

# Deelnemen aan een vergadering of online zitting van de Rechtspraak via de Skype voor Bedrijven | met een Mac

Deze flyer legt u onder andere uit:

- ▶ waar u de app Skype voor Bedrijven installeert en uw microfoon en camera in systeemvoorkeuren toestemming geeft.
- ▶ hoe u deelneemt aan een vergadering of online zitting van de Rechtspraak via uw Mac.
- ▶ wat u tijdens een Skype-vergadering of online zitting kunt doen: bijvoorbeeld videobellen, een chatbericht versturen of een scherm delen.



## INSTALLEREN EN SYSTEEMINSTELLINGEN

U ontvangt een vergaderverzoek voor een online zitting in de email en u klikt op de link **Deelnemen aan Skype vergadering**.

1. De link opent een scherm in uw browser.
2. Klik op de link **Skype voor Bedrijven opnieuw installeren**. De applicatie wordt nu gedownload.
3. U gaat nu Skype voor bedrijven installeren. Het scherm **Installeer Skype voor bedrijven** wordt geopend. Kies hier voor de knop **Ga door**.
4. Kies bij **Softwarelicentieovereenkomst** nogmaals voor **Ga door**.
5. Ga **Akkoord** met de voorwaarden van de Softwarelicentieovereenkomst.
6. Klik op **Installeer**.
7. Indien van toepassing voert u uw wachtwoord of Touch ID in.
8. Als u de vraag krijgt "**Installatieprogramma wil toegang om System Events te besturen...**" dan klikt u op **OK**.
9. Zodra u het scherm ziet De installatie is gelukt is het programma geïnstalleerd. Kies hier voor **Sluiten**.



## MICROFOON EN CAMERA TOESTEMMING GEVEN

In de systeemvoorkeuren moet aangegeven worden dat Skype voor bedrijven toestemming heeft om gebruik te maken van de microfoon en camera.

1. Klik op **Systeemvoorkeuren**.



2. Klik vervolgens op **Beveiliging en privacy**.
3. Klik op **Privacy**.
4. Klik op **camera** en zorg dat **Skype voor Bedrijven** aangevinkt staat.
5. Klik op **Microfoon** en zorg dat **Skype voor Bedrijven** aangevinkt staat. NB staat Skype voor bedrijven hier niet, open eerst eenmalig de app en voer daarna de stappen voor de Camera en Microfoon nogmaals uit.
6. Sluit dit scherm af en keer terug naar de uitnodiging die u ontvangen heeft.

# Deelnemen aan een vergadering of online zitting van de Rechtspraak via de Skype voor Bedrijven | met een Mac



## DEELNEMEN

Een vergaderverzoek voor een online zitting van de Rechtspraak ontvangt u in uw e-mail.

1. Open de e-mail met het vergaderverzoek.
2. Klik op de link **Deelnemen aan Skype-Vergadering**.
3. Kies voor **Sta toe** in het scherm **Wilt u toestaan dat Skype voor bedrijven wordt geopend door deze pagina**.
4. Skype voor Bedrijven wordt geopend.
5. Vul uw naam in en klik op **Deelnemen als gast**.
6. U verblijft in de lobby tot de organisator van de Rechtspraak u toelaat tot de virtuele vergadering (de deuren van de zitting gaan open).



## OPTIES TIJDENS DE VERGADERING/ZITTING

Bekijk per nummer de afbeelding hieronder:

### 1. en 2. Beeld en audio beheren

Met deze knoppen zet u uw camera of geluid aan- of uit.

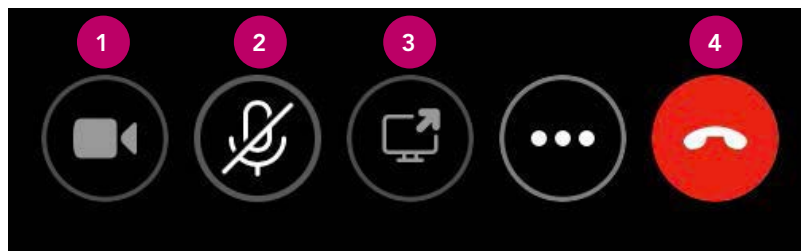
### 3. Schermdelen

Ook kunt u uw bureaublad of een programma delen met de andere deelnemers.

De organisator moet u hier wel toestemming voor verlenen

### 4. Gesprek verlaten

Als u het gesprek heeft verlaten door op de rode knop naast 1 te klikken ziet u deze melding in beeld. U kunt de vergadering, mits die nog actief is, altijd opnieuw betreden.



## TIPS VOOR HET GEBRUIK VAN DE SKYPE WEB APP

- Installeer de app ruim op tijd voor de vergadering.
- Test de verbinding (beeld, geluid en microfoon) voordat u deelneemt aan de vergadering.
- Zet uw audio op stil tenzij u aan het woord bent.
- U kunt met toestemming van de organisator uw bureaublad delen met de deelnemers.