

# Tussentijdse evaluatie maatregel

---

## Let op!

Wilt u uw verslagen en machtigingsverzoeken makkelijk digitaal invullen én indienen? Meld u dan aan voor Mijn Rechtspraak – Curatele, Bewind en Mentorschap. Kijk op [www.rechtspraak.nl/mijnrcbm](http://www.rechtspraak.nl/mijnrcbm).

---

## Waarom een evaluatie?

Als bewindvoerder, curator of mentor maakt u iedere vijf jaar, of eerder, een verslag voor de rechter. Zo kan de rechter controleren hoe het gaat met het bewind, de curatele of het mentorschap. Hij kan dan ook beoordelen of een minder ingrijpende maatregel nu voldoende is. Of dat het beter is om de betrokkene te beschermen met een zwaardere maatregel.

## Formulier invullen

U maakt het verslag door dit formulier in te vullen. In het formulier beantwoordt u vragen over:

- de situatie bij het begin van het bewind, de curatele of het mentorschap
- uw contact met de betrokkene in de afgelopen jaren
- de situatie nu (wat is er veranderd?)
- de gewenste maatregel

U kunt een uitleg geven bij uw antwoorden. Geef een zo open en eerlijk mogelijk beeld van de situatie. De rechter kan dan een goede beoordeling maken. En u voorkomt dat de rechter extra vragen moet stellen.

## Gesprek met de betrokkene

Het is heel belangrijk dat u uw antwoorden met de betrokkene bespreekt, als dat mogelijk is. Dit vult u in het formulier in. De betrokkene kan onderaan het formulier zijn of haar mening geven en een handtekening zetten.

## Indienen

Zet zelf een handtekening onder het formulier. Is er nog een bewindvoerder, curator of mentor, dan moet deze ook een handtekening zetten. Let op: is de bewindvoerder een ander dan de mentor? Dan moeten voor bewind en voor mentorschap aparte formulieren worden ingevuld. U verstuurt het ingevulde formulier per post naar de rechtbank.

# Tussentijdse evaluatie maatregel

U vindt het dossiernummer in de brieven van de rechtbank. Het nummer begint met BM, CB of MB.

## Dossiergegevens

Dossiernummer

---

## 1. Persoonsgegevens

Gegevens bewindvoerder/curator/mentor

Voor welke maatregel bent u verantwoordelijk?

Curatele  Bewind en mentorschap  Bewind  Mentorschap

Achternaam \_\_\_\_\_ Voorvoegsel(s) \_\_\_\_\_ Voorletter(s) \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_ Huisnummer \_\_\_\_\_ Toevoeging \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

E-mailadres (*Niet verplicht*) \_\_\_\_\_

Gegevens tweede bewindvoerder/curator/mentor (*Wanneer van toepassing*)

Voor welke maatregel is hij/zij verantwoordelijk?

Curatele  Bewind en mentorschap  Bewind  Mentorschap

Achternaam \_\_\_\_\_ Voorvoegsel(s) \_\_\_\_\_ Voorletter(s) \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_ Huisnummer \_\_\_\_\_ Toevoeging \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

E-mailadres (*Niet verplicht*) \_\_\_\_\_

Gegevens betrokkene

Achternaam \_\_\_\_\_ Voorvoegsel(s) \_\_\_\_\_ Voorletter(s) \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_ Huisnummer \_\_\_\_\_ Toevoeging \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Woonplaats \_\_\_\_\_

*De betrokkene is degene die onder bewind, curatele of mentorschap staat. Vul hier het adres in waar de betrokkene is ingeschreven.*

## 2. Contact

Contact tussen u en de betrokkene

Hoe vaak ziet of spreekt u de betrokkene?

---

Beschrijf hoe uw contact met de betrokkene is. Bijvoorbeeld: is de sfeer prettig of juist niet?

Kunt u met elkaar goede afspraken maken?

---

---

---

---

---

---

Contact tussen u en de andere bewindvoerder, curator of mentor (*Wanneer van toepassing*)

Hoe is uw contact en de samenwerking met de andere bewindvoerder, curator of mentor?

---

---

---

## 3. Situatie

Heeft u eerder een tussentijdse evaluatie ingediend voor deze betrokkene?

Ja  Nee

*De precieze maatregel en de grond daarvoor staan in de uitspraak van de rechter.*

Wat is de maatregel?

Curatele  Bewind en mentorschap  Bewind  Mentorschap

Wat is de grond van de maatregel?

- Lichamelijke of geestelijke toestand  
 Verkwisting of het hebben van problematische schulden  
 Gewoonte van drank- of drugsmisbruik

Bij de grond 'Lichamelijke of geestelijke toestand': Verwacht u dat deze lichamelijke of geestelijke toestand van de betrokkene verbetert?

Ja  Nee

---

U hoeft de vragen 4, 5 en 6 niet in te vullen indien alle onderstaande voorwaarden van toepassing zijn:

- U heeft eerder een tussentijdse evaluatie ingediend voor de betrokkene;
- De grond van de maatregel is: Lichamelijke of geestelijke toestand;
- De toestand van de betrokkene gaat niet verbeteren.

#### 4. Verloop maatregel

Is de situatie van de betrokkene verbeterd, verslechterd of niet veranderd vergeleken met het moment dat de maatregel begon?

- Verbeterd    Verslechterd    Niet veranderd

*Leg zo duidelijk mogelijk uit hoe de situatie van de betrokkene zich heeft ontwikkeld.*

*Bijvoorbeeld bij problematische schulden: zijn de schulden minder geworden, leg dan uit hoe dit komt (is de betrokkene weer gaan werken?). Is de situatie niet veranderd, leg dan uit wat de oorzaak is, bijvoorbeeld omdat de betrokkene aan het syndroom van Down of aan dementie lijdt.*

Leg uw keuze uit.

---

---

---

---

---

---

---

---

*Zelfredzaam betekent dat de betrokkene in het dagelijks leven voor zichzelf kan zorgen.*

Kan de betrokkene zelfredzaam worden?

- Ja. Welke stappen zijn er gezet om de betrokkene zelfredzaam te laten worden?

---

---

---

- Nee. Waarom niet?

---

---

---

*U hoeft deze vraag alleen te beantwoorden als betrokkene problematische schulden heeft.*

Leg uit hoe de problematische schulden zich hebben ontwikkeld.

---

---

---

Wat is de huidige status betreffende de sanering van de schulden?

*U hoeft deze vraag alleen te beantwoorden als betrokkene problematische schulden heeft.*

De schulden zijn afgelost

Er loopt een minnelijke regeling

Wat is de begindatum van de regeling?

\_\_\_\_\_

Wat is de (verwachte) einddatum van de regeling?

Er loopt een wettelijke regeling

Wat is de begindatum van de regeling?

\_\_\_\_\_

Wat is de (verwachte) einddatum van de regeling?

Er lopen betalingsregelingen

Er loopt nog geen saneringsregeling

Waarom loopt er nog geen saneringsregeling?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Welke acties heeft u ondernomen om tot sanering te komen?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5. Voortzetting maatregel

*Als bewind te weinig bescherming geeft, kan de rechter het bewind aanvullen met mentorschap of veranderen naar curatele. De rechter kan curatele veranderen naar bewind met aanvullend mentorschap of naar bewind. En mentorschap kan aangevuld worden met bewind of veranderd naar curatele.*

Verwacht u dat de situatie van de betrokkene in de komende vijf jaar verbetert, verslechtert of hetzelfde blijft?

Verbeterd  Verslechtert  Blijft hetzelfde

Vindt u dat de maatregel die er nu is moet worden voortgezet? Of vindt u dat een lichtere of zwaardere maatregel beter past bij de situatie?

Voortzetting maatregel

Andere maatregel. Leg uit welke andere maatregel u beter vindt passen en waarom.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opheffing. Leg uit waarom de maatregel moet stoppen.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 7. Ondertekening

Handtekening curator/bewindvoerder/mentor

Handtekening curator/bewindvoerder/mentor  
(Wanneer van toepassing)

Plaats \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mening en handtekening betrokkene

Bent u het eens met de antwoorden van de bewindvoerder/curator/mentor?

Ja

Nee. Waarom niet?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wilt u nog iets aan de rechter kwijt?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Handtekening betrokkene

Plaats \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

*Verstuur het ondertekende formulier per post naar uw rechtbank. Als de rechter deze tussentijdse evaluatie heeft beoordeeld, ontvangt u bericht.*