

Procesreglement Overige (Boek 1)zaken

1 Algemeen

- 1.1 Dit reglement is van toepassing op verzoeken die betrekking hebben op de in bijlage 1 genoemde artikelen.
- 1.2 Als niet-digitaal wordt geprocedeerd, worden het verzoekschrift, het verweerschrift en overige processtukken en berichten als volgt ingediend:
- door toezending per post aan de griffie van de rechtbank, afdeling familie- en jeugdzaken;
<http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Pages/default.aspx>.
 - door afgifte aan de Centrale Balie van de rechtbank
<http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Pages/default.aspx>;
 - door toezending via Veilig Mailen, mits het processtuk of het bericht, met eventuele bijlage(n), direct per post aan de griffie van de rechtbank wordt nagezonden of wordt afgegeven aan de Centrale Balie van de rechtbank, onder de uitdrukkelijke vermelding dat het reeds eerder via Veilig Mailen ingediende stukken betreft.
Voor toezending via Veilig Mailen gelden daarnaast de in [bijlage 8](#) vermelde regels.
Verzendingen via Veilig Mailen die vóór 24.00 uur van de laatste dag van een lopende termijn zijn ontvangen, gelden als binnen de termijn ingediend, tenzij een termijn op een ander tijdstip op die dag eindigt.
- 1.3 Onder Veilig Mailen wordt verstaan: de voorziening van de Rechtspraak voor het verzenden en ontvangen van beveiligde e-mail naar en door de rechtbank
<https://www.rechtspraak.nl/veilig-mailen-met-de-rechtspraak>.
- 1.4 Proceshandelingen worden weergegeven in het voor advocaten toegankelijke elektronisch familiejournaal. Een advocaat gebruikt voor het indienen van stukken en voor het berichten van de rechtbank een F-formulier (beschikbaar in het elektronisch familiejournaal). Van alle berichten aan de rechtbank dient tegelijkertijd een afschrift aan belanghebbende(n) en – indien de zaak betrekking heeft op een minderjarige – aan de Raad voor de Kinderbescherming te worden gezonden. Wanneer de zaak betrekking heeft op een onder toezicht gestelde, dient er tevens een exemplaar van de berichten aan de GI belast met de uitvoering van de ondertoezichtstelling te worden gezonden. Uit het F-formulier moet blijken dat hieraan is voldaan.

- 1.5 Van de verzending van een via Veilig Mailen verzonden processtuk of bericht is een bevestiging van de ontvangst beschikbaar, die de verzender zelf kan inzien of ophalen bij de dienst Veilig Mailen die de verzender gebruikt.
Als tijdstip waarop de rechtbank een processtuk of een bericht via Veilig Mailen heeft ontvangen, geldt het tijdstip waarop het processtuk of het bericht een systeem voor gegevensverwerking heeft bereikt waarvoor de rechtbank verantwoordelijkheid draagt (ZIVVER). Dit tijdstip staat vermeld in de ontvangstbevestiging.
- 1.6 Op alle berichten dient het zaaknummer en/of rekestnummer te worden vermeld.
- 1.7 Indien niet aan het voorgaande wordt voldaan, wordt het bericht teruggezonden en wordt op de inhoud geen acht geslagen, tenzij het een verweerschrift betreft.
- 1.8 Hetgeen hiervoor onder 1.4, 1.6 en 1.7 is gemeld, geldt niet voor brieven van minderjarigen.
- 1.9 Mededelingen in het elektronisch familiejournaal worden als schriftelijke mededelingen in de zin van dit reglement beschouwd.
- 1.10 De rechtbank bericht partijen per brief, per telefoon of via Veilig Mailen.
- 1.11 De Algemene termijnenwet is van toepassing. Een termijn wordt verlengd tot de eerstvolgende werkdag als deze eindigt in het weekend of op een algemeen erkende feestdag.
- 1.12 Processtukken worden uiterlijk drie werkdagen voorafgaand aan de mondelinge behandeling ingediend, tenzij de wet of het procesreglement voorschrijft dat de stukken eerder moeten worden ingediend.
- 1.13 Indien meer dan één bijlage wordt overgelegd, dient daarbij een inhoudsopgave gevoegd te worden en dienen die bijlagen genummerd te worden.
Partijen dienen bij het overleggen van gegevens of stukken aan te geven ter toelichting of staving van welke stelling deze gegevens of stukken zijn bedoeld en welk onderdeel daartoe van belang is. Indien hieraan niet voldaan wordt, kan de rechter de overgelegde gegevens of stukken buiten beschouwing laten.
- 1.14 Verandering of vermeerdering verzoek
Een partij die zijn verzoek verandert of vermeerdert, of de grondslag daarvan verandert of vermeerdert, vermeldt dit in de kop van het processtuk.
- 1.15 Voorwerpen kunnen ter griffie worden gedeponereerd. Van het depot maakt de griffier een akte op, die aan het dossier wordt toegevoegd en die in kopie aan partijen wordt verstrekt.

Indien vanwege de aard van het in depot te geven stuk of voorwerp depot ter griffie niet in aanmerking komt, kan het voorwerp op een andere plaats worden gedeponereerd. In de akte wordt die plaats vermeld.

Indien een partij een gegevensdrager zoals een usb-stick deponereert, doet die partij gelijktijdig een kopie van deze gegevensdrager aan de andere partij(en) toekomen.

- 1.16 Indien een partij kennis wenst te nemen van het door de rechtbank aangelegde dossier in zijn zaak, stelt de rechtbank hem hiertoe in de gelegenheid.
- 1.17 Stukken die in een vreemde taal zijn gesteld, moeten zijn voorzien van een beëdigde vertaling in de Nederlandse taal. Indien het stukken betreft in de Engelse, Duitse of Franse taal behoeft in beginsel geen vertaling te worden overgelegd, tenzij de rechter er om vraagt als hij dat nodig of wenselijk acht voor de behandeling van de zaak, mede gelet op de belangen van de wederpartij.
- 1.18 Onder partijen wordt verstaan: verzoeker en belanghebbenden (onder wie in voorkomende gevallen de bijzondere curator).
- 1.19 Waar in dit reglement gesproken wordt over het overleggen van een BRP-uittreksel, kan ook worden volstaan met vermelding van de burgerservicenummers (BSN) van partijen in een aparte brief, die tegelijk met het verzoekschrift aan de rechtbank wordt gestuurd, of door overlegging van kopieën van identiteitsbewijzen waarop het BSN staat vermeld. Deze brief/kopieën maken geen deel uit van de processtukken en worden niet aan de andere partij(en) gestuurd.

Als op een ingediend BRP-uittreksel of een ander processtuk een BSN staat vermeld, en de partij die het betreffende stuk heeft ingediend niet wenst dat het BSN wordt gedeeld, dan is het de verantwoordelijkheid van die partij om het BSN onleesbaar te maken.
- 1.20 Waar in dit reglement gesproken wordt over het overleggen van een uittreksel uit het gezagsregister, geldt voor een ieder die beschikt over toegang tot het gezagsregister dat kan worden volstaan met overlegging van een geprint uittreksel.
- 1.21 Indien een partij niet in de BRP voorkomt of als het BRP-uittreksel niet alle nationaliteiten vermeldt, dienen andere bewijsstukken ten aanzien van de nationaliteit(en) te worden overgelegd. De genoegzaamheid daarvan staat ter beoordeling van de rechter. Alle stukken moeten zijn gedateerd en gewaarmerkt. De stukken mogen niet langer dan drie maanden voor indiening van het verzoekschrift zijn afgegeven.

2 Indiening verzoekschrift

(zie ook artikelen 5, 278, 279 en 281 Rv)

- 2.1 Iedere werkdag kan een verzoekschrift met bijlage(n) ter griffie worden ingediend. Indien sprake is van een of meer belanghebbenden, dienen er evenzovele extra verzoekschriften met bijlagen te worden bijgevoegd.
- 2.2
- a. Het verzoekschrift vermeldt de voornamen, de (geslachts)naam en de woonplaats, dan wel – bij gebreke van een woonplaats in Nederland – de werkelijke verblijfplaats, met volledige adresgegevens van de verzoeker en van alle belanghebbende(n) en de gewone verblijfplaats van de minderjarige(n) voor zover het verzoek op hen betrekking heeft. In dat geval wordt tevens aan de vermelding van de voornamen en naam van de ouders en van de minderjarige(n) van ieder de vermelding van het BSN (in een aparte brief die tegelijk met het verzoekschrift aan de rechtbank wordt gestuurd of door overlegging van kopieën van identiteitsbewijzen waarop het BSN staat vermeld Deze brief/kopieën maken geen deel uit van de processtukken en worden niet aan de andere partij(en) gestuurd).
 - b. Bij de indiening van het verzoekschrift moeten de stukken zoals vermeld in bijlagen 1 en 2 worden overgelegd.
 - c. Als belanghebbenden gelden in elk geval de in bijlagen 1 en 3 vermelde belanghebbenden.
 - d. Indien verzoeker van mening is dat een in bijlagen 1 en 3 vermelde belanghebbende in casu geen belanghebbende is, dient hij dat gemotiveerd en met stukken onderbouwd te vermelden. Indien verzoeker van mening is dat er meer belanghebbenden zijn dan in bijlagen 1 en 3 vermeld, dient hij dat ook gemotiveerd en met stukken onderbouwd te vermelden.
 - e. Wanneer er sprake is van anderen wier verklaring naar de mening van verzoeker in verband met de beoordeling van het verzoek van betekenis kan zijn, dient van hen ook naam en woonplaats, dan wel – bij gebreke van een woonplaats in Nederland – de werkelijke verblijfplaats, met volledige adresgegevens te worden vermeld. Indien de zaak betrekking heeft op een onder toezicht gestelde minderjarige, dient naam en adres van de GI, belast met de uitvoering van de ondertoezichtstelling, te worden vermeld.
- 2.3 Wanneer het verzoekschrift is ontvangen, wordt het ingeschreven. Tevens wordt een ontvangstbevestiging met vermelding van het zaaknummer aan verzoeker of diens procesvertegenwoordiger gestuurd.

Wanneer bij indiening van het verzoekschrift niet alle ingevolge artikel 2.2 sub b over te leggen stukken ter griffie zijn binnengekomen of niet aan artikel 2.2 sub c is voldaan, wordt dit bij voormelde ontvangstbevestiging tevens aangegeven. Dit laat onverlet dat de rechtbank in alle stadia van de procedure nog stukken kan opvragen. De ontbrekende gegevens moeten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken in één keer worden overgelegd. Wanneer op de in de

ontvangstbevestiging of rolmededeling aangegeven datum de verzoeker aan de verplichtingen van artikel 2.2 niet volledig heeft voldaan, zonder dat daarvoor schriftelijk klemmende redenen zijn aangevoerd, kan hij in zijn verzoek niet-ontvankelijk worden verklaard. Indien niet tijdig schriftelijk klemmende redenen zijn aangevoerd, wordt ervan uitgegaan dat verzoeker geen prijs stelt op een mondelinge behandeling.

Niet-ontvankelijkverklaring zonder mondelinge behandeling blijft in beginsel achterwege, indien vóór het verstrijken van de hierboven vermelde termijn een verweerschrift is ingediend.

2.4 Indien er, analoog aan artikel 223 Rv, een voorlopige voorziening verzocht wordt, dient dit bij voorkeur bij afzonderlijk verzoekschrift te gebeuren. Indien sprake is van een of meer belanghebbenden, dienen evenzovele extra verzoekschriften te worden ingediend. Op het verzoekschrift tot het treffen van een voorlopige voorziening moet – indien bekend – het zaaknummer van de bodemprocedure worden vermeld.

2.5 Indien verzoeker griffierecht is verschuldigd, dient dit binnen vier weken na indiening van het verzoekschrift te zijn bijgeschreven op de rekening van de rechtbank waar de behandeling plaatsvindt of ter griffie te zijn gestort.

Wanneer in een verzoekschrift verzoeken die onderling samenhang vertonen, worden gecombineerd, wordt slechts éénmaal griffierecht berekend. Indien onderlinge samenhang ontbreekt, wordt het verzoek, na overleg met de advocaat, gesplitst en wordt evenzovele malen griffierecht geheven als er na splitsing zaken zijn ontstaan.

Heeft verzoeker het verschuldigde griffierecht niet tijdig voldaan, dan verklaart de rechter verzoeker in beginsel niet-ontvankelijk in het verzoek.

2.6 Tenzij de rechtbank zich aanstonds onbevoegd verklaart of het verzoek toewijst, verzendt zij gelijktijdig met de ontvangstbevestiging als bedoeld in 2.3 een afschrift van het verzoekschrift aan de belanghebbende(n) en, indien de zaak betrekking heeft op een minderjarige respectievelijk een onder toezicht gestelde minderjarige, aan de Raad voor de Kinderbescherming respectievelijk GI belast met de uitvoering van de ondertoezichtstelling.

Wanneer de in dit artikel genoemde toezending gepaard gaat met een oproeping voor een mondelinge behandeling, vindt verzending plaats overeenkomstig artikel 5.5; in de overige gevallen per gewone brief.

Bij toezending van het verzoekschrift aan de Raad voor de Kinderbescherming of de GI, belast met de uitvoering van de ondertoezichtstelling, wordt, indien dat het geval is, meegedeeld dat nog niet bepaald is of een mondelinge behandeling zal plaatsvinden, dat de Raad voor de Kinderbescherming of de GI, belast met de uitvoering van de ondertoezichtstelling, binnen twee weken kan laten weten

een mondelinge behandeling nodig te vinden en dat bij gebreke van een dergelijk bericht de rechtbank naar bevind van zaken zal handelen.

- 2.7 Bij de in 2.6 genoemde toezending kan de rechtbank de belanghebbende(n) in de gelegenheid stellen een instemmingsverklaring (zie als voorbeeld bijlage 4) aan de griffie te sturen, waarbij een duidelijk leesbare kopie van een geldig legitimatiebewijs moet worden gevoegd.

3 Verweerschrift

(zie ook artikelen 279 en 282 Rv)

3.1 Het verweerschrift met eventuele bijlagen wordt in tweevoud ingediend.

Indien sprake is van meer dan één belanghebbende, dienen voor deze belanghebbenden evenzovele verweerschriften met bijlagen te worden bijgevoegd.

3.2 Indien een niet door een advocaat vertegenwoordigde belanghebbende laat weten verweer te willen voeren wordt het eventueel ingediende verweerschrift teruggestuurd. Een verweerschrift kan alleen door tussenkomst van een advocaat worden ingediend. Zonder tussenkomst van een advocaat kan een belanghebbende tijdens de mondelinge behandeling verweer voeren en ter voorbereiding vooraf stukken indienen met inachtneming van de in dit procesreglement genoemde termijnen.

In zaken op grond van de Paspoortwet is tussenkomst van een advocaat niet nodig.

3.3 De hiervoor onder artikel 2.2 en 2.3 opgenomen bepalingen betreffende het verzoekschrift zijn van overeenkomstige toepassing op het zelfstandig verzoek in het verweerschrift, voor zover deze stukken niet reeds zijn overgelegd.

3.4 Referteverklaring

Tot aan de mondelinge behandeling kan een referteverklaring worden overgelegd.

De referteverklaring is een schriftelijke door een belanghebbende ondertekende verklaring, opgesteld conform bijlage 5 bij dit reglement en geautoriseerd door een advocaat, waaruit genoegzaam blijkt dat de belanghebbende kennis heeft genomen van het verzoekschrift, dat geen verweer zal worden gevoerd en dus ook wordt afgezien van een mondelinge behandeling .

Indien de ondertekende verklaring niet is geautoriseerd, wordt er alsnog een mondelinge behandeling gehouden.

Indien de referteverklaring wordt ingediend door de advocaat van de belanghebbende zelf is deze vormvrij en behoeft geen gebruik te worden gemaakt van de bijlage. Wel dient verklaard te worden dat de belanghebbende heeft kennis genomen van de inhoud van het verzoekschrift, dat geen verweer gevoerd zal worden en dat afgezien wordt van een mondelinge behandeling. De verklaring dient door de belanghebbende en de advocaat te zijn ondertekend.

Voor de indiening van een referteverklaring is geen griffierecht verschuldigd.

- 3.5 Indien verweerder griffierecht is verschuldigd, dient dit binnen vier weken na indiening van het verweerschrift te zijn bijgeschreven op de rekening van de rechtbank waar de behandeling plaatsvindt of ter griffie te zijn gestort.

4 Verweerschrift op zelfstandig verzoek

(zie ook artikel 282 lid 4 Rv)

De rechter kan aan de verzoeker en de belanghebbende(n) gelegenheid geven tegen het zelfstandig verzoek een verweerschrift in te dienen.

De hiervoor onder artikel 3 opgenomen bepalingen betreffende het verweerschrift gelden ook voor het verweerschrift op zelfstandig verzoek. Het verweerschrift mag uitsluitend betrekking hebben op het (de) zelfstandig verzoek(en).

5 Behandeling van het verzoek

(zie ook artikelen 20, 27, 42-44, 271 tot en met 277, 279, 803 Rv en 1:212 BW)

5.1 Benoeming bijzondere curator

In afstammingszaken betreffende minderjarigen benoemt de rechtbank zo spoedig mogelijk na ontvangst van het verzoekschrift ambtshalve een bijzondere curator. Deze dient binnen vier weken na zijn benoeming de rechtbank in vijfvoud schriftelijk verslag te doen van zijn bevindingen en daarbij een standpunt over het verzoek in te nemen.

5.2 Inwinnen advies bij het openbaar ministerie

Wanneer de rechtbank daartoe aanleiding ziet, kan zij het openbaar ministerie verzoeken een conclusie te nemen. Wanneer dit wordt verzocht terwijl nog geen mondelinge behandeling is bepaald, wordt het openbaar ministerie verzocht binnen zes weken te concluderen. Indien wel een mondelinge behandeling wordt bepaald, dient het openbaar ministerie uiterlijk één week voor de mondelinge behandeling te concluderen. De conclusie wordt in drievoud ingediend.

5.3 Na ontvangst van het verslag van de bijzondere curator en/of de conclusie van het openbaar ministerie stuurt de rechtbank een afschrift daarvan aan partijen en eventuele overige procesdeelnemers. Wanneer geen mondelinge behandeling zal plaatsvinden, krijgen zij een termijn van twee weken waarbinnen zij op de conclusie van het openbaar ministerie schriftelijk commentaar kunnen geven.

5.4 Mondelinge behandeling

Tenzij de rechtbank zich aanstonds onbevoegd verklaart of het verzoek toewijst, wordt het verzoek tijdens de mondelinge behandeling behandeld. Een mondelinge behandeling blijft achterwege indien aan de navolgende voorwaarden is voldaan:

- a. de stukken zijn compleet;
- b. er is (zijn) geen belanghebbende(n) of van de/alle belanghebbende(n) is een referteverklaring of een instemmingsverklaring ontvangen;
- c. de rechtbank ziet geen aanleiding om een mondelinge behandeling te bepalen.

Als, naar het oordeel van de rechter, de zaak op de stukken kan worden afgedaan zonder dat er een mondelinge behandeling heeft plaatsgevonden, worden partijen – op een daartoe door hen gedaan verzoek – alsnog in de gelegenheid gesteld hun standpunt mondeling uiteen te zetten.

Dit laat onverlet dat de rechtbank, indien de zaak betrekking heeft op een minderjarige van twaalf jaar of ouder, de minderjarige in de gelegenheid zal stellen zijn mening mondeling of schriftelijk kenbaar te maken.

5.5 Oproeping

Bij het bepalen van dag en tijdstip van de mondelinge behandeling wordt uitgegaan van een oproepingstermijn van vier tot acht weken en van ten minste drie maanden indien (één van) partijen in het buitenland (woont) wonen, te rekenen vanaf de binnenkomst van het verzoek, tenzij:

- a. een extra termijn is gegeven voor het indienen van de ontbrekende stukken en/of;
- b. de bijzondere curator een termijn is gegeven als bedoeld in artikel 5.1 en/of het openbaar ministerie een termijn is gegeven als bedoeld in artikel 5.2;
- c. de belanghebbende(n) een termijn is gegeven voor een instemmingsverklaring.

In dat geval n gaat de oproepingstermijn lopen ná de ontvangst van de betreffende stukken, dan wel het verstrijken van de termijn.

Onverminderd de artikelen 271 t/m 277 Rv vindt oproeping voor de mondelinge behandeling aldus plaats:

- verzoeker(s) en belanghebbende(n) voor wie zich een advocaat heeft gesteld, worden via hun advocaat opgeroepen per gewone post;
- de Raad voor de Kinderbescherming, de GI, belast met de uitvoering van de ondertoezichtstelling, de ambtenaar van de burgerlijke stand en het openbaar ministerie worden opgeroepen per gewone post;
- partijen die alleen een bekende woonplaats buiten Nederland hebben, worden opgeroepen op de wijze zoals voorgeschreven in de [EG Betekeningsverordening](#), het [Haags Betekeningsverdrag 1965](#), dan wel het [Haags Rechtsvorderingsverdrag 1954](#), al naar gelang wat van toepassing is;
- partijen die alleen een bekende woonplaats buiten Nederland hebben in een staat die in het geheel geen partij is bij genoemde betekeningsverdragen of de betekeningsverordening worden opgeroepen op de wijze als voorzien in artikel 271 t/m 277 Rv.

Wanneer de stukken moeten worden vertaald in een taal die een op te roepen partij begrijpt, dient de verzoekende partij er op eerste verzoek van de griffie op eigen kosten zo spoedig mogelijk voor zorg te dragen dat de vertaalde stukken ter griffie worden ingediend, waarna de griffie voor toezending aan de betreffende partij zorgdraagt.

5.6 Verhinderdata

Indien dag en tijdstip van de mondelinge behandeling worden vastgesteld zonder vooraf aan partijen verhinderdata op te vragen, kunnen partijen binnen één week na verzending van de oproep schriftelijk uitstel van de mondelinge

behandeling vragen, zulks onder gelijktijdige opgave van verhinderdagen van alle partijen voor de eerstkomende drie maanden dan wel voor een door de rechtbank te bepalen periode.

Een met inachtneming van vorenstaande regels gevraagd uitstel zal, behoudens toepassing van artikel 5.19 altijd worden verleend, hetgeen wordt vermeld in het elektronisch familiejournaal. Partijen en andere procesdeelnemers die niet door een advocaat worden vertegenwoordigd, worden van deze beslissing schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij brief worden een nieuwe dag en tijdstip van de mondelinge behandeling meegedeeld.

- 5.7 Op verzoeken om uitstel, die na afloop van de in artikel 5.6 genoemde termijn zijn ingediend, of indien de mondelinge behandeling met inachtneming van verhinderdata van partijen is gepland, wordt als volgt beslist:
- wanneer een partij bezwaar maakt, wordt het verzoek slechts toegewezen als degene die uitstel vraagt schriftelijk klemmende redenen aanvoert. Bij inwilliging wordt in beginsel een uitstel van maximaal vier weken verleend, voor zover het zittingsrooster dit toelaat;
 - wanneer de wederpartij schriftelijk instemt, wordt een verzoek om uitstel, indien dat uiterlijk één week voor de mondelinge behandeling is ingediend, slechts ingewilligd indien er naar het oordeel van de rechtbank sprake is van klemmende redenen die voldoende aannemelijk zijn gemaakt. Lopende schikkingsonderhandelingen zijn in beginsel geen klemmende redenen voor uitstel.

De partij die uitstel vraagt, dient de verhinderdata van alle partijen en andere opgeroepen procesdeelnemers op te geven voor de eerstkomende drie maanden dan wel voor een door de rechtbank te bepalen periode.

De beslissing op een uitstelverzoek als hiervoor bedoeld, wordt vermeld in het elektronisch familiejournaal. Partijen en andere procesdeelnemers die niet door een advocaat worden vertegenwoordigd, worden van deze beslissing schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien het verzoek tot aanhouding wordt gehonoreerd, worden bij brief dag en tijdstip van de mondelinge behandeling meegedeeld.

- 5.8 Voorafgaand aan de mondelinge behandeling wordt, voor zover mogelijk, het doel van de mondelinge behandeling aan partijen medegedeeld en kunnen nadere aanwijzingen of bevelen worden gegeven over:
- de vraagpunten of onderwerpen die de rechter tijdens de mondelinge behandeling wil bespreken;
 - door partijen of belanghebbenden nader in te dienen stukken, waaronder eventuele vertalingen van stukken;
 - de beslissing van de rechter op een eventueel verzoek van (een van) partijen om tijdens de mondelinge behandeling getuigen en partijdeskundigen mee te nemen en te doen horen;
 - door partijen mee te brengen getuigen of partijdeskundigen.

Indien een partij die op bevel van de rechter een toelichting van zijn stellingen dient te geven of op de zaak betrekking hebbende stukken dient in te dienen, dit met een beroep op gewichtige redenen weigert, dan wel wenst dat uitsluitend de rechter kennis zal mogen nemen van die toelichting of van die in te dienen stukken, vermeldt deze partij dit in een gemotiveerd bericht aan de rechtbank.

Deze partij zendt de te geven toelichting dan wel de in te dienen stukken op papier naar een door de rechtbank op te geven adres, onder vermelding van het zaaknummer en de mededeling dat het gaat om stukken als bedoeld in de artikelen 22 Rv.

Een wederpartij kan binnen één week na de dag van de verzending van het in de eerste zin van dit artikel genoemde bericht, op het beroep op weigering dan wel op beperkte kennisneming bij bericht reageren.

Een andere rechter dan de zaaksrechter beslist zo spoedig mogelijk, maar wel op een regiedag, op het beroep op weigering dan wel beperkte kennisneming van de te geven toelichting dan wel de in te dienen stukken.

5.9 Duur mondelinge behandeling

Indien een partij voorziet dat de voor de mondelinge behandeling gereserveerde tijd onvoldoende is voor een behoorlijke behandeling van de zaak, kan deze partij zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen één week na verzending van de oproep, de rechter gemotiveerd verzoeken hiervoor meer tijd te reserveren onder opgave van de verhinderdata van alle partijen. Indien deze opgave ontbreekt, wordt aan partijen medegedeeld dat de eerdere dagbepaling van kracht blijft en dat de oorspronkelijk voor de mondelinge behandeling gereserveerde tijd blijft gehandhaafd.

5.10 Een gedetineerde partij deelt de rechter tijdig schriftelijk mee of hij nog zal zijn gedetineerd op de dag en tijdstip van de mondelinge behandeling.

Indien een gedetineerde partij de mondelinge behandeling in persoon wil bijwonen, verzoekt hij zo spoedig mogelijk schriftelijk de rechter zijn aanwezigheid te bevorderen. Zijn verzoek bevat in ieder geval de volgende gegevens:

- zijn voor- en achternamen (voluit);
- zijn geboortedatum- en plaats;
- zijn huidige verblijfplaats.

5.11 Een partij die de Nederlandse taal niet (voldoende) beheerst, draagt zorg voor een tolk. De kosten van de tolk komen voor eigen rekening van de partij.

De rechtbank kan eisen stellen aan de kwalificaties en/of competenties van de tolk.

- 5.12 Indien een partij de aanwezigheid van parketpolitie ter mondelinge behandeling wenselijk acht, verzoekt deze partij dit zo spoedig mogelijk en gemotiveerd bij de griffie van de rechtbank.

Bijzonderheden van praktische aard met betrekking tot de mondelinge behandeling, zoals de grootte van de zittingsruimte of de noodzaak van beschikbaarheid van bijzondere apparatuur, worden zo spoedig mogelijk bij gemotiveerd bericht aan de rechtbank medegedeeld.

- 5.13 Verzoeken om meegebrachte getuigen en deskundigen te horen

Een gemotiveerd verzoek tot het doen horen van getuigen of partijdeskundigen, wordt schriftelijk ingediend. Het verzoek wordt zo spoedig mogelijk ingediend, maar uiterlijk binnen één week na verzending van de oproep, onder opgave van de gegevens van de te horen getuigen of partijdeskundige, onder verzending van een kopie aan belanghebbende(n)

Op het verzoek kan door belanghebbende(n) tot één week na de ontvangst schriftelijk worden gereageerd.

De rechter beslist zo spoedig mogelijk na ontvangst van de reactie van belanghebbende(n) of het ongebruikt verstrijken van de hierboven genoemde termijn van één week.

- 5.14 Andere zittingen dan mondelinge behandeling

De artikelen uit dit hoofdstuk (uitgezonderd artikel 5.8), zijn van overeenkomstige toepassing op andere zittingen dan de mondelinge behandeling, waaronder begrepen het (voorlopige) getuigenverhoor, het horen van een (partij)deskundige ter zitting, de (voorlopige) gerechtelijke plaatsopneming of bezichtiging.

- 5.15 Aanhouding na de mondelinge behandeling

Indien wordt besloten de verdere behandeling aan te houden, wordt van het verhandelde tijdens de mondelinge behandeling een proces-verbaal opgemaakt of wordt een tussenbeschikking gegeven. De behandeling wordt aangehouden tot een bepaalde (pro-forma)datum.

- 5.16 Kennisneming andere dossiers

Van een dossier met betrekking tot een bij de rechtbank behandelde of in behandeling zijnde zaak waarvan kennisneming door de rechtbank van belang wordt geacht, wordt slechts kennis genomen indien is gebleken dat de partijen met dat dossier bekend zijn. In dat geval kan de rechter in overleg met de partijen, ambtshalve bedoelde dossier(s) opvragen en gebruiken.

- 5.17 Verstrekking van informatie na de mondelinge behandeling

Indien tijdens de mondelinge behandeling wordt geconstateerd dat nog nadere informatie nodig is, kan de rechter:

- ofwel een nieuwe dag bepalen voor voortzetting van de mondelinge behandeling met daarbij een termijn waarbinnen de informatie moet worden verschaft en zo nodig een termijn voor de andere partij(en) om op de verschafte informatie te reageren,
- ofwel een termijn bepalen waarbinnen de informatie moet worden verschaft en zo nodig een termijn voor de andere partij(en) om op de verschafte informatie te reageren.

Deze termijnen zijn fataal in die zin, dat de rechter geen acht zal slaan op informatie of reacties die na afloop van de gestelde termijnen zijn binnengekomen. De te laat ingekomen informatie wordt teruggezonden.

5.18 Afhandeling na pro-formatraject

Uiterlijk twee weken voor de in artikel 5.15 bedoelde pro-formatdatum dienen partijen aan te geven of voortgezette behandeling dient plaats te vinden of dat de zaak huns inziens op de stukken kan worden afgedaan. De rechtbank zal vervolgens binnen twee weken een oproep voor een nadere mondelinge behandeling verzenden of partijen de datum van de beschikking mededelen. De datum van de beschikking wordt vermeld in het elektronisch familiejournaal. Partijen en andere procesdeelnemers die niet door een advocaat worden vertegenwoordigd, worden van deze beslissing schriftelijk op de hoogte gesteld.

5.19 Spoedeisende zaken

In zaken die naar het oordeel van de rechtbank of op grond van wet of verdrag spoedeisend zijn, kan worden afgeweken van bovenstaande termijnen en kan in afwijking van het bepaalde in artikel 5.6 uitstel worden geweigerd.

6 Kindgesprek

(zie ook artikel 809 Rv)

6.1 In zaken, waarin minderjarigen van twaalf jaar en ouder zijn betrokken, worden deze door de rechtbank in de gelegenheid gesteld hun mening mondeling of schriftelijk kenbaar te maken.

Dit wordt ook gedaan

- indien partijen het eens zijn;
- indien reeds een schriftelijke verklaring van de betreffende minderjarigen is overgelegd;
- indien er een bijzondere curator voor de minderjarige is benoemd.

6.2 De minderjarigen worden buiten de mondelinge behandeling en in beginsel afzonderlijk gehoord. Van dit gesprek wordt geen proces-verbaal opgemaakt.

6.3 De rechter kan besluiten om minderjarigen jonger dan twaalf jaar te horen.

6.4 Tijdens de mondelinge behandeling geeft de rechter kort en zakelijk weer wat de minderjarigen hebben verklaard.

6.5 Aan de belanghebbenden wordt geen kopie verstrekt van de brieven van de minderjarigen.

7 Uitspraak

(zie ook artikelen 29, 30, 29a, 286 tot en met 289 Rv)

Termijn voor uitspraak is:

- a. bij zaken waarin geen mondelinge behandeling plaatsvindt:
vier weken na het moment dat is geconstateerd dat de zaak gereed is voor beschikking;
- b. bij zaken waarbij een mondelinge behandeling heeft plaatsgevonden waar geen mondelinge uitspraak is gedaan:
vier weken na de datum van de mondelinge behandeling of – indien nog een termijn voor overlegging van nadere informatie en een reactie daarop werd gegund – vier weken na afloop van de laatstgenoemde termijn.

Wanneer zich uitzonderlijke omstandigheden voordoen op grond waarvan te verwachten is dat de termijn van vier weken niet wordt gehaald, kan tijdens de mondelinge behandeling een langere termijn worden bepaald.

Indien de hiervoor vermelde uitspraaktermijnen niet gehaald worden, wordt dit vermeld in het elektronisch familiejournaal, met vermelding van een nieuwe uitspraakdatum. Partijen en andere procesdeelnemers die niet door een advocaat worden vertegenwoordigd, worden van deze beslissing schriftelijk op de hoogte gesteld.

De hiervoor genoemde termijnen zijn bedoeld als maximumtermijnen.

8 Digitaal procederen⁵

(zie ook art. 33 Rv)

8.1 Toepasselijkheid overige bepalingen

De bepalingen van de overige hoofdstukken van dit procesreglement zijn ook van toepassing indien digitaal wordt geprocedeerd, behoudens indien en voor zover hierna daarvan wordt afgeweken.

Daarnaast gelden de regels die zijn opgenomen in:

- het Besluit elektronisch procederen (Bep), en*
- het Reglement inzake de toegang tot en het gebruik van systeem DT Rechtspraak.*

8.2 Begripsbepalingen

In dit hoofdstuk worden de begrippen uit de wet gebruikt.

Ter verduidelijking hiervan of in aanvulling hierop is de betekenis van onderstaande begrippen in dit hoofdstuk (in alfabetische volgorde) de volgende:

- a. Aansluitpunt Rechtspraak - Digitale Toegankelijkheid: het koppelvlak bestemd voor digitaal verkeer tussen systemen van partijen dan wel hun advocaten of gemachtigden en de rechtbank;*
- b. belanghebbende: degene tegen wie een verzoek in eerste aanleg is gericht of wiens rechten en verplichtingen rechtstreeks bij een verzoek zijn betrokken of die anderszins als belanghebbende moet worden aangemerkt;*
- c. bericht: een mededeling, niet zijnde een processtuk, tussen de rechtbank en een of meer partijen via de daartoe aangewezen digitale weg;*
- d. digitaal dossier: alle in een zaak ingediende processtukken, berichten en de beslissingen van de rechtbank daarop;*
- e. indienen: het digitaal aanleveren van processtukken of bewijsstukken, onder bijvoeging van het daartoe bestemde F-formulier;*
- f. processtuk: ieder stuk van een partij waarin het standpunt van die partij naar voren wordt gebracht;*
- g. verzoeker: de partij die een verzoek indient;*
- h. webportaal 'Mijn Rechtspraak': de beveiligde digitale omgeving waarin belanghebbenden, advocaten en andere (professionele) gemachtigden toegang hebben tot het digitale systeem van de rechtbank en het digitale dossier.*

8.3 Mogelijkheid van digitaal procederen

Digitaal procederen bij de rechtbank is alleen mogelijk, indien en voor zover de wet bepaalt of uit de wet volgt dat partijen in (een) bepaalde categorie(ën) van zaken, hetzij de mogelijkheid hebben geheel of gedeeltelijk digitaal te

5 Dit hoofdstuk houdt verband met de aankomende mogelijkheid tot digitaal procederen. Zolang er in het kader van dit procesreglement geen sprake is van digitaal procederen, treden deze bepalingen niet in werking en zijn ze in de publicatie in de Staatscourant in cursieve én kleinere letters en in de publicatie op rechtspraak.nl in cursieve én roze letters afgedrukt.

procederen (vrijwillig digitaal procederen), hetzij de verplichting hebben geheel of gedeeltelijk digitaal te procederen (verplicht digitaal procederen). De categorieën van zaken waarin (vrijwillig of verplicht) digitaal procederen mogelijk is, staan vermeld in de bij dit procesreglement behorende Bijlage 7.

8.4 Toegang tot het webportaal

Een belanghebbende heeft toegang tot het webportaal 'Mijn Rechtspraak' als hij beschikt over een inlogmiddel, zoals omschreven in het Reglement inzake de toegang tot en het gebruik van systeem DT Rechtspraak.

Een belanghebbende heeft in het webportaal 'Mijn Rechtspraak' toegang tot het digitaal dossier in de aanhangige zaken waarin hij partij is. Een partij die niet zelf digitaal procedeert, kan de rechtbank verzoeken hem mee te delen op welke wijze hij toegang kan krijgen tot het digitaal dossier.

8.5 Gevolgen van digitaal procederen

De partij die digitaal procedeert, gaat ermee akkoord dat:

- zij geen papieren afdrukken of kopieën van processtukken of berichten ontvangt;*
- de verzending van daarvoor in aanmerking komende processtukken of berichten niet aangetekend geschiedt.*

8.6 Wissel van niet-digitaal naar digitaal procederen en omgekeerd

Een partij die vrijwillig digitaal procedeert en voortaan niet meer digitaal wil procederen, of omgekeerd, verzoekt dit de rechtbank bij bericht. Een wissel wordt in een procedure in beginsel maar één keer toegelaten.

De wissel is effectief vanaf de datum die in de bevestiging van de rechtbank wordt genoemd. De wissel wordt aan de verzoeker en aan alle belanghebbenden bevestigd.

Een partij die wisselt naar digitaal procederen, krijgt ook digitaal toegang tot eerder gewisselde processtukken en berichten die in het digitaal dossier zijn opgeslagen.

8.7 Wijze van indiening van processtukken en stukken

Voor het indienen van processtukken en stukken gelden de volgende voorschriften:

- een partij voorziet ieder processtuk of bewijsstuk dat zij indient van een benaming bestaande uit een verkorte partijnaam, een (doorlopend) volgnummer en een verkorte aanduiding van de inhoud ervan. Een door een partij gekozen partijnaam wordt door die partij en alle andere partijen consequent gehanteerd.*
- de in te dienen stukken worden als afzonderlijke digitale bestanden geüpload, waarbij de stukken op zodanige wijze worden aangeleverd dat deze in de juiste volgorde kunnen worden geraadpleegd.*

8.8 Indiening van berichten en processtukken/ontvangstbevestiging bij digitaal procederen

De indiening van het verzoekschrift, verweerschrift en overige processtukken en berichten vindt plaats door toezending aan de griffie van de rechtbank via het Aansluitpunt Rechtspraak – Digitale Toegankelijkheid of via het webportaal. De ontvangst van processtukken en berichten wordt automatisch bevestigd.

8.9 Kennisgeving bij digitaal procederen/berichten van de rechtbank aan partijen

Indien de rechtbank een processtuk, een uitspraak of een bericht in het digitale systeem heeft geplaatst, ontvangt iedere partij die digitaal moet procederen of die heeft laten weten digitaal te procederen en daarbij een e-mailadres heeft opgegeven, daarvan een kennisgeving (notificatie). Het tijdstip waarop deze kennisgeving wordt verstuurd, geldt als het tijdstip waarop het desbetreffende processtuk of bericht aan die partij bekend is gemaakt. Voor dit doel wordt bij de eerste keer dat een partij in een zaak inlogt in het webportaal, een e-mailadres gevraagd. Deze partij is te allen tijde verantwoordelijk voor de werking, de toegankelijkheid, de beschikbaarheid en de raadpleging van dit adres. Indien die partij geen e-mailadres verstrekt, geldt dit als een mededeling dat hij geen kennisgevingen wenst te ontvangen. Dit is voor rekening en risico van die partij. De rechtbank bericht partijen door plaatsing van een bericht in het door partijen te raadplegen digitaal dossier in hun zaak.

8.10 Aantal in te dienen exemplaren

Het verzoekschrift en de bijgevoegde stukken, het verweerschrift en de bijgevoegde stukken, en de eventueel tijdens de mondelinge behandeling in te dienen processtukken of de in het geding te brengen bewijsstukken worden in enkelvoud ingediend, met een kopie aan iedere belanghebbende indien en zolang deze op papier procedeert.

8.11 Meer dan één verzoeker en/of meer dan één belanghebbende

Indien wordt geprocedeerd door meer dan één verzoeker of wordt geprocedeerd tegen meer dan één belanghebbende, maakt elk van partijen duidelijk door welke partij(en) het verzoek is ingediend en wie belanghebbende(n) is/zijn. Een belanghebbende die digitaal procedeert en niet wenst dat een andere belanghebbende in dezelfde procedure voortaan nog kennis kan nemen van door hem in te dienen processtukken of berichten, verzoekt de rechtbank op duidelijk kenbare wijze om afsplitsing van zijn zaak alvorens zijn volgende processtuk of bericht aan het dossier toe te voegen.

Deze bepaling is van overeenkomstige toepassing op de verzoeker die niet wenst dat andere verzoekers in dezelfde procedure voortaan nog kennis kunnen nemen van door hem in te dienen processtukken of berichten.

8.12 Uitsluiting van digitaal procederen

De rechtbank kan een partij of de gemachtigde van die partij tijdelijk of blijvend uitsluiten van het gebruik van het digitale systeem, indien hij aantoonbaar een gevaar vormt voor de integriteit van het digitale systeem of indien hij het digitale systeem verstoort. De uitsluiting wordt medegedeeld bij bericht en heeft alleen betrekking op de procedure waarin de rechtbank deze beslissing heeft genomen.

Na de uitsluiting van het gebruik van het digitale systeem, wordt de procedure voortgezet volgens de regels die gelden voor niet-digitaal procederen.

8.13 Verstrekking afschrift uitspraak

De uitspraak kan ook digitaal ter beschikking worden gesteld.

Van de uitspraak wordt aan de partij die daarbij belang heeft een voor tenuitvoerlegging bestemd afschrift (grosse) verstrekt. Deze grosse wordt altijd op papier verstrekt.

Bijlage 1: Overzicht van artikelen met stukken en belanghebbenden per artikel

Artikel	Onderwerp	De nummers verwijzen naar het overzicht in bijlage 2	De letters verwijzen naar het overzicht in bijlage 3
4	Voornaamswijziging (voor zover niet gecombineerd met een adoptieverzoek)	1, 2a, 3, 7, 8 en 40	a, b en c
9	Verbod voeren geslachtsnaam echtgeno(o)t(e)/geregistreerde partner	1, 4, 5, en 7	d
24	Aanvulling/doorhaling/ verbetering akten burgerlijke stand	1, 3, 6, 7, 9, 10 en 40	b, c, e en f
25c	Vaststelling gegevens vervangende geboorteakte	In ieder geval: 1, 3, 7, 32, alsmede een ingevulde bijlage 6; Zo mogelijk: 33 Daarnaast: Bij geadopteerden: 34 Bij minderjarigen: 3, 8 en 40	a, b, c en f
25d	Wijziging onjuiste of onvolledige gegevens in geval van 1:25c	1, 3, 7, 8, 19, 35, 36 en 40	a, b, c, en f
26, 26a	Verklaring voor recht met betrekking tot buitenlandse akte	1, 3, 6a, 7, 11. 12 en 40	b, c, e en f
26b	Opname buitenlandse akte in registers burgerlijke stand (alleen rechtbank Den Haag)	1, 3, 6a, 7 en 12	b, c, e en f
27	Beroep tegen weigering medewerking ambtenaar burgerlijke stand	1, 3, 7 en 13	b, c, f en g
55	Opheffing stuiting huwelijk	1, 7, 16 en 17	h
69 e.v.	Nietigverklaring huwelijk	1, 4 en 7	a, i en in voorkomend geval f
80a lid 5	Opheffing stuiting geregistreerd partnerschap	1, 7, 16 en 17	h
80 a lid 7	Nietigverklaring geregistreerd partnerschap	1, 4 (akte geregistreerd partnerschap) en 7	a, i en in voorkomend geval f
84	Geschil echtgenoten kosten huishouding	1, 4 en 7	j
86	Opheffing aansprakelijkheid echtgenoot voor huishoudelijke schulden	1, 4 en 7	j
88 lid 6	Vervangende toestemming door rechtbank voor bepaalde rechtshandelingen	1, 4, 7, en 28	j
91	Bestuursopdracht	1, 4, 7 en 28	j
97	Beëindiging bestuursregeling beroep/bedrijf	1, 4 en 7	j
106	Verlenging termijn afstand gemeenschap	1, 4, 7, 19 en 5 of 18	j en k
109	Opheffing gemeenschap	1, 4, en 7	j

Artikel	Onderwerp	De nummers verwijzen naar het overzicht in bijlage 2	De letters verwijzen naar het overzicht in bijlage 3
138 e.v.	Verrekening	1, 4, 5, 7, 30 en zie verder hoofdstuk 9 van het procesreglement echtscheiding	j en d
200 en 201/202a en 202b	Ontkenning vaderschap / moederschap	1, 2, 3, 4, 5, 7, 23, 24, 40 en 43	a, b en l
204 lid 3 en lid 4	Vervangende toestemming erkenning	1, 2, 3, 7, 24, 26 en 44	a, b en l
205 en 205a	Vernietiging erkenning	1, 2, 3, 7, 24, 40, 42 en 45	a, b, l en in voorkomend geval f
207	Gerechtelijke vaststelling ouderschap	1, 2, 3, 7, 24, 26, 27 39, 40, 41 en 46 Indien dit verzoek wordt gecombineerd met een verzoek ex artikel 1: 208 BW is in zoverre het procesreglement alimentatie van overeenkomstige toepassing	a, l, m en r
211	Inroeping/betwisting van staat	1, 2, 3, 7, 23, 24, 40 en 47	a, b, l en n
212	Benoeming bijzondere curator	1, 2, 3 en 7	s
409	Benoeming bewindvoerder bij afwezigheid	1, 2, 7, 28 en 37	a, o en p
412	Machtiging uitoefening recht erfgenaam/legataris	1, 2, 7, 28 en 29	a en k
413	Verklaring van vermoedelijk overlijden	1, 2, 7 en 28	a en o
426	Verklaring vaststelling van overlijden	1, 2, 7 en 28	a en o
34 Paspoortwet	Vervangende toestemming voor aanvraag van een reisdocument	1, 2, 3 en 7	c
Haags Kinder-alimentatie executieverdrag 1958	Verzoeken van het LBIO inzake de erkenning en de tenuitvoerlegging van beslissingen over de onderhoudsverplichtingen	1, 7, en stukken zoals genoemd in artikel 4 van het Verdrag	q
Haags Alimentatie-executieverdrag 1973	Verzoeken van het LBIO inzake de erkenning en de tenuitvoerlegging van beslissingen over de onderhoudsverplichtingen	1, 7, en de stukken genoemd in de artikelen 17 en 20 van het Verdrag	q
Haags Verdrag Kinderontvoering 1980	Gelasten onmiddellijke terugkeer van een kind	1, 2, 3, 4, 7, 31 en de stukken genoemd in artikel 30 van het Verdrag	b, c

Artikel	Onderwerp	De nummers verwijzen naar het overzicht in bijlage 2	De letters verwijzen naar het overzicht in bijlage 3
Verdrag van Luxemburg 1980	Art. 7: erkenning en tenuitvoerlegging van beslissingen Art. 8: teruggeleiding kind	1, 2, 3, 4, 7 en de stukken genoemd in artikel 13 van het Verdrag	b, c
Uitvoeringswet internationale kinderontvoering	Art. 6: bezwaar tegen weigering verzoek door centrale autoriteit Art. 13: gedwongen afgifte van een internationaal ontvoerd kind Art. 14: vaststelling wettelijk gezag, alsmede vaststelling van, uitvoering van en toezicht op de omgangsregeling van een kind in het buitenland	Art. 6: 1, 2, 3, 4, 7, 31 en 38 Art. 13: 1, 2, 3, 4, 7, 31 en 40 Art. 14: 1, 2, 3, 4, 7 en 31	b, c b, c b, c

Bijlage 2: Overzicht van stukken

In zijn algemeenheid geldt: afschriften van akten, beschikkingen, vonnissen en verklaringen moeten origineel en/of gelegaliseerd en/of geverifieerd zijn conform de Circulaire legalisatie en verificatie van buitenlandse bewijsstukken betreffende de staat van personen, alsmede de toepassing van DNA-onderzoek d.d. 28 februari 2023, [Stcrt. 2023, 8509](#), geldig t/m 1 januari 2024⁶. Uittreksels uit de registers moeten origineel dan wel gewaarmerkt zijn.

1. Een BRP-uittreksel (gedateerde en niet ouder dan drie maanden) van verzoeker en alle belanghebbenden met vermelding van de nationaliteit(en) en/of eventueel een vergelijkbaar buitenlands stuk. Als het BRP-uittreksel niet alle nationaliteiten vermeldt, dan dient een ander bewijsstuk van de nationaliteit(en) te worden overgelegd.
2. Een authentiek afschrift van de geboorteakte – gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden –.
- 2a. Een authentiek afschrift van de geboorteakte – gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden – dan wel de akte van inschrijving van de buitenlandse geboorteakte in de registers van de burgerlijke stand van de gemeente Den Haag (gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden). Indien in de Nederlandse registers van de burgerlijke stand geen geboorteakte is ingeschreven: een verklaring van de ambtenaar van de burgerlijke stand dat geen geboorteakte in zijn registers voorkomt, een buitenlandse geboorteakte, gelegaliseerd en/of geverifieerd een en ander met toepassing van de Legalisatiecircularis. Indien geen buitenlandse geboorteakte kan worden verkregen: zie artikel 25c in bijlage 1.
3. Een uittreksel uit het gezagsregister (niet ouder dan drie maanden).
4. Een authentiek afschrift van de huwelijksakte c.q. de akte geregistreerd partnerschap (niet ouder dan drie maanden).
5. Een bewijs van inschrijving van de echtscheiding c.q. de beëindiging van het geregistreerd partnerschap.
6. Een authentiek afschrift van de akte van de burgerlijke stand waarvan aanvulling/doorhaling/verbetering wordt verzocht (niet ouder dan drie maanden).
- 6a. Een authentiek afschrift van de buitenlandse akte gelegaliseerd en/of geverifieerd met toepassing van de Legalisatiecircularis.
7. Stukken ter onderbouwing van het verzoek.
8. Indien het verzoek betrekking heeft op een minderjarige en het verzoek is ingediend door één ouder: een verklaring van de andere ouder (met/zonder gezag) dat deze met het verzoek instemt, dan wel een opgave van redenen voor het ontbreken van deze verklaring.

⁶ Indien de circulaire niet is verlengd, moeten de stukken gelegaliseerd en geverifieerd worden op de wijze zoals in de meest recente circulaire is bepaald.

9. Een instemmingsverklaring van de relevante in de akte vermelde personen of hun wettelijke vertegenwoordigers.
10. Indien het verzoek door het openbaar ministerie wordt ingediend: de brief van de ambtenaar van de burgerlijke stand aan het openbaar ministerie waarin wijziging van de akte wordt verzocht, met daarin opgenomen een concreet voorstel voor de formulering van de te wijzigen punten in de akte.
11. De akte van de burgerlijke stand waaraan een latere vermelding moet worden toegevoegd (niet ouder dan drie maanden).
12. De brief van de ambtenaar van de burgerlijke stand met diens schriftelijke reactie/advies. Indien voor het indienen van het verzoek een schriftelijke discussie met de ambtenaar van de burgerlijke stand is gevoerd: deze correspondentie.
13. Het originele weigeringsbesluit van de ambtenaar van de burgerlijke stand.
14. Vervallen.
15. Vervallen.
16. De akte van stuiting.
17. Explo(o)t(en) van betekening.
18. De akte van overlijden.
19. Eventuele vorige beschikking(en).
20. Vervallen.
21. Vervallen.
22. Vervallen.
23. Een BRP-uittreksel, gedateerd en niet ouder dan drie maanden, met vermelding van de nationaliteit(en) van de echtgenoten of geregistreerde partners ten tijde van de geboorte van de minderjarige, dan wel indien het huwelijk of geregistreerd partnerschap voordien is ontbonden, ten tijde van de ontbinding en/of eventueel een vergelijkbaar stuk. Als het BRP-uittreksel niet alle nationaliteiten vermeldt, dan dient een ander bewijsstuk van de nationaliteit(en) te worden overgelegd.
24. Indien reeds een bijzondere curator is benoemd: een afschrift van de beschikking benoeming bijzondere curator.
25. Vervallen
26. Een bewijsstuk dat de moeder op het tijdstip van de geboorte van de minderjarige niet gehuwd was en niet geregistreerd was als partner in de zin van de wet.
27. Voor zover mogelijk een gezamenlijke verklaring van de ouders met betrekking tot de geslachtsnaam van de minderjarige, één en ander met inachtneming van artikel 1:5 BW.
28. Een opgave van pogingen die zijn ondernomen om de afwezige op te sporen, een en ander onderbouwd met bewijsstukken.
29.
 - Een uittreksel uit het boedelregister (artikel 4:186 BW).
 - Het bewijs van het bestaan en de omvang van het erfdeel/legaat.
30. De akte van de huwelijkse voorwaarden.
31. De (buitenlandse) gezags- en/of omgangsbeslissing.

32. - Het Koninklijk Besluit naturalisatie van degene wiens geboortegegevens moeten worden vastgesteld.
 - Recente stukken waaruit de verblijfsstatus van degene wiens geboortegegevens moeten worden vastgesteld blijkt.
 - Afschriften van rapporten eerste en nader gehoor door de Vreemdelingendienst/IND van degene wiens geboortegegevens moeten worden vastgesteld.
 - Origineel paspoort uit het land van herkomst van degene wiens geboortegegevens moeten worden vastgesteld.
 - Overige originele stukken uit het land van herkomst ter bevestiging van de identiteit van degene wiens geboortegegevens moeten worden vastgesteld (o.a. diploma's, lidmaatschapskaarten, identiteitsboekjes etc.).
 - Een uitlating over pogingen die zijn ondernomen om de akte van geboorte van degene wiens geboortegegevens moeten worden vastgesteld te verkrijgen en waarom deze tevergeefs zijn geweest (met bewijsstukken) en/of waarom legalisatie en/of verificatie is geweigerd.
33. - Een verklaring van ouders, familieleden, kennissen met betrekking tot de geboorte van degene wiens geboortegegevens moeten worden vastgesteld.
 - Een uitlating over de omstandigheden waaronder, het tijdstip waarop en de plaats waar de geboorte van degene wiens geboortegegevens moeten worden vastgesteld, heeft plaatsgehad (met bewijsstukken).
 - Een uitlating over naamsvoering (al of niet naamsketen).
 - Een uitlating over de namen en geboortegegevens ouders van degene wiens geboortegegevens moeten worden vastgesteld (met bewijsstukken).
 - De stukken die zijn overgelegd bij de naturalisatie van degene wiens geboortegegevens moeten worden vastgesteld.
 - De stukken die ten grondslag hebben gelegen aan de inschrijving van degene wiens geboortegegevens moeten worden vastgesteld in de BRP.
34. - Een authentiek afschrift van het adoptievonnis van vóór de inwerkingtreding van de Wet 7 juni 1990, Stb. 302.
 - Het bewijs van de inschrijving van het adoptievonnis.
35. Een authentiek afschrift van de akte van inschrijving van de oorspronkelijke uitspraak (niet ouder dan drie maanden).
36. Stukken die in de vorige procedure zijn overgelegd.
37. Een bereidverklaring van de aspirant-bewindvoerder.
38. De beschikking van de centrale autoriteit.
39. Indien de persoon ten aanzien van wie vaststelling van het ouderschap is verzocht is overleden: een BRP-uitreksel met daarop al zijn afstammelingen en de BRP-uittreksels met adresgegevens van deze afstammelingen.
40. Het BSN van de minderjarige (in een aparte brief die tegelijk met het verzoekschrift aan de rechtbank wordt gestuurd of door overlegging van kopieën van identiteitsbewijzen waarop het BSN staat vermeld Deze brief/kopieën maken geen deel uit van de processtukken en worden niet aan de andere partij(en) gestuurd).

41. Indien de persoon ten aanzien van wie vaststelling van het ouderschap is verzocht of de moeder is overleden: een BRP-uittreksel met de vermelding van de nationaliteit(en) op het tijdstip van overlijden en/of een vergelijkbaar buitenlands stuk. Als het BRP-uittreksel niet alle nationaliteiten vermeldt, dan dient een ander bewijsstuk van de nationaliteit(en) te worden overgelegd
42. Een bewijsstuk waaruit de nationaliteit(en) van de persoon die de minderjarige erkend heeft, de moeder en de minderjarige ten tijde van de erkenning blijkt (artikel 10:95 BW).
43. Stukken waaruit de verblijfsstatus van de betrokkene(n) ten tijde van de geboorte van het kind blijkt.
44. Stukken waaruit de huidige verblijfsstatus van de betrokkene(n) blijkt.
45. Stukken waaruit de verblijfsstatus van de betrokkene(n) ten tijde van de erkenning van het kind blijkt.
46. Stukken waaruit de verblijfsstatus van de betrokkene(n) ten tijde van de indiening van het verzoek blijkt.
47. Stukken waaruit de verblijfsstatus van de betrokkene(n) blijkt, zowel ten tijde van de geboorte van het kind als de huidige verblijfsstatus.

Bijlage 3: Overzicht van belanghebbenden

Voor alle in de onderstaande lijst genoemde belanghebbenden geldt dat zij alleen belanghebbenden zijn voor zover zij niet verzoeker zijn.

- a. Degene op wie het verzoek betrekking heeft.
- b. Indien het verzoek betrekking heeft op een minderjarige:
 - beide ouders ongeacht de gezagssituatie
 - degene die niet de ouder is en de minderjarige op wie de zaak betrekking heeft gedurende tenminste een jaar als behorende tot zijn gezin verzorgt en opvoedt
- c. Degene die het gezag of de voogdij heeft over de minderjarige en, indien aanwezig, de met de uitvoering van een ondertoezichtstelling belaste GI.
- d. De gewezen echtgenoot/geregistreerde partner.
- e. Degene van wie gegevens in de akte/uitspraak zijn vermeld of wier gegevens het betreft.
- f. De ambtenaar van de burgerlijke stand.
- g. Degene van wie gegevens in de akte zouden moeten worden vermeld.
- h. De aanstaande echtgenoten/geregistreerde partners, degene die gestuit heeft, de echtgenoot/geregistreerde partner die nogmaals wil huwen/een partnerschap wil laten registreren.
- i. De echtgenoot waarmee eveneens getrouwd is (bigamie) en de derde(n) die toestemming tot het huwelijk had(den) moeten geven, te weten de ouders, de curator of de voogd.
- j. De andere echtgenoot/geregistreerde partner.
- k. De erfgena(a)m(en) van degene op wie het verzoek betrekking heeft.
- l. De minderjarige (vertegenwoordigd door een bijzondere curator).
- m. De aangewezen vader of – indien deze vader is overleden – diens afstammelingen.
- n. De gepretendeerde ouders.
- o. De afwezige zelf, de gezinsleden van de afwezige, de vermoedelijke afstammelingen, de schuldeisers, de medevennoten, de maten etc.
- p. De beoogd bewindvoerder.
- q. De alimentatieplichtige.
- r. De moeder.
- s. De te benoemen bijzondere curator.

Bijlage 4: Instemmingsverklaring

Behorende bij:

Zaak- of rekestnummer:

Verzoekschrift van:

Ingediend op:

Contactpersoon:

Instemmingsverklaring belanghebbende,

Naam:

Adres:

Hierbij verklaar ik dat ik op de hoogte ben van de inhoud en strekking van het verzoekschrift en de bijbehorende bijlagen.

Ik ga akkoord met toewijzing van het verzoek, althans ik wil geen verweer voeren.

Tevens verklaar ik dat ik geen gebruik wil maken van mijn recht om door de rechter gehoord te worden.

Ik heb een kopie van een geldig legitimatiebewijs van mijzelf bijgevoegd.

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 5: Referteverklaring

Zaak- of rekestnummer:.....

Ondergetekende,

.....(naam voluit),

.....(adres voluit),

verklaart kennis te hebben genomen van het verzoek van

.....(naam voluit),

in welk verzoekschrift wordt verzocht:

.....(tekst petitum).

Ondergetekende verzet zich niet tegen het gevraagde.

Ondergetekende weet dat hij/zij het recht heeft verweer te voeren tegen het verzochte. zal echter geen verweer voeren en heeft er geen bezwaar tegen dat de rechtbank zonder mondelinge behandeling beslist op het genoemde verzoekschrift.

Ondergetekende machtigt mr. om deze verklaring over te leggen aan de rechtbank.

.....(plaats)

..... (datum)

.....(handtekening)

Mr. verklaart hierbij het hiervoor genoemde verzoek besproken te hebben met de ondertekenaar van deze referteverklaring voordat deze gemelde verklaring heeft ondertekend, terwijl ondergetekende aan de hand van een geldig legitimatiebewijs heeft geconstateerd dat bovenstaande handtekening afkomstig is van degene die de betreffende verklaring aflegt.

.....(handtekening advocaat)

Bijlage 6: Schema art. 25c BW-zaken

Naam:

Advocaat:

Zaak- of rekestnummer:

	Naam (geslachts- naam, voornaam (Naams- keten)	Geboorte- datum	Geboorte- plaats (en evt. land)	Naam vader	Geboorte- datum vader	Geboorte- plaats vader	Naam moeder	Geboorte- datum moeder	Geboorte- plaats moeder
verzoek:									
1e gehoord.d.									
Nader gehoord.d.									
Verblijfsdocument d.d.									
BRP gemeente d.d.									
KB d.d.									

Overig stuk, te weten									
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bijlage 7: Aanvullende bepalingen digitaal procederen (hoofdstuk 8)

Gereserveerd

Bijlage 8: Regels voor het gebruik van Veilig Mailen (artikelen 1.1, 1.2, 1.3 en 1.11)

Voor communicatie via Veilig Mailen gelden, in aanvulling op de overige regels in dit procesreglement, de volgende regels.

8.1 Gebruik Veilig Mailen

Bij het gebruik van Veilig Mailen maakt de verzender gebruik van het hiertoe aangewezen e-mailadres van de voorziening voor Veilig mailen van de Rechtspraak zoals dat per rechtbank en per zaaksoort staat vermeld op www.rechtspraak.nl. Daar staat ook vermeld op welke wijze een partij kan verzoeken om toegang tot Veilig Mailen.

8.2 Een e-mail betreft één zaak/karakter e-mail

Een via Veilig Mailen verzonden e-mailbericht heeft uitsluitend betrekking op één zaak.

Een e-mailbericht heeft het karakter van een envelop. De inhoud wordt opgenomen in de bijlage(n) bij het e-mailbericht.

Als een bijlage informatie bevat die ingevolge een wettelijke regeling geheim moet blijven of waarvan ingevolge een wettelijke regeling slechts beperkt mag worden kennis genomen, vermeldt de indiener van het stuk dit uitdrukkelijk in de e-mail.

8.3 Communicatie door de rechtbank via Veilig Mailen

De rechtbank kan een (proces-)stuk of bericht verzenden via Veilig Mailen, indien de geadresseerde:

- a. hierom heeft verzocht, of
- b. akkoord is gegaan met een verzoek van de rechtbank in te stemmen met Veilig Mailen, of
- c. zelf via Veilig Mailen met de rechtbank heeft gecommuniceerd.

8.4 Onderwerpregel e-mailbericht

Bij gebruik van Veilig Mailen vermeldt de onderwerpregel van het e-mailbericht uitsluitend:

- ingeval van een nieuwe zaak: de woorden "nieuwe zaak";
- ingeval van een lopende zaak: het zaaknummer.

In geen geval vermeldt de indiener in de onderwerpregel persoonsgegevens of andere vertrouwelijke informatie.

8.5 Wijze van verzenden van bestanden

(Proces)stukken en berichten zijn als afzonderlijke bestanden bij het e-mailbericht gevoegd. De naam van deze bestanden bevatten een

omschrijving en een dagtekening in de vorm van jjmdd. De bestanden voldoen aan het Pdf-formaat, tenzij het stuk niet in een Pdf-formaat kan worden verstuurd, of de aard van het stuk zich daartegen verzet. In dat geval kan de indiener de rechtbank telefonisch verzoeken indiening van een ander bestandsformaat toe te staan. De bijlagen zijn doorlopend genummerd.

8.6 Maximumomvang via Veilig Mailen te verzenden bijlagen

Een bijlage bij een mailbericht heeft een maximumomvang van 25 MB. Als een bijlage groter is dan 25 MB, wordt deze per post aan de griffie van de rechtbank verzonden of wordt deze afgegeven aan de Centrale Balie van de rechtbank.

8.7 Veilig Mailen van stukken die moeten worden voorzien van een originele ("natte") handtekening

Als de wet ondertekening van stukken vereist, worden deze voorzien van een originele ("natte") handtekening en gescand als Pdf-bestand via Veilig Mailen ingediend.

8.8 Verstoring toegang Veilig Mailen en verschoonbare termijnoverschrijding

Als op de laatste dag van een voor de indiener geldende termijn voor indiening van een processtuk of bericht een niet aan hem toerekenbare verstoring plaatsvindt van de toegang tot Veilig Mailen, is een daardoor veroorzaakte overschrijding van de termijn verschoonbaar als het processtuk of bericht uiterlijk wordt ingediend op de eerstvolgende dag na de dag waarop de indiener ermee bekend had kunnen zijn dat de verstoring is verholpen.

8.9 Mailen door de rechtbank met bestuursorganen en andere instanties

Indien de rechtbank met bestuursorganen of andere organisaties via een versleutelde verbinding kan mailen, geldt deze vorm van mailen als Veilig Mailen in de zin van dit procesreglement.