

# Checklist aanvulling hoedanigheid

Voor professionele curatoren, beschermingsbewindvoerders en mentoren

*Als u werkzaam bent als professioneel curator, beschermingsbewindvoerder of mentor en u ook toegelaten wil worden in een andere hoedanigheid, dan moet u een verzoek tot aanvulling van de hoedanigheid indienen bij het Landelijk Kwaliteitsbureau CBM (LKB).*

*Wanneer u uw hoedanigheid wil uitbreiden, stuurt u deze checklist en de onder 1 t/m 8 gevraagde documenten naar het LKB. U dient daarbij onderstaande volgorde aan te houden en de documenten te benoemen met uw naam, het jaartal en het nummer corresponderend met het nummer op deze checklist (voorbeeld: janssen-2018-2).*

**Bij voorkeur dient u alle documenten in één keer digitaal in pdf in. U kunt dit doen door het verzoek in te scannen en te mailen naar [kwaliteitsbureaucbm@rechtspraak.nl](mailto:kwaliteitsbureaucbm@rechtspraak.nl).**

Naam organisatie \_\_\_\_\_

Naam aanvrager/ contactpersoon \_\_\_\_\_

Ik dien deze checklist in omdat ik mijn hoedanigheid aan wil vullen met:

- Curator
- Beschermingsbewindvoerder
- Mentor

Ik stuur de volgende stukken op, zie de toelichting hieronder:

- 1. Ingevulde checklist
- 2. Een door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd persoon ingevuld en ondertekende 'Eigen verklaring curator/bewindvoerder/mentor' of bij gemeenschappelijke bevoegdheid, een door een juiste combinatie van vertegenwoordigingsbevoegde personen ingevuld en ondertekende 'Eigen verklaring curator/bewindvoerder/mentor'.
- 3. Beschrijving van uw bereikbaarheid
- 4. Waarneming
- 5. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)
- 6. Diploma's/getuigschriften
- 7. Werkervaring/CV
- 8. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

## Toelichting

### 1. Ingevulde checklist

Dat is dit formulier.

### 2. Eigen verklaring curator/bewindvoerder/mentor

Als u naast uw huidige hoedanigheid ook curator, bewindvoerder of mentor wil worden, gebruik dan het formulier '[Eigen verklaring CBM](#)'.

### 3. Beschrijving van uw bereikbaarheid

Voor bereikbaarheid gelden de volgende eisen:

- U bent ten minste 4 dagen per week voor de rechthebbende/betrokkene bereikbaar.
- U zorgt ervoor (ook op andere dagen) dat de rechthebbende/betrokkene altijd binnen 2 werkdagen een reactie van u ontvangt.
- U bent, in geval van curatele en/of mentorschap, buiten uw werktijden bereikbaar voor noodgevallen.

### 4. Waarneming

Naam waarnemer \_\_\_\_\_

Vestigingsplaats  
waarnemer \_\_\_\_\_

## 5. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Een VOG waaruit blijkt dat is getoetst op de specifieke functieaspecten. Een VOG heeft een geldigheidsduur van 5 jaar. Op het moment van indienen van uw verzoek, moet uw VOG geldig zijn. Op de website kunt u per hoedanigheid (van curator, bewindvoerder of mentor) [vooraf ingevulde en ondertekende aanvraagformulieren](#) voor een VOG vinden.

*Let op: Als u bewindvoerder en mentor bent/wil worden, kunt u het aanvraagformulier voor een curator gebruiken.*

## 6. Diploma's/getuigschriften

De bewindvoerder beschikt ten minste over:

- een HBO-diploma van een passende beroepsopleiding volgens de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (artikel 1.1, onder d van die wet), of
- een MBO-4 diploma van een passende beroepsopleiding volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs (artikel 7.2.2, eerste lid, onderdelen d en e) of een HAVO- of VWO-diploma (artikel 7 of 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs), aangevuld met 2 jaar relevante werkervaring. De werkervaring moet in beginsel in loondienst zijn opgedaan onder verantwoordelijkheid van een door de kantonrechter benoemde professionele bewindvoerder voor de duur van minimaal 24 uur per week. De werkervaring moet blijken uit een verklaring van een (oud-)werkgever.

Een mentor beschikt over ten minste een MBO-4 diploma van een passende beroepsopleiding volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs (artikel 7.2.2, eerste lid, onderdelen d en e).

Een curator dient in het bezit te zijn van een diploma van een opleiding die zowel passend is voor een bewindvoerder als voor een mentor.

Een zogenoemd EVC-traject (Erkenning van eerder Verworven Competenties) voldoet alleen aan de diploma-eisen wanneer dat traject is afgerond met een passend diploma.

*Let op: Als het niveau van de afgeronde opleiding niet duidelijk is, dan dient het diploma te zijn voorzien van een verklaring van het opleidingsinstituut dat het diploma heeft afgegeven of de opvolger van dat instituut. Uit deze verklaring moet blijken dat het een diploma is zoals hierboven beschreven. Deze verklaring kan ook worden afgegeven door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) of door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).*

## 7. Werkervaring/CV

Indien van toepassing stuurt u een overzicht van uw werkervaring mee middels een CV. U dient hiermee aan te tonen:

- Het aantal jaren dat u aaneengesloten voor een werkgever (in loondienst) heeft gewerkt
- Het aantal uren dat u per week heeft gewerkt
- De inhoud van de werkzaamheden (taken en verantwoordelijkheden).

## 8. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Een kopie van het polisblad waaruit blijkt dat u ook verzekerd bent in de hoedanigheid waarin u nu toegelaten wil worden.

## Eventuele opmerkingen

---

---

---

---

---

*Bij voorkeur dient u alle documenten in één keer digitaal in pdf in. U kunt dit doen door alle gevraagde stukken in te scannen en te mailen naar [kwalitytsbureau@rechtspraak.nl](mailto:kwalitytsbureau@rechtspraak.nl). U mag de stukken ook per post toesturen. Het postadres is Postbus 90138, 5200 MA 's-Hertogenbosch.*