

Het curatorenportaal is vernieuwd - stuurinformatie (beschikbaar vanaf juli 2019)

1. Op het nieuwe tabblad *Stuurinformatie* vult u alle bestede uren en eventuele opbrengsten in 1 overzicht in
2. U dient het aantal bestede uren per medewerker – met factor – aan te geven
3. De urenverantwoording voegt u in het vervolg als bijlage toe op het tabblad *Stuurinformatie*



1. Nieuw: tabblad *Stuurinformatie*

Tot eind juli 2019 vult u uw bestede uren/minuten in bij de juiste rubriek in het voortgangsverslag op het tabblad *Verslag*.

Na de release doet u dit op een apart tabblad: *Stuurinformatie* (zie **1** in de afbeelding hiernaast).

Per rubriek vult u de bestede tijd in uren en minuten in (zie **A**) van alle medewerkers die aan een rubriek gewerkt hebben.

Bij een aantal rubrieken kunt u ook de gerealiseerde opbrengst invullen (zie **B**).

Op deze wijze staan alle gegevens in 1 overzicht, voor u én voor de rechtbank.

Onder de rubrieken ziet u de totaal bestede tijd van het huidige verslag en het totaal over alle verslagperioden tot nu toe (zie **C**).

Het totaal aantal bestede uren en minuten kunt u vervolgens verdelen over de medewerkers die aan deze zaak hebben gewerkt. Zie ook **2** op de andere zijde.

Klik op de knop **Opslaan** (rechts bovenaan of links onderaan het tabblad) om de ingevulde gegevens tussentijds te bewaren.

Let op: u kunt het verslag pas indienen als u de beschikbare stuurinformatie en de urenverantwoording (= verplicht) op dit tabblad hebt ingevuld.

Opdrachtdetails

Kenmerk: NL:TZ:0000104712:0001 Rechter-commissaris: J. Verhagen
Naam: Het Warme Broodje B.V. Juridisch medewerker: E. Reijnders

1

Overzicht Verzoeken Berichten Verslag **Stuurinformatie** Documenten Zittingen PvA Afwikkeling

Stuurinformatie Opslaan

Opbrengst/bestede uren (Verslag 1)

Verslagonderdeel	Bestede uren	Opbrengst
1. Inventarisatie	A <input type="text" value="38"/> uur <input type="text" value="38"/> min	
2. Personeel	<input type="text" value="2"/> uur <input type="text" value="2"/> min	B
3. Activa	<input type="text"/> uur <input type="text"/> min	€ <input type="text"/>
4. Debiteuren	<input type="text" value="15"/> uur <input type="text" value="15"/> min	€ <input type="text" value="15.015,00"/>
9. Procedures	<input type="text"/> uur <input type="text"/> min	€ <input type="text"/>
10. Overig	<input type="text"/> uur <input type="text"/> min	€ <input type="text"/>
Totaal huidig verslag	55 uur 55 min	C € 15.015,00
Totaal	55 uur 55 min	€ 15.015,00

2. De bestede uren per medewerker opgeven

Onder het overzicht met de opbrengst en de bestede uren vult u bij het onderdeel *Bestede uren per declarant* per medewerker de bestede uren en minuten en de factor in (zie **2** in de afbeelding hiernaast).

- In de kolom *Declarant* vult u de naam van de medewerker in (zie **A**).
- In de kolom *Factor* noteert u de factor voor het tarief (zie **B**).
- Bij **C** vult u het aantal bestede uren en minuten van de medewerker in.

Het *Totaal* wordt automatisch berekend en moet overeenkomen met het totaal aantal uren/minuten dat voor dit verslag is opgegeven bij *Opbrengst/bestede uren*. Zie ook **1** op de andere zijde.

Voeg desgewenst u een *Toelichting* op de *bestede uren* toe.

3. Urenverantwoording toevoegen

U voegt in het vervolg de urenverantwoording toe aan het verslag op het tabblad *Stuurinformatie* (niet meer via *Documenten*).

- Klik op de knop *Bestand kiezen* en selecteer het bestand met de urenverantwoording.
- Klik op de knop **Opslaan** (rechts bovenaan of links onderaan het tabblad) om de ingevulde gegevens tussentijds te bewaren.
- Nu kunt u desgewenst op het tabblad *Verslag* het voortgangsverslag indienen. Hierdoor wordt de stuurinformatie – inclusief urenverantwoording – ook ingediend bij de rechtbank.

Alle genoemde wijzigingen komen beschikbaar in de **release van juli 2019**.



Meer informatie

Een beschrijving van het werken met het vernieuwde portaal vindt u vanaf dan ook in de aangepaste werkinstructies op Rechtspraak.nl.

Bestede uren per declarant

Declarant	Factor	Bestede uren	
A	0,8	42 uur 11 min	✘
B	1,0	9 uur 11 min	✘
C	1,6	4 uur 33 min	✘
			+
Totaal		55 uur 55 min	

Toelichting bestede uren

Hier kunt u een toelichting invullen op de bestede uren en de eventuele opbrengsten...

Urenverantwoording

Bestand kiezen urenverantwoording verslag 1 - Het Warme Broodje.pdf

Klik om een bestand toe te voegen

< 1 >

Opslaan

Klik om een regel te verwijderen

Klik om een regel toe te voegen

< 1 2 >

Tip: Gebruik de nummers onderaan het tabblad *Stuurinformatie* om door de stuurinformatie van andere verslagen te bladeren.

Bestede uren in verslag

Van de uren die u op het tabblad *Stuurinformatie* invult, wordt het totaal overgenomen bij de *Algemene gegevens* onder het kopje *Verslagperiode* in het voortgangsverslag.

De overige stuurinformatie wordt niet gepubliceerd op het Centraal Insolventieregister, maar is wel inzichtelijk voor de rechtbank.

Verslagperiode

Verslag 1 (concept)

van

01-06-2019

t/m

30-06-2019

Bestede uren

Verslagperiode	Bestede uren
1	2 uur 2 min
totaal	2 uur 2 min