

1. Algemene gegevens

Naam betrokkene _____

Zaaknummer _____

Naam mentor _____

Naam contactpersoon* _____

Datum beschikking _____

Begindatum verslagperiode _____

Einddatum verslagperiode _____

**Indien van toepassing*

2. Gegevens ten aanzien van situatie betrokkene

Wat is de aandoening/ziekte/beperking van betrokkene?

Wat is de woonsituatie van betrokkene?

- Zelfstandig met professionele begeleiding
- Zelfstandig zonder professionele begeleiding
- In zorgvoorziening/ instelling
- Anders, namelijk;

Is er een rechterlijke machtiging afgegeven op grond van de Wet BOPZ?

Ja Nee

Zo ja welke?

3. Contacten

Wat is het gemiddelde aantal contacten in de verslagperiode?

- Vaker dan eens per maand
- Eens per maand
- Eens per 1 à 2 maanden
- Eens per 2 maanden
- Minder dan eens per 2 maanden, namelijk;

*Leg uit en licht toe indien
minder dan eens per
2 maanden.*

5. Evaluatie doel en actiepunten van het mentorschap in de afgelopen periode

Zijn de doelen en actiepunten die werden gesteld bij de start van het mentorschap of bij de jaarevaluatie van het vorig jaar behaald?

Geef aan op welke punten wel en op welke punten niet. Wat is de reden dat een doel niet is behaald?

6. Evaluatie uitvoering mentorschap

Is betrokkene tevreden over de uitvoering van het mentorschap?

Ja Nee Niet besproken

Zijn de zorgverleners van betrokkene tevreden over de uitvoering van het mentorschap?

Ja Nee Niet besproken

Zijn de familieleden van betrokkene tevreden over de uitvoering van het mentorschap?

Ja Nee Niet besproken

Indien u een of meer van de bovenstaande vragen met ‘nee’ hebt beantwoord of ‘niet besproken’, dient u hierna een toelichting te geven.

7. Doel (bijgesteld); actiepunten voor het komende jaar

Zijn de afspraken over het doel van het mentorschap, zoals in het mentorschapsplan of indien van toepassing voorgaande voortgangsrapportage vermeld, gewijzigd?

Ja Nee

Indien sprake is van bijstelling omschrijf wat de bijstellingen in doel en werkwijze zijn.

Zijn er actiepunten afgesproken voor de komende periode?

Ja Nee

Omschrijf zover van toepassing, wat de afspraken zijn voor actiepunten voor komend jaar.

8. Voortzetten mentorschap

Bent u van mening dat het mentorschap moet worden voortgezet?

- Voortzetting lijkt nodig
- Toegewerkt wordt naar mogelijke beëindiging
- Zwaardere maatregel (curatele) is nodig

Licht uw antwoord toe.

9. Bespreking en opmerkingen

Kan de betrokkene zijn of haar mening geven over wat u heeft ingevuld?

- Ja, laat de betrokkene onderaan het formulier zijn of haar mening geven en een handtekening zetten.
- Nee, waarom niet?

Bespreekt u dit verslag met de betrokkene voordat u het naar de rechtbank verstuurt?

Ja Nee, waarom niet?

Heeft u nog aanvullende opmerkingen?

10. Ondertekening mentor(en)

Handtekening mentor 1

Handtekening mentor 2
(Indien van toepassing)

Plaats _____

Datum _____

Handtekening _____

11. Mening en handtekening betrokkene

Bent u het eens met de antwoorden van de mentor?

Ja Nee, waarom niet?

Wilt u nog iets aan de rechter kwijt?

Handtekening betrokkene

Plaats _____

Datum _____

Handtekening _____

Verstuur het ondertekende formulier per post naar uw rechtbank. Als de rechter deze heeft beoordeeld, ontvangt u bericht.