

Stappenplan

1 Digitaal dossier in 'Mijn Rechtspraak – Landelijk Kwaliteitsbureau CBM' (Mijn LKB)

- Om uw handavings- en toelatingsverzoeken via Mijn LKB in te kunnen dienen is er een digitaal dossier voor u aangemaakt; u heeft hiervan op 1 maart 2024 een mailnotificatie ontvangen.

2 Mailnotificatie m.b.t. de reminder voor het handavingsverzoek

- Het LKB stuurt (zoals gebruikelijk) jaarlijks een reminder voor het indienen van het handavingsverzoek. U ontvangt deze één maand voor het verstrijken van de datum waarop uw handavingsverzoek moet worden ingediend. Via e-mail ontvangt u een notificatie dat er een nieuwe melding voor u is in Mijn LKB.

3 Gebruik van Mijn LKB

- Voor het gebruik van Mijn LKB gaat u naar Curatele, Bewind en Mentorschap op: [Formulieren en inloggen | Professionals](#).



- Om te kunnen inloggen dient u gebruik te maken van e-Herkenning (betrouwbaarheidsniveau 3). Meer informatie (zoals veelgestelde vragen) over het gebruik van e-Herkenning vindt u op [Rechtspraak.nl / Inloggen digitale diensten van de rechtspraak](#).
- U vindt alle informatie over de inrichting/opzet van Mijn LKB in de flyer 'Snel aan de slag met 'Mijn Rechtspraak – Landelijk Kwaliteitsbureau CBM (Mijn LKB)'. Het advies is om de flyer vóór het eerste gebruik van Mijn LKB door te nemen.

TIP: Sla de link van de inlogpagina van Mijn LKB als favoriet op in uw internetbrowser. Dan kunt u voortaan direct naar Mijn LKB.

4 Indienen toelatingsverzoek (nieuwe) medewerkers

- Voordat u uw handavingsverzoek kunt indienen, is het belangrijk dat u eerst uw medewerkers invoert in Mijn LKB. Dit is een eenmalige handeling en doet u door een verzoek in te dienen om een nieuwe medewerker toe te laten. Bij een volgend handavingsverzoek zijn alle geregistreerde medewerkers al opgenomen in Mijn LKB.
- Voor medewerkers die eerder door het LKB zijn toegelaten is het toesturen van een passend diploma niet opnieuw nodig. U kunt volstaan met het uploaden van een geldige VOG en het bericht waaruit de toelating blijkt. Dit kan het bericht zijn waarin het verzoek om de medewerker toe te laten is gehonoreerd of de honorering van uw laatste handavingsverzoek waaruit blijkt dat de medewerker (nog steeds) aan de kwaliteitseisen voldoet.
- Let bij het invoeren van de medewerker(s) op dat u de gevraagde (persoons)gegevens van de VOG overneemt. Een VOG is vanaf de uitgiftedatum slechts vijf jaar geldig en dient nog geldig te zijn op het moment dat u het verzoek indient.
- Een aanvullende instructie voor het indienen van een toelatingsverzoek (nieuwe) medewerkers vindt u [hier](#).
- Meer informatie over het werken met pdf-bijlagen vindt u [hier](#).

5 Indienen handavingsverzoek

- Nadat de medewerkers door het LKB zijn toegelaten (u ontvangt hiervan een notificatie via e-mail), kunt u het handavingsverzoek indienen.
- Meer informatie over het indienen van een handavingsverzoek via Mijn LKB, vindt u [hier](#).

⑥ Digitaal berichten uitwisselen

- Voor het uitwisselen van berichten over een handhavings- of toelatingsverzoek (nieuwe medewerkers, maakt u gebruik van Mijn LKB. Zie daarvoor de pagina Berichten. Als u vragen heeft over andere onderwerpen dan maakt u (vooralnog) gebruik van de reguliere communicatiekanalen.
- Meer informatie over het digitaal uitwisselen van berichten in Mijn LKB vindt u [hier](#).