

DIGITALE WERKWIJZE VOOR BEWINDSDOSSIEREN



Wat gaat er veranderen?

In 2016 is de Rechtspraak begonnen met digitale communicatie met professionele bewindvoerders. De rechtbanken Gelderland, Oost-Brabant en Overijssel zijn gestart met een pilot, samen met een beperkte groep professionele bewindvoerders. De rechtbanken werken digitaal in het Toezicht-systeem. De professionele bewindvoerders sluiten daarop aan via een zogenoemde systeemkoppeling.

Concreet betekent dit dat bewindvoerder en rechtbank alle informatie die van belang is digitaal naar elkaar kunnen versturen. De informatie komt dan rechtstreeks in het kantoorstelsel van de bewindvoerder en in het Toezicht-systeem van de rechtbank terecht. Denk hierbij aan de boedelbeschrijving, rekening & verantwoording (R&V), (machtigings)verzoek en zaakscorrespondentie.

Deze digitale informatie maakt het voor beide partijen mogelijk om informatie eenvoudig te interpreteren en te gebruiken. Dit levert onder meer snellere reacties, heldere overzichten en een efficiëntere samenwerking op. Verder maakt de modernisering een uniforme dienstverlening bij de rechtbanken mogelijk en scheelt het aanzienlijk in portokosten voor alle partijen.

Huidige werkwijze:

Nieuwe werkwijze:



De rechtbank spreekt het beschermingsbewind uit en benoemt een bewindvoerder.

De rechtbank spreekt het beschermingsbewind uit en benoemt een bewindvoerder.



Na de onderbewindstelling maakt de rechtbank een papieren dossier aan, registreert* de uitspraak in het Centraal Curatele- en bewindregister (CCBR) en vraagt de (papieren) boedelbeschrijving op.

Na de onderbewindstelling maakt de rechtbank een digitaal dossier aan in het Toezicht-systeem. Het Centraal Curatele- en bewindregister (CCBR) haalt de aantekening* op uit het Toezicht-systeem. Via de digitale weg vraagt de rechtbank de professionele bewindvoerder om de boedelbeschrijving.



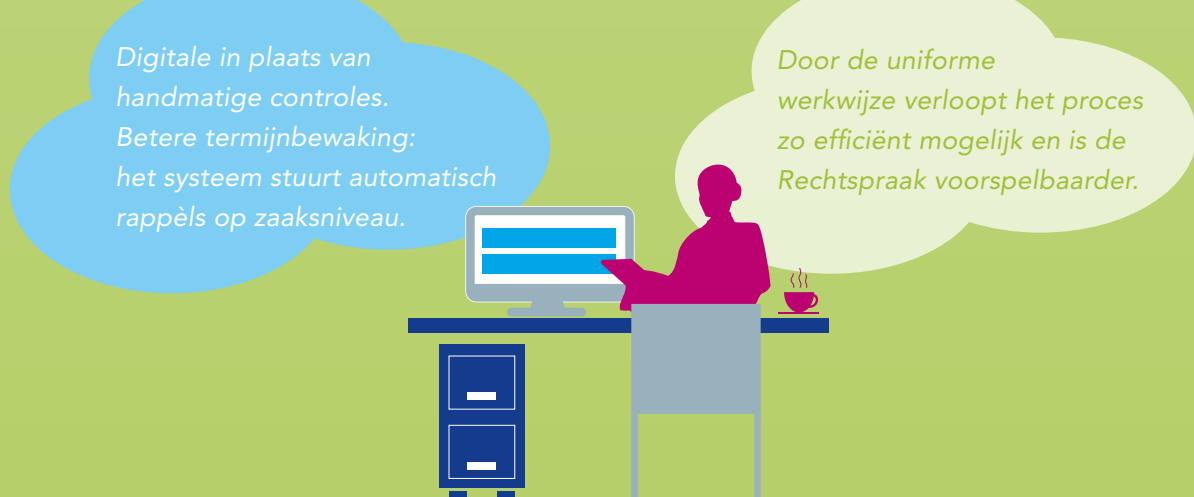
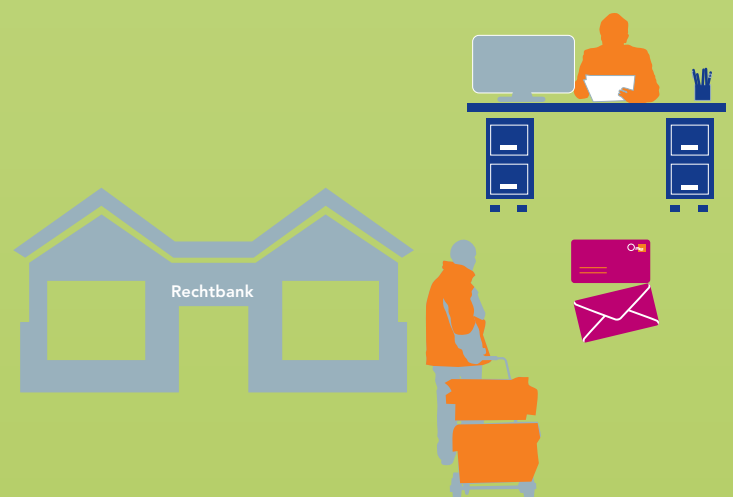
De bewindvoerder dient op papier de verslagen, verzoeken en berichten in.

De bewindvoerder dient digitaal verslagen, verzoeken en berichten in. Dit kan vanuit zijn eigen computersysteem. Deze verslagen, verzoeken en berichten komen binnen in het juiste dossier van de rechtbank.



De rechtbank registreert en verwerkt de boedelbeschrijving, (machtigings)verzoek en R&V in IRIS. Daarnaast bergt de administratie de papieren documenten (verzoeken, bijlagen) op in het dossier.

Op den duur zijn er geen registraties meer in IRIS; alle informatie is dan te vinden in het Toezicht-systeem. Rechtbankmedewerkers in het betreffende team kunnen op elk gewenst moment bij het bewindsdossier en kunnen er ook tegelijkertijd in werken.



De rechtbank stuurt beslissingen per post naar de bewindvoerders. De bewindvoerder verwerkt de beslissing in zijn systeem en stopt deze in het dossier.

De rechtbank stuurt beslissingen digitaal aan de bewindvoerders**. Alle actuele informatie is op elk gewenst moment digitaal voorhanden in het IT-systeem van de professionele bewindvoerder en van de rechtbank.

* indien van toepassing

** beschikkingen worden voorlopig nog op papier vanuit IRIS verstrekt