

# **Bijlage 4 - Werkinstructie nieuw salarissysteem Rechtbank Oost-Brabant per 1 februari 2016**

Verwezen wordt naar de 'Recofa-richtlijnen voor faillissementen en surseances van betaling' en de aanvullende 'Richtlijnen voor de behandeling van faillissementen en surseances van betaling bij de rechtbank Oost-Brabant' van juli 2015. Per 1 juli 2015 hanteert de rechtbank Oost-Brabant een van punt 6.2 en 6.3 van de Recofa-richtlijnen afwijkend salarissysteem. Per 1 februari 2016 zijn daar aanpassingen op gemaakt. Het per 1 februari 2016 nieuw te hanteren systeem houdt het volgende in.

1. Bij elk openbaar verslag dienen de uren te worden verantwoord aan de hand van urenspecificatie, zodat bij het beoordelen van het verslag periodieke controle kan plaatsvinden op de verrichte werkzaamheden.
  - 1.1. Bij elk openbaar verslag mag de curator een verzoek doen om op voorschotbasis salaris op te nemen. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van het formulier "Verzoek Voorschot" (bijlage 1). Het formulier wordt gelijktijdig met het openbare verslag, maar bij aparte brief naar de rechtbank gestuurd, door of namens de rechter-commissaris geaccordeerd en het geaccordeerde formulier wordt aan de curator teruggestuurd. Er komt géén beschikking en er vindt geen inhoudelijke controle plaats. Het geaccordeerde verzoek legitimeert de curator het toegestane voorschotbedrag op te nemen. Aan het door of namens de rechter-commissaris ondertekende voorschotverzoek kunnen géén rechten worden ontleend.
  - 1.2. Bij het verzoek wordt een cijfermatige aansluiting aangeleverd tussen het gevraagde voorschot enerzijds en uren per curator/medewerker met factoren en bedragen per periode anderzijds.
2. Aan het einde van het derde jaar van het faillissement (tenzij het faillissement eerder eindigt, want dan geldt punt 4) wordt een salarisverzoek gedaan. In dit salarisverzoek moeten de gegevens, zoals vermeld in bijlage 2 duidelijk en overzichtelijk zijn vermeld (bijlage 2). Er vindt een controle plaats van de gemaakte uren, de factor, het uurtarief en de reeds opgenomen voorschotten. Het salaris wordt vervolgens bij beschikking vastgesteld.

3. Aan het einde van het faillissement wordt eindsalaris gevraagd welk eindsalaris bij beschikking wordt vastgesteld. In dit salarisverzoek moeten de gegevens, zoals vermeld in bijlage 2 duidelijk en overzichtelijk zijn vermeld. De gemaakte uren, de factor, het uurtarief en de reeds opgenomen voorschotten worden gecontroleerd. Indien in het faillissement al bij beschikking salaris is vastgesteld, wordt het eindsalaris (uiteraard) vastgesteld over de daarop volgende periode tot aan het einde van het faillissement.
4. Het kantoor van de curator dient een garantieverklaring (bijlage 3) te ondertekenen. Zolang de rechtbank Oost-Brabant de garantieverklaring niet op juiste wijze ondertekend heeft ontvangen en de ontvangst daarvan niet aan de curator schriftelijk heeft bevestigd, mag geen gebruik worden gemaakt van de mogelijkheid om voorschotten te vragen. Alsdan geldt het salarissysteem, zoals uiteengezet onder A van de 'Richtlijnen voor de behandeling van faillissementen en surseances van betaling bij de rechtbank Oost-Brabant' van juli 2015.
5. Mocht bij vaststelling van het (eind)salaris door de rechtbank Oost-Brabant blijken dat de curator ten titel van voorschot te veel salaris heeft opgenomen, dan dient het kantoor het te veel opgenomen bedrag binnen dertig dagen na vaststelling van het salaris terug te betalen aan de betreffende boedel door overmaking van het bedrag op de boedelrekening. Daarbij geldt de datum van de salarisbeschikking als de datum waarop het salaris is vastgesteld. Ieder recht op opschorting en of compensatie is uitgesloten. Indien niet binnen dertig dagen het te veel ontvangen bedrag wordt terugbetaald, kan de rechtbank Oost-Brabant daaraan de consequenties verbinden die haar geraden acht, waaronder maar niet beperkt tot het schrappen van de curator (alsmede de andere aan het kantoor van de curator verbonden (aspirant-)curatoren) van de lijst van curatoren. Het voornoemde, te veel ontvangen voorschot wordt vermeerderd met de wettelijke rente, te rekenen vanaf de dag waarop de termijn van dertig dagen is verstreken zonder dat daartoe een ingebrekestelling vereist is.
6. De uren op de verzoeken dienen "decimaal" in "minuten" te worden vermeld. De uren dienen derhalve in eenheden van 60 te vermelden op het formulier, met maximaal twee cijfers achter de komma. Ter verduidelijking: vijfenveertig minuten dus niet met de notatie 0,45 uur (45/100) maar met de notatie 0,75 uur (45/60).
7. In uitzonderlijke gevallen kan een gemotiveerd verzoek worden gedaan aan de betreffende rechter-commissaris om tussentijds:
  - een verzoek om een voorschot op het salaris te doen;
  - een formele salarisbeschikking te verzoeken per jaar in plaats van eens in de drie jaar.
8. De rechtbank Oost-Brabant behoudt zich het recht voor om, indien zij daar gronden voor aanwezig acht, de mogelijkheid om salaris ten titel van voorschot op te nemen aan een curator te ontzeggen. Zij zal daarover tijdig contact opnemen met de betreffende curator/curatoren.