



# Deelnemen aan een vergadering of online zitting van de Rechtspraak via Skype voor Bedrijven met een Mac

Dit document bevat de alternatieve tekst van het origineel. Dit document is bedoeld voor mensen met een visuele beperking, zoals slechtzienden en blinden.

Deze werkinstructie beschrijft:

- welke informatie een vergaderverzoek voor een Skype-vergadering of online zitting van de Rechtspraak bevat.
- hoe u de app Skype voor Bedrijven installeert
- hoe u uw microfoon en camera in systeemvoorkeuren toestemming geeft.
- hoe u deelneemt aan een vergadering of online zitting van de Rechtspraak.
- hoe u een chatbericht verzendt aan alle deelnemers van de vergadering.
- hoe u uw scherm deelt met deelnemers van de vergadering.

Deze werkinstructie gaat uit van twee situaties:

- de eerste situatie is dat u de app Skype voor Bedrijven [nog niet heeft geïnstalleerd](#), omdat u voor het eerst deelneemt aan een vergadering of online zitting van de Rechtspraak via de Mac.
- de tweede situatie is dat u de app Skype voor Bedrijven [al heeft geïnstalleerd](#), bijvoorbeeld omdat u al eerder heeft deelgenomen aan een vergadering van de Rechtspraak via de Mac.

## **Situatie 1: u heeft de Skype voor Bedrijven niet geïnstalleerd, omdat u voor het eerst deelneemt aan een vergadering of online zitting van de Rechtspraak via de Mac**

1. U ontvangt een vergaderverzoek voor een online zitting van de Rechtspraak in uw e-mail. Open de e-mail met het vergaderverzoek.
2. Klik op de link met de tekst Deelnemen aan Skype-Vergadering.
3. De link opent in een scherm in uw browser. Klik op de link met de beschrijving Probeer Skype voor bedrijven opnieuw te installeren.
4. De applicatie wordt nu gedownload.
5. U gaat Skype voor Bedrijven installeren. Er opent een scherm met de naam Installeer Skype voor Bedrijven. In dit scherm kiest u voor de knop met de naam Ga door.
6. U komt in het scherm met de tekst Softwarelicentieovereenkomst.
7. Klik nogmaals op de knop met de naam Ga door.
8. Ga akkoord met de voorwaarden van de Softwarelicentieovereenkomst.



9. Klik op de knop met de naam Installeer.
10. Indien van toepassing voert u uw wachtwoord of Touch ID in.
11. Mogelijk krijgt u een melding in beeld met de tekst: Installatieprogramma wil toegang om system events te besturen. Bij deze melding klikt u op de knop met de naam Ok.
12. Het programma is geïnstalleerd zodra u het scherm ziet met de tekst De installatie is gelukt.
13. Klik op de knop met de naam Sluiten.

U dient in de systeemvoorkeuren aan te geven dat Skype voor bedrijven toestemming heeft om gebruik te maken van de microfoon en camera.

1. Klik op Systeemvoorkeuren.
2. Klik vervolgens op Beveiliging en privacy.
3. Klik op Privacy.
4. Klik op Camera en zorg dat Skype voor Bedrijven aangevinkt staat.
5. Klik op Microfoon en zorg dat Skype voor Bedrijven aangevinkt staat.  
NB Staat Skype voor bedrijven hier niet, open eerst eenmalig de app Skype voor Bedrijven en voer daarna de stappen voor de Camera en Microfoon nogmaals uit.
6. Sluit dit scherm af en keer terug naar de uitnodiging die u ontvangen heeft.
7. Klik op de link met de tekst Deelnemen aan Skype-Vergadering.
8. Er wordt een venster geopend waar de tekst staat Wil je toestaan dat Skype voor bedrijven wordt geopend door deze pagina. U kiest hier voor de link met de tekst Sta toe.
9. U neemt deel aan de vergadering als gast. Vul uw naam in in het witte veld naast de knop met de naam Deelnemen als gast.
10. Na het invullen van uw naam klikt u op de knop met de naam Deelnemen als gast.
11. Skype maakt verbinding met de omgeving van de Rechtspraak. Zodra de verbinding tot stand is gekomen, betreedt u de virtuele lobby.
12. U verblijft in de lobby tot de organisator u toelaat tot de vergadering (de deuren van de zitting gaan open).

**Situatie 2: u heeft de Skype voor Bedrijven al geïnstalleerd, bijvoorbeeld omdat u eerder heeft deelgenomen aan een vergadering of online zitting van de Rechtspraak via de Mac.**

Een vergaderverzoek voor een online zitting van de Rechtspraak ontvangt u in uw e-mail.

1. Open de e-mail met het vergaderverzoek.
2. Klik op de link met de tekst Deelnemen aan Skype-Vergadering.
3. Er wordt een venster geopend met de tekst Wil je toestaan dat Skype voor bedrijven wordt geopend door deze pagina.
4. Klik in dit venster op de link met de tekst Sta toe.
5. U neemt deel aan de vergadering als gast. Vul uw naam in in het witte veld naast de knop met de naam Deelnemen als gast.
6. Na het invullen van uw naam klikt u op de knop met de naam Deelnemen als gast.
7. Skype maakt verbinding met de omgeving van de Rechtspraak. Zodra de verbinding tot stand is gekomen, betreedt u de virtuele lobby.



8. U verblijft in de lobby tot de organisator u toelaat tot de vergadering (de deuren van de zitting gaan open).

### **Opties tijdens de vergadering of zitting**

Tijdens de vergadering met de Mac heeft u op uw scherm verschillende mogelijkheden.

- Centraal onderin staan vier bolletjes: vier zwarte en één rode.
  - Wanneer u klikt op het bolletje met het camerapictogram, zet u uw camera aan of uit.
  - Wanneer u klikt op het blauwe bolletje met het microfoonpictogram, zet u uw microfoon aan of uit.
  - Wanneer u klikt op het blauwe bolletje met de beeldscherm-pictogram, start u het delen van uw bureaublad of programma. U heeft hier toestemming voor nodig van de organisator van de Skype-vergadering.
  - Wanneer u klikt op het rode bolletje met het telefoonpictogram, verlaat u de Skype-vergadering.

### **Opties na de vergadering of zitting**

- Wanneer u de Skype-vergadering heeft verlaten, verschijnt een melding in beeld met de tekst U hebt het gesprek verlaten. Is de vergadering nog actief en wilt u opnieuw deelnemen aan het gesprek, dan klikt u in deze melding op de knop met de naam Opnieuw deelnemen.
- Wanneer u de Skype-vergadering definitief heeft verlaten, krijgt u een melding waarin u kunt aangeven of u uw naam en vergaderinstellingen wilt opslaan op uw computer zodat u ze kunt gebruiken voor toekomstige vergaderingen. Als u dit wilt, klikt u onder deze melding op de knop met de naam Ja.

### **Vier tips voor het gebruik van de Mac**

1. Installeer de Skype voor Bedrijven ruim op tijd voor de vergadering.
2. Test de verbinding (beeld, geluid en microfoon) voordat u deelneemt aan de vergadering.
3. U kunt met toestemming van de organisator uw bureaublad delen met de deelnemers.
4. Demp uw geluid als u niet aan het woord bent.