

Wat u moet weten over de gang van zaken op de zitting van de Centrale Raad van Beroep (Raad)

Inleiding

U heeft een uitnodiging (kennisgeving) ontvangen voor de behandeling van uw zaak bij de Raad. In deze brochure vindt u informatie over de gang van zaken op en rond de zitting.

Aanwezigheid

U mag zelf beslissen of u de behandeling van uw zaak wilt bijwonen, tenzij in de brief staat dat u verplicht bent om aanwezig te zijn (oproeping). In het algemeen is het verstandig om de behandeling bij te wonen. U mag uw gemachtigde (advocaat of rechtshulpverlener) of iemand anders meenemen om u bij te staan. Als u niet komt, stelt de rechter het op prijs dat u dat tevoren laat weten.

Uitstel

Bent u verhinderd, vraag dan meteen na ontvangst van de kennisgeving of oproeping of meteen nadat de verhindering is ontstaan, schriftelijk om uitstel van de behandeling en vermeld de reden waarom u uitstel wilt. U krijgt op zo'n verzoek snel een antwoord.

Getuigen en deskundigen

U kunt getuigen en deskundigen meenemen naar de zitting. U moet dit uiterlijk tien dagen voor de zitting schriftelijk laten weten. Houdt u er rekening mee dat de Raad niet verplicht is om (alle) meegebrachte getuigen en deskundigen te horen tijdens de zitting. U krijgt bericht als de andere partij(en) of de Raad getuigen of deskundigen oproept (oproepen).

Taal

Tijdens de zitting wordt Nederlands gesproken. Als dit voor u een probleem is, kunt u een tolk meebrengen. De kosten daarvan zijn voor uw rekening.

Ontvangst

Na binnenkomst meldt u zich bij de portier. Hij wijst u de zittingzalen van de Raad. Daar is een gastheer of gastvrouw aanwezig die u vertelt in welke zaal uw zaak zal worden behandeld.

Houdt u er rekening mee dat er een veiligheidscontrole plaatsvindt.

De wachtruimte bij de Raad is niet groot. U moet er rekening mee houden dat u hier niet privé kunt overleggen. Er is een overlegruimte waar u ongestoord met uw advocaat of



rechtshulpverlener kunt overleggen. De gastheer of gastvrouw kan u hierbij van dienst zijn.

Openbaar

Zittingen zijn in de regel openbaar. Dat betekent dat er publiek aanwezig kan zijn bij de behandeling van uw zaak. De rechter kan, op verzoek van partijen of uit eigen beweging, besluiten de behandeling van uw zaak met gesloten deuren te doen. Dat betekent dat er geen publiek in de zaal wordt toegelaten.

De behandeling van uw zaak op de zitting

De zaken worden meestal behandeld door drie rechters. Soms beslist één rechter over de zaak. In de kennisgeving of de oproeping staat welke rechter(s) dat is (zijn). De rechters zitten, als u de zaal binnenkomt, voor in de zaal en dragen een toga. De namen van de rechters staan vermeld op de tafel. Naast de rechters zit de griffier. Hij maakt het verslag van de zitting, proces-verbaal genoemd. Ten behoeve van het proces-verbaal kan een geluidsopname worden gemaakt. In de zaal kunnen ook juridisch medewerkers van de Raad aanwezig zijn.

U kunt een rechter aanspreken met mijnheer of mevrouw de rechter. U hoeft zich niet voor te stellen aan de rechter(s) of de griffier. Een hand geven is niet gebruikelijk.

Aan het begin van de behandeling van uw zaak stelt de voorzitter vast wie er aanwezig zijn en wijst hij u waar u kunt plaatsnemen. De voorzitter leidt de zitting.

De behandeling ter zitting vindt in de regel plaats aan de hand van het stellen van vragen aan partijen. Bij de beantwoording van die vragen krijgt u de gelegenheid uw standpunt zo nodig nader toe te lichten. Ook krijgt u de gelegenheid te reageren op het door de andere partij(en) naar voren gebrachte. Na het stellen van de vragen heeft u nog de gelegenheid punten die nog niet of volgens u nog niet voldoende aan de orde zijn geweest, naar voren te brengen. Een pleitnota is dus niet nodig. Aan het begin van de zitting zet de voorzitter de wijze van behandeling nog eens kort uiteen en onderzoekt hij of in dit geval een aangepaste wijze van behandeling is aangewezen.

Aan het einde van de behandeling van de zaak op de zitting sluit de voorzitter het onderzoek. Na de sluiting van het onderzoek mag er niets meer over de zaak worden gezegd en kunnen geen stukken meer worden ingediend.

De uitspraak

Na de sluiting van de behandeling van de zaak ter zitting wordt meegedeeld wanneer (datum en tijdstip) in de zaak uitspraak in het openbaar wordt gedaan. Op de aangegeven dag wordt niet de hele uitspraak voorgelezen; alleen de beslissing wordt meegedeeld. U hoeft daarbij niet aanwezig te zijn. De uitspraak wordt binnen twee weken na die dag aan u toegezonden. Telefonisch wordt geen informatie verstrekt.

Als de zaak erg duidelijk ligt, kan de Raad aan het eind van de zitting mondeling uitspraak doen. U krijgt die uitspraak binnen twee weken na de zitting toegezonden in de vorm van een proces-verbaal van mondelinge uitspraak.



Als de Raad meer tijd nodig heeft dan aangekondigd, verlengt hij de termijn voor het doen van uitspraak en stuurt hij u daarvan bericht.

Het komt voor dat de Raad meer informatie nodig heeft om uitspraak te kunnen doen. Hij heropent dan het onderzoek. U krijgt daarvan bericht, in de regel binnen twee weken na de behandeling op de zitting.

De meeste uitspraken worden gepubliceerd op www.rechtspraak.nl. Uw naam staat daar niet in.

Na de zitting

De Raad kan geen rekening houden met brieven die hij na de sluiting van het onderzoek ontvangt. Die stuurt hij daarom terug.

Vergoeding van proceskosten en griffierecht

U kunt vragen om vergoeding van uw proceskosten en het door u betaalde griffierecht. Als regel zal de Raad een bestuursorgaan daartoe alleen veroordelen als u geheel of gedeeltelijk gelijk krijgt. Proceskosten zijn kosten die u maakt om de procedure te kunnen voeren, zoals kosten van professionele rechtsbijstand (bijvoorbeeld een advocaat of een rechtshulpverlener) of reiskosten. Hiervoor kunt u gebruik maken van het formulier 'Proceskosten bestuursrecht', dat u tegelijk met de kennisgeving of de oproeping heeft ontvangen. Het formulier moet u voor het einde van de behandeling van uw zaak op de zitting inleveren bij de griffier.

Als u het niet eens bent met de uitspraak

Tegen een uitspraak van de Raad kunt u geen hoger beroep instellen. Met die uitspraak is uw zaak definitief beslist.

In sommige gevallen is het mogelijk tegen de uitspraak beroep in cassatie in te stellen. Als dat zo is, staat dat onder de uitspraak vermeld.

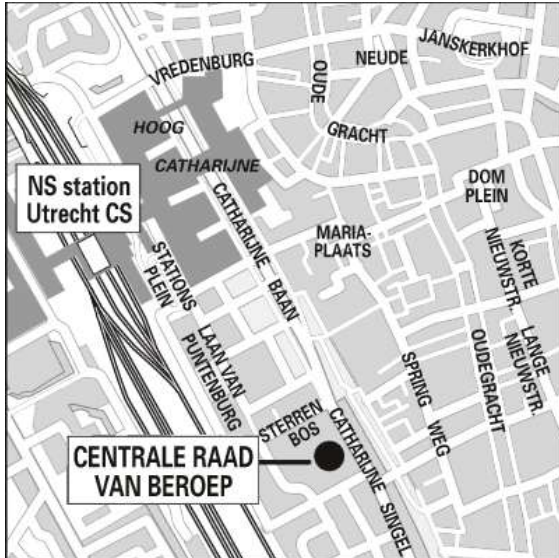
Meer informatie?

www.rechtspraak.nl/organisatie/CRvB

Scan de QR-code voor een directe link naar deze website



Routebeschrijving vanaf station Utrecht Centraal



- (10 a 15 minuten)
- Loop richting uitgang Centrum.
- Loop naar buiten, onder het bollendak door, naar Hoog Catharijne.
- Sla in Hoog Catharijne rechtsaf, richting uitgang Moreelsepark, Mariaplaats, Laan van Puntenburg.
- Verlaat Hoog Catharijne bij de uitgang Moreelsepark, Mariaplaats, Laan van Puntenburg via de (rol)trap.
- Steek rechtdoor over.
- Loop rechtdoor over de Catharijnesingel, aan uw rechterhand bevindt zich het Moreelsepark.
- Neem de 4e straat rechts (Sterrenbos).
- Aan uw linkerhand bevindt zich het Gerechtsgebouw aan het Vrouwe Justitiaplein.
- De ingang zit om de hoek.

Parkeren

De Raad heeft geen eigen parkeervoorzieningen. In de nabije omgeving is alleen betaald parkeren mogelijk. Verderop aan de Catharijnebaan bevinden zich de parkeergarages van winkelcentrum Hoog Catharijne. In verband met de vele wegwerkzaamheden in de binnenstad van Utrecht raden wij u aan voor vertrek te kijken op www.utrechtbereikbaar.nl.