



# **Berichtenboek 4**

## **Toelichting codes technisch koppelvlak**

Versie 2.3  
Publicatiedatum 31-12-2018  
Ingangsdatum 01-01-2019

## Colofon

Organisatie IVO Rechtspraak  
Het ICT-bedrijf voor de Rechtspraak  
Postbus 85228  
3508 AE Utrecht  
Telefoon: (088) 361 30 00  
[aansluitpunt-rechtspraak-ivo@rechtspraak.nl](mailto:aansluitpunt-rechtspraak-ivo@rechtspraak.nl).

## Documentbeheer

Datum	Versie	Opmerking
31-12-2018	2.3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Naam code ‘Verzoek actueel zaakbeeld’ gewijzigd in ‘Volledig zaakdossier’ (code 054).</li></ul>
08-11-2018	2.2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codelijst Gebeurtenissen uitgebreid (codes 054, 055)</li></ul>
03-05-2018	2.1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codelijst Foutcodes Foutmelding uitgebreid (codes 26, 27)</li></ul>
14-12-2017	2.0	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codelijst Gebeurtenissen gewijzigd</li><li>• Codelijst Statussen Persoon uitgebreid</li><li>• Codelijst Behandelwijze uitgebreid</li><li>• Foutcodes Foutmelding toelichting bijgewerkt</li></ul>
29-05-2017	1.9	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codelijst Indieningswijzen toegevoegd</li><li>• Codelijst Materiele Typeringen gewijzigd</li><li>• Codelijst Document Classificatiecodes gewijzigd</li><li>• Codelijst Fase toegevoegd</li><li>• Codelijst Gebeurtenissen toelichtingen bijgewerkt</li></ul>
14-03-2017	1.8	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codelijst Rechtsvorm uitgebreid</li><li>• Codelijst Zaakstanden toegevoegd</li></ul>
22-12-2016	1.7	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codelijst Document Classificatiecodes gewijzigd</li><li>• Codelijst Gebeurtenissen gewijzigd</li><li>• Herziening codelijst Document Classificatiecodes</li><li>• Uitbreiding codelijst Gebeurtenissen</li></ul>
01-07-2016	1.6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uitbreiding codelijst Soorten Relatie Document</li><li>• Diverse toelichtingen toegevoegd</li><li>• Uitbreiding codelijst Gebeurtenissen</li><li>• Uitbreiding codelijst Behandelwijzen</li></ul>
20-04-2016	1.5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uitbreiding codelijst Document Classificatiecodes</li><li>• Herziening codelijst Statussen Persoon</li><li>• Herziening codelijst Document Classificatiecodes</li><li>• Codelijst Soorten Gerechten verwijderd</li></ul>
26-02-2016	1.4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codelijsten Soorten Relatie Document en Statussen Persoon toegevoegd</li><li>• Codelijst Soorten Juridische Vorderingen gewijzigd.</li><li>• Codelijsten Bezorgwijzen en Soorten Specificatie Bedrag verwijderd</li><li>• Codelijst Document Classificatiecodes uitgebreid met Akte en Conclusie. Oproeping verwijderd (was dubbel opgenomen).</li><li>• Codelijst Foutcodes Foutmelding uitgebreid met betrekking tot uitwisseling taakgegevens</li></ul>

- Codelijst Gebeurtenissen uitgebreid met gebeurtenis Nieuwe taak.
- Codes voor verzoekschrift (civielrecht) uit codelijst Materiele Typeringen verwijderd. Codes teruggebracht tot één niveau.
- Codelijst Rollen Persoon uitgebreid voor voegen en tussenkomst.
- Codelijst Soorten Zaakcluster uitgebreid met Vrijwaring en Voeging
- Codelijst Typen Notificatieobject uitgebreid voor taakuitwisseling

04-01-2016	1.3	Aanpassingen codelijst Materiele typeringen
07-12-2015	1.2	Uitbreiding codelijst Gebeurtenissen
12-10-2015	1.1	Uitbreiding codelijst Soorten Juridische Vorderingen
04-09-2015	1.0	Definitieve versie

# Inhoud

<b>1</b>	<b>INLEIDING.....</b>	<b>5</b>
1.1	ALGEMENE UITGANGSPUNTEN .....	5
1.2	REFERENTIES.....	5
<b>2</b>	<b>CODELIJSTEN .....</b>	<b>6</b>
2.1	BEHANDELTYPE.....	6
2.2	BEHANDELWIJZEN.....	6
2.3	DOCUMENT CLASSIFICATIECODES .....	6
2.4	FASEN .....	10
2.5	FOUTCODES FOUTMELDING.....	10
2.6	GEBEURTENISSEN.....	12
2.7	GESLACHTEN .....	15
2.8	INDIENINGSWIJZEN.....	15
2.9	MATERIELE TYPERINGEN .....	15
2.9.1	<i>Algemeen</i> .....	15
2.9.2	<i>Bestuursrecht</i> .....	16
2.9.3	<i>Civilrecht</i> .....	16
2.10	PLAATSEN VAN UITREIKING .....	17
2.11	RECHTSVORMEN .....	17
2.12	ROLLEN PERSOON .....	18
2.13	SOORTEN ADRES.....	18
2.14	SOORTEN FINANCIËLE VORDERINGEN.....	19
2.15	SOORTEN JURIDISCHE VORDERINGEN .....	19
2.16	SOORTEN PERSOON .....	19
2.17	SOORTEN REGISTRATIE .....	19
2.18	SOORTEN RELATIE .....	20
2.19	SOORTEN RELATIE DOCUMENT.....	20
2.20	SOORTEN ZAAKCLUSTER.....	20
2.21	SPECIALISATIES ZAAK.....	21
2.22	STATUSSEN PERSOON.....	21
2.23	STATUSSEN TOEVOEGING.....	21
2.24	TYPEN DOCUMENT.....	22
2.25	TYPEN NOTIFICATIEOBJECT .....	22
2.26	TYPEN OPENBARE RUIMTE.....	22
2.27	VALUTA .....	22
2.28	ZAAKSTANDEN.....	23
<b>3</b>	<b>WAARDENLIJSTEN.....</b>	<b>24</b>
3.1	MIME CONTENT TYPES .....	24
<b>4</b>	<b>REFERENTIELIJSTEN.....</b>	<b>25</b>

# 1 Inleiding

In het koppelvlak met de Rechtspraak, dat in berichtenboek 4 wordt beschreven, worden er voor diverse gegevens codes, waarden of referentiegegevens gebruikt. In dit document worden deze lijsten nader gespecificeerd.

Deze lijsten hebben een andere updatefrequentie dan de berichtdefinities. Ketenpartijen worden tijdig geïnformeerd over de ingangsdatum van wijzigingen. De ketenpartij dient ervoor zorg te dragen dat berichten met gewijzigde codes na de ingangsdatum correct ontvangen en afgehandeld worden.

## 1.1 Algemene uitgangspunten

### *Codelijsten en XSD's*

Lijsten die weinig aan verandering onderhevig zijn worden in de XSD's van de berichten opgenomen. Dit geldt bijvoorbeeld voor Geslacht, Rechtsvormen en Soort Registratie. De validatie van deze gegevens wordt daarmee in de XSD validatie meegenomen. Wanneer een lijst in XSD's is opgenomen dan wordt dat bij de betreffende lijst vermeld.

### *Ingangsdatum en einddatum*

Indien er bij een code of waarde een ingangsdatum is vermeld dan kan de betreffende code of waarde vanaf die datum in verzoekberichten worden opgenomen of in antwoordberichten ontvangen worden. De ketenpartij dient vanaf deze datum met deze code of waarde om te kunnen gaan.

Indien er bij een code of waarde een einddatum is vermeld dan dient de ketenpartij deze vanaf deze datum niet meer in verzoekberichten op te nemen. De code of waarde wordt ook niet meer in antwoordberichten opgenomen tenzij het om een reeds opgevoerd zaakgegeven gaat dat niet geconverteerd zal worden.

Indien er bij een code of waarde geen ingangsdatum en geen einddatum is vermeld dan wordt deze actueel gebruikt en dient een ketenpartij hiermee om te kunnen gaan.

## 1.2 Referenties

Nr	Document	Opmerking
[1]	Berichtenboek 4 – Bestuur Materiele Typeringen en Behandelwijzen.xlsx	In dit document worden de mogelijke combinaties van Materiele typeringen en Behandelwijzen voor Bestuurszaken aangegeven.
[2]	Berichtenboek 4 - Referentielijsten.xlsx	Dit document bevat de waarden van de referentielijsten die in het berichtenboek worden genoemd.
[3]	Berichtenboek 4 – Gebruikersinstructie – Berichtvalidaties	Dit document beschrijft de validaties die de Rechtspraak uitvoert op de berichten die zij ontvangt en de mogelijke oorzaken van foutmeldingen.

## 2 Codelijsten

Van een aantal gegevens wordt de waarde aangeduid met een code. De betekenis van deze codes wordt in dit hoofdstuk aangegeven.

### 2.1 Behandeltypes

*Behandeltype:*

De regels of beslissing van een rechter die bepalen bij welke rechtspraakinstantie (eerste of tweede aanleg) een zaak behandeld moet worden.

Code	Omschrijving
00	Onbekend
01	Eerste aanleg
04	Doorverwijzing
05	Voortzetting

### 2.2 Behandelwijzen

*Behandelwijze:*

De aanbrengwijze dan wel de regels die bepalen hoe een zaak behandeld moet worden.

De combinatie van Materiele typering en Behandelwijze geeft de soort zaak aan. De mogelijke combinaties hiertussen zijn in een apart document beschreven (zie [1], paragraaf 1.2 Referenties).

Code	Omschrijving	Bestuur	Civil	Ingangsdatum
P0000	Voorlopige voorziening hangende bezwaar	X		01-04-2018
P0001	Voorlopige voorziening hangende beroep	X		
P0002	Beroep	X		
P0003	1 <sup>e</sup> beroep bewaring	X		
P0004	Vervolgberoep bewaring	X		
P0005	Gewone zaak		X	
P0007	Beroep tegen niet tijdig beslissen	X		
P0008	Vrijwaring		X	

### 2.3 Document Classificatiecodes

*Document Classificatiecode:*

Kenmerk waaronder een document wordt ingedeeld of geklasseerd.

Code	Omschrijving	Ingangsdatum	Einddatum <sup>1</sup>	B <sup>2</sup>	C <sup>3</sup>	Toelichting
02	Beroepschrift			X		Een document of formulier waarmee beroep bij de bestuursrechter wordt ingesteld tegen een besluit of daarmee gelijkgestelde handeling van een bestuursorgaan.
03	Verzoekschrift			X		Een document of formulier waarbij aan de rechter een beslissing of voorziening wordt gevraagd. Bijvoorbeeld een verzoek om een voorlopige

Code	Omschrijving	Ingangsdatum	Einddatum <sup>1</sup>	B <sup>2</sup>	C <sup>3</sup>	Toelichting
						voorziening of een verzoek om een proceskostenvergoeding.
04	(aanvullende) correspondentie en/of nadere stukken		25-05-2017		X	Het inlichten van partijen en belanghebbenden omtrent het verloop van een gerechtelijke procedure en het toezenden van processtukken. Opmerking: Vervangen door respectievelijk 'Correspondentie over de procedure (61)' en 'Processtuk (98)'
09	Verweerschrift			X	X	Alle documenten waarin de standpunten van de gedaagde partij zijn opgenomen. Bijvoorbeeld het verweerschrift van een bestuursorgaan, een contramemorandum, conclusie van antwoord of van dupliek, en eventuele aanvullingen daarop.
25	Proces-verbaal van de zitting			X	X	Een document of formulier met het op ambtseed gemaakte verslag van een zitting of een mondelinge uitspraak, ondertekend door een rechter en/of een griffier.
36	Bewijsstuk				X	Stuk op basis waarvan de rechter een beslissing kan nemen over de vraag of bepaalde feiten zich hebben voorgedaan.
39	Toevoeging				X	Verklaring van de Raad voor rechtsbijstand dat een partij gelet op diens inkomen en vermogen in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand en/of een verlaagd griffierecht.
40	Besluit			X		Een document of formulier waarin een bestuursrechtelijk besluit van een bestuursorgaan is opgenomen. Bijvoorbeeld een beslissing op een aanvraag voor een vergunning, bijstand, uitkering, subsidie of verblijfsstatus.
41	Gronden			X	X	Een document dat de gronden van de vordering van de eisende partij in een procedure bevat. Kan als bijlage bij de procesinleiding worden gevoegd.
42	Inkomensverklaring				X	Een verklaring van de Raad voor rechtsbijstand omtrent het inkomen en/of vermogen van een natuurlijk persoon.
48	Akte van Depot	25-05-2017		X	X	Een verklaring van de griffie van een gerecht dat een bewijsstuk is afgegeven voor opname in het depot van het gerecht.
50	Oproepingsbericht				X	Het oproepingsbericht is een document, dat Mijn Rechtspraak genereert op basis van uw procesinleiding. Procedeert u op grond van artikel 113 Rv, dan stelt de deurwaarder het oproepingsbericht in overleg met u op. De procesinleiding is onderdeel van het oproepingsbericht. In het oproepingsbericht staan de verplichte aanzeggingen, bijvoorbeeld over verweer voeren en betaling van griffierecht. Het bericht vermeldt ook de uiterste datum waarop de verweerder kan verschijnen in de procedure. Daarbij is een code

Code	Omschrijving	Ingangsdatum	Einddatum <sup>1</sup>	B <sup>2</sup>	C <sup>3</sup>	Toelichting
						opgenomen waarmee de advocaat van de verweerder toegang krijgt tot de zaak. Daarnaast staat in het oproepingsbericht wat er gebeurt als de advocaat niet verschijnt.
51	Ontvangstbevestiging			X	X	Een bevestiging van de ontvangst van een of meer documenten of formulieren.
52	Procesinleiding				X	Het starten van de procedure of document of formulier waarmee een zaak is aangevangen.
54	Exploot				X	Exploot (ook wel 'exploit' genoemd) is de door een gerechtsdeurwaarder – of ook een belastingdeurwaarder – opgemaakte akte waarin deze verslag doet van het betekenen, ofwel het officieel overhandigen van een gerechtelijk stuk zoals een dagvaarding of een vonnis. Het exploit dient als bewijsstuk dat iemand dat gerechtelijk stuk daadwerkelijk ontvangen heeft.
55	Verweerschrift op tegenvordering				X	Alle documenten waarin argumenten staan ter onderbouwing van het standpunt van de eiser op de tegenvordering van verweerder.
56	Aanvraag toevoeging				X	Bewijsstuk dat er een verzoek om toevoeging is gedaan.
60	Begeleidend schrijven		25-05-2017	X		Het inlichten van partijen en belanghebbenden omtrent het verloop van een gerechtelijke procedure en het toezenden van processtukken. Opmerking: Vervangen door 'Correspondentie over de procedure (61)'.
61	Correspondentie over de procedure			X	X	Documenten die betrekking hebben op de administratie van de zaak en de inrichting van de procedure. Bijvoorbeeld: versnelde behandeling, uitstel verzoeken, wisseling advocaat, adreswijziging, griffierecht nota, aanmaning.
63	Gedingstuk			X		Document behorend bij een bestuursrechtprocedure. Alles wat niet specifieker gemaakt kan worden.
64	Klacht			X		Een klacht in het kader van de specifieke klachtprocedure bij de rechtbanken.
65	Intrekking			X		Verklaring dat het (hoger) beroep wordt ingetrokken.
66	Rapport(age)			X		Iedere rapportage/verklaring van een deskundige (specialist, makelaar, TNO, etc).
68	Wrakingsverzoek			X		Het bezwaar maken tegen deelneming van een rechter aan de berechting van een bepaalde zaak, omdat te zijn aanzien feiten of omstandigheden bestaan waardoor in het algemeen de rechterlijke onpartijdigheid ernstig schade zou kunnen lijden, hetgeen van invloed kan zijn op zijn beslissing. Verschoning op initiatief van de betrokken rechter zelf heeft plaats op dezelfde gronden en heeft dezelfde gevolgen als wraking. Wraking van



Code	Omschrijving	Ingangsdatum	Einddatum <sup>1</sup>	B <sup>2</sup>	C <sup>3</sup>	Toelichting
						getuigen wegens het bevooroordeeld zijn is niet mogelijk; de waarde van getuigenverklaringen wordt aan de rechter overgelaten.
69	Proceskostenvergoeding			X		Proceskostenvergoeding.
70	Declaratie			X		Een document waarin een financiële vergoeding wordt gevraagd voor werkzaamheden die voor het gerecht zijn verricht. Bijvoorbeeld: declaraties van tolken, gerechtelijk deskundigen, rechter plaatsvervangers.
71	Rechterlijke uitspraak			X	X	Algemene benaming van een ter terechtzitting gegeven, een oordeel bevattende, uiting van een rechter. Uitspraken van het gerecht, inclusief tussen-uitspraken, uitspraken in voorlopige voorziening (vonnis, beschikking), arresten en vonnissen.
81	Beslagstuk				X	Bij beslagleggen op goederen die ter zekerheidsstelling dienen in een civiele procedure. De president is dan in deze zaken de bevoegde rechter. De zaak wordt ingediend als een verzoekschrift en als de president akkoord is met deze beslaglegging, dan plaatst hij zijn toestemming op het verzoekschrift en wordt het origineel aan de verzoeker verstrekt. In het archief zitten dus alleen afschriften van deze beslissingen.
82	Verweren				X	Onderbouwing van het standpunt van de verweerder. Deze kunnen als bijlage worden toegevoegd bij het verweerschrift.
86	Verzetschrift			X	X	Het doen van verzet tegen een uitspraak gedaan buiten zitting.
91	Spreekaantekeningen				X	Spreekaantekeningen van de advocaat (in plaats van pleitnota/pleidooi, dat mag binnen KEI niet meer)
95	Akte				X	Een processtuk dat een korte mededeling, zoals een enkele erkenning of ontkenning, of een bewijsaanbod bevat, of waarbij een bewijsstuk in de procedure wordt gebracht of waarin op een bewijsstuk van een andere partij wordt gereageerd of, met toestemming van de rechter, een uitlating van partijen over door de rechter aangeduide specifieke onderdelen van het geschil.
96	Conclusie				X	Een processtuk dat meer omvat dan een akte.
98	Processtuk	25-05-2017			X	Document behorend bij een civielrechtprocedure. Alles wat niet specifiek gemaakt kan worden.

Toelichting bij kolommen:

1. Indien een einddatum is gevuld dan dient de ketenpartij de betreffende document classificatiecode vanaf die datum niet meer te gebruiken bij het indienen van documenten in lopende of nieuwe zaken. Bij het ophalen van documenten die voor deze datum aan een zaak zijn toegevoegd kan de code nog wel geretourneerd worden. Er vindt geen conversie plaats van vervallen document classificatiecodes naar nieuwe codes.
2. Bestuur
3. Civiel (1<sup>e</sup> aanleg)

## 2.4 Fasen

*Fase:*

Tijdelijke toestand in de ontwikkeling van de Zaak.  
Gebruikt in Bestuurszaken.

Code	Omschrijving
01	Toedelen
02	Aanvullen
03	Behandelen
04	Uitwerken
05	Verzet
06	Afronden
07	Archiveren

## 2.5 Foutcodes Foutmelding

*Foutcode foutmelding:*

Gecodeerde aanduiding van de fout.

Zie ook het document *Berichtenboek 4 – Gebruikersinstructie – Berichtvalidaties* [3] voor een nadere toelichting in welke situaties bepaalde fouten kunnen optreden.

Het is gebleken dat er behoefte is aan meer specifieke foutmeldingen. De Rechtspraak voert geleidelijk een wijziging door om in de omschrijving (indien voorhanden) een nadere aanduiding van de oorzaak van de fout aan te geven.

Daarvoor wordt het volgende formaat gehanteerd:

`<oorzaak nummer> : <oorzaak omschrijving> [<referentienummer>]`

Het *oorzaak nummer* en de *oorzaak omschrijving* kunnen terug worden gevonden in het document *Berichtenboek 4 – Gebruikersinstructie – Berichtvalidaties*.

Het *oorzaak nummer* is opgebouwd als *Foutcode.volgnummer* waarbij de *Foutcode* gelijk is aan de *code* uit de Foutcodes Foutmelding tabel.

Voorbeeld voor een fout die onder foutcode 20 (Ongeldig Persoon) valt:

Foutcode	20
Foutomschrijving	20.8: De gemachtigde (Rol = 113) is een Niet Natuurlijk Persoon. De gemachtigde dient een Natuurlijk Persoon, namelijk een advocaat te zijn, geen advocaatkantoor bijvoorbeeld.[4fa074eb-c33d-4ebe-a683-62899dc64a2e]

Het kan dus voorkomen dat de foutomschrijving in de praktijk afwijkt van wat onderstaande tabel aangeeft en de specifiekere oorzaak aangeeft.

Code	Omschrijving	Toelichting
01	Zaak met identificatie <identificatie> niet gevonden. [<referentienummer>]	De betreffende zaak bestaat niet of de verzender heeft geen toegang tot de zaak.
02	Ongeldig bericht. [<referentienummer>]	Kan verschillende oorzaken hebben, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> <li>De xml structuur voldoet niet aan de xsd</li> </ul>

Code	Omschrijving	Toelichting
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Het Mime Content Type heeft een ongeldige waarde</li> </ul>
04	Document met identificatiekenmerk <identificatiekenmerk> niet gevonden. [<referentiekenmerk>]	Het betreffende document bestaat niet of de verzender heeft geen toegang tot het document.
05	Geen autorisatie voor document met identificatiekenmerk <identificatiekenmerk>. [<referentiekenmerk>]	De verzender heeft geen toegang tot het document.
06	Er is een onbekende fout opgetreden. [<referentiekenmerk>]	Bijvoorbeeld ten gevolge van een verstoring in het rechtspraak systeem.
07	Er is een fout opgetreden bij het verwerken van het document. [<referentiekenmerk>]	Er is een niet nader gespecificeerde fout opgetreden in de document verwerking.
08	Toegang verkrijgen niet gelukt [<referentiekenmerk>]	Het toegang krijgen tot een zaak is niet gelukt, bijvoorbeeld omdat de aangeleverde code niet juist is of al eerder is gebruikt.
09	Verschijnen niet gelukt [<referentiekenmerk>]	Het verschijnen is om een niet nader gespecificeerde reden niet gelukt.
10	Indienen verweerschrift niet gelukt [<referentiekenmerk>]	Het indienen van het verweerschrift is om een niet nader gespecificeerde reden niet gelukt.
11	Ongeldige Zaaktypering [<referentiekenmerk>]	Indien de zaak niet juist getypeerd is. Ook gebruikt wanneer bij een vrijwaringszaak er geen verwijzing naar de hoofdzaak is.
12	Ongeldige Relatie Betrokkenheid Persoon [<referentiekenmerk>]	Bijvoorbeeld wanneer de relatie tussen een partij en zijn/haar gemachtigde niet juist is aangegeven.
13	Ongeldige Financiële Vordering [<referentiekenmerk>]	Indien de Financiële Vordering niet juist is aangegeven.
14	Ongeldige Juridische Vordering [<referentiekenmerk>]	Indien de Juridische Vordering niet juist is aangegeven. Het bedrag is bijvoorbeeld te laag of er is een bedrag aangegeven terwijl de soort Juridische Vordering 'onbepaald' is.
15	Ongeldig Gerecht [<referentiekenmerk>]	Er is bijvoorbeeld een gerechtshof aangegeven waar alleen een rechtbank mogelijk is. Of er is bijvoorbeeld een ongeldige combinatie van rechtbank en zittingsplaats vermeld.
16	Ongeldige Plaats van Uitreiking [<referentiekenmerk>]	Er is een onjuiste code gebruikt.
17	Ongeldig Adres [<referentiekenmerk>]	Het 'soort adres' heeft bijvoorbeeld een ongeldige waarde of de combinatie van gegevens klopt niet.
18	Ongeldige Postcode [<referentiekenmerk>]	Er is een onjuiste of niet bestaande postcode aangegeven.
19	Ongeldige Nationaliteit [<referentiekenmerk>]	Er is een onjuiste code gebruikt.
20	Ongeldige Persoon [<referentiekenmerk>]	Er kunnen meerdere oorzaken zijn. De rol van de persoon is bijvoorbeeld onjuist. Of de 'soort persoon' klopt niet. Of de 'soort registratie' klopt niet.
21	Ongeldige Classificatie Code. [<referentiekenmerk>]	Er is een onjuiste code gebruikt.
22	Ongeldig Mime Content Type. [<referentiekenmerk>]	Er is een onjuiste waarde gebruikt.
23	Ongeldig Pdf-formaat. [<referentiekenmerk>]	Het document is geen PDF/A document.
24	Ongeldig document [<referentiekenmerk>]	De combinatie van document meta data is onjuist. Of het document is te groot.
25	Taak met identificatie <identificatie> niet gevonden. [<referentiekenmerk>]	De aangegeven taak is niet gevonden of de verzender heeft geen toegang tot de taak.

Code	Omschrijving	Toelichting
26	Zaak met identificatie <identificatie> is gearhiveerd. [<referentiekennmerk>]	De zaak is gearhiveerd.
27	Zaak met identificatie <identificatie> bij het Document is gearhiveerd. [<referentiekennmerk>]	De zaak bij dit document is gearhiveerd.

## 2.6 Gebeurtenissen

*Gebeurtenis:*

Gebeurtenis die ten grondslag ligt aan een notificatie.

Algemene punten:

- Een ketenpartij wordt niet genotificeerd over de documenten die hij zelf heeft ingediend.
- Daar waar over een 'document' wordt gesproken kan het zowel een stuk (PDF) als een correspondentiebericht (tekst) betreffen.

Code	Omschrijving	Ingangsdatum	Bestuur <sup>1</sup>	Civiel <sup>1</sup>	Toelichting
001	Nieuwe zaak	1-10-2016	Z	ZD	Nieuwe civiele of bestuurszaak ingediend. De zaakgegevens worden genotificeerd. Daarnaast worden ook de door de eiser ingediende documenten en de door de rechtspraak gegenereerde documenten genotificeerd.
002	Nieuw document	1-10-2016	D	D	Een nieuw document (of meerdere) is aan het dossier toegevoegd.
003	Toewijzing aan rechtbank	1-10-2016	Z	-	Wanneer de zaak aan een rechtbank is toegewezen door het Centraal Intakebureau Vreemdelingenzaken (CIV), kunnen partijen zaakgegevens ophalen om dit gegeven daarin te vinden/inzien. Alleen voor Vreemdelingenzaken.
004	Overdracht aan rechtbank	1-10-2016	ZD	Z	Overdracht van de zaak tussen rechtbanken. Bij een handelsvorderingzaak wordt de overdracht toegelicht via een aparte document notificatie.
005	Toegang verleend in zaak	1-10-2016	-	ZD	Notificatie aan de advocaat die toegang heeft verkregen tot de zaak. De zaakgegevens en alle documenten in de zaak kunnen worden opgehaald.
006	Verweerder verschenen	1-10-2016	-	ZD	Eén of meerdere verweerders zijn verschenen. Dit is terug te zien in de zaakgegevens.
007	Verweerschrift ingediend	1-10-2016	-	D	Een verwerende partij heeft een verweerschrift ingediend.
010	Nieuwe taak	1-10-2016	-	TD	Wanneer de rechtbank de partij een taak geeft met daarin een verzoek om een document, reactie of anderszins, kan die partij de taakgegevens ophalen.
011	Nieuw bericht	1-10-2016	D	D	Wanneer een correspondentie-tekstbericht is toegevoegd aan het dossier kunnen partijen deze ophalen.
012	Verweerder niet verschenen	1-10-2016	-	D	Een verweerder is niet verschenen voor de uiterste datum verschijnen.
013	Termijn taak gewijzigd	1-10-2016	-	TD	Wanneer de rechtbank de uiterste datum van een taak die reeds is uitgezet bij een partij heeft aangepast, kan die partij de taakgegevens ophalen.

014	Verstek verleend	1-10-2016	-	ZD	Wanneer de rechtbank in een zaak verstek verleent, kunnen partijen zaakgegevens ophalen om dit gewijzigde gegeven (status persoon) daarin te vinden.
015	Verweerschrift op tegenvordering ingediend	1-10-2016	-	D	Wanneer een document van documentclassificatie 'verweerschrift op tegenvordering' is toegevoegd aan het dossier kunnen partijen deze ophalen.
016	Partijgegevens gewijzigd	1-10-2016	Z	Z	Wanneer partijgegevens worden aangepast kunnen partijen de zaakgegevens ophalen om deze gewijzigde partijgegevens daarin te vinden.
017	Uitspraak gedaan	1-10-2016	D	D	Uitspraak gedaan (ongeacht de soort: tussen-, eind-, herstel-, verzetuitspraak, etc).
018	Uitspraakdatum vastgesteld	1-10-2016	-	D	De uitspraakdatum is vastgesteld en dit wordt in een document aangegeven.
019	Griffierecht vastgesteld	1-10-2016	-	D	Het griffierecht is vastgesteld en dit wordt in een document aangegeven.
020	Gewijzigd griffierecht vastgesteld	1-10-2016	-	D	Het bedrag aan griffierecht is gewijzigd en dit wordt in een document aangegeven.
021	Zitting gepland	1-10-2016	D	D	Betreft de planning van een zitting. Dit kan bijvoorbeeld gaan over een vooraankondiging, kennisgeving of uitnodiging.
022	Verzoek tot voegen/ tussenkoms	1-10-2016	-	Z	Wanneer de rechtbank een verzoek tot voegen heeft ontvangen kunnen partijen de zaaksgegevens ophalen waarin de partijgegevens van de voegende partij staan opgenomen. Het document met verzoek tot voeging wordt apart genotificeerd als 'nieuw document'.
023	Taak ingetrokken	1-10-2016	-	TD	Wanneer de rechtbank een taak intrekt (bijvoorbeeld omdat de zaak wordt geschorst of is ingetrokken) kunnen partijen de eerder opgehaalde taak n.a.v. de notificatie negeren/schrappen. LET OP: Bij deze gebeurtenis wordt ook het taaknummer van ingetrokken taak genotificeerd. Er kan geen 'Verzoek taakgegevens' bericht worden gestuurd omdat deze taak niet meer beschikbaar is. Wordt dat wel gedaan dan zal dat een foutmelding geven.
024	Procedure beëindigd	1-10-2016	-	D	De procedure wordt beëindigd en dit wordt in een document aangegeven.
025	Zaak geschorst	1-10-2016	-	D	De zaak wordt geschorst en dit wordt in een document aangegeven.
026	Zaakcluster gewijzigd	1-10-2016	Z	-	Wanneer een zaakcluster wijzigt, bijvoorbeeld omdat er later een voorlopige voorziening bij een lopende bodemprocedure wordt ingediend, kunnen partijen een zaakgegevensbericht ophalen met het gewijzigde of toegevoegde zaakcluster. In het Civiele domein worden (nog) geen zaakclusters gecommuniceerd, daarom zijn er ook geen wijzigingen daarin mogelijk.
032	Procedure afgesloten	2-03-2017	(D)	D	Het dossier wordt gereed gemaakt voor digitale archivering. Voor bestuur is er nog niet besloten of er daarbij een document wordt genotificeerd.

033	Exploot ingediend	2-03-2017	-	ZD	Notificatie dat een exploit is ingediend in een handelsvordering artikel 112 procedure.
034	Informatieverzoek	2-03-2017	D	-	Verzoek om (aanvullende) informatie.
035	Rappel informatieverzoek	2-03-2017	D	-	Rappel op eerder informatieverzoek.
036	Uitstelverzoek toegewezen	2-03-2017	D	-	Een uitstelverzoek is toegewezen.
037	Uitstelverzoek afgewezen	2-03-2017	D	-	Een uitstelverzoek is afgewezen.
038	Zaak ingetrokken	2-03-2017	D	-	De zaak is geëindigd door intrekking.
039	Oproeping zitting	2-03-2017	D	-	Oproeping om verplicht te verschijnen ter zitting.
040	Zittingstijd gewijzigd	2-03-2017	D	-	Wijziging aanvangstijdstip zitting.
041	Zitting uitgesteld	2-03-2017	D	-	Zitting wordt uitgesteld naar nieuwe datum.
042	Zitting vervalt	2-03-2017	D	-	Geplande zitting gaat niet door.
043	Uitspraakdatum gewijzigd	2-03-2017	D	-	De eerder gestelde uitspraakdatum is gewijzigd.
044	Nieuwe gemachtigde	25-05-2017	ZD	ZD	Een gemachtigde meldt zich voor een verweerder die nog geen gemachtigde heeft.
045	Document verwijderd	NTB	D	D	Een document is uit het zaaksdossier verwijderd, bijvoorbeeld omdat het document niet bij de zaak hoort.  LET OP: In dit geval worden één of meer document identificaties meegestuurd. Hiermee kunnen de betreffende documenten uit de eigen administratie verwijderd worden. Er kan geen 'Verzoek document' bericht worden gestuurd omdat deze documenten niet meer in het zaaksdossier voorkomen. Wordt dat wel gedaan dan zal dat een foutmelding geven.
046	Gemachtigde teruggetreden	25-05-2017	ZD	ZD	Een gemachtigde vertegenwoordigt niet meer één of meerdere partijen.
047	Partijstatus gewijzigd	25-05-2017	-	ZD	De status van een partij is gewijzigd. Een verzoek tot voegen/tussenkomst is bijvoorbeeld toegekend.
048	Documentgegevens gewijzigd	25-05-2017	D	D	Een meta-gegeven van een document is gewijzigd. De griffie heeft bijvoorbeeld de document classificatie aangepast omdat deze verkeerd was.
054	Volledig zaakdossier	20-12-2018	-	ZDT	Op verzoek van de gemachtigde stuurt de griffie een notificatie met de identificaties van de zaak, documenten en openstaande taken waartoe de gemachtigde toegang heeft.  Dit kan problemen oplossen bijvoorbeeld wanneer een gemachtigde van MijnRechtspraak naar Aansluitpunt Rechtspraak wil overstappen en de gegevens van zijn lopende zaken wil kunnen overnemen. Of in sommige gevallen wanneer er een wisseling van de gemachtigde is

					geweest en de nieuwe gemachtigde geen volledig beeld van de zaak heeft.
055	Zaakstand gewijzigd	06-12-2018	-	Z	De zaakstand is gewijzigd of de datum bij de zaakstand is gewijzigd.

Toelichting bij kolommen:

- In deze kolommen wordt aangegeven welke gebeurtenis leidt tot notificaties in welk rechtsgebied. In de kolom is aangegeven welke objecten daarmee worden genotificeerd: **Zaaknummer** (tbv ophalen zaakgegevens), **Taaknummer** (tbv ophalen taak) en/of **Documentnummer(s)** (tbv ophalen documenten/correspondentieberichten).

## 2.7 Geslachten

*Geslacht:*

De sekse van een persoon.

*Opmerking:* De waarden zijn opgenomen in de XSD's.

Code	Omschrijving	Toelichting
0	Onbekend	
1	Mannelijk	
2	Vrouwelijk	
9	Niet van toepassing	Betekent dat de persoon niet geregistreerd wil worden met een bepaald geslacht. De systemen van de rechtspraak zijn hier echter nog niet op voorbereid. Deze code dient daarom niet gebruikt te worden. Wordt deze wel gebruikt dan zal het geslacht geregistreerd worden als 'Onbekend'.

## 2.8 Indieningswijzen

*Indieningswijze:*

De wijze waarop een vorderingsprocedure wordt gestart.

Code	Omschrijving	Ingangsdatum	Toelichting
01	Artikel 112 Rv	01-02-2018	Hierbij dient de eiser de procesinleiding in. Het oproepingsbericht wordt door de Rechtspraak gegenereerd. De eiser dient het oproepingsbericht aan de verweerder te (laten) betekenen.
02	Artikel 113 Rv	01-02-2018	Hierbij heeft de eiser een oproepingsbericht door een deurwaarder laten opstellen en laten betekenen aan de verweerder. De eiser start de procedure door het indienen van het exploit.

## 2.9 Materiele typeringen

*Materiele typering:*

De toepasselijke materiële regelgeving.

### 2.9.1 Algemeen

Code	Omschrijving
0	Rechtspraak zaak

## 2.9.2 Bestuursrecht

De combinatie van Materiele typering en Behandelwijze geeft de soort zaak aan. De mogelijke combinaties hiertussen zijn in een apart document beschreven (zie [1], paragraaf 1.2 Referenties).

Code	Omschrijving	Ingangsdatum
B	Bestuursrecht	
B.10	Vreemdelingenzaak	
B.10.05	Regulier	
B.10.05.10	Verblijfsvergunning bepaalde tijd	01-04-2018
B.10.05.15	Machtiging voorlopig verblijf	01-04-2018
B.10.05.20	Verblijfsvergunning onbepaalde tijd	01-04-2018
B.10.05.25	Artikel 9 Document	01-04-2018
B.10.05.30	EG- verblijfsvergunning langdurige ingezetene 3e landers (geen EU)	01-04-2018
B.10.05.35	Artikel 64 uitstel van vertrek	01-04-2018
B.10.05.40	Ongewenst verklaring	01-04-2018
B.10.05.45	Bestuurlijke boete op basis van VW2000	01-04-2018
B.10.05.50	Feitelijke handeling	01-04-2018
B.10.05.55	Nationaal visum	01-04-2018
B.10.10	Vrijheidsontnemende maatregelen VW2000	
B.10.10.10	Vrijheidsontnemende maatregel art 58	
B.10.10.20	Vrijheidsontnemende maatregel art 6/6a	
B.10.10.30	Vrijheidsontnemende maatregel art 59/59a	
B.10.15	Toegangswijgeringsbesluit	
B.10.17	Ophouding	01-04-2018
B.10.18	Staanhouding	
B.10.20	Vrijheidsbeperkende maatregelen VW2000	
B.10.25	Asiel	01-04-2018
B.10.25.90	Intrekking vergunning of afwijzing aanvraag onbepaalde tijd	
B.10.30	Verlengingsbesluit	
B.10.40	Inreisverbod	
B.10.45	Inreisverbod en Terugkeerbesluit	
B.10.50	Terugkeerbesluit	
B.10.60	Algemene Asielprocedure	
B.10.60.10	Algemene Asielprocedure art. 30a, 30b of 30c	
B.10.60.20	Algemene Asielprocedure art. 31	
B.10.65	Dublin	
B.10.70	Overdrachtsbesluit	
B.10.80	Verlengde Asielprocedure	
B.10.80.10	Verlengde Asielprocedure art. 30a, 30b of 30c	
B.10.80.20	Verlengde Asielprocedure art. 31	
B.10.90	Factuurbeschikking	

## 2.9.3 Civielrecht

Code	Omschrijving
C	Civilrecht
20	Vorderingsprocedure inzake
2010	Familie recht



Code	Omschrijving
2020	Rechtspersonenrecht
2030	Vermogensrecht
2040	Erfrecht
2050	Zakelijke rechten
2060	Verbintenissenrecht
2070	Bijzondere overeenkomst
2080	Verkeersmiddelen en vervoer
2090	Intellectuele eigendom
20100	Verzekeringsrecht
20110	Procesrecht
20120	Verzet dwangbevel
20130	Faillissementsrecht
20150	Sociale zekerheid/fraude
20160	Landinrichtingswet (ruilverkaveling)
20170	Onteigeningswet
20180	Europees recht
20190	Fiscaal recht
20200	Overige dagvaarding inzake
20210	Niet getelde zaak
20220	Erfrecht
100	Zaak ex art. 96 Rv (Rechtsvordering)
20000060	Arbeidszaak
20000061	Overige zaak ex art. 96 Rv
20000062	Huurzaak

## 2.10 Plaatsen van uitreiking

*Plaatsen van uitreiking:*

Locatie waarop het besluit is uitgereikt.

Code	Omschrijving
01	Ter Apel
02	Zevenaar
03	Schiphol
04	's-Hertogenbosch

## 2.11 Rechtsvormen

*Rechtsvormen:*

De vorm waarin een organisatie of bedrijf is opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en waaraan deze rechten en plichten ontleent.

*Opmerking:* De waarden zijn opgenomen in de XSD's.

Code	Omschrijving
01	Eenmanszaak
02	Vennootschap Onder Firma (V.O.F.)
03	Commanditaire Vennootschap (C.V.)
04	Maatschap

Code	Omschrijving
05	Besloten Vennootschap (B.V.)
06	Naamloze Vennootschap (N.V.)
07	Europees Economisch Samenwerkingsverband (EESV)
08	Europese Naamloze Vennootschap (SE)
09	Vereniging
10	Stichting
12	Rederij
13	Rechtspersoon i.o.
14	Coöperatie
15	Onderlinge Waarborg Maatschappij
16	Vereniging Van Eigenaars
17	Kerkgenootschap
18	Europese Coöperatieve Vennootschap
19	Europese Commanditaire Vennootschap
20	Kapitaal Vennootschap buiten de Europese Ruimte (EER)
21	Publiekrechtelijke rechtspersoon
23	Buitenlandse rechtsvorm

## 2.12 Rollen Persoon

*Rol persoon:*

De rol waarin een persoon betrokken is bij de zaak.

Code	Omschrijving	Toelichting
08	Gemachtigde	Deze code kan gebruikt worden om de gemachtigde van een tussenkomen partij aan te geven.
53	Eiser/verzoeker	Degene die een procedure begint of een verzoek indient.
54	Verweerder	De tegenpartij van de eiser/verzoeker.
106	Correspondent	Nu nog gebruikt in vreemdelingenzaken om aan te geven wie de eerste eiser is. De rechtspraak is voornemens om deze rol uit te faseren.
113	Gemachtigde verzoeker	Bijvoorbeeld de advocaat van een eiser.
114	Gemachtigde verweerder	Bijvoorbeeld de advocaat van een verweerder.
116	Voegende eiser	Een eiser die pas later in het zaakverloop bij de zaak betrokken is.
117	Voegende verweerder	Een verweerder die pas later in het zaakverloop bij de zaak betrokken is.
118	Tussenkomen partij	Een derde partij die belanghebbende is in de zaak maar geen eiser of verweerder is.

## 2.13 Soorten adres

*Soort adres:*

De hoedanigheid van een adres.

Code	Omschrijving
01	Post- of correspondentieadres
02	Woon- of verblijfadres

Code	Omschrijving
07	Detentieadres feitelijk
12	Statutair adres

## 2.14 Soorten Financiële Vorderingen

*Soort financiële vordering:*

Het geldbedrag dat de Rechtspraak te vorderen heeft van een debiteur, b.v. griffierecht.

Code	Omschrijving
01	Griffierecht
08	Eerder voldaan griffierecht

## 2.15 Soorten Juridische Vorderingen

*Soort juridische vordering:*

Algemeen: aanspraak van de schuldeiser op de schuldenaar (m.n. op betaling van een schuld in goederen of in geld).

Civiel: Eis in rechte gesteld.

Code	Omschrijving
01	Geldelijk belang
11	Onbepaalde waarde

## 2.16 Soorten Persoon

*Soort persoon:*

Karakterisering van de manier waarop een persoon betrokken is.

Code	Omschrijving	Toelichting
02	(Proces)partij	Bijvoorbeeld de eiser of de verweerder.
05	Vertegenwoordiger	Bijvoorbeeld de advocaat.

## 2.17 Soorten Registratie

*Soort registratie:*

Karakterisering van de identificatiecode van een registratie.

*Opmerking:* De waarden zijn opgenomen in de XSD's.

Code	Omschrijving	Toelichting
00	Onbekend	Een onbekende soort registratie.
01	V Nummer	Een vreemdelingsnummer.

Code	Omschrijving	Toelichting
		Een uniek nummer waarmee de IND en ketenpartners een vreemdeling kunnen identificeren.
02	Burgerservicenummer	Een uniek Nederlands registratienummer dat aan een Nederlandse ingezetene is toegekend.
08	BAR Nummer	Een uniek persoonlijk Beheer Advocaten Registratie nummer dat aan een advocaat of een kantoor wordt toegekend. Wordt ook wel LAT nummer genoemd.
11	KBvG Nummer	Een uniek persoonlijk Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders nummer dat aan een gerechtsdeurwaarder of een kantoor wordt toegekend.
12	KvK Nummer	Een uniek Nederlands registratienummer dat door de Kamers van Koophandel en Fabrieken aan een daar ingeschreven organisatie is toegekend.
15	OIN	Middels het Overheidsidentificatienummer (OIN) wordt een overheidsorganisatie geïdentificeerd. Voor bedrijven wordt het Handelsregisternummer (HRN) gebruikt dat hetzelfde formaat heeft als het OIN.
23	Tijdelijke identificatie	Een nog niet geïdentificeerd persoon (natuurlijk- of rechtspersoon) wordt tijdelijk met een apart identificatienummer geregistreerd totdat deze bevestigd is.

## 2.18 Soorten Relatie

*Soort relatie:*

Karakterisering van de relatie tussen twee personen.

Code	Omschrijving
04	Vertegenwoordigt

## 2.19 Soorten Relatie Document

*Soort relatie document:*

Karakterisering van de relatie tussen een persoon en een document.

Code	Omschrijving	Ingangsdatum	Toelichting
08	Geadresseerde		De betrokkene voor wie een document bedoeld is.
09	Indiener	02-03-2017	De betrokkene die een document aanlevert.

## 2.20 Soorten Zaakcluster

*Soort zaakcluster:*

Karakterisering van het soort cluster.

Code	Omschrijving	Toelichting
24	Nvo (nieuw volgt oud)	
25	Vovo-bodem	De relatie tussen een voorlopige voorziening en een beroepschrift. Wordt gebruikt bij Vreemdelingenzaken.
26	Vrijwaring	De relatie tussen een vrijwaringszaak en de bijbehorende hoofdzaak. Dit type cluster wordt nog niet vastgelegd.
27	Voeging	

## 2.21 Specialisaties Zaak

*Specialisatie zaak:*

Karakterisering van het type zaak.

Code	Omschrijving
01	Handelsvordering
04	Vreemdelingenzaak

## 2.22 Statussen Persoon

*Status persoon:*

Status van een betrokken persoon.

Code	Omschrijving	Toelichting
00	Onbekend	De partij heeft een onbekende status of de partij heeft een status die (nog) niet is opgenomen in deze codelijst.
01	Verschenen	De verweerder heeft aangegeven te zullen deelnemen aan de zaak.
02	Niet verschenen	De verweerder heeft niet tijdig aangegeven te zullen deelnemen aan de zaak.
05	Verstek	De (gemachtigde van de) verweerder is niet bij de zitting aanwezig geweest.
07	In behandeling	Er wordt bekeken of de partij toegelaten kan worden tot de procedure.
08	Afgewezen	De partij is niet toegelaten tot de procedure.
09	Doorgehaald	De partij maakt niet langer onderdeel uit van het proces.

## 2.23 Statussen Toevoeging

*Status toevoeging:*

De toestand van de toevoeging.

*Opmerking:* De waarden zijn opgenomen in de XSD's.

Code	Omschrijving	Toelichting
01	Aangevraagd	Een toevoeging is aangevraagd.

Code	Omschrijving	Toelichting
02	Definitief	Een toevoeging is definitief toegekend.

## 2.24 Typen Document

*Type document:*

Hoedanigheid van een document.

*Opmerking:* De waarden zijn opgenomen in de XSD's.

Code	Omschrijving
01	Document
03	Bericht (correspondentie)

## 2.25 Typen Notificatieobject

*Type notificatieobject:*

Type van het notificatie-object waar een notificatie betrekking op heeft.

*Opmerking:* De waarden zijn opgenomen in de XSD's.

Code	Omschrijving
01	Document
02	Zaak
03	Taak

## 2.26 Typen Openbare Ruimte

*Type openbare ruimte:*

De aard van de als zodanig benoemde openbare ruimte.

*Opmerking:* De waarde is opgenomen in de XSD's.

Code	Omschrijving
01	Weg

## 2.27 Valuta

*Valuta:*

Een geldig betaalmiddel in een bepaald land, beschouwd in het internationaal verband.

*Opmerking:* De waarden zijn opgenomen in de XSD's.

Code	Omschrijving
01	Euro

## 2.28 Zaakstanden

### *Zaakstand*

De stand waarin de zaak zich bevindt.  
Gebruikt in Civiele zaken.

Code	Omschrijving
01	Verschijnen
02	Indienen verweerschrift
03	Beraad rechter
04	Uitlaten partijen
05	Zitting
06	Datum uitspraak
07	Uitspraak/afdoening
08	Geschorst

### 3 Waardenlijsten

Sommige gegevens kennen voor de mogelijke waarden geen code, maar alleen de waarden zelf. Dit noemen we waardenlijsten en deze worden in dit hoofdstuk aangegeven.

#### 3.1 Mime Content Types

*Mime content type:*

Aanduiding van de structuur en codering van een bij een bedrijfsdocument behorende elektronische bijlage, conform rfc2046.

*Opmerking:* De waarden zijn opgenomen in de XSD's bij verschillende berichten (maar niet bij het Document bericht).

Waarde
application/pdf
text/plain



## 4 Referentielijsten

Er zijn een aantal codelijsten die door het Bureau Referentiegegevens worden beheerd. Deze worden een paar keer per jaar bijgewerkt en ingelezen in de rechtspraak systemen.

Het gaat in het kader van berichtenboek 4 om:

- Instantie
- Land
- Nationaliteit
- Voorvoegsel
- Woonplaats
- Zittingsplaats

Omdat sommige van deze codelijsten omvangrijk zijn, zijn de referentielijsten in een apart document opgenomen (zie [2], paragraaf 1.2 Referenties).