



WERKEN MET HET PLAN VAN AANPAK IN FAILLISEMENTSZAKEN



Deze flyer gaat over het:

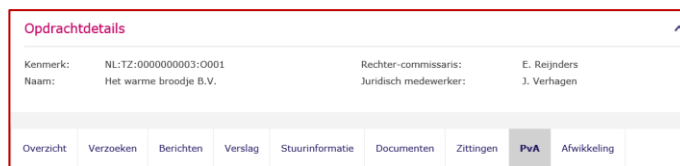
- Opstellen
- Indienen
- Afronden

van een plan van aanpak in
faillissementszaken


GOED OM TE WETEN

Het plan van aanpak is gekoppeld aan de opdracht opent u als volgt:

- **Zaken die niet binnen een cluster vallen (enkelvoudige zaken)**
 - Open het overzicht met opdrachten en klik op de juiste naam.
 - Klik in het opdrachtdetailscherm op het tabblad PVA.



- **Opdrachten waaronder meerdere zaken vallen (clusters)**
 - Open de opdracht – via het opdrachtoverzicht.
 - Klik rechts onder de lijst met zaken binnen dit cluster op het mini-pijltje.



HET PLAN VAN AANPAK OPSTELLEN EN INDIENEN

Ga – zoals hiervoor beschreven – naar de opdracht waarvoor u een plan van aanpak wilt opstellen en indienen. Zowel voor een opdracht met één als met meerdere zaken wordt automatisch onderstaand scherm geopend.



1. Kies in het menu link de optie *Nieuw* en vul in het invulveld uw voornemens/plannen met betrekking tot het faillissement in.
2. Klik hierna op de knop <Indienen>. Na het indienen van een plan van aanpak verschijnt een bevestiging in beeld.

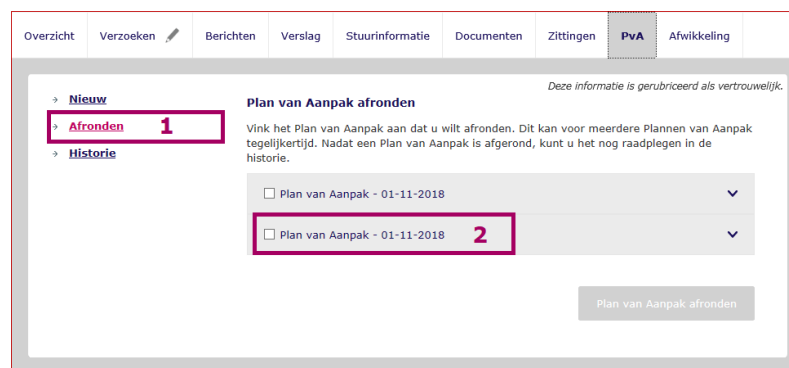
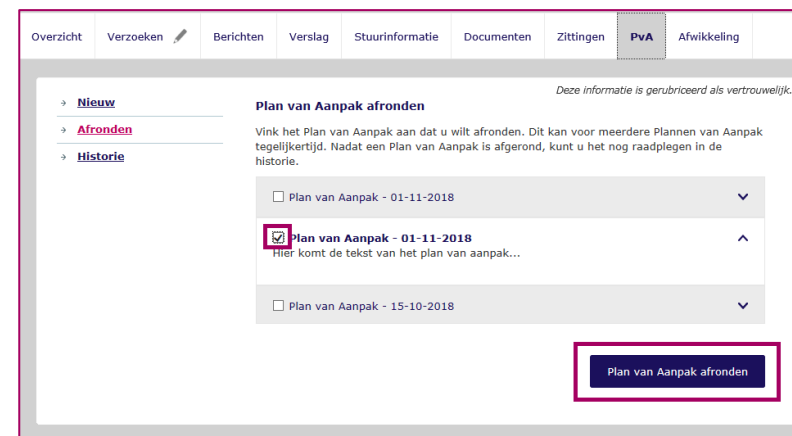
Let op: het plan van aanpak is hierna nog wel te bekijken, maar niet meer aan te passen. Het ingediende plan van aanpak is direct zichtbaar voor de Rechter-commissaris. Het plan van aanpak wordt niet gepubliceerd op het CIR.



Niet-afgeronde plan(nen) van aanpak bekijken

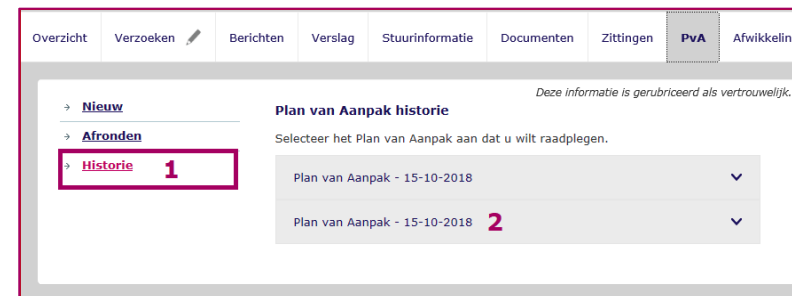
Uw ingediende, nog niet afgeronde plannen vindt u op het tabblad *PvA* via *Afronden* in het menu links (1). Hier vindt u een overzicht van uw reeds ingediende, nog niet afgeronde plannen.

- Klik op de titel (Plan van Aanpak met de indiendatum) (2) om de inhoud van het plan van aanpak te bekijken.

Uw afgeronde plan(nen) van aanpak bekijken

Onder *<Historie>* (1) kunt uw afgeronde plan(nen) van aanpak raadplegen. Klik op de titel (Plan van Aanpak met de indiendatum) (2) om de inhoud te bekijken.



Meer informatie

Kijk op rechtspraak.nl voor meer informatie over het werken met Mijn Rechtspraak Toezicht. Hier vindt u onder andere werkinstructies over:

- Werken in het portaal 'Mijn Rechtspraak'
- Berichten
- Documenten
- Taken
- Verslagen
- Verzoeken
- Zaken afwickelen

Uw ingediende plan(nen) van aanpak afronden

Wanneer u uw werkzaamheden hebt uitgevoerd, rondt u de plan(nen) als volgt af.

- Vink het desbetreffende plan aan (zie de afbeelding in de kolom hiernaast).
- Klik hierna op de knop *<Plan van Aanpak afronden>*. Eventueel kunt u meerdere plannen tegelijk afronden door meerdere vinkjes te plaatsen. Ook hier verschijnt een bevestiging in beeld wanneer het plan van aanpak is afgerond.

