de Rechtspraak

Openbaar faillissementsverslag natuurlijk persoon

(ex art. 73a Fw.)

Verslagdatum _____ Nummer _____

Algemene gegevens

Insolventienummer _____

Naam schuldenaar / schuldenaren _____

Adres _____

Woonplaats _____

Geboortedatum _____

Datum faillissement _____

Naam curator _____

Naam rechter-commissaris _____

Saldo einde verslagperiode _____

Verslagperiode _____

Bestede uren verslagperiode _____

Bestede uren totaal _____

Aard faillissement

- ☐ Lopende eenmanszaak / vennootschap
- ☐ Reeds gestaakte eenmanszaak / vennootschap
- ☐ Geen schulden uit bedrijf
- ☐ Beëindigde schuldsanering
- ☐ Eerder insolvent geweest

Nadere toelichting oorzaak faillissement _____

Deel I - De failliet persoonlijk

1. Persoonlijke omstandigheden

☐ Alleenstaand ☐ Samenwonend ☐ Geregistreerd partnerschap ☐ Gehuwd

voor geregistreerd partnerschap en huwelijk:

- ☐ in gemeenschap van goederen
- ☐ andere regime (huwelijkse voorwaarden)

Is de partner failliet of is op hem/haar de schuldsaneringsregeling van toepassing? ☐ Ja ☐ Nee

Openbaar faillissementsverslag
Insolventienummer _____

Naam schuldena(a)r(en) _____

2. Eerste maatregelen

Gesprek met failliet? ☐ Ja ☐ Nee

Alle noodzakelijke medewerking verkregen? ☐ Ja ☐ Nee

Indien nee, toelichten

Is gebleken van paulianeuze handelingen? ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja: welke acties zijn ondernomen?

Zijn er lopende procedures/geschillen? ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, stand van zaken

Is een afkoelingperiode gelast? ☐ Ja ☐ Nee

3. De schulden / passiva [1]

Schulden	Privè	Zakelijk	Totaal
Boedelschulden [2]			
Prefent			
Concurrent			
Totaal			

Worden er vorderingen betwist? ☐ Ja ☐ Nee

Zijn de schuldeisers aangeschreven? ☐ Ja ☐ Nee

Bijzonderheden?

4. De bezittingen / aktiva [3]

Bovenmatige inboedel ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting

Auto('s) / andere vervoermiddelen / caravan ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting:

Eigen woning ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, waarde woning en hoogte hypotheek [4]

Openbaar faillissementsverslag

Insolventienummer _____

Naam schuldena(a)r(en) _____

Overige registergoederen ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, waarde en hoogte hypotheek

Bank en/of spaarrekeningen met enig saldo ☐ Ja ☐ Nee

Spaarloonrekeningen ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, specificatie

Pensioenregelingen / levensverzekeringen [5] ☐ Ja ☐ Nee

Is afkoop mogelijk? ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting

Te verwachten uitkering uit erfenis ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting

Overige activa ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting

Activa van een onderneming: zie deel II

Welke maatregelen ter liquidatie (voor zover hierboven nog niet vermeld) zijn genomen?

5. Het / de huidige inkomen(s)

Inkomsten ☐ Loon ☐ Uitkering ☐ Geen inkomen

Overige inkomsten ☐ Ja ☐ Nee

Indien overige inkomsten, toelichting

6. Bedrag Levensonderhoud

Is door de rechter-commissaris op grond van artikel 21 of 100 Fw. een bedrag voor levensonderhoud vastgesteld? ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, welk bedrag?

Zo nee, is daartoe een voorstel bijgevoegd ☐ Ja ☐ Nee

Indien nee, toelichting

Openbaar faillissementsverslag

Insolventienummer _____

Naam schuldena(a)r(en) _____

7. De vooruitzichten (voor crediteuren)

Zijn de mogelijkheden van het aanbieden van een akkoord onderzocht? ☐ Ja ☐ Nee

Is een uitkering aan preferente schuldeisers te verwachten? ☐ Ja ☐ Nee

Is een uitkering aan concurrente schuldeisers te verwachten? ☐ Ja ☐ Nee

Toelichting

8. Plan van aanpak / te verrichten werkzaamheden

9. Ondertekening

Volgend verslag in te dienen op

Handtekening curator

Bijlagen:

- Crediteurenlijst
- Deel II indien de schuldenaar een bedrijf heeft.

Deel II - De onderneming van het failliet [6]

Naam onderneming _____

Activiteiten onderneming _____

Omzetgegevens _____

Personeel gemiddeld aantal

1. Inventarisatie

1.1 Winst en verlies _____

1.2 Balanstotaal _____

1.3 Lopende procedures _____

1.4 Verzekeringen _____

1.5 Huur

Openbaar faillissementsverslag

Insolventienummer _____

Naam schuldena(a)r(en) _____

2. Personeel

2.1 Aantal ten tijde van faillissement _____

2.2 Aantal in jaar voor faillissement _____

2.3 Datum ontslagaanzegging _____

2.4 Werkzaamheden _____

3. Activa onderneming

Onroerende zaken

3.1 Beschrijving _____

3.2 Verkoopopbrengst _____

3.3 Hoogte hypotheek _____

3.4 Boedelbijdrage _____

3.5 Werkzaamheden _____

Bedrijfsmiddelen

3.6 Beschrijving _____

3.7 Verkoopopbrengst _____

3.8 Boedelbijdrage _____

3.9 Bodemvoorrecht fiscus _____

3.10 Werkzaamheden _____

Voorraden / onderhanden werk

3.11 Beschrijving _____

3.12 Verkoopopbrengst _____

3.13 Boedelbijdrage _____

3.14 Werkzaamheden _____

Andere activa

3.15 Beschrijving _____

3.16 Verkoopopbrengst _____

3.17 Werkzaamheden _____

Openbaar faillissementsverslag

Insolventienummer _____

Naam schuldena(a)r(en) _____

4. Debiteuren onderneming

4.1	Omvang debiteuren	
4.2	Opbrengst	
4.3	Boedelbijdrage	
4.4	Werkzaamheden	

5. Bank / Zekerheden (m.b.t. onderneming)

5.1	Vordering van bank(en)	
5.2	Leasecontracten	
5.3	Beschrijving zekerheden	
5.4	Separatistenpositie	
5.5	Boedelbijdragen	
5.6	Eigendomsvoorbehoud	
5.7	Retentierechten	
5.8	Werkzaamheden	

6. Doorstart / voortzetten onderneming

Voortzetten

6.1	Exploitatie / zekerheden	
6.2	Financiële verslaglegging	
6.3	Werkzaamheden	

Doorstart

6.4	Beschrijving	
6.5	Verantwoording	
6.6	Opbrengst	
6.7	Boedelbijdrage	
6.8	Werkzaamheden	

7. Rechtmatigheid

7.1	Is de boekhouding aan de curator overhandigd?	☐ Ja ☐ Nee
7.2	Zo, nee, is aangifte gedaan e. art. 340 3º Sr.	☐ Ja ☐ Nee
7.3	Paulianeus handelen	☐ Ja ☐ Nee
7.4	Zo ja, toelichting	

8. Plan van aanpak / te verrichten werkzaamheden m.b.t. de onderneming

Eindnoten: Toelichting voor invullen ten behoeve van de curator

Behoort niet tot het verslag

1 De kolommen privé en zakelijk alleen invullen als er ook zakelijk schulden zijn en deze gegevens zonder al te grote inspanningen zijn te achterhalen; anders alleen totaal invullen.
2 Exclusief salaris curator en publicatiekosten
3 Waarde aangeven en vermelden hoe die is bepaald.
4 Getaxeerde waarde aangeven indien taxatie of WOZ waarde bekend is
5 Voor wat betreft levensverzekering vermelden afkoopwaarde.
6 Dit deel alleen invullen en bijvoegen indien van toepassing.