



Werkinstructie Het plan van aanpak opstellen, indienen, afronden en raadplegen

In Mijn Rechtspraak - Toezicht

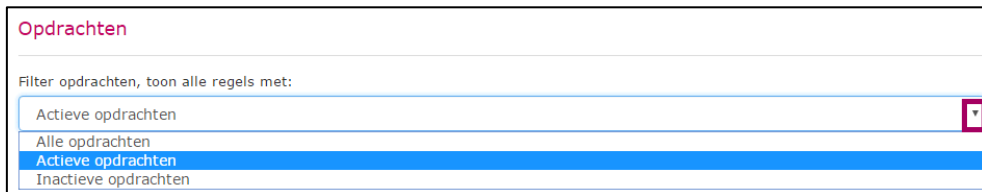
Inhoudsopgave

1	Het plan van aanpak	3
1.1	Het plan van aanpak opstellen en indienen	3
1.2	Uw niet-afgeronde plan(nen) van aanpak bekijken	4
1.3	Uw ingediende plan(nen) van aanpak afronden	5
1.4	Uw afgeronde plan(nen) van aanpak bekijken	5

1 Het plan van aanpak

1.1 Het plan van aanpak opstellen en indienen

Ga naar de opdracht waarvoor u een plan van aanpak wilt opstellen en indienen.

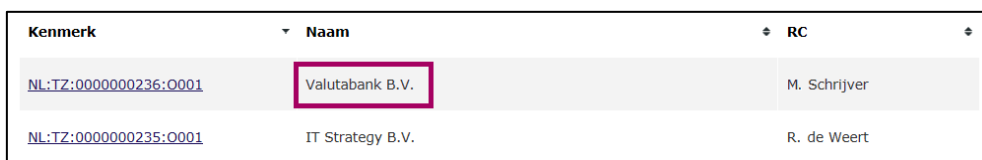


Opdrachten

Filter opdrachten, toon alle regels met:

- Actieve opdrachten
- Alle opdrachten
- Actieve opdrachten
- Inactieve opdrachten

- Klik hiervoor op *Opdrachten* en klik op de naam van de opdracht.



Kenmerk	Naam	RC
NL:TZ:0000000236:0001	Valutabank B.V.	M. Schrijver
NL:TZ:0000000235:0001	IT Strategy B.V.	R. de Weert

Voor een zaak die niet binnen een cluster valt:

- Klik in het opdrachtdetailscherm op het tabblad *PvA*.



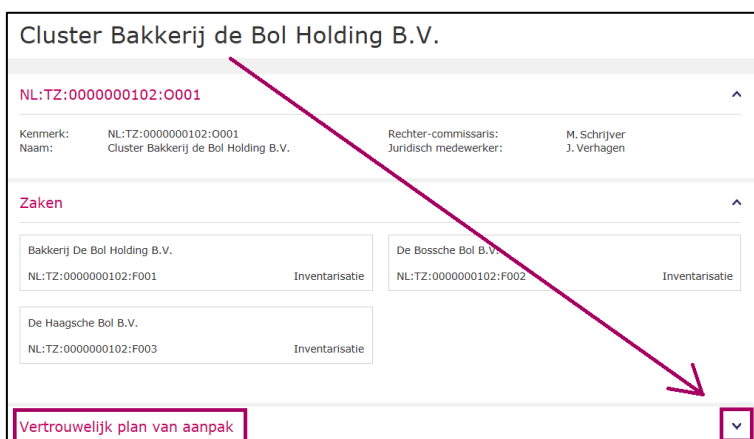
Opdrachtdetails

Kenmerk: NL:TZ:0000017361:0001 Rechter-commissaris: M. Schrijver
Naam: Het Warme Broodje B.V.

Overzicht Verzoeken Berichten Verslag Zittingen **PvA** Documenten Afwikkeling

Voor een opdracht waaronder meerdere zaken vallen:

- Klik rechts onder de lijst met zaken binnen dit cluster op het mini-pijltje.



Cluster Bakkerij de Bol Holding B.V.

NL:TZ:0000000102:0001

Kenmerk: NL:TZ:0000000102:0001 Rechter-commissaris: M. Schrijver
Naam: Cluster Bakkerij de Bol Holding B.V. Juridisch medewerker: J. Verhagen

Zaken

- Bakkerij De Bol Holding B.V.
NL:TZ:0000000102:F001 Inventarisatie
- De Bossche Bol B.V.
NL:TZ:0000000102:F002 Inventarisatie
- De Haagsche Bol B.V.
NL:TZ:0000000102:F003 Inventarisatie

Vertrouwelijk plan van aanpak

Zowel voor een opdracht met één als met meerdere zaken wordt automatisch onderstaand scherm geopend.

- Vul in het invulveld uw voornemens/plannen met betrekking tot het faillissement in.

The screenshot shows the 'PvA' (Plan van Aanpak) tab in a web application. The main heading is 'Plan van Aanpak indienen' with a date of '01-11-2018'. Below the heading is a large text input field with the placeholder text 'Hier komt de tekst van het plan van aanpak...'. At the bottom of the input field, it says 'U kunt (nog) 9.955 teken(s) gebruiken'. A blue button labeled 'Indienen' is located at the bottom right of the form area.

- Klik hierna op de knop <Indienen>. Na het indienen van een plan van aanpak verschijnt een bevestiging in beeld.

The screenshot shows a confirmation message. At the top, it says 'Plan van Aanpak indienen' with the date '01-11-2018'. Below this, there is an information icon (i) followed by the text 'Plan van Aanpak succesvol ingediend'.

Let op: het plan van aanpak is hierna nog wel te bekijken, maar niet meer aan te passen. Het ingediende plan van aanpak is direct zichtbaar voor de Rechter-commissaris. Het plan van aanpak wordt niet gepubliceerd op het CIR.

1.2 Uw niet-afgeronde plan(nen) van aanpak bekijken

Wilt u uw ingediende plannen bekijken, dan kan dit via *Afronden* (1). Hier vindt u een overzicht van uw reeds ingediende, nog niet afgeronde plannen.

- Klik op de titel (Plan van Aanpak met de indiendatum) (2) om de inhoud van het plan van aanpak te bekijken.

The screenshot shows the 'Plan van Aanpak afronden' screen. The main heading is 'Plan van Aanpak afronden'. Below the heading, there is a list of plans to be finalized. The first item is 'Plan van Aanpak - 01-11-2018' with a dropdown arrow. The second item is 'Plan van Aanpak - 01-11-2018' with a dropdown arrow and a red box containing the number '2' next to it. At the bottom right, there is a button labeled 'Plan van Aanpak afronden'. On the left side, there is a navigation menu with 'Afronden' highlighted and a red box containing the number '1' next to it.

1.3 Uw ingediende plan(nen) van aanpak afronden

Wanneer u uw werkzaamheden hebt uitgevoerd, rondt u de plan(nen) af.

- Vink het desbetreffende plan aan. Klik hierna op de knop *<Plan van Aanpak afronden>*. Eventueel kunt u meerdere plannen tegelijk afronden door meerdere vinkjes te plaatsen.

Overzicht Verzoeken Berichten Verslag Zittingen **PvA** Documenten Afwikkeling

→ [Nieuw](#)

→ [Afronden](#)

→ [Historie](#)

Plan van Aanpak afronden

Vink het Plan van Aanpak aan dat u wilt afronden. Dit kan voor meerdere Plannen van Aanpak tegelijkertijd. Nadat een Plan van Aanpak is afgerond, kunt u het nog raadplegen in de historie.

<input type="checkbox"/>	Plan van Aanpak - 01-11-2018	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan van Aanpak - 01-11-2018	▲
	Hier komt de tekst van het plan van aanpak...	
<input type="checkbox"/>	Plan van Aanpak - 15-10-2018	▼

[Plan van Aanpak afronden](#)

Ook hier verschijnt een bevestiging in beeld wanneer het plan van aanpak is afgerond.

Plan van Aanpak afronden

i Plan van Aanpak succesvol afgerond

1.4 Uw afgeronde plan(nen) van aanpak bekijken

Onder *<Historie>* kunt uw afgeronde plan(nen) van aanpak raadplegen. Klik op de titel (Plan van Aanpak met de indiendatum) om de inhoud te bekijken.

Overzicht Verzoeken Berichten Verslag Zittingen **PvA** Documenten Afwikkeling

→ [Nieuw](#)

→ [Afronden](#)

→ [Historie](#) **1**

Plan van Aanpak historie

Selecteer het Plan van Aanpak aan dat u wilt raadplegen.

Plan van Aanpak - 15-10-2018	▼
Plan van Aanpak - 15-10-2018 2	▼