

Verslagdatum \_\_\_\_\_

Nummer \_\_\_\_\_

### Algemene gegevens

Insolventienummer \_\_\_\_\_

Naam schuldenaar / schuldenaren \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Woonplaats \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Datum faillissement \_\_\_\_\_

Naam curator \_\_\_\_\_

Naam rechter-commissaris \_\_\_\_\_

Saldo einde verslagperiode \_\_\_\_\_

Verslagperiode \_\_\_\_\_

Bestede uren verslagperiode \_\_\_\_\_

Bestede uren totaal \_\_\_\_\_

### Aard faillissement

- "Lopende eenmanszaak / vennootschap
- "Reeds gestaakte eenmanszaak / vennootschap
- "Geen schulden uit bedrijf
- "Beëindigde schuldsanering
- "Eerder insolvent geweest

Nadere toelichting oorzaak  
faillissement

## Deel I - De failliet persoonlijk

### 1. Persoonlijke omstandigheden

- "Alleenstaand     Samenwonend     Geregistreerd partnerschap     Gehuwd

voor geregistreerd partnerschap en huwelijk:

- "in gemeenschap van goederen
- "andere regime (huwelijkse voorwaarden)

Is de partner failliet of is op hem/  
haar de schuldsaneringsregeling van  
toepassing?

- "Ja     Nee

Openbaar faillissementsverslag

Insolventienummer \_\_\_\_\_

Naam schuldena(a)r(en) \_\_\_\_\_

## 2. Eerste maatregelen

Gesprek met failliet?  Ja  Nee

Alle noodzakelijke medewerking verkregen?  Ja  Nee

Indien nee, toelichten  
\_\_\_\_\_

Is gebleken van paulianeuze handelingen?  Ja  Nee

Indien ja: welke acties zijn ondernomen?  
\_\_\_\_\_

Zijn er lopende procedures/geschillen?  Ja  Nee

Indien ja, stand van zaken  
\_\_\_\_\_

Is een afkoelingperiode gelast?  Ja  Nee

## 3. De schulden / passiva <sup>1</sup>

Schulden	Privè	Zakelijk	Totaal
Boedelschulden <sup>2</sup>			
Prefent			
Concurrent			
Totaal			

Worden er vorderingen betwist?  Ja  Nee

Zijn de schuldeisers aangeschreven?  Ja  Nee

Bijzonderheden?  
\_\_\_\_\_

## 4. De bezittingen / aktiva <sup>3</sup>

Bovenmatige inboedel  Ja  Nee

Indien ja, toelichting  
\_\_\_\_\_

Auto(s) / andere vervoermiddelen / caravan  Ja  Nee

Indien ja, toelichting:  
\_\_\_\_\_

Eigen woning  Ja  Nee

Indien ja, waarde woning en hoogte  
hypotheek <sup>4</sup>  
\_\_\_\_\_

Openbaar faillissementsverslag

Insolventienummer \_\_\_\_\_

Naam schuldena(a)r(en) \_\_\_\_\_

Overige registergoederen  Ja  Nee

Indien ja, waarde en hoogte hypotheek \_\_\_\_\_

Bank en/of spaarrekeningen  
met enig saldo

Ja  Nee

Spaarloonrekeningen

Ja  Nee

Indien ja, specificatie \_\_\_\_\_

Pensioenregelingen / levensverzekeringen <sup>5</sup>

Ja  Nee

Is afkoop mogelijk?

Ja  Nee

Indien ja, toelichting \_\_\_\_\_

Te verwachten uitkering uit erfenis

Ja  Nee

Indien ja, toelichting \_\_\_\_\_

Overige activa

Ja  Nee

Indien ja, toelichting \_\_\_\_\_

### *Activa van een onderneming: zie deel II*

Welke maatregelen ter liquidatie (voor zover  
hierboven nog niet vermeld) zijn genomen?  
\_\_\_\_\_

## **5. Het / de huidige inkomen(s)**

Inkomsten

Loon  Uitkering  Geen inkomen

Overige inkomsten

Ja  Nee

Indien overige inkomsten, toelichting \_\_\_\_\_

## **6. Bedrag Levensonderhoud**

Is door de rechter-commissaris op grond  
van artikel 21 of 100 Fw. een bedrag voor  
levensonderhoud vastgesteld?

Ja  Nee

Indien ja, welk bedrag?

€

Zo nee, is daartoe een voorstel bijgevoegd

Ja  Nee

Indien nee, toelichting \_\_\_\_\_

Openbaar faillissementsverslag

Insolventienummer \_\_\_\_\_

Naam schuldena(a)r(en) \_\_\_\_\_

## 7. De vooruitzichten (voor crediteuren)

Zijn de mogelijkheden van het aanbieden van een akkoord onderzocht?

Ja  Nee

Is een uitkering aan preferente schuldeisers te verwachten?

Ja  Nee

Is een uitkering aan concurrente schuldeisers te verwachten?

Ja  Nee

Toelichting \_\_\_\_\_

## 8. Plan van aanpak / te verrichten werkzaamheden

## 9. Ondertekening

Volgend verslag in te dienen op \_\_\_\_\_

Handtekening curator \_\_\_\_\_

### Bijlagen:

- Crediteurenlijst
- Deel II indien de schuldenaar een bedrijf heeft.

## Deel II - De onderneming van het failliet <sup>6</sup>

Naam onderneming \_\_\_\_\_

Activiteiten onderneming \_\_\_\_\_

Omzetgegevens \_\_\_\_\_

Personeel gemiddeld aantal \_\_\_\_\_

### 1. Inventarisatie

1.1 Winst en verlies \_\_\_\_\_

1.2 Balanstotaal \_\_\_\_\_

1.3 Lopende procedures \_\_\_\_\_

1.4 Verzekeringen \_\_\_\_\_

1.5 Huur \_\_\_\_\_

Openbaar faillissementsverslag

Insolventienummer \_\_\_\_\_

Naam schuldena(a)r(en) \_\_\_\_\_

## 2. Personeel

2.1 Aantal ten tijde van faillissement \_\_\_\_\_

2.2 Aantal in jaar voor faillissement \_\_\_\_\_

2.3 Datum ontslagaanzegging \_\_\_\_\_

2.4 Werkzaamheden \_\_\_\_\_

## 3. Activa onderneming

### Onroerende zaken

3.1 Beschrijving \_\_\_\_\_

3.2 Verkoopopbrengst \_\_\_\_\_

3.3 Hoogte hypotheek \_\_\_\_\_

3.4 Boedelbijdrage \_\_\_\_\_

3.5 Werkzaamheden \_\_\_\_\_

### Bedrijfsmiddelen

3.6 Beschrijving \_\_\_\_\_

3.7 Verkoopopbrengst \_\_\_\_\_

3.8 Boedelbijdrage \_\_\_\_\_

3.9 Bodemvoorrecht fiscus \_\_\_\_\_

3.10 Werkzaamheden \_\_\_\_\_

### Vorraden / onderhanden werk

3.11 Beschrijving \_\_\_\_\_

3.12 Verkoopopbrengst \_\_\_\_\_

3.13 Boedelbijdrage \_\_\_\_\_

3.14 Werkzaamheden \_\_\_\_\_

### Andere activa

3.15 Beschrijving \_\_\_\_\_

3.16 Verkoopopbrengst \_\_\_\_\_

3.17 Werkzaamheden \_\_\_\_\_

Openbaar faillissementsverslag

Insolventienummer \_\_\_\_\_

Naam schuldena(a)r(en) \_\_\_\_\_

#### 4. Debiteuren onderneming

4.1 Omvang debiteuren \_\_\_\_\_

4.2 Opbrengst \_\_\_\_\_

4.3 Boedelbijdrage \_\_\_\_\_

4.4 Werkzaamheden \_\_\_\_\_

#### 5. Bank / Zekerheden (m.b.t. onderneming)

5.1 Vordering van bank(en) \_\_\_\_\_

5.2 Leasecontracten \_\_\_\_\_

5.3 Beschrijving zekerheden \_\_\_\_\_

5.4 Separatistenpositie \_\_\_\_\_

5.5 Boedelbijdragen \_\_\_\_\_

5.6 Eigendomsvoorbehoud \_\_\_\_\_

5.7 Retentierechten \_\_\_\_\_

5.8 Werkzaamheden \_\_\_\_\_

#### 6. Doorstart / voortzetten onderneming

##### Voortzetten

6.1 Exploitatie / zekerheden \_\_\_\_\_

6.2 Financiële verslaglegging \_\_\_\_\_

6.3 Werkzaamheden \_\_\_\_\_

##### Doorstart

6.4 Beschrijving \_\_\_\_\_

6.5 Verantwoording \_\_\_\_\_

6.6 Opbrengst \_\_\_\_\_

6.7 Boedelbijdrage \_\_\_\_\_

6.8 Werkzaamheden \_\_\_\_\_

#### 7. Rechtmatigheid

7.1 Is de boekhouding aan de curator overhandigd?  Ja  Nee

7.2 Zo, nee, is aangifte gedaan e. art. 340 3° Sr.  Ja  Nee

7.3 Paulianeus handelen  Ja  Nee

7.4 Zo ja, toelichting \_\_\_\_\_

## 8. Plan van aanpak / te verrichten werkzaamheden m.b.t. de onderneming

### Eindnoten: Toelichting voor invullen ten behoeve van de curator

*Behoort niet tot het verslag*

- <sup>1</sup> De kolommen privé en zakelijk alleen invullen als er ook zakelijk schulden zijn en deze gegevens zonder al te grote inspanningen zijn te achterhalen; anders alleen totaal invullen.
- <sup>2</sup> Exclusief salaris curator en publicatiekosten
- <sup>3</sup> Waarde aangeven en vermelden hoe die is bepaald.
- <sup>4</sup> Getaxeerde waarde aangeven indien taxatie of WOZ waarde bekend is
- <sup>5</sup> Voor wat betreft levensverzekering vermelden afkoopwaarde.
- <sup>6</sup> Dit deel alleen invullen en bijvoegen indien van toepassing.