

Nieuwe werkwijze faillissementen

Presentatie voor
curatoren

Doel presentatie en agenda



Doel: informeren over de nieuwe digitale werkwijze

- 1 Inleiding: moderniseren binnen de Rechtspraak**
- 2 Waarom moderniseren en digitaliseren bij toezicht op faillissementen?**
- 3 Hoe verandert het proces bij toezicht op faillissementen?**
- 4 Webportaal: Mijn Rechtspraak**
- 5 Praktische zaken**
- 6 Vragen?**

1

Waarom moderniseren en digitaliseren binnen de Rechtspraak?

Agenda van de Rechtspraak 2015-2018

Snel



Toegankelijk



Deskundig



Moderniseren... een logische stap

In de huidige samenleving is digitalisering een logische stap voor rechtzoekenden en professionals.

We doen immers al zoveel online...



www.



2

Waarom moderniseren en digitaliseren bij toezicht op faillissementen?

Situatie voorheen



Kenmerken:

- Werkprocessen verschillen per rechtbank
- Kwaliteitsnormen verschillen per rechtbank
- Veel papier, fax en brieven
- Geen ICT aansluiting



Gewenste situatie



Kenmerken

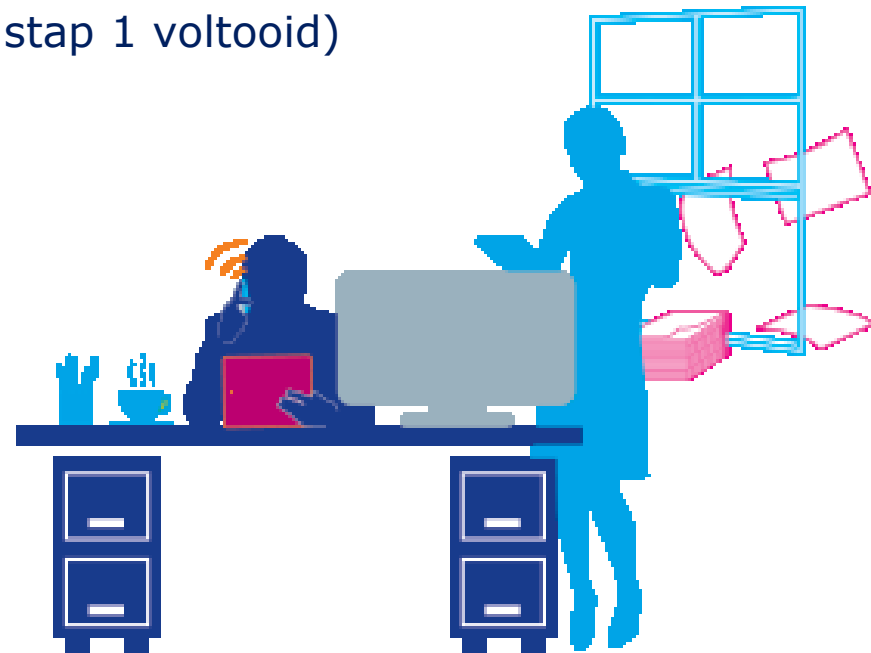
- Landelijke werkproces
- Landelijke kwaliteitsnormen
- ICT ondersteuning: Mijn Rechtspraak
- Transparantie naar belanghebbenden
- Waarden: deskundig, toegankelijk, transparant, eigenaarschap, resultaatgericht, flexibel & samenwerken



Doel: 'Slim toezicht voor bedrijven en organisaties in problemen'

Hoe?

- Stap 1: Stap van papier naar digitaal
- Stap 2: Kwaliteit en Innovatie
- Gefaseerde invoering:
 - 1. Faillissementen** (2014-2016 – stap 1 voltooid)
 - 2. Bewind** (2015-2017)
 - 3. WSNP** (2018-2019)



Belangrijkste veranderingen voor curatoren en toezichthouders

Curatoren

- Digitaal: Mijn Rechtspraak
- Structureel informatie uitwisselen met de Rechtspraak over de zaak
- Uniforme verslaglegging; voortgangsverslag conform het Recofamodel
- Buiten kantooruren toegang tot eigen digitale dossier

Toezichthouders

- Digitaal: Digitale werkomgeving
- Efficiëntere organisatie en werkprocessen
- Informatie wordt zoveel mogelijk rechtstreeks uit een bronsysteem gehaald zoals BRP en Handelsregister
- Sturen op kwaliteitsdoelstellingen door beschikbaarheid van zaakoverstijgende informatie zoals risicoprofielen

2

Wat is er veranderd in het proces bij toezicht op faillissementen?

Nieuwe werkwijze stap-voor-stap

Oude werkwijze

De rechtbank spreekt het faillissement uit, maakt het vonnis en benoemt een curator

Huidige werkwijze

De rechtbank spreekt het faillissement uit, maakt het vonnis en benoemt een curator



De rechtbank maakt na de uitspraak van het faillissement een papieren dossier aan. De rechtbank registreert het rekest in Civiel en maakt de initiële publicatie in het insolventieregister (CIR) handmatig aan.

De rechtbank registreert het faillissement na de uitspraak in Civiel. Vervolgens start de rechtbank in het digitale systeem handmatig een nieuwe toezichtzaak. De initiële publicatie in het insolventieregister (CIR) gaat automatisch.

Nieuwe werkwijze stap-voor-stap

Oude werkwijze



De curator ontvangt per post/fax de zaakgegevens en een uittreksel uit kvk. Papieren dossiers zijn maar op één plek (fysiek) beschikbaar. Informatie is niet voor verschillende personen tegelijk toegankelijk.

Gedurende de looptijd van een faillissement communiceert de curator per brief/fax met de rechtbank.

Huidige werkwijze



De curator krijgt een zaak toegewezen en kan via het digitale loket Mijn Rechtspraak inloggen. In het portaal vindt de curator informatie over de zaak.

Gedurende de looptijd van een faillissement communiceert de curator online met de rechtbank via Mijn Rechtspraak. Zowel de curator als de rechtbankmedewerkers ontvangen digitale meldingen over de behandeling of afhandeling van de zaak.

Nieuwe werkwijze stap-voor-stap

Oude werkwijze



De curator dient op papier verzoeken, plan van aanpak, voortgangs- en financiële verslagen in. De rechtbank voegt de verzoeken en verslagen toe aan het papieren dossier en reageert op papier.

Huidige werkwijze



De curator dient in het portaal Mijn Rechtspraak op gestructureerde wijze verzoeken, plan van aanpak, voortgangs- en financiële verslagen in. De rechtbank communiceert digitaal met de curator.

Nieuwe werkwijze stap-voor-stap

Oude werkwijze



Papieren dossier gaat in een papieren archief.

De curator dient twee versies van het verslag in; één per post aan de rechtbank en één digitaal via DIPI t.b.v. het CIR.

Huidige werkwijze



Het digitale dossier wordt gearchiveerd in het Digitaal Duurzaam Depot (DDD).

Automatische publicatie in het CIR nadat de curator de voortgangs- en financiële verslagen in Mijn Rechtspraak heeft ingediend.

Wat heeft u nodig?

Specificaties voor Mijn Rechtspraak

- Minimaal: Internet Explorer versie 10 (IE10), Firefox of Chrome
- Advies bij Windows Vista: Firefox of Chrome
- Minimale schermresolutie: 1024x768
- **Advocatenpas**

INLOGGEN MET DE ADVOCATENPAS



Voor het inloggen hebt u uw BAR-nummer en een One Time Password (OTP) nodig

BAR-NUMMER

U vindt uw BAR-nummer op uw advocatenpas

ONE TIME PASSWORD (OTP)

U genereert een One Time Password (OTP) met de reader

- 1 Plaats uw advocatenpas in de Reader
- 2 Druk op **OK** (CODE)
- 3 Toets uw pincode in en druk op **OK**
- 4 Vul uw One Time Password (OTP) hieronder in

INLOGGEN

BAR-nummer
One Time Password (OTP)

Inloggen

Annuleren

Huidige stand van zaken



- Gestructureerd **informatie** uitwisselen in het portaal Mijn Rechtspraak: verslag, verzoek, rekening en verantwoording, wijziging en afronding
- Systeem kent 2 '**webportalen**':
 - Curator (Mijn Rechtspraak)
 - Rechtspraakmedewerker (Mijn Werkomgeving)
- **Zaaksoort**: Alle nieuwe- en lopende faillissementszaken (zowel rechtspersonen als natuurlijke personen)



2

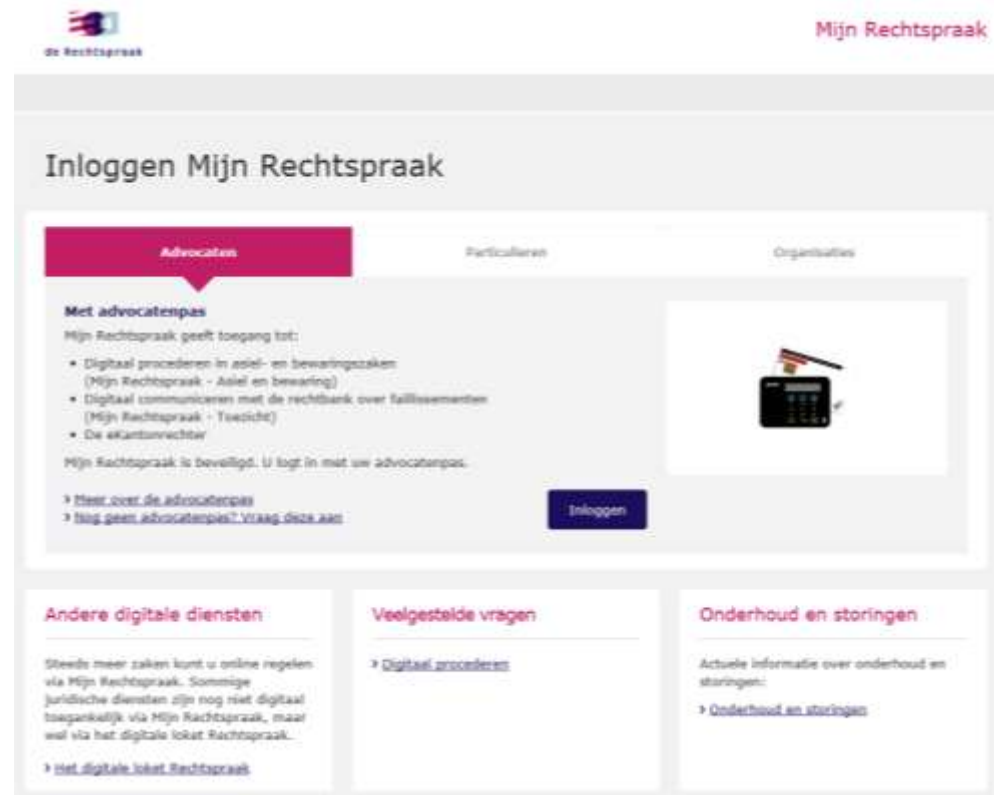
Webportaal: Mijn Rechtspraak

Inloggen op Mijn Rechtspraak

- U gaat naar Mijn Rechtspraak

- **Link:**

<https://toezicht.rechtspraak.nl/>



de Rechtspraak

Mijn Rechtspraak

Inloggen Mijn Rechtspraak

Advocaten Particulieren Organisaties

Met advocatenpas

Mijn Rechtspraak geeft toegang tot:

- Digitaal procederen in asiel- en bewaringszaken (Mijn Rechtspraak - Asiel en bewaring)
- Digitaal communiceren met de rechtbank over faillissementen (Mijn Rechtspraak - Toezicht)
- De eKantonrechter

Mijn Rechtspraak is beveiligd. U logt in met uw advocatenpas.

→ Meer over de advocatenpas
→ Nog geen advocatenpas? Vraag deze aan

Inloggen

Andere digitale diensten

Steeds meer zaken kunt u online regelen via Mijn Rechtspraak. Sommige juridische diensten zijn nog niet digitaal toegankelijk via Mijn Rechtspraak, maar wel via het digitale loket Rechtspraak.

→ het digitale loket Rechtspraak

Veelgestelde vragen

→ Digitaal procederen

Onderhoud en storingen

Actuele informatie over onderhoud en storingen:

→ Onderhoud en storingen



Overzicht – opdrachten curator



[Afmelden](#)



de Rechtspraak



Opdrachten

Opdrachtoverzicht

Kenmerk	▲ Naam	◆ RC	◆ Status	◆
NL:TZ:0000000116:O001	Ymco	Paul Klaassen	Inventarisatie	
NL:TZ:0000000136:O001	Hepa	Paul Klaassen	Inventarisatie	
NL:TZ:0000000177:O001	Indogo BV	Picavet, Marco	Inventarisatie	



Opdrachtdetails



de Rechtspraak

TOEZICHT

Opdrachten

Ymco

Opdrachtdetails

Kenmerk: NL:TZ:0000000116:0001

Rechter-commissaris: Paul Klaassen

Naam: Ymco

Juridisch medewerker: Akker, Nicole

Fase: Liquidatie

Bericht naar rechtbank

Nieuw verzoek

Controleer en publiceer

Overzicht

Verslag

Plan van Aanpak

Documenten indienen

Afwikkeling

Zaakdetails

Kenmerk: NL:TZ:0000000116:F001

Datum uitspraak: 28-10-2014

Betrokkene: Ymco

Fase: Liquidatie

Insolventienummer: F.05/14/1342

Verzoeken

Berichten



Overzicht - verzoeken

de Rechtspraak

Opdrachten

Ymco

Opdrachtdetails

Kenmerk: NL:TZ:0000000116:0001
Naam: Ymco
Fase: Liquidatie

Overzicht **Verslag** Plan van Aanpak

Details afwikkeling

Soort afwikkeling: Verificatievergadering en uitdeling
Datum afwikkeling: 25-12-2014
Reden van afronding: Einde faillissement door goedkeuring akkoord
Advies aan de rechtbank:

Verzoek definities

- Selecteer een verzoektype
- Afkoelingsperiode en verlenging
- Afwikkeling
- Autorisatie betaling
- Bedrag levensonderhoud vaststellen
- Beslag doorhalen
- Betaling tlv boedel
- Binnentreden
- Crediteurenvergadering
- Curator
- Deskundige inschakelen
- Doorstart
- Garantstellingsregeling
- Geconsolideerde afwikkeling
- Goedkeuring eindrekening en verantwoording
- Goedkeuring uitdelingslijst
- Inbewaringstelling
- Nagekomen bate
- Onderhandse verkoop
- Ontslag personeel
- Opzegging overeenkomst
- Postblokkade
- Procedures
- Retentierecht
- Salaris
- Tussentijdse uitdeling
- Uitstel openbaar verslag
- Vaststellingsovereenkomst
- Verhoor
- Voortzetting onderneming

Paul Klaassen
Akker, Nicole

Nieuw verzoek

Controleer en publiceer

Toezicht



Verzoek - salaris



Maak nieuw verzoek aan ✕

Salaris

Bedrag *

Soortsalaris *
 ▼

Bijlage toevoegen?

Toelichting



Verzoek – salaris met bijlage



Verzoek ingediend ✕

✓ Het verzoek is ingediend.

U kunt hieronder uw bijlage uploaden:

Titel *

Document *

De volgende bestanden zijn succesvol geüpload:

Soort	Titel	Bestandsnaam
Bijlage	Eerste voorschot	Salarisverzoek tussentijds.pdf



Voortgangverslag



Afmelden

Toezicht

Opdrachten

Ymco

Opdrachtgegevens

Kenmerk:	NL:TZ:0000000116:0001	Rechter-commissaris:	Paul Klaassen
Naam:	Ymco	Juridisch medewerker:	Akker, Nicole
Fase:	Liquidatie		

[Bericht naar rechtbank](#) [Nieuw verzoek](#) [Controleer en publiceer](#)

Overzicht **Verslag** Plan van Aanpak Documenten indienen Afwikkeling

Algemeen	Directie en organisatie
Inventarisatie	
Personeel	Winst en verlies
Activa	
Debiteuren	Balanstotaal
Bank / Zekerheden	
Doorstart / voortzetten onderneming	Lopende procedures
Rechtmatigheid	Verzekeringen
Crediteuren	Huur
Procedures	
Overig	Oorzaak faillissement

[Bewaar Inventarisatie](#)



Controle voortgangsverslag



Voortgangsverslag controleren X



Conceptverslag

U staat op het punt om uw voortgangsverslag te publiceren. Het is mogelijk om uw wijzigingen in te zien. Klik op de knop hieronder om het conceptverslag te downloaden.


[Download PDF](#)

[Publiceren](#)



Documenten indienen



AfmelderToezicht

Opdrachten

Ymco

Opdrachtgegevens

Kenmerk:	NL:TZ:0000000116:0001	Rechter-commissaris:	Paul Klaassen
Naam:	Ymco	Juridisch medewerker:	Akker, Nicole
Fase:	Liquidatie		

Bericht naar rechtbank

Nieuw verzoek

Controleer en publiceer

Overzicht

Verslag

Plan van Aanpak

Documenten indienen

Afwikkeling

Document uploaden

Soort

Financieel verslag

Titel *

Document *

Bladeren...

Uploaden

Soort	Titel	Bestandsnaam	Datum upload
Financieel verslag	Eerste financieel verslag 04-05-2015	Eerste Fin verslag.pdf	4-2-2015 8:23:12



de Rechtspraak

GEREC

Toezicht

Opdrachten

Ymco

Opdrachtdetails

Kenmerk: NL:TZ:0000000116:0001

Rechter-commissaris: Paul Klaassen

Naam: Ymco

Juridisch medewerker: Akker, Nicole

Fase: Liquidatie

Bericht naar rechtbank

Nieuw verzoek

Controleer en publiceer

Overzicht

Verslag

Plan van Aanpak

Documenten indienen

Afwikkeling

Details afwikkeling

Soort afwikkeling: Verificatievergadering en uitdeling

Datum afwikkeling: 25-12-2014

Reden van afronding: Einde faillissement door goedkeuring akkoord

Advies aan de rechtbank:

?

Praktische informatie

Meer informatie

- **Rechtbank**

Voor inhoudelijk contact over een zaak

- **Rechtspraak Servicecentrum**

Bij een probleem met de werking van Mijn Rechtspraak

Het RSC is bereikbaar tussen 8:00 en 20.00 uur via telefoon en sociale media.

Telefoon: 088 – 361 61 61

Twitter: <https://twitter.com/RechtspraakNL>

Facebook: www.facebook.com/Rechtspraak

Meer informatie

- **Website:** www.rechtspraak.nl/modernisering
 - Werkinstructies
 - FAQ
- **Webportaal Mijn Rechtspraak:**

Op www.rechtspraak.nl kunt u inloggen via 'Inloggen' rechtsboven.

Mijn Rechtspraak



Mijn Rechtspraak

Inloggen Mijn Rechtspraak

Advocaten

Particulieren

Organisaties

Met advocatenpas

Mijn Rechtspraak geeft toegang tot:

- Digitaal procederen in asiel- en bewaringszaken (Mijn Rechtspraak - Asiel en bewaring)
- Digitaal communiceren met de rechtbank over faillissementen (Mijn Rechtspraak - Toezicht)
- De eKantonrechter

Mijn Rechtspraak is beveiligd. U logt in met uw advocatenpas.

› [Meer over de advocatenpas](#)

› [Nog geen advocatenpas? Vraag deze aan](#)

Inloggen



Andere digitale diensten

Steeds meer zaken kunt u online regelen via Mijn Rechtspraak. Sommige juridische diensten zijn nog niet digitaal toegankelijk via Mijn Rechtspraak, maar wel via het digitale loket Rechtspraak.

› [Het digitale loket Rechtspraak](#)

Veelgestelde vragen

› [Digitaal procederen](#)

Onderhoud en storingen

Actuele informatie over onderhoud en storingen:

› [Onderhoud en storingen](#)

6

Zijn er nog vragen?