

Checklist omzetting rechtsvorm

Voor professionele curatoren, beschermingsbewindvoerders en mentoren die hun onderneming willen wijzigen naar een andere rechtsvorm.

Uw verzoek moet bestaan uit de onder 1 t/m 9 genoemde documenten, geeft u het ook aan als iets niet op u van toepassing is. U dient deze volgorde aan te houden en de documenten te benoemen met het bijbehorende nummer op deze checklist. Als u het verzoek incompleet aanlevert dan wordt uw verzoek niet in behandeling genomen. Bij voorkeur dient u uw verzoek digitaal in pdf in. U kunt dit doen door het verzoek in te scannen en te mailen naar kwaliteitsbureaucbm@rechtspraak.nl.

N.B. Wanneer de curator, bewindvoerder en/of mentor een rechtspersoon is, gelden de kwaliteitseisen in het Besluit Kwaliteitseisen CBM voor iedere bestuurder en/of vertegenwoordiger van een besloten of naamloze vennootschap, stichting, vereniging, coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij. Dat is alleen anders als wordt verklaard dat een of meerdere bestuurders geen [dossierinhoudelijke werkzaamheden](#) uitvoeren. Het bestuur moet gezamenlijk aan de kwaliteitseisen voldoen waarin de rechtspersoon benoembaar is/wil zijn.

Naam onderneming _____

Naam aanvrager/
contactpersoon _____

Ik stuur de volgende stukken op, zie de toelichting:

- 1. Inge vulde checklist
- 2. Toelichting op omzetting rechtsvorm
- 3. 'Eigen verklaring curator/bewindvoerder/mentor'
- 4. Verklaring werkprocessen
- 5. Waarneming
- 6. Actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel
- 7. Polisblad van de gewijzigde beroepsaansprakelijkheidsverzekering
- 8. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en diploma's bij nieuwe bestuurders en/of medewerkers*
- 9. Verklaring om belangenverstremgeling te voorkomen

Toelichting

1. Inge vulde checklist

Dat is dit formulier.

2. Toelichting op omzetting rechtsvorm

Uit uw motivatie dient de reden voor de rechtsvormwijziging naar voren te komen en dient u tevens aan te geven dat u de toezichthoudende rechtbank heeft geïnformeerd over de beoogde wijziging.

3. Eigen verklaring curator/bewindvoerder/mentor

'Eigen verklaring curator/bewindvoerder/mentor', ingevuld en ondertekend door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd persoon of bij een gemeenschappelijke bevoegdheid: een door een juiste combinatie van vertegenwoordigingsbevoegde personen ingevuld en ondertekende 'Eigen verklaring curator/bewindvoerder/mentor'. Gebruik het formulier '[Eigen verklaring CBM](#)'.

* Indien van toepassing

4. Verklaring werkprocessen

Het bestuur, de eigenaar of de benoembare maten en/of vennoten dienen te verklaren dat er geen wijzigingen hebben plaatsgevonden in de werkprocessen en/of anderszins ten opzichte van de reeds door het Landelijk Kwaliteitsbureau akkoord bevonden onderneming.

Let op: als er substantiële wijzigingen plaatsvinden in de bedrijfsstructuur van de nieuwe onderneming ten opzichte van de oude onderneming, kan er alsnog een accountantsverslag nodig blijken. Als dit op u van toepassing is, ontvangt u hierover bericht tijdens de behandeling van uw verzoek.

5. Waarneming

Naam waarnemer _____

Naam onderneming _____

Vestigingplaats _____

6. Actueel uittreksel KvK

Uit het uittreksel moet in ieder geval blijken:

- De naam van uw onderneming
- De rechtsvorm van uw onderneming
- Het inschrijfnummer bij de KvK (8 cijfers)
- De volledige gegevens van de bestuurders en/of vertegenwoordigers

Als de bestuurder en/of vertegenwoordiger tevens een rechtspersoon is, dient u van iedere bestuurder en/of vertegenwoordiger een uittreksel mee te sturen waaruit het bovenstaande blijkt.

7. Polisblad van de gewijzigde beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Bij omzetting van de rechtsvorm dient de polis van uw beroepsaansprakelijkheidsverzekering gewijzigd te worden. Daarom is het belangrijk dat u een kopie van de herziene polis meestuur. Hieruit dient te blijken dat de verzekering voor de nieuwe onderneming voldoet aan de eisen. Bij een wijziging van de polis dient tevens te blijken dat claims die toezien op een gebeurtenis ten tijde van de oude rechtsvorm nog steeds verzekerd blijven. Dit kunt u aantonen met een clausule of een verklaring van uw verzekeraar.

8. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en diploma's*

(In geval van nieuwe bestuurders en/of medewerkers)

Zijn er medewerkers/bestuurders/vertegenwoordigers in dienst getreden en heeft u deze personen nog niet gemeld bij het LKB? Voor hen die [dossierinhoudelijke werkzaamheden](#) uitvoeren moet u [een passend diploma](#) met vakkenpakket plus bewijs van relevante werkervaring indienen. Curatoren, bewindvoeders en/of mentoren, en in geval van een rechtspersoon, alle bestuurders en/of vertegenwoordigers dienen na indiensttreding direct te worden gemeld bij het LKB.

Hoe dit werkt leest u in de [checklist toets nieuwe medewerker](#). Ondersteunende medewerkers die dossierinhoudelijke werkzaamheden uitvoeren moeten bij het eerstvolgende handhavingsverzoek gemeld worden.

* Indien van toepassing

De bewindvoerder beschikt ten minste over:

- Een HBO-diploma van een passende beroepsopleiding volgens de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (artikel 1.1, onder d van die wet) of
- Een MBO-4 diploma van een passende beroepsopleiding volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs (artikel 7.2.2, eerste lid, onderdelen d en e) of een havo- of vwo-diploma** (artikel 7 of 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs), aangevuld met 2 jaar relevante werkervaring. De werkervaring moet in beginsel in loondienst zijn opgedaan onder verantwoordelijkheid van een door de kantonrechter benoemde professionele bewindvoerder voor de duur van minimaal 24 uur per week. De werkervaring moet blijken uit een verklaring van een (oud-)werkgever.

*** Een propedeuse van een hogere beroepsopleiding / universitaire opleiding of een associate degree staat gelijk aan een havo- of vwo-diploma.*

Een mentor beschikt over ten minste een MBO-4 diploma van een passende beroepsopleiding volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs (artikel 7.2.2, eerste lid, onderdelen d en e).

Een curator moet voldoen aan zowel de opleidingseisen voor de hoedanigheid van bewindvoerder als die van mentor.

Voor een assistent-bewindvoerder geldt dat deze ten minste beschikt over:

- Een MBO-4 diploma van een passende beroepsopleiding volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs (artikel 7.2.2, eerste lid, onderdelen d en e) of
- Een havo- of vwo-diploma (artikel 7 of 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs). Een propedeuse van een hogere beroepsopleiding/universitaire opleiding of een associate degree staat gelijk aan een havo- of vwo-diploma.

Wat dient u in?

- Kopieën van de diploma's (inclusief vakkenpakket), getuigschriften, certificaten etc.
- Indien van toepassing een overzicht van de werkervaring (een CV), onderbouwd met getuigschriften.

Hieruit moet de volgende informatie blijken:

- Het aantal jaren dat de medewerker aaneengesloten voor een werkgever (in loondienst) heeft gewerkt;
- Het aantal uren dat de medewerker per week heeft gewerkt;
- De inhoud van de werkzaamheden (taken en verantwoordelijkheden).

Een VOG waaruit blijkt dat is getoetst op de juiste functieaspecten. De VOG mag in het geval van nieuwe personen maximaal zes maanden oud zijn. Op het moment van indienen van uw verzoek, moet de VOG geldig zijn. U hoeft geen VOG in te dienen van personen die al tijdens het laatste handhavingsverzoek aanwezig waren. Op [de website](#) kunt u per hoedanigheid (van curator, (assistent) bewindvoerder of mentor) vooraf ingevulde en ondertekende aanvraagformulieren voor een VOG vinden.

Let op: Voor een bewindvoerder en mentor, kunt u het aanvraagformulier voor een curator gebruiken.

