

Digitaal procederen via Mijn Rechtspraak – Pre-pilot – Vrijwillig indienen – Civiel: vorderingen

Inloggen

Ga naar de website van de Rechtspraak: www.rechtspraak.nl. Klik vervolgens rechts op <Login Mijn Rechtspraak> **1**. Klik onder *Digitaal procederen – advocaten* bij *Mijn Rechtspraak - Vorderingen* op <Inloggen civiele vorderingsprocedure>. Log in met uw advocatenpas. U wordt vervolgens welkom geheten op de startpagina van Mijn Rechtspraak.

 Login Mijn Rechtspraak **1**

Zaak/aanvraag indienen

Klik op de startpagina op <Nieuwe zaak starten> **2** om een nieuwe zaak of vordering in te dienen. Selecteer de juiste procedure en klik op <Start de procedure>.

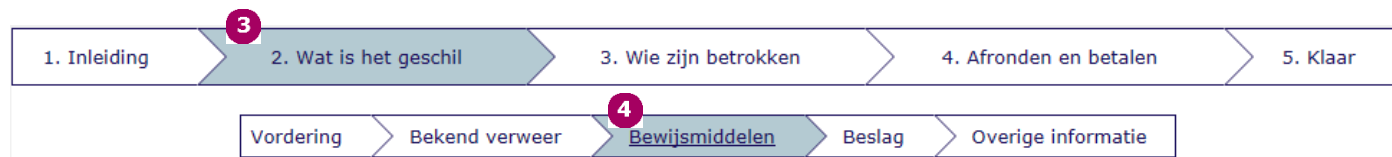
Een nieuwe zaak starten

Hier kunt u een nieuwe zaak starten. Dat kan een bestuurszaak, een civiele zaak of een eKantonaanvraag zijn.

Nieuwe zaak starten **2**

Vul de gegevens op het formulier van de procesinleiding in. Het formulier bestaat uit stappen **3** en sub stappen **4**. Klik op <Volgende> om het formulier te doorlopen. Verplichte velden zijn te herkennen aan een sterretje *. U voegt bijlagen toe door deze te uploaden. Tijdens de vrijwillige fase voegt de advocaat van de eisende partij de door beide advocaten ondertekende “Verklaring deelname vrijwillig digitaal procederen” als bijlage toe aan het digitale dossier onder bewijsmiddelen. Geef een duidelijke titel aan het document. Geef in het veld *Specificatie* aan om welke passage het gaat. Bij de stap *Wie zijn betrokken*, zijn uw gegevens ingevuld aan de hand van uw advocatenpas.

Bij de stap *Afronden en betalen*, controleert u of alle gegevens juist zijn ingevuld. Tevens kunt u bij deze stap het griffierecht voldoen via rekening-courant, iDeal of met een nota. Klik op <Indienen> om de zaak in te dienen.



Toegang tot een zaak voor de verweerder

Toegang

Toegangscodes of SNG code **5**

Vul hier de toegangscodes in uit het oproepingsbericht

Verkrijg toegang **6**

Toegang tot zaak:

NL16.5852 (GAH87HGgs)

Naar zaak **7**

Als eisende partij zorgt u ervoor dat het oproepingsbericht, met daarin de toegangscodes tot de zaak, bij de verweerende partij terecht komt. Om als verweerder toegang te krijgen tot de zaak, maakt u gebruik van de toegangscodes uit het oproepingsbericht of de SNG code uit het exploit. Ga naar de startpagina en klik onder *Online regelen* op <Toegang tot een zaak verkrijgen via code>. Vul de code uit het oproepingsbericht in **5** en klik op <Verkrijg toegang> **6**. Klik vervolgens op <Naar zaak> **7**. U ziet het zaakdetailscherm van de zaak. Waar u de zaak kan inzien. Om te verschijnen in deze zaak start u de taak *Meld verschijnen verweerder*.

Status van een zaak

Van alle digitaal ingediende civiele zaken kunt u de status inzien. Vul op de startpagina het zaaknummer in en klik op <Toon status> **8**.

Status van een civiele zaak

U kunt hier de status van een civiele zaak bekijken aan de hand van het zaaknummer.

NL .

Toon status **8**

Help

Met vragen kunt u contact opnemen met het Rechtspraak Servicecentrum (RSC). Het RSC is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 uur tot 17.30 uur telefonisch via 088-361 61 61, via Twitter  (twitter.com/rechtspraaknl) of Facebook  (nl-nl.facebook.com/Rechtspraak). Voor vragen met betrekking tot uw advocatenpas kunt u terecht bij de NOvA.

Een zaak behandelen

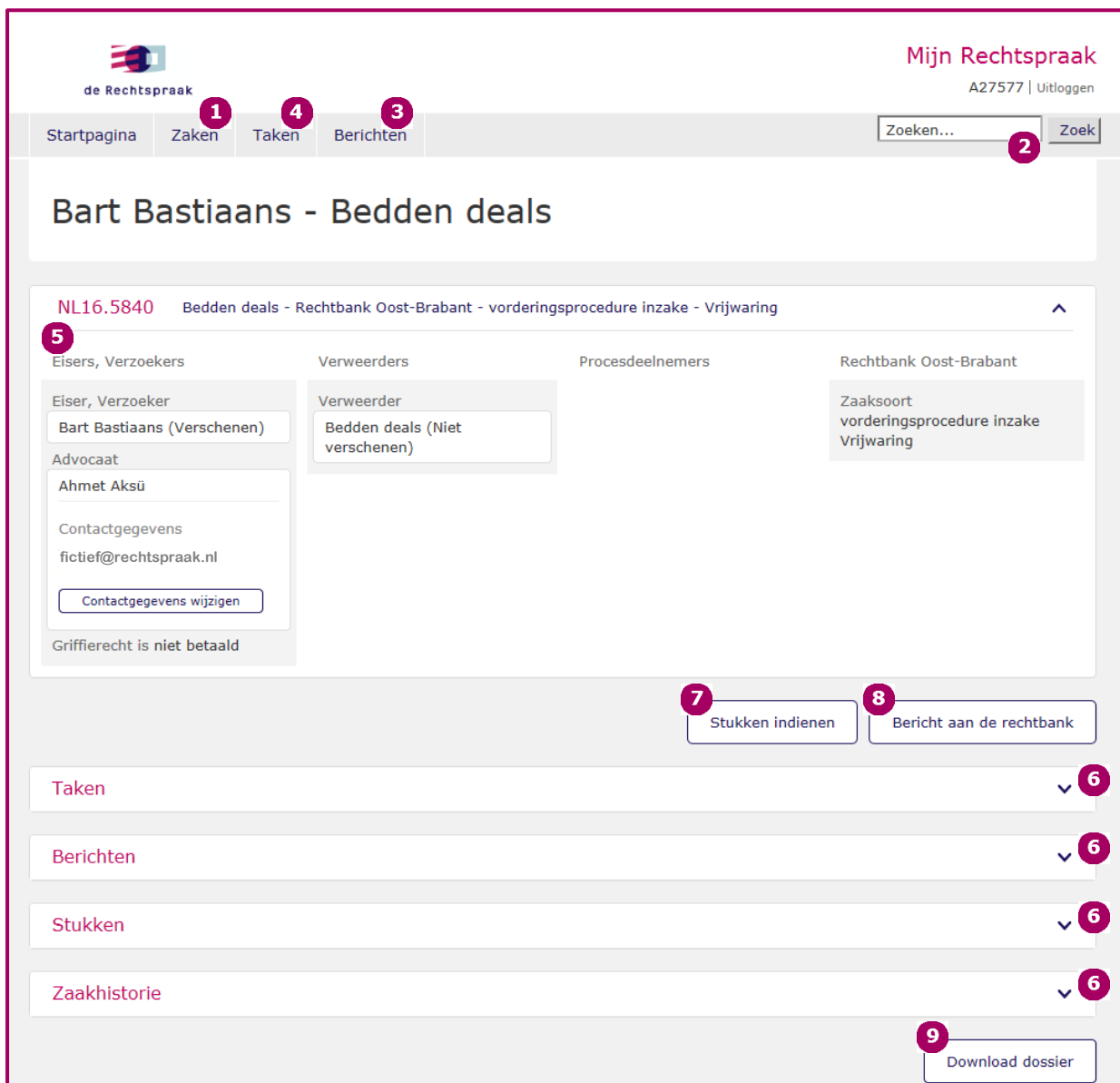
Onder **Zaken** ¹ vindt u een overzicht van al uw digitaal lopende zaken. Klik op het blauwe zaaknummer om deze te openen. Of zoek de zaak op zaaknummer of naam in het zoekveld ².

Op Mijn Rechtspraak ontvangt u berichten en taken over uw digitale zaken. Wanneer er een nieuw bericht of taak voor u klaar staat op Mijn Rechtspraak wordt u hiervan op de hoogte gesteld door middel van een notificatie gericht aan het e-mailadres welke ingevuld is bij het indienen van de betreffende zaak. Onder **Berichten** ³ vindt u een overzicht van alle berichten. Onder **Taken** ⁴ vindt u uw takenlijst voor de digitale zaken. U pakt een taak op door deze aan te klikken, voer deze uit en klik dan op afronden.

In het zaakdetailscherm van een zaak vindt u alle informatie betreffende de zaak. Zo ziet u bovenin om welke zaak het gaat met gegevens van de eiser, verweerder en de rechtbank ⁵. Verder kunt u de Taken, Berichten en Stukken van de zaak inzien. Wanneer u op het pijltje in de balk klikt ⁶, opent of sluit het betreffende onderdeel.

Gebruik de knoppen **<Stukken indienen>** ⁷ om stukken in te dienen. Met de knop **<Bericht aan de rechtbank>** ⁸ kunt u een bericht aan de rechtbank sturen.

Om tijdens de zitting toegang te hebben tot het digitale dossier downloadt u de stukken. Sla deze op uw laptop, tablet of ander apparaat op voor de zitting. Zo heeft u tijdens de zitting de stukken tot uw beschikking. Klik hiervoor op **<Download dossier>** ⁹ en sla de bestanden op.



The screenshot displays the 'Mijn Rechtspraak' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startpagina', 'Zaken' (1), 'Taken' (4), and 'Berichten' (3). A search bar (2) is located on the right. The main content area shows the case title 'Bart Bastiaans - Bedden deals' and the case number 'NL16.5840'. Below this, there are sections for 'Eisers, Verzoekers' (5), 'Verweerdere', 'Procesdeelnemers', and 'Rechtbank Oost-Brabant'. The 'Eisers, Verzoekers' section lists 'Bart Bastiaans (Verschonen)' as the applicant, represented by 'Ahmet Aksü'. The 'Verweerdere' section lists 'Bedden deals (Niet verschonen)'. The 'Procesdeelnemers' section is empty. The 'Rechtbank Oost-Brabant' section lists the case type as 'Zaaksoort vorderingsprocedure inzake Vrijwaring'. At the bottom of the case details, there are two buttons: 'Stukken indienen' (7) and 'Bericht aan de rechtbank' (8). Below the case details, there are four expandable sections: 'Taken', 'Berichten', 'Stukken', and 'Zaakhistorie', each with a dropdown arrow (6). At the bottom right, there is a 'Download dossier' button (9).