



Huisreglement rechtbank Midden-Nederland

Locatie Almere en Amersfoort

Versie RR/24072019



Inleiding

Het gerechtsbestuur van de rechtbank heeft een huisreglement vastgesteld om een ongestoord verloop van de justitiële taken te kunnen garanderen en ter handhaving van de orde en veiligheid. Deze huisregels staan (summier) vermeld bij de hoofdingang en in het gebouw. De handhaving van het huisreglement valt onder de dagelijkse verantwoordelijkheid van de door het gerechtsbestuur gemandateerde beheerder.

Bezoekers

Het gebouw is geopend van 8.30 uur tot 17.00 uur. Iedereen dient zich bij binnenkomst te melden bij de beveiliging. Bezoekers voor de besloten gebieden worden, na legitimatie met een geldig legitimatiebewijs, voorzien van een bezoekerspas die zichtbaar moet worden gedragen. Bezoekers worden begeleid door de ontvangende medewerker. Deze medewerker begeleidt na afloop van het bezoek de bezoekers naar de uitgang van het gerechtsgebouw.

Toegangscontrole

Op de locatie Almere is standaard sprake van toegangscontrole. Op de locatie Amersfoort geschiedt dit incidenteel. Deze toegangscontrole wordt uitgevoerd door medewerkers beveiliging en/of parketpolitie. Zij controleren op (verboden) wapens, explosieven of andere voorwerpen en (vloeistoffen), die de veiligheid of gezondheid van personen kunnen bedreigen, voor de bedreiging van personen geschikt zijn of de orde en veiligheid in het gebouw in gevaar kunnen brengen.

Als de detectieapparatuur een signaal afgeeft, of in gevallen van vrees voor strafbare feiten of gevaar voor de veiligheid en gezondheid van personen, voeren beveiligingsmedewerkers en/of parketpolitie aanvullend onderzoek uit. Dit onderzoek kan bestaan uit een onderzoek aan de kleding en/of een handmatige controle van de (hand)bagage, voorwerpen en/of goederen. Bij een concrete aanleiding verricht de parketpolitie verdergaand onderzoek in een daarvoor bestemde ruimte.

Medewerkers van justitie, politieambtenaren, leden van de advocatuur, gerechtsdeurwaarders, tolken, bewindvoerders en ministeriële procesvertegenwoordigers ondergaan geen toegangscontrole. Op vertoon van een geldige Rijkspas of bijbehorend legitimatiebewijs wordt hen in beginsel vrije toegang tot het gebouw verleend. Dit reglement laat onverlet de bevoegdheid van de beveiliging en/of (parket)politie en/of rechter om afwijkende maatregelen te treffen om een ongestoord verloop van de zitting en/of de veiligheid van personen te waarborgen.

Personen met een (mogelijk) besmettelijke en/of ernstige ziekte (bijvoorbeeld TBC, HIV/AIDS of Hepatitis B of C) worden slechts toegelaten tot het gebouw indien er een recente schriftelijke verklaring van een GGD-arts kan worden overgelegd waaruit blijkt dat er geen besmettingsgevaar (meer) aanwezig is. Indien een dergelijke verklaring niet kan worden overlegd, wordt de persoon i.v.m. het risico op besmettingsgevaar voor anderen niet toegelaten. Indien sprake is van een dergelijke situatie wordt de rechtbank hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Ingenomen voorwerpen

(Hand)bagage of voorwerpen die geschikt gemaakt kunnen worden voor dreiging c.q. verstoring van de orde en veiligheid neemt de beveiliging tijdelijk in bewaring. Van alle in bewaring genomen voorwerpen ontvangt de bezoeker een ontvangstbewijs. Met dit bewijs kunnen de in bewaring gegeven voorwerpen bij het verlaten van het gerechtsgebouw worden afgehaald bij de beveiliging. Gebeurt dat niet dan worden de goederen maximaal 2 weken door de beveiliging bewaard. Na deze periode worden deze goederen afgevoerd naar de gemeente of politie. Aangetroffen verboden middelen of voorwerpen worden in beslag genomen door de (parket)politie. Zij handelt de inbeslagname verder af.

Overige controle

Medewerkers beveiliging en/of (parket)politie kunnen een controle uitvoeren op:

1. De redenen van aanwezigheid van personen in het gebouw en/of op de identiteit van personen die toegang tot het gebouw willen verkrijgen, zich in het gebouw bevinden of het gebouw verlaten.
2. Voorwerpen die onbeheerd worden achtergelaten en/of in bewaring worden genomen.
3. Verwarde personen, personen die kennelijk onder invloed verkeren (van bijvoorbeeld alcohol, drugs of een combinatie daarvan) en personen die geen geldig verblijfsdoel in het gebouw kunnen aangeven. Zij worden niet tot het gebouw toegelaten of worden verwijderd.

Personen die geen medewerking aan de bovengenoemde controles verlenen wordt de toegang tot het gebouw ontzegd. Zij worden, indien nodig, verwijderd door beveiligingsmedewerkers en/of parketpolitie. Een ieder dient desgevraagd over een geldig identiteitsbewijs te beschikken. Personen die weigeren zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs kunnen de verdere toegang tot het gebouw worden ontzegd. Bagage waarvan het eigendom of de herkomst niet is vastgesteld, kan uit het gebouw worden verwijderd.

Verbodsbepalingen

Het is verboden om:

1. Wapens, als wapens te gebruiken voorwerpen en munitie mee te nemen in het gebouw;
2. Explosieven, verdovende middelen, voorwerpen, (vloei)stoffen of gassen in het gebouw te brengen die de veiligheid of gezondheid van personen kunnen bedreigen, voor de bedreiging van personen geschikt zijn of de orde en de veiligheid in het gebouw in gevaar kunnen brengen;
3. (Huis)dieren mee te nemen in het gebouw, met uitzondering van een hulphond voor (visueel) gehandicapten;
4. Dranken en/of etenswaren mee te nemen en/of te nuttigen in de zittingzalen;
5. In het gebouw te roken of nicotine-vervangende voorwerpen of preparaten te gebruiken;
6. In het gebouw te demonstreren;
7. Geluidsoverlast, vervuiling, vernieling of anderszins hinder te veroorzaken;

8. Zich zodanig te gedragen dat orde, rust, veiligheid of de bedrijfsvoering wordt of kan worden verstoord.
9. Gezichtsbedekkende kleding te dragen, zoals een sluier, integraalhelm of bivakmuts. Een uitzondering kan gemaakt op basis van gezondheid of veiligheid.

Als de onder 1 en 2 genoemde voorwerpen bestemd zijn om als bewijsmiddel in een lopende procedure te dienen zal dit direct bij binnenkomst bij de beveiligingsmedewerkers dienen te worden gemeld. Daarop zal naar bevind van zaken worden gehandeld.

Cameratoezicht

In verband met de orde en veiligheid in en rond het gebouw wordt toezicht gehouden met behulp van camera's. Indien nodig kunnen beeldopnamen worden gebruikt bij de opsporing van eventuele ordeverstoring/strafbare feiten. Beelden worden digitaal opgenomen met hiervoor geschikte registratieapparatuur met inachtneming van de Wet bescherming persoonsgegevens. De beeldopnamen worden automatisch gewist.

Het bijwonen van zittingen

De zittingen zijn, op een aantal wettelijke en/of door de rechter bepaalde uitzonderingen na, openbaar en voor iedereen toegankelijk. Iedereen vanaf 18 jaar mag een dergelijke zitting bijwonen. Voor openbare strafzittingen geldt een leeftijdsgrens vanaf 12 jaar. Personen jonger dan 12 jaar mogen een strafzitting alleen bijwonen indien de rechter daarvoor toestemming geeft. In alle gevallen kan hierbij om legitimatie worden gevraagd.

Beeld- en geluidsopnamen

In verband met privacy en het portretrecht van justitiabelen en bezoekers is het niet toegestaan camera's en/of film- en/of geluidsopnameapparatuur te gebruiken in het gerechtsgebouw, tenzij uitdrukkelijk toestemming is verleend door de beheerder van het gerechtsgebouw, de door hem aangewezen Teamvoorzitter Publieke Dienstverlening, de afdeling communicatie of de rechter. Het niet naleven van deze regels kan leiden tot verwijdering en/of ontzegging van de toegang tot het gerechtsgebouw. Voor media geldt de landelijke Persrichtlijn.

Het gebruik van mobiele apparaten, zoals telefoons, laptops, tablets en andere draagbare (tele-)communicatieapparatuur is in zittingszalen alleen toegestaan voor zover dit gebruik noodzakelijk is voor de behandeling van de procedure ter zitting en in alle andere gevallen alleen met toestemming van de voorzitter.

Pers

Voor de pers geldt de landelijke Persrichtlijn en legitimatie met een landelijke (politie)perskaart. Audiovisuele media en fotografen melden zich bij de medewerkers beveiliging en worden door de betrokken persvoorlichters/communicatiemedewerkers of bodes verder begeleid.

Personeel van derden en leveranciers

Personeel van derden, zoals onderhoudsmonteurs, wordt tevoren aangemeld. Toegang tot het besloten gebied wordt verleend na legitimatie met een geldig legitimatiebewijs en nadat door de beveiliging is vastgesteld dat de vereiste screening heeft plaatsgevonden. Leveranties vinden plaats via de daartoe geschikte ingangen van het gerechtsgebouw. Leveranciers worden in het besloten gebied voortdurend begeleid door een medewerker van de ontvangende organisatie. Aan allen wordt door de beveiligingsmedewerkers een speciale pas verstrekt die zichtbaar dient te worden gedragen in het besloten gebied.

Ontruimingsbevel of -signaal

Een ieder die zich in het gerechtsgebouw bevindt is verplicht onmiddellijk het gerechtsgebouw of een gedeelte van het gerechtsgebouw te verlaten als daartoe opdracht wordt gegeven door leden van de Bedrijfshulpverlening, medewerkers beveiliging en/of (parket)politie of als het ontruimingssignaal klinkt.

EHBO

Eerste hulp kan verkregen worden door zich te melden bij de medewerkers beveiliging, gerechtsbodes of medewerkers informatiebalie.

Overtreding huisreglement

Bij overtreding van de verbodsbepalingen en/of de overige regels van het huisreglement kan (verdere) toegang tot het gerechtsgebouw worden ontzegd en kan verwijdering¹ plaatsvinden door medewerkers beveiliging en/of (parket)politie.

Indien nodig zal aangifte worden gedaan en/of de eventuele schade op de veroorzaker worden verhaald. Dit kan leiden tot het niet of niet tijdig verschijnen op de zitting. Het niet of niet tijdig verschijnen op de zitting is een verantwoordelijkheid van de betrokkene.

Dit reglement laat onverlet de bevoegdheid van de voorzitter/rechter om in de zittingzaal nadere maatregelen te treffen teneinde een ongestoord verloop van de zitting en/of de veiligheid van personen te waarborgen.

Buiten de zittingzaal dient u de aanwijzingen van de gerechtsbode, beveiliging, (parket)politie en medewerkers van de bedrijfshulpverlening op te volgen.

Niet voorzien

Met vragen over het huisreglement kunnen bezoekers zich wenden tot de medewerkers beveiliging.

In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de gemandateerde beheerder, eventueel in samenspraak met de verantwoordelijke van de (parket)politie.

Klachten

Schriftelijke klachten kunnen gericht worden tot het gerechtsbestuur van de rechtbank, Postbus 16005, 3500 DA Utrecht. Het gerechtsbestuur behandelt uw klacht binnen zes

¹ Art. 139, 185, 184 lid 1 en/of 2 Wetboek van Strafrecht



weken. U ontvangt hiervan een schriftelijk bevestiging. Op de behandeling van klachten is de klachtenregeling van de rechtbank Midden-Nederland van toepassing. Deze is te raadplegen via www.rechtspraak.nl