



Flyer voor het nieuwe RP-verslag

In Mijn Rechtspraak – Toezicht

Dit document bevat de alternatieve tekst van het origineel. Dit document is bedoeld voor mensen met een visuele beperking, zoals slechtzienden en blinden.



Het nieuwe RP-verslag maken

Met de release van april 2018 krijgt het RP-verslag een nieuw uiterlijk. Er is een aantal knoppen en velden beschikbaar die het maken van het verslag vergemakkelijken. In deze flyer worden de belangrijke knoppen toegelicht. Het nieuwe verslag is nog steeds conform de Recofa richtlijnen.

De volgende onderdelen zijn nieuw of anders in het nieuwe RP-verslag:

- Bovenaan het verslag staat altijd het verslagnummer van het verslag waar u momenteel aan werkt.
- Het conceptverslag zoals het ook naar het CIR gepubliceerd wordt, kunt u openen in PDF. Klik hiervoor op de knop met de naam Toon concept.
- Om het verslag naar de Rechtbank te verzenden én naar het CIR te publiceren, klikt u op de knop met de naam Publiceer. Let op: gepubliceerde verslagen kunt u niet meer wijzigen!
- Om de wijzigingen in het conceptverslag tussentijds op te slaan, klikt u op de knop met de naam Opslaan.
- In het menu aan de linkerkant staan alle onderwerpen van het verslag. Door op een van de onderwerpen te klikken, gaat u naar dit onderdeel van het verslag met bijbehorende velden. Vanaf mei komt hier een extra hoofdstuk beschikbaar met de naam Bijlagen. Hier kunt u plaatjes uploaden bij een verslag, bijvoorbeeld een organogram. Deze plaatjes moeten bestanden zijn die zijn opgeslagen als PNG of JPEG bestand.
- Binnen een onderwerp of hoofdstuk staan verschillende invulvelden. Heeft u een veld al bij een eerder verslag een keer ingevuld, dan staan alle verslagnummers waarin u dit heeft gedaan bovenaan dit veld. Daaronder ziet u de informatie die u in het vorige verslag heeft ingevuld. Klik op het verslagnummer van een ouder verslag om de informatie uit die versie te kunnen lezen.
- Wilt u meer informatie toevoegen aan een veld dat u in een vorig verslag al heeft ingevuld? Klik dan op de knop met de naam Aanvullen.
- Heeft u in een conceptverslag tekst in een veld ingevuld, maar wilt u die tekst niet meer tonen? Klik dan bij dit veld op het icoon van de prullenbak. Let op: gepubliceerde tekst, ook uit eerdere versies, kunt u niet meer verwijderen.
- In sommige velden kunt u uitsluitend cijfers invullen. Bij dergelijke velden kunt u meestal een toelichting geven in een apart veld met de naam Toelichting.
- Sommige informatie voert u in als tabelrijen. Om een rij toe te voegen, klikt u op het icoon in de vorm van een plus. Om een rij te verwijderen, klikt u naast de betreffende rij op het icoon in de vorm van een kruis. Gepubliceerde data in tabellen is aanpasbaar. Bij een tabel kunt u altijd een toelichting geven in een apart veld met de naam Toelichting.

Het PDF verslag dat naar het CIR gaat

Wanneer u een voortgangsverslag aan het maken bent, dan kunt u de PDF-versie van het verslag openen door te klikken op de knop met de naam Toon concept. Zo kunt u controleren of alles goed is ingevuld. Alles wat in het concept te zien is, wordt ook op deze wijze getoond op het CIR.

De volgende onderdelen zijn nieuw of anders in het PDF verslag:



- Aan de linkerkant van het concept staat de inhoudsopgave van het verslag. Klik op een van de onderwerpen om gelijk naar dit onderdeel in het verslag te springen.
- Alle nieuwe tekst, die er in het vorige verslag nog niet stond, wordt aangeduid met een roze streep in de linkerkantlijn.
- Het verslag toont ook tekst uit vorige voortgangsverslagen. Bij die tekst staat in de rechterkantlijn het nummer van het verslag en de datum waarop het gepubliceerd is. Nieuwe tekst, die er in het vorige verslag nog niet stond, wordt aangeduid met een roze verslagicoon en bijbehorend verslagnummer.

Werkafspraken en tips

- Het eerste RP-verslag in deze nieuwe versie is leeg; de historie van eerdere verslagen wordt niet meegenomen. Noteer in ieder geval de basisinformatie van het verslag door de velden in te vullen bij het kopje met de naam Algemene gegevens. Na het eerste nieuwe verslag wordt de historie weer opgebouwd.
- Geef waar mogelijk altijd een toelichting. Bij tabellen en velden waarin u alleen getallen kunt invoeren, is meestal een veld beschikbaar met de naam Toelichting. Hierin kunt u de getallen of tabellen verklaren.
- Houdt de berichtgeving over de datum van de release goed in de gaten! Conceptverslagen die nog niet gepubliceerd zijn, gaan verloren met de installatie van het nieuwe RP-verslag. Om een concept te bewaren, opent u het en slaat u het op als PDF. Na installatie van het nieuwe RP-verslag, plakt u de gegevens van het bewaarde concept in het nieuwe verslag.

Meer informatie of vragen?

- Wilt u meer weten over het voortgangsverslag? Bekijk dan de handleidingen en instructies op Rechtspraak.nl.
- Voor vragen kunt u contact opnemen met het Rechtspraak Servicecentrum. Zij zijn bereikbaar tussen 08.00 uur en 20.00 uur op telefoonnummer 088 361 61 61.