
- de verhinderdata van (de behandelend advocaten van) partijen over een periode van zes weken na indiening van de aanvraag;
- het eventuele verzoek tot verkorting van de dagvaardingstermijn als bedoeld in artikel 117 Rv, en
- het eventuele verzoek tot verlenging van de duur van de mondelinge behandeling als bedoeld in artikel 11.7.

Indien de eisende partij meent dat de zaak een zodanig spoedeisend karakter heeft dat een afwijking van de in dit reglement opgenomen procesregels is gerechtvaardigd, wordt dit gemotiveerd in de aanvraag vermeld.

Indien de eisende partij verzoekt om bepaling van de mondelinge behandeling op een dag die zodanig kort na de indiening van de aanvraag is gelegen dat de wettelijke dagvaardingstermijn niet in acht kan worden genomen, wordt dit verzoek tevens beschouwd als een verzoek om verkorting van de dagvaardingstermijn als bedoeld in artikel 117 Rv.

2.3 Bijvoeging stukken

Bij de aanvraag wordt in enkelvoud een (concept-)dagvaarding gevoegd.

3 DAGBEPALING

3.1 Dagbepaling

De voorzieningenrechter bepaalt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag dag en tijdstip van de mondelinge behandeling. De voorzieningenrechter houdt hierbij zoveel mogelijk rekening met de door de eisende partij opgegeven verhinderdata van (de behandelend advocaten van) partijen. In bijzonder spoedeisende gevallen kan aan de verhinderdata van (de behandelend advocaat van) partijen worden voorbijgegaan. Indien geen verhinderdata zijn opgegeven, is de voorzieningenrechter in de dagbepaling vrij.

De voorzieningenrechter kan aan de dagbepaling voorwaarden verbinden.

3.2 Mededeling dagbepaling

De voorzieningenrechter meldt de dag en het tijdstip die hij voor de mondelinge behandeling heeft bepaald en het aan de zaak toegekende zaak- en kort gedingnummer zo spoedig mogelijk aan de advocaat van de eisende partij. De eisende partij deelt uiterlijk twee dagen na ontvangst van de dagbepaling de dag en het tijdstip van de mondelinge behandeling mee aan de gedaagde partij en zendt haar de concept-dagvaarding toe.

3.3 Verkorting dagvaardingstermijn

Indien de mondelinge behandeling is bepaald op een dag die zodanig kort na de mededeling van de dagbepaling aan de eisende partij is gelegen dat de wettelijke dagvaardingstermijn niet in acht kan worden genomen, geldt de dagbepaling tevens als beslissing tot verkorting van de dagvaardingstermijn als bedoeld in artikel 117 Rv. De voorzieningenrechter bepaalt de dag en het tijdstip waarop de dagvaarding uiterlijk wordt betekend.

4 VASTE DAG VOOR DE MONDELINGE BEHANDELING

4.1 Toepassingsgebied

Dit hoofdstuk geldt alleen voor zaken die voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de zaak wordt aangebracht bij een rechtbank die algemeen verlot heeft verleend voor het aanbrengen van zaken op een vaste dag voor de mondelinge behandeling. [Zie 17.5 Bijlage V](#);
- de zaak betreft een vordering die niet wordt betwist of in redelijkheid niet kan worden betwist of waarin in redelijkheid niet valt te verwachten dat de gedaagde partij op de mondelinge behandeling zal verschijnen.

4.2 Geen aanvraag

In afwijking van het bepaalde in hoofdstuk 2, hoeft geen aanvraag te worden ingediend. De eisende partij kan de dagvaarding met inachtneming van de wettelijke dagvaardingstermijn betekenen tegen de in artikel 4.4 bedoelde vaste dag voor de mondelinge behandeling.

4.3 Indiening processtukken

In afwijking van het bepaalde in artikel 5.3, hoofdstuk 6 en artikel 87 lid 6 Rv, worden een afschrift van de dagvaarding en de overige processtukken uiterlijk drie werkdagen voorafgaande aan de mondelinge behandeling ingediend.

4.4 Mondelinge behandeling

De mondelinge behandeling vindt plaats op een vaste dag en een vast tijdstip [Zie 17.5 Bijlage V](#).

Indien de gedaagde partij op de mondelinge behandeling verschijnt en inhoudelijk verweer tegen de vordering wenst te voeren, kan de voorzieningenrechter een andere dag en tijdstip voor de mondelinge behandeling bepalen.

5 DAGVAARDING EN VRIJWILLIGE VERSCHIJNING

5.1 Inhoud dagvaarding

De dagvaarding vermeldt de volgende gegevens:

- aan het hoofd van het exploit: de expliciet of impliciet gegeven beschikking als bedoeld in artikel 117 Rv (verkorte termijn);
- de eventuele voorwaarden die de voorzieningenrechter aan de dagbepaling en aan de beschikking als bedoeld in artikel 117 Rv heeft verbonden;
- indien de voorzieningenrechter een uiterste dag en tijdstip voor betekening heeft bepaald: het tijdstip van betekening;
- de mededeling of bij verschijning griffierecht zal worden geheven, en binnen welke termijn dit griffierecht betaald dient te worden, met verwijzing naar de meest recente griffierechtstarieven (bijvoorbeeld op <http://www.rechtspraak.nl/https://www.rechtspraak.nl/Procedures/Tarieven-griffierecht/Pages/Griffierecht-bij-de-rechtbank.aspx>);
- de mededeling dat van een gedaagde partij die onvermogen is, een lager griffierecht wordt geheven, indien zij op het tijdstip waarop het griffierecht wordt geheven de in artikel 111 lid 2 sub k Rv bedoelde stukken heeft overgelegd waaruit dat blijkt;
 - indien het exploit van dagvaarding een zaak betreft waarbij meerdere gedaagden zijn betrokken: de mededeling dat van partijen die bij dezelfde advocaat verschijnen en gelijklopende conclusies nemen of gelijklopend verweer voeren, op basis van artikel 15 van de Wet griffierechten burgerlijke zaken slechts eenmaal een gezamenlijk griffierecht wordt geheven;
 - indien gedaagde niet in persoon of vertegenwoordigd door een advocaat uiterlijk op de genoemde zitting verschijnt, zal de voorzieningenrechter tegen gedaagde verstek verlenen en zal hij de vordering toewijzen, tenzij de voor de dagvaarding voorgeschreven termijnen en formaliteiten niet in acht zijn genomen en/of de vordering haar onrechtmatig of ongegrond voorkomt; en tenzij er meerdere gedaagden zijn en een van hen is verschenen, dan wordt tussen alle partijen één vonnis gewezen, dat als een vonnis op tegenspraak wordt beschouwd.
- een uitdrukkelijke verwijzing naar eventuele bijlagen.

5.2 Betekening dagvaarding

De eisende partij doet de dagvaarding aan de gedaagde partij betekenen, tenzij partijen vrijwillig verschijnen. Indien de voorzieningenrechter een uiterste dag en tijdstip voor betekening heeft bepaald, wordt de dagvaarding uiterlijk op deze dag en dit tijdstip betekend.

5.3 Indiening dagvaarding

De eisende partij dient zo spoedig mogelijk na het uitbrengen van de dagvaarding een afschrift in tweevoud van de dagvaarding in.



5.4 Vrijwillige verschijning

Indien de concept-dagvaarding waarop de gedaagde partij heeft laten weten vrijwillig te zullen verschijnen, is gewijzigd, zendt de eisende partij zo spoedig mogelijk, voorafgaand aan de mondelinge behandeling, aan de voorzieningenrechter en aan de gedaagde partij de concept-dagvaarding waarop de vrijwillige verschijning van de gedaagde partij betrekking heeft.

Op deze concept-dagvaarding zijn de bepalingen van dit reglement met betrekking tot dagvaardingen van overeenkomstige toepassing, tenzij de aard van het kort geding waarbij partijen vrijwillig verschijnen, zich daartegen verzet.

6 INDIENING PROCESSTUKKEN

6.1 Indiening

Indien partijen niet-digitaal procederen, worden processtukken waarop een partij zich wil beroepen in tweevoud ingediend. Indien partijen digitaal procederen, worden processtukken via de digitale weg in enkelvoud ingediend.

Indien de gedaagde partij niet op de mondelinge behandeling is verschenen, wordt op door deze partij ingediende processtukken geen acht geslagen.

De processtukken worden genummerd. Indien het gaat om 10 of meer bijlagen worden deze met behulp van (papieren) tabbladen of op andere wijze van elkaar gescheiden en wordt bovendien een overzicht bijgevoegd.

6.2 Termijn voor indiening

Processtukken worden zo spoedig mogelijk ingediend. Processtukken die niet dienovereenkomstig zijn ingediend, kunnen door de voorzieningenrechter buiten beschouwing worden gelaten. Stukken die binnen 24 uur (één werkdag) vóór de mondelinge behandeling worden ingediend, worden in beginsel buiten beschouwing gelaten.³

³ Vgl. HR 29 november 2002, [ECLI:NL:HR2002:AF1210, NJ 2004,172](#) en HR 17 februari 2021, [ECLI:HR2006:AU4616, NJ 2006,156](#).

7 RECONVENTIE EN INCIDENTEN

7.1 Verschijning bij advocaat

Een eis in reconventie en een incidentele vordering kunnen alleen worden gedaan door een partij die bij advocaat is verschenen.

7.2 Voorafgaande mededeling eis of incident

Een partij die een eis in reconventie of een incidentele vordering wenst in te stellen, deelt de eis respectievelijk de vordering en de gronden daarvan zo spoedig mogelijk, uiterlijk 24 uur (één werkdag) vóór de mondelinge behandeling schriftelijk mee aan de wederpartij, aan eventuele overige partijen en aan de voorzieningenrechter.⁴

7.3 Indiening

Een eis in reconventie en een incidentele vordering worden op schrift gesteld⁵ en op de mondelinge behandeling ingediend.⁶ Indien een eis in reconventie of een incidentele vordering een bijlage of bijlagen bevat, wordt daarnaar uitdrukkelijk verwezen.

7.4 Aantal in te dienen exemplaren

Indien partijen niet-digitaal procederen worden een eis in reconventie en een incidentele vordering in tweevoud ingediend. Indien partijen digitaal procederen, worden processtukken via de digitale weg in enkelvoud ingediend.

7.5 Beslissing

De voorzieningenrechter beslist op de mondelinge behandeling over de toelaatbaarheid van de eis in reconventie en over de incidentele vordering.

⁴ De eisen van een goede procesorde en het beginsel van hoor en wederhoor brengen mee dat een reconventionele eis en een incidentele vordering tijdig worden aangekondigd. Artikel 1.1, laatste zin, voorziet in een mogelijke sanctie. Wat de concrete sanctie moet zijn op het niet-tijdig aankondigen van een eis in reconventie of van een incidentele vordering, valt in algemene zin niet te zeggen. Het hangt af van de aard van deze eis of vordering of de eisen van een goede procesorde en het beginsel van hoor en wederhoor zijn geschonden. Als de eisen van een goede procesorde en het beginsel van hoor en wederhoor hieraan niet in de weg staan, kan het indienen van een niet-tijdig aangekondigde, maar in omvang geringe eis in reconventie of eenvoudig te beoordelen incidentele vordering toch worden toegestaan.

⁵ Het moet volstrekt duidelijk zijn hoe de reconventionele eis of de incidentele vordering precies luidt. Daarom is voorgeschreven dat de eis of de vordering op schrift wordt gesteld.

De term "op schrift gesteld" brengt tot uitdrukking dat de reconventionele eis of de incidentele vordering ook nog op de mondelinge behandeling op schrift kan worden gesteld, al dan niet met gebruikmaking van pen en papier, zonder dat ondertekening door een advocaat is vereist, mits wel advocaat is gesteld.

⁶ De eis in reconventie of de incidentele vordering kan pas worden ingesteld als de partij in het geding is verschenen. In kort geding vindt dit verschijnen op de mondelinge behandeling plaats.

8 GRIFFIERECHT EN TOEVOEGING

8.1 Griffierecht

De eisende partij is bij de eerste uitroeping van de zaak op de mondelinge behandeling griffierecht verschuldigd.

De gedaagde partij is griffierecht verschuldigd, indien zij op de mondelinge behandeling verschijnt.

<https://www.rechtspraak.nl/Procedures/Tarieven-griffierecht/Pages/Griffierecht-bij-de-rechtbank.aspx>

Het griffierecht moet, door de eisende partij, binnen vier weken na de eerste mondelinge behandeling en, door de gedaagde partij, vier weken na haar verschijnen op de mondelinge behandeling op de rekening van de rechtbank zijn bijgeschreven of ter griffie zijn gestort.

8.2 Indiening toevoeging of inkomensverklaring

Indien een toevoeging of inkomensverklaring is verleend, wordt een afschrift daarvan uiterlijk op de mondelinge behandeling ingediend.

Indien een toevoeging is aangevraagd maar nog niet of nog niet definitief is verleend, wordt een afschrift van de aanvraag uiterlijk op de mondelinge behandeling ingediend.

8.3 Vermindering van griffierecht

Indien de toevoeging, inkomensverklaring of de toevoegingsaanvraag is ingediend overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.2, heft de griffier het griffierecht voor onvermogenen.

Indien de toevoeging, inkomensverklaring of de toevoegingsaanvraag niet is ingediend overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.2, wordt het volledige griffierecht in rekening gebracht.

8.4 Overlegging definitieve toevoeging en uitstel

De definitieve toevoeging of inkomensverklaring wordt binnen vier weken na de uitspraak of doorhaling ingediend, tenzij na een daartoe strekkend verzoek aan de griffie uitstel is verkregen voor het indienen van de toevoeging of inkomensverklaring.

8.5 Verhoging griffierecht bij toevoeging

Indien bij het bepalen van het griffierecht rekening is gehouden met een toevoegingsaanvraag maar de definitieve toevoeging niet tijdig is ingediend, zal het griffierecht worden verhoogd. De betreffende partij doet het verhoogde griffierecht binnen vier weken na de in artikel 8.4 bedoelde termijn op de rekening van de rechtbank bijschrijven of ter griffie storten.

Indien bij het bepalen van het griffierecht rekening is gehouden met een toevoeging, maar de toevoeging wordt geweigerd of ingetrokken, zal het griffierecht eveneens worden verhoogd.



De betreffende partij moet het verhoogde griffierecht binnen vier weken na de intrekking of weigering van de toevoeging op de rekening van de rechtbank bijschrijven of ter griffie storten.

8.6 Verhoging griffierecht bij eisvermeerdering

Indien de eisende partij haar vordering op zodanige wijze vermeerdert dat een hoger griffierecht tarief van toepassing is, zal het griffierecht worden verhoogd, tenzij op het tijdstip waarop de eis wordt vermeerdert de toevoeging, inkomensverklaring of toevoegingsaanvraag is overgelegd. Het griffierecht wordt niet verhoogd als de vermeerdering een eis in reconventie betreft. De betreffende partij doet het verhoogde griffierecht binnen vier weken na het doen van de betreffende eisvermeerdering op de rekening van de rechtbank bijschrijven of ter griffie storten.

8.7 Verlaging griffierecht bij toevoeging

Indien bij het bepalen van het griffierecht geen rekening is gehouden met een toevoeging, inkomensverklaring of toevoegingsaanvraag maar de definitieve toevoeging of inkomensverklaring alsnog tijdig, in de in artikel 8.4 bedoelde zin, wordt ingediend, zal het griffierecht worden verlaagd.

9 INTREKKING

9.1 Intrekking procedure

De eisende partij kan de procedure intrekken tot het moment dat de zaak is uitgeroepen.⁷ Indien de gedaagde partij na intrekking van de procedure tijdig aan de eisende partij en de voorzieningenrechter mededeelt dat hij een beslissing over de proceskosten wenst, komt de aanhangigheid van de procedure niet te vervallen en beslist de voorzieningenrechter over de proceskosten. De gedaagde partij dient deze mededeling te doen binnen veertien dagen na de datum waartegen hij was opgeroepen, vanaf dat moment wordt griffierecht verschuldigd.⁸

9.2 Wijze van intrekking

De intrekking wordt gedaan door een schriftelijk bericht aan de voorzieningenrechter, tenzij de spoedeisendheid zich daartegen verzet. Indien de intrekking mondeling is gedaan, wordt deze zo spoedig mogelijk nadien schriftelijk bevestigd. Indien de eisende partij de gedaagde partij en eventuele overige partijen reeds op de hoogte heeft gesteld van de datum het tijdstip van de mondelinge behandeling, deelt zij de intrekking gelijktijdig aan deze partijen mee.

9.3 Voortzetting na intrekking

Een eenmaal ingetrokken procedure kan niet worden voortgezet.

⁷ Indien de eisende partij de zaak nadien wil intrekken, moet zij om doorhaling verzoeken overeenkomstig het bepaalde in Hoofdstuk 14.

⁸ Vgl. HR 3 juni 2016, [ECLI:NL:HR:2016:1087](#).

10 VERPLAATSING MONDELINGE BEHANDELING ⁹

10.1 Verplaatsingsverzoek

Een verzoek om verplaatsing van de mondelinge behandeling wordt schriftelijk gedaan, onder vermelding van de verhinderdata van (de behandelend advocaten van) alle partijen. Het verzoek kan tot uiterlijk 24 uur vóór de mondelinge behandeling worden gedaan. Een verplaatsingsverzoek kan in een procedure in totaal maar één maal worden gedaan.

10.2 Gronden

Verplaatsing kan alleen worden toegestaan:

- op eenstemmig verzoek van alle partijen;
- op verzoek van een partij op grond van klemmende redenen; of
- op verzoek van de gedaagde partij, indien de eisende partij de verhinderdata van (de behandelend advocaat van) de gedaagde partij niet heeft opgegeven.

Een verzoek om verplaatsing op grond van klemmende redenen wordt gemotiveerd.

10.3 Mededeling beslissing

De beslissing op het verzoek wordt schriftelijk medegedeeld aan de behandelend advocaten van partijen, voor zover bekend. Indien de naam van de behandelend advocaat van een partij niet is vermeld op het aanvraagformulier, maar wel bekend is bij de verzoekende partij, bericht de verzoekende partij deze advocaat zo spoedig mogelijk over de beslissing. Indien geen advocaat van de partij bekend is, verzendt de verzoekende partij het bericht rechtstreeks aan deze partij.

10.4 Oproeping

Indien een verplaatsingsverzoek van de eisende partij wordt verleend en de gedaagde partij op de nader bepaalde mondelinge behandeling niet verschijnt, legt de eisende partij een exploit van oproeping van de gedaagde partij voor die mondelinge behandeling over.

⁹ Gekozen is voor de term "verplaatsing", in plaats van voor de term "uitstel", om tot uitdrukking te brengen dat de procedure voor uitstel van de mondelinge behandeling in kort gedingen afwijkt van die in bodemzaken. Dit heeft onder meer ermee te maken dat in kort gedingen het uitroepen van de zaak pas plaatsvindt bij aanvang van de (eerste) mondelinge behandeling; in bodemzaken daarentegen wordt de zaak uitgeroepen op de eerste rolzitting na ontvangst van de dagvaarding. De term "verplaatsing" brengt voorts beter tot uitdrukking dat, indien het verplaatsingsverzoek wordt gehonoreerd, geen uitroeping van de zaak plaatsvindt op de oorspronkelijk bepaalde datum voor de mondelinge behandeling.

Deze term "verplaatsing", zoals gedefinieerd in artikel 1.3 aanhef en onder m., moet verder worden onderscheiden van de term "aanhouding", zoals gedefinieerd in artikel 1.3 aanhef en onder a.

11 MONDELINGE BEHANDELING

11.1 Eisverandering of -vermeerdering

Een partij die een eis wenst te veranderen of vermeerderen, deelt de inhoud van deze verandering of vermeerdering zo spoedig mogelijk en bij voorkeur vóór de mondelinge behandeling schriftelijk mee aan de wederpartij, aan de eventuele overige partijen en aan de voorzieningenrechter.

De eisverandering of eisvermeerdering wordt op schrift gesteld¹⁰ en op de mondelinge behandeling ingediend.

11.2 Verschijning gedaagde partij

De gedaagde partij kan op de mondelinge behandeling alleen bij advocaat of in persoon verschijnen. Indien de gedaagde partij in persoon verschijnt en zich op de mondelinge behandeling wil doen bijstaan door een persoon die geen advocaat is, kan de voorzieningenrechter dit weigeren op grond van de eisen van de goede procesorde.

11.3 Vertegenwoordiging rechtspersoon

Een rechtspersoon wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover de wet niet anders bepaalt, of door een andere hiertoe in de statuten aangewezen persoon.

11.4 Aanwezigheid tolk

Indien een partij de aanwezigheid van een tolk op de mondelinge behandeling gewenst acht, draagt deze partij zorg voor de aanwezigheid van de tolk op de mondelinge behandeling.

11.5 Aanwezigheid gedetineerde

Indien een partij op de voor de mondelinge behandeling bepaalde dag en tijdstip is gedetineerd en deze partij haar aanwezigheid op de mondelinge behandeling gewenst acht, verzoekt zij de voorzieningenrechter tijdig schriftelijk haar aanwezigheid op de mondelinge behandeling te bevorderen.

Dit verzoek bevat tenminste de volgende gegevens:

- de voor- en achternamen van de gedetineerde (voluit);
- de geboortedatum van de gedetineerde;
- de geslacht en nationaliteit van de gedetineerde; en
- de huidige verblijfplaats van de gedetineerde.

11.6 Aanwezigheid parketpolitie

¹⁰ In deze bepaling is voor de term "op schrift gesteld" gekozen – en niet voor de term "schriftelijk" – om tot uitdrukking te brengen dat de vordering ook nog op de mondelinge behandeling op schrift kan worden gesteld, al dan niet met gebruikmaking van pen en papier, zonder dat ondertekening door een advocaat is vereist.



Indien een partij de aanwezigheid van parketpolitie op de mondelinge behandeling gewenst acht, dient zij hiertoe tijdig schriftelijk een gemotiveerd verzoek bij de voorzieningenrechter in.

11.7 Duur mondelinge behandeling

Voor de mondelinge behandeling wordt de bij de rechtbank gebruikelijke tijd gereserveerd [zie 17.6 Bijlage VI](#).

Indien een partij voorziet dat deze gebruikelijke tijd onvoldoende is, kan zij de voorzieningenrechter verzoeken voor de mondelinge behandeling meer tijd te reserveren.

11.8 Openbaarheid mondelinge behandeling in handelszaken en zaken betreffende personen- en familierecht

De mondelinge behandeling geschiedt in beginsel in het openbaar. Op een verzoek om de deuren geheel of gedeeltelijk te sluiten wordt aan het begin van de mondelinge behandeling beslist, na het horen van partijen (en eventuele belanghebbenden).

De behandeling van zaken betreffende het personen- en familierecht geschiedt in beginsel met gesloten deuren.

11.9 Pleitnotities

Partijen kunnen op de mondelinge behandeling een pleitnotitie voordragen en overleggen.

11.10 Aanhouding en voortzetting

De behandeling van de zaak kan op de mondelinge behandeling op verzoek van een partij of ambtshalve worden aangehouden tot een bepaalde dag en tijdstip of een pro forma datum en tijdstip [zie 17.7 Bijlage VII](#).

Een verzoek tot voortzetting van de behandeling wordt schriftelijk gedaan, onder vermelding van de verhinderdata van (de behandelend advocaten van) alle verschenen partijen.



12 VERSTEK

12.1 Verstek

Indien de gedaagde partij niet op de mondelinge behandeling verschijnt en alle wettelijke formaliteiten in acht zijn genomen, wordt verstek tegen haar verleend.

12.2 Verstek zuiveren

Tot aan de uitspraak van het eindvonnis kan de gedaagde partij het verstek zuiveren door indiening van een hiertoe strekkend schriftelijk bericht. Het bepaalde in artikel 13.3 is op een dergelijk bericht niet van toepassing.

12.3 Voortzetting procedure na zuivering

Indien het verstek is gezuiverd, verzoekt de partij zo spoedig mogelijk om bepaling van een dag en tijdstip voor voortzetting van de mondelinge behandeling. Het verzoek wordt schriftelijk gedaan, onder vermelding van de verhinderdata van (de behandelend advocaten van) alle partijen.

13 UITSPRAAK VONNIS

13.1 Dag uitspraak

Een uitspraak kan schriftelijk of mondeling op de mondelinge behandeling worden gedaan. Een mondelinge uitspraak wordt zo spoedig mogelijk gevolgd door een schriftelijke uitwerking daarvan of wordt gedaan op de wijze als bedoeld in artikel 29a Rv (voorheen artikel 30p Rv).¹¹

De schriftelijke uitspraak kan worden gedaan op een vaste dag en vast tijdstip, [zie 17.8 Bijlage VIII](#).

De dag en het tijdstip van de schriftelijke uitspraak worden tijdens de mondelinge behandeling aan partijen medegedeeld.

13.2 Aanhouding uitspraak

Tenzij op de mondelinge behandeling mondeling uitspraak is gedaan, wordt op eenstemmig schriftelijk verzoek van partijen de uitspraak één maal uitgesteld tot een nader bepaalde dag en een nader bepaald tijdstip.

13.3 Berichten na dagbepaling uitspraak

De voorzieningenrechter neemt geen kennis van berichten van een partij die hem bereiken nadat uitspraak is bepaald, tenzij blijkt dat de wederpartij en de eventuele overige partijen ermee hebben ingestemd dat het bericht ter kennis van de voorzieningenrechter wordt gebracht.

13.4 Verstrekking vonnis

Tenzij op de mondelinge behandeling mondeling uitspraak is gedaan, verstrekt de griffier bij de uitspraak een afschrift van het vonnis aan de in de procedure verschenen partijen.

In bijzonder spoedeisende gevallen kan een afschrift van een verkort vonnis worden afgegeven, dat zo spoedig mogelijk nadien wordt gevolgd door afgifte van een afschrift van de uitgewerkte versie daarvan.

Indien mondeling uitspraak is gedaan als bedoeld in artikel 29a Rv (voorheen artikel 30p Rv), wordt binnen twee weken daarna een afschrift van een proces-verbaal verstrekt van de mondelinge behandeling waarop de uitspraak is gedaan. De partij die tot tenuitvoerlegging kan overgaan, ontvangt het afschrift van het proces-verbaal in executoriale vorm.

Indien digitaal wordt geprocedeerd, wordt het vonnis ook digitaal ter beschikking gesteld. Van het vonnis wordt aan de partij die daarbij belang heeft, op verzoek ook een voor tenuitvoerlegging bestemd afschrift (grosse) verstrekt. De grosse wordt altijd op papier verstrekt.

¹¹ Zie: HR 20 april 2018, [ECLI:NL:HR:2018:650](#).



13.5 Telefonische informatieverstrekking uitspraak

Bij een aantal rechtbanken is het voor de behandelend advocaten van partijen, of voor partijen zelf indien zij zich niet hebben doen bijstaan door een advocaat, mogelijk telefonisch naar de beslissing te informeren, [zie 17.8 Bijlage VIII](#).

14 DOORHALING

14.1 Doorhaling op verzoek

Nadat de zaak is uitgeroepen, kan de procedure op eenstemmig verzoek van de verschenen partijen of ambtshalve worden doorgehaald.

14.2 Ambtshalve doorhaling

Indien de behandeling van de zaak of de uitspraak is aangehouden tot een pro forma datum en tijdstip en partijen uiterlijk op die dag geen verzoek tot voortzetting van de procedure of tot het wijzen van vonnis hebben gedaan, wordt de procedure ambtshalve doorgehaald.

14.3 Voortzetting na doorhaling

Een eenmaal doorgehaalde procedure geldt als geëindigd en kan niet worden voortgezet.



15 PERSREGELING

15.1 Persrichtlijn Gerechten

Voor de pers gelden de regels zoals vermeld in de landelijke Persrichtlijn Gerechten.

<https://www.rechtspraak.nl/Persinformatie/Paginas/persrichtlijnen.aspx>

16 SLOTBEPALING

16.1 Vaststelling en inwerkingtreding

Het LOVCK heeft dit gewijzigde reglement goedgekeurd. Het LOVF heeft ingestemd met de aanpassingen. De gerechtshoven van alle rechtbanken hebben dit gewijzigde reglement vastgesteld.

De veertiende versie van dit reglement treedt in werking op 1 juli 2023.

16.2 Overgangsbepaling

Het reglement is van toepassing op alle kort gedingen waarvan de aanvraag is ingediend na 1 juli 2023. Het reglement is tevens van toepassing op proceshandelingen in op dat moment lopende procedures, die na 1 juli 2023 nog worden verricht.

16.3 Vervanging

De veertiende versie vervangt de dertiende versie van dit reglement.

17 BIJLAGEN

17.1 Bijlage I: behandeling kort gedingen in afdeling/team familie

Bij de rechtbank Overijssel vindt de administratieve behandeling van familierechtelijke kort gedingen plaats door de administratie van het team Familie en Jeugd. Bij de andere rechtbanken vindt de administratieve behandeling van familierechtelijke kort gedingen niet plaats door de administratie van de afdeling of team familierecht.



17.2 Bijlage II: telefoonnummers administratie kort gedingen

De actuele telefoonnummers van de administratie kort gedingen van de verschillende rechtbanken kunt u vinden op [rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl) bij de desbetreffende rechtbank. Zie:

<https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken>.



17.3 Bijlage III: aanvraagformulier kort geding

https://formulieren.rechtspraak.nl/formulier/AanvraagKortGeding_007.aspx/Inleiding.

17.4 Bijlage IV: piketregelingen

Op dit moment hebben de volgende rechtbanken piketregelingen:

- **Rechtbank Amsterdam**
Spoed- kort gedingzaken
Voor kort gedingzaken die dezelfde week of zelfs nog dezelfde dag/avond/nacht moeten worden behandeld, is de griffie bereikbaar op kantooruren. Uitsluitend indien nodig buiten kantooruren, kunt u contact opnemen met de meldkamer van de rechtbank Amsterdam op het nummer 088 - 361 14 00 (dag en nacht).
<https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Amsterdam/Contact/Paginas/default.aspx#d74f5322-f282-438b-a517-6d906bb7f3bd5>
- **Rechtbank Den Haag**
Bereikbaarheid voorzieningenrechter in zeer spoedeisende zaken of in het geval van calamiteiten:
06-150 976 48 (indien geen gehoor: 06-319 645 76).
<https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Den-Haag/Over-de-rechtbank/Rechtsgebieden-en-teams/Paginas/Kort-geding.aspx>
- **Rechtbank Gelderland: zittingsplaats Arnhem en Zutphen**
Telefoon 06 - 517 032 68 (voor advocaten of burgemeesters buiten kantoor tijden in zeer spoedeisende zaken).
- **Rechtbank Limburg**
De advocaten kunnen zich wenden tot de dienstdoende rechter-commissaris strafzaken. Het telefoonnummer is te vinden op:
<https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Limburg/Regels-en-procedures/Paginas/Spoedeisende-zaken-buiten-kantooruren-20150301.aspx>
- **Rechtbank Midden-Nederland**
De piketregeling staat vermeld op [rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl).
<https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Midden-Nederland/Contact/Paginas/default.aspx#dfc6d874-e6fc-491e-bea0-d40b3f27bb5527583e3d-ba41-42fc-8870-59ad40becbe96>
- **Rechtbank Noord-Holland**
De piketregeling staat vermeld op [rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl).
<https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Noord-Holland/Regels-en-procedures/Paginas/Piketregeling.aspx>



- **Rechtbank Noord-Nederland**

Het telefoonnummer voor spoedeisende gevallen is 088 - 361 53 00. Deze dienstverlening is uitsluitend bedoeld voor zeer spoedeisende kort gedingen en beslagrekestes. Nummer geldt alleen buiten kantoortijden.

<https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Noord-Nederland/Contact/Paginas/default.aspx#0a6bfe83-fad6-46ab-8ad5-fc272d18931a6>

- **Rechtbank Oost-Brabant**

Telefoon: 088 361 14 00 (voor advocaten of burgemeesters buiten kantoortijden in zeer spoedeisende zaken)

- **Rechtbank Overijssel**

De piketregeling staat vermeld op [rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl)

<https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Overijssel/Contact/Paginas/default.aspx#e888d21d-cdb5-41c8-add1-%20114d64c4bf8b1>.

- **Rechtbank Rotterdam**

In de circulaire van de Orde van Advocaten te Rotterdam is de piketregeling gepubliceerd; de dienstdoende voorzieningenrechter voor spoedeisende gevallen (kort gedingen en beslagen) is bereikbaar onder 06 - 223 939 09.

- **Rechtbank Zeeland - West-Brabant**

De piketregeling staat vermeld op [Rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl). Zie:

<https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Zeeland-West-Brabant/Contact/Paginas/default.aspx#68e702df-6a04-488f-a550-bc1eebf93c452>.



17.5 Bijlage V: aanbrengen zaken op vaste dag voor de mondelinge behandeling

De volgende rechtbanken hebben algemeen verlof verleend voor het aanbrengen van kort gedingzaken op een vaste dag voor de mondelinge behandeling als bedoeld in artikel 254 lid 3 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering:

- ***Rechtbank Amsterdam***

Vaste dag voor de mondelinge behandeling van incasso kort gedingen: dinsdag om 10.00 uur.

17.6 Bijlage VI: gebruikelijke duur van de mondelinge behandeling

Onderstaande rechtbanken hanteren de hierna te noemen gebruikelijke tijd voor de mondelinge behandeling:

- **Rechtbank Amsterdam** 60 minuten
- **Rechtbank Den Haag** 60 minuten
- **Rechtbank Gelderland**
 - zittingsplaats Arnhem 90 minuten
 - zittingsplaats Zutphen 75 minuten
- **Rechtbank Limburg**
 - Handel 90 minuten
 - Familie 60 minuten
- **Rechtbank Midden-Nederland**
 - Familie 60 minuten
 - Overige geschillen 90 minuten
- **Rechtbank Noord-Holland** 60 tot 90 minuten
- **Rechtbank Noord-Nederland**
 - zittingsplaats Assen 90 minuten
 - zittingsplaats Groningen 60 tot 90 minuten
 - zittingsplaats Leeuwarden 90 minuten
- **Rechtbank Oost-Brabant**
 - zittingsplaats 's-Hertogenbosch wordt per zaak bepaald
- **Rechtbank Overijssel**
 - zittingsplaats Almelo 90 minuten
 - zittingsplaats Zwolle 90 minuten
- **Rechtbank Rotterdam**

De zittingsduur wordt per zaak bepaald. Bij de dagbepaling wordt een begin- en eindtijd vermeld.
- **Rechtbank Zeeland - West-Brabant**
 - zittingsplaats Breda
 - Handel 90 minuten
 - Familie & Jeugd 60 minuten
 - zittingsplaats Middelburg 60 minuten



17.7 **Bijlage VII: pro forma data en tijdstippen**

De volgende rechtbanken hanteren vaste pro forma data en tijdstippen:

- **Rechtbank Den Haag:** iedere zaterdag, afhankelijk van de afspraken op de mondelinge behandeling.
- **Rechtbank Midden-Nederland:** de eerste zaterdag van de eerstvolgende maand om 12.00 uur.

17.8 Bijlage VIII: vaste uitspraakdagen en uitspraaktijdstippen

Bij de volgende rechtbanken wordt op vaste dagen en/of vaste tijdstippen en/of in beginsel op de volgende termijn uitspraak gedaan:

- **Rechtbank Amsterdam**
Geen vaste uitspraakdag en uitspraaktijdstip.
Vonnistermijn is twee weken na de mondelinge behandeling, tenzij een kortere termijn noodzakelijk is.
- **Rechtbank Den Haag**
Geen vaste uitspraakdag. Vast uitspraaktijdstip: In principe 10.00 uur
Vonnistermijn is in beginsel twee weken na de mondelinge behandeling, tenzij een kortere termijn noodzakelijk is.
- **Rechtbank Gelderland**
 - *zittingsplaats Zutphen*
Geen vaste uitspraakdag
Vast uitspraaktijdstip: 11.00 uur
Vonnistermijn is twee weken na de mondelinge behandeling.
- **Rechtbank Limburg**
 - *Zittingsplaats Maastricht*
Geen vaste uitspraakdag en uitspraaktijdstip.
Vonnistermijn is twee weken na de mondelinge behandeling.
 - *Zittingsplaats Roermond*
Geen vaste uitspraakdag en uitspraaktijdstip.
Vonnistermijn is een week na de mondelinge behandeling.
- **Rechtbank Midden-Nederland**
Geen vaste uitspraakdag.
Vast uitspraaktijdstip: 14.00 uur
Vonnistermijn is een of twee weken na de mondelinge behandeling.
- **Rechtbank Noord-Holland**
Geen vaste uitspraakdag. Vast uitspraaktijdstip: 14.00 uur.
Vonnistermijn is twee weken na de mondelinge behandeling.
- **Rechtbank Noord-Nederland**
 - *zittingsplaats Assen*
Geen vaste uitspraakdag en uitspraaktijdstip.
Vonnistermijn is twee weken na de mondelinge behandeling.
 - *zittingsplaats Groningen*
Geen vaste uitspraakdag en uitspraaktijdstip Vonnistermijn is een week na de mondelinge behandeling.
 - *zittingsplaats Leeuwarden*
Vaste uitspraakdag: woensdag om 13.30 uur



Vonnistermijn is twee weken na de mondelinge behandeling.

- **Rechtbank Rotterdam**

Geen vaste uitspraakdag.

Vonnistermijn is twee weken na de mondelinge behandeling, tenzij een kortere termijn noodzakelijk is.

- **Rechtbank Oost-Brabant**

- *zittingsplaats 's-Hertogenbosch*

Geen vaste uitspraakdag en uitspraaktijdstip.

Vonnistermijn is twee weken na de mondelinge behandeling.

- **Rechtbank Overijssel**

Geen vaste uitspraakdag. Vast uitspraaktijdstip: 14.00 uur.

Vonnistermijn is twee weken na de mondelinge behandeling.

- **Rechtbank Zeeland - West-Brabant**

- *zittingsplaats Breda*

Geen vaste uitspraakdag en uitspraaktijdstip.

Vonnistermijn is twee weken na de mondelinge behandeling.

- *zittingsplaats Middelburg*

Geen vaste uitspraakdag en uitspraaktijdstip.

Vonnistermijn is tien dagen na de mondelinge behandeling.

17.10 Bijlage X: regels voor het gebruik van Veilig Mailen (artikelen 1.3 aanhef en onder k, 1.4, 1.5, 1.8)

Voor communicatie via Veilig Mailen gelden, in aanvulling op de overige regels in dit procesreglement, de volgende regels.

17.10.1 Gebruik Veilig Mailen

Bij communicatie via Veilig Mailen maakt de verzender gebruik van het e-mailadres dat per rechtbank en per zaaksoort staat vermeld op www.rechtspraak.nl. Daar staat ook vermeld op welke wijze een partij kan verzoeken om toegang tot Veilig Mailen.

17.10.2 Een e-mail betreft één zaak/karakter e-mail

Een via Veilig Mailen verzonden e-mailbericht heeft uitsluitend betrekking op één zaak.

Een e-mailbericht heeft het karakter van een envelop. De inhoud wordt opgenomen in de bijlage(n) bij het e-mailbericht.

Als een bijlage informatie bevat die ingevolge een wettelijke regeling geheim moet blijven of waarvan ingevolge een wettelijke regeling slechts beperkt mag worden kennisgenomen, vermeldt de indiener van het stuk dit uitdrukkelijk in de e-mail.

17.10.3 Communicatie door de rechtbank via Veilig Mailen

De rechtbank kan een (proces-)stuk of bericht verzenden via Veilig Mailen indien de geadresseerde:

- a. hierom heeft verzocht, of
- b. akkoord is gegaan met een verzoek van de rechtbank in te stemmen met Veilig Mailen, of
- c. zelf via Veilig Mailen met de rechtbank heeft gecommuniceerd.

17.10.4 Onderwerpregel e-mailbericht

Bij gebruik van Veilig Mailen vermeldt de onderwerpregel van het e-mailbericht uitsluitend:

- ingeval van een nieuwe zaak: de woorden "nieuwe zaak";
- ingeval van een lopende zaak: het zaaknummer.

In geen geval vermeldt de onderwerpregel persoonsgegevens of andere vertrouwelijke informatie.

17.10.5 Wijze van verzenden van bestanden

(Proces-)stukken en berichten zijn als afzonderlijke bestanden bij het e-mailbericht gevoegd. De naam van deze bestanden bevatten een omschrijving en een dagtekening in de vorm van jjmdd. De bestanden voldoen aan het Pdf-formaat, tenzij het stuk niet in een Pdf-formaat kan worden verstuurd of de aard van het stuk zich daartegen verzet. In dat geval kan de indiener de rechtbank telefonisch verzoeken indiening van een ander bestandsformaat toe te staan.

De indiener nummert de bijlagen.

17.10.6 Maximumomvang via Veilig Mailen te verzenden bijlagen

Een bijlage bij een mailbericht heeft een maximumomvang van 25 MB. Als een bijlage groter is dan 25 MB, wordt deze per post aan de griffie van de rechtbank verzonden of wordt deze afgegeven aan de Centrale Balie van de rechtbank.

17.10.7 Veilig Mailen van stukken die moeten worden voorzien van een originele (“natte”) handtekening

Als de wet ondertekening van stukken vereist, worden deze voorzien van een originele (“natte”) handtekening en gescand als Pdf-bestand via Veilig Mailen ingediend.

17.10.8 Verstoring toegang Veilig Mailen en verschoonbare termijnoverschrijding

Als op de laatste dag van een geldende termijn voor indiening van een processtuk of bericht een niet aan de indiener toerekenbare verstoring plaatsvindt van de toegang tot Veilig Mailen, is een daardoor veroorzaakte overschrijding van de termijn verschoonbaar als het processtuk of bericht uiterlijk wordt ingediend op de eerstvolgende dag na de dag waarop de indiener ermee bekend had kunnen zijn dat de verstoring is verholpen.

17.10.9 Mailen door de rechtbank met bestuursorganen en andere instanties

Indien de rechtbank met bestuursorganen of andere organisaties via een versleutelde verbinding kan mailen, geldt deze vorm van mailen als Veilig Mailen in de zin van dit procesreglement.



17.11 Bijlage XI: digitaal procederen (zie ook artikel 1.9)

Bij de volgende rechtbanken is in kort geding zaken vrijwillig digitaal procederen mogelijk:

Rechtbank Rotterdam, bureau voorzieningenrechter, met ingang van 16 oktober 2023.