



Werkinstructie Advocatenportaal: Mijn Strafdossier

Schermonderdeel: Mededelingen

In het schermonderdeel Mededelingen staan berichten over onderhoudswerkzaamheden, storingen en nieuwe of gewijzigde functionaliteiten.

Schermonderdeel: Notificatieinstelling

U kunt zelf instellen of en wanneer u een notificatie wilt ontvangen als er een nieuw document aan één van uw dossiers is toegevoegd. Klik in het veld Notificatieinstelling op het pijltje om uw voorkeur in te stellen.

Er zijn drie mogelijkheden:

1. Geen notificatie e-mail ontvangen.
2. Direct een notificatie e-mail ontvangen: na ieder toegevoegd stuk in het strafdossier ontvangt u een notificatiemail. In de mail staat vermeld in welke map een nieuw stuk is toegevoegd.
3. Dagelijks notificatie e-mail: eenmaal per dag ontvangt u een notificatiemail met een overzicht van alle toegevoegde stukken.

In de notificatiemail staat aangegeven in welke map of mappen documenten zijn toegevoegd.

Schermonderdeel: Overzicht dossiers

U ziet een overzicht van alle dossiers. Per dossier zijn het parketnummer, wanneer de laatste toevoeging is geweest en de status van downloaden te zien.

Let op: het portaal is geen archief van al uw dossiers. Het is een communicatiemiddel. Zie de toelichting hieronder: Beschikbaarheid van het dossier in het portaal.

In de kolom met de naam Status ziet u of u het gehele dossier heeft gedownload heeft of een gedeelte ervan. Ziet u een envelop dan betekent dit dat er voor dat dossiers nieuw toegevoegde documenten zijn.

Door op de knop met de naam Downloaden te klikken, kunt u het hele dossier of alleen de laatste toevoegingen downloaden. De mappenstructuur wordt tevens gedownload. U kunt ook downloaden als u het dossier heeft geopend.

Geopend dossier

Per dossier ziet u de mappenstructuur met daarin de bijbehorende documenten. Zowel het Openbaar Ministerie en de Rechtspraak gebruiken dezelfde mappenstructuur. Door het openen van één of meerdere mappen ziet u de documenten. Het kan zijn dat er in een hoofdmap een submap staat.

Is een map vetgedrukt dan betekent dit dat er een nieuw, ongelezen document in die map staat.

Indicatie nieuw document

Aanvullende stukken worden vet weergegeven. Zodra een stuk is gelezen of gedownload, wordt het normaal weergegeven.

Inzien document

Klik op de naam van het document om de inhoud van het document te bekijken. Afhankelijk van uw browser en de instellingen wordt het document direct in de browser of in de bijbehorende applicatie geopend. Het is ook mogelijk dat uw browser het document eerst lokaal opslaat voordat u het kunt openen.

Toegevoegd op

In de kolom met de naam Toegevoegd op staat de datum waarop het document is toegevoegd aan het dossier.

Gedownload op

In de kolom met de naam Gedownload op ziet u de datum waarop u dit document heeft gedownload.

Downloaden

Klik op de knop met de naam Download bovenin het scherm om het hele dossier te downloaden.

Wilt u één of enkele documenten downloaden, plaats dan een vinkje in de selectievakjes voor de documentnamen. Klik daarna op de knop met de naam Download. Het document wordt daarna niet meer vet weergegeven. Bij het downloaden worden de bestanden in één zip bestand aangeboden. De bestanden zitten in dezelfde dossierstructuur (mappen) zoals het Openbaar Ministerie en de Rechtspraak die ook heeft.

Mijn Strafdossiers op mobiel apparaat

U kunt uw strafdossiers ook bekijken via uw mobiel apparaat. Ga via uw browser naar www.rechtspraak.nl en log daar in op Mijn Strafdossier.

Beschikbaarheid van het dossier in het advocatenportaal

Zolang het dossier in het portaal beschikbaar is, kunt u de stukken downloaden, zo vaak als u wenst.

Als een dossier volledig is gedownload, wordt het na 4 weken uit het portaal verwijderd. Als in een dossier in 6 maanden tijd geen enkel stuk is nagekomen, wordt het dossier ook uit het portaal verwijderd. Daardoor is het portaal in principe geen archief van al uw dossiers.

Wilt u stukken van een inmiddels verwijderd dossier alsnog ontvangen, dan kunt u hiervoor een verzoek indienen bij het parket of de rechtbank waar de zaak wordt behandeld.

Wanneer een verdachte wisselt van advocaat, is het dossier voor de eerste advocaat niet langer beschikbaar. De nieuwe advocaat ontvangt het dossier digitaal en wordt daarvan op de hoogte gebracht via een notificatiemail (afhankelijk van de instelling).

Vragen of hulp nodig?

Onder de knop met de naam Veel gestelde vragen is meer informatie beschikbaar, o.a. over de inlogprocedure, het e-mailadres waar de notificatiemail naar toegestuurd wordt, het machtigen van collega's en wat te doen als u vermoedt dat het dossier niet compleet is, enz.

Heeft u nog vragen of heeft u hulp nodig? Neem dan contact op met het Rechtspraak Servicecentrum. Bereikbaar maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 20.00 uur op telefoonnummer 088 - 361 61 61. U kunt ook gebruik maken van Facebook ([Facebook.com/Rechtspraak](https://www.facebook.com/Rechtspraak)) of Twitter ([Twitter.com/RechtspraakNL](https://twitter.com/RechtspraakNL)).