

## SNEL AAN DE SLAG IN MIJN RECHTSPRAAK - LANDELIJK KWALITEITSBUREAU CBM (MIJN LKB)

1. Overzicht van openstaande taken en algemene gegevens.
2. Overzicht van medewerkers binnen Mijn onderneming. Start een toelatingsverzoek medewerker.
3. Overzicht van de statussen van uw handhavingsverzoeken en toelatingsverzoeken medewerker.
4. Stuur een bericht naar het Landelijk kwaliteitsbureau over een handhavingsverzoek of toelatingsverzoek medewerker.
5. Aanklikbaar overzicht van alle meldingen in uw onderneming.
6. Bekijk het KVK-nummer waarmee u ingelogd bent of log uit.

Mijn Rechtspraak - Landelijk Kwaliteitsbureau CBM (Mijn LKB) is een afgeschermd, digitale omgeving. Hierin dient u digitaal een handhavingsverzoek in bij het Landelijk Kwaliteitsbureau of meldt u een nieuwe medewerker aan. Ook vindt u een overzicht van uw openstaande taken. Wanneer het Landelijk Kwaliteitsbureau een nieuwe actie van u verwacht, dan ontvangt u hiervan ook een e-mailnotificatie.

### OVERZICHT



The screenshot shows the 'Mijn Rechtspraak' dashboard. At the top left is the logo 'de Rechtspraak Landelijk Kwaliteitsbureau CBM'. A navigation bar contains four tabs: 'Mijn onderneming' (1), 'Medewerkers' (2), 'Verzoeken' (3), and 'Berichten' (4), with a 'Vragen?' link. On the right side of the navigation bar are two icons labeled '5' and '6'. Below the navigation bar, the main content area displays a 'Welkom' message. The message text reads: 'Iedere professionele curator, (assistent-)bewindvoerder en/of (assistent-)mentor moet voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen (Besluit Kwaliteitseisen CBM). In dit portaal kunt u uw handhavingsverzoek indienen en een nieuwe medewerker aanmelden. Ook kunt u de status van uw ingediende verzoek volgen. Wanneer het LKB iets van u verwacht, wordt er in het portaal een taak voor u klaargezet. U ontvangt daarover een melding per e-mail.'

## MIJN ONDERNEMING

1. Openstaande taken voor het indienen of aanvullen van een handhavingsverzoek of toelatingsverzoek medewerker.
2. Belangrijke gegevens. Het Landelijk Kwaliteitsbureau kan u bij telefonisch contact naar deze gegevens vragen.
3. Informatie over onderhoud en storingen in Mijn LKB.

Mijn onderneming

### Welkom

Iedere professionele curator, (assistent-)bewindvoerder en/of (assistent-)mentor moet voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen (Besluit Kwaliteitseisen CBM). In dit portaal kunt u uw **handhavingsverzoek indienen** en **een nieuwe medewerker aanmelden**. Ook kunt u de **status** van uw ingediende verzoek volgen.

Wanneer het LKB iets van u verwacht, wordt er in het portaal een taak voor u klaargezet. U ontvangt daarover een melding per e-mail.

#### 1 Actieve taken

**Indienen** Handhavingsverzoek 2028 Meten met maten Vervalt op 01-04-2029 [> Ga naar het verzoek](#)

#### 2 Algemene gegevens

UITVOERDER	J.J.J. van den Broek en Wessmann Wassbinder en co inclus Warsteiner en Jezefzoon de Vlieger Bezier Gemert en co etc (Meten met maten)
LKB-NUMMER	CBM02176
TOEZICHTHOUDENDE RECHTBANK	-

---

UITVOERDER	D. van den Broek (Meten met maten)
LKB-NUMMER	CBM02177
TOEZICHTHOUDENDE RECHTBANK	-

---

UITVOERDER	D. Jansen (Meten met maten)
LKB-NUMMER	CBM02273
TOEZICHTHOUDENDE RECHTBANK	-

#### Onderhoud en storingen

Er zijn momenteel geen actuele meldingen over onderhoud en storingen voor Mijn Bewind. Ga naar de website van de Rechtspraak voor een overzicht met alle overige meldingen. [Meer storingen](#)

3

## MEDEWERKERS

1. Overzicht van de medewerkers / Bestuurders die aangemeld staan bij uw onderneming. Met daarbij de rol, hoedanigheid en startdatum en eventuele einddatum. U ziet bij de **Status** of de medewerker reeds is toegelaten of dat er nog informatie aangevuld moet worden.
2. Een nieuw Toelatingsverzoek medewerker start u door op <+ *Medewerker toevoegen*> te klikken.
3. Via de knop <Medewerker wijzigen> kunt u een verzoek starten voor het wijzigen van de hoedanigheid van de medewerker. Ook kunt u een verzoek tot uit dienst melden van de medewerker indienen.

Mijn onderneming > Medewerkers

### Medewerkers

Op deze pagina vindt u een actueel overzicht van de medewerkers en bestuurders van uw onderneming die bij het LKB zijn geregistreerd. Alle medewerkers en bestuurders die dossier-gerelateerde werkzaamheden uitvoeren dienen geregistreerd te zijn bij het LKB.

Medewerkers en bestuurders kunnen de volgende status hebben:

- Concept: u bent een toelatingsverzoek medewerker aan het invullen, maar heeft dit nog niet ingediend
- Nog niet geregistreerd door het LKB: er is een toelatingsverzoek medewerker ingediend. Het verzoek is in behandeling bij het LKB
- Aanvullen door uitvoerder: het LKB vraagt u om uw toelatingsverzoek medewerker aan te vullen
- Toegelaten door LKB: de medewerker of bestuurder is geregistreerd bij het LKB

Als u een nieuwe medewerker of bestuurder wilt registreren bij het LKB kunt u via de knop 'Medewerker toevoegen' onder het overzicht een 'Toelatingsverzoek medewerker' opstarten.

**1** Medewerkers / Bestuurders (2)

Naam ▲	Rol ⇅	Hoedanigheid ⇅	Startdatum ⇅	Einddatum ⇅	Status ⇅	Acties ⇅
A.J.H. van Tak-Janssen	Werknemer	Beschermingsbewindvoerder	15-04-2015		Aanvullen door uitvoerder	
E. en Alleen	Werknemer	Beschermingsbewindvoerder	02-08-2023		Toegelaten door LKB	Medewerker wijzigen <b>3</b>

**2** Medewerker toevoegen

## VERZOEKEN

1. Nog te beoordelen verzoeken. Aan de *Status* van het verzoek kunt u zien of er actie van u nodig is; bijvoorbeeld omdat het verzoek nog ingediend of aangevuld moet worden.
2. Met de knop <Bewerken> opent u het verzoek om het in of aan te vullen. Let op: Handhavingsverzoeken waarvan het controlejaar nog niet verstreken is, kunt u nog niet bewerken.
3. Afgeronde en beëindigde verzoeken vindt u hier terug.

Mijn onderneming > Verzoeken

### Verzoeken

Als het LKB een handhavingsverzoek voor u heeft klaargezet, of als u een verzoek toelating medewerker hebt ingediend, kunt u op deze pagina de status van de verzoeken bekijken. Ook kunt u via deze pagina verzoeken bewerken, aanvullen of inzien.

Actieve verzoeken kunnen de volgende status hebben:

- In te dienen: het LKB vraagt u het verzoek in te vullen en in te dienen
- Concept: u bent dit verzoek aan het invullen, maar u heeft het nog niet ingediend
- Te behandelen door LKB: het verzoek is in behandeling
- Aanvullen door uitvoerder: het LKB vraagt u om uw verzoek aan te vullen

#### 1 Nog te beoordelen verzoeken

Verzoek	Verstuurd	Status	Acties
Toelatingsverzoek medewerker A.J.H. van Tak-Janssen	17-07-2023	Aanvullen door uitvoerder	<a href="#">Bewerken</a>
Handhavingsverzoek 2024 WVR Maatschap		In te dienen	<a href="#">Bewerken</a>

#### 3 Afgeronde en beëindigde verzoeken

Er zijn geen afgeronde of beëindigde verzoeken.

## BERICHTEN

1. Start een nieuw bericht voor het Landelijk Kwaliteitsbureau. Dit bericht zal verschijnen bij **3**. U geeft eerst aan waar het bericht over gaat; vervolgens vult u een onderwerp in en daarna stelt u het bericht op om het ten slotte te versturen. **Let op:** Berichten verstuurt u alleen over een handhavingsverzoek of toelatingsverzoek medewerker.
2. Bekijk oudere berichten en open ze door ze aan te klikken. U ziet de berichtenreeks nu in **3** met het meest recente bericht bovenaan. Vanuit het bericht kunt u altijd doorklikken naar het verzoek waarover het bericht gaat.
3. Klik op **1** of **2** om een nieuw of ouder bericht hier weer te geven.

Mijn onderneming > Berichten >

### Berichten

U kunt hier alle berichten van het LKB aan u en uw berichten aan het LKB bekijken.

Heeft u vragen over uw handhavingsverzoek of de aanmelding van een nieuwe medewerker, dan kunt u een nieuw bericht naar het LKB sturen via deze online omgeving.

Heeft u andere vragen dan kunt u de veelgestelde vragen raadplegen op [Rechtspraak.nl - Veelgestelde vragen LKB](#). Mocht het antwoord op uw vraag hier niet tussen staan dan kunt u het LKB bereiken via [kwalitytsbureau@rechtspraak.nl](mailto:kwalitytsbureau@rechtspraak.nl) of 088-3611106.

**1** Verstuur nieuw bericht aan het LKB

**2** Toelatingsverzoek medewerker A.J.H. van Tak-Janssen [Open](#)  
23-08-2023 17:03 uur  
Graag ook een recent VOG aanleveren. Hartelijk d...

**3**

Selecteer een bericht uit de lijst om het te lezen.