



EIGEN KENMERK TOEVOEGEN AAN ZAKEN IN MIJN RECHTSPRAAK

MIJN ZAKEN – EIGEN KENMERK TOEVOEGEN

- Klik in het menu op *Mijn zaken* [1].
- Onder Mijn zaken opent u een zaak door op de knop *Zaak openen* [2] te klikken.

- Boven de stukken ziet u *Eigen kenmerk*.

- Klik op het pennetje [3] om een eigen kenmerk toe te voegen.
- Vul uw eigen kenmerk in en klik op *Opslaan*.

U kunt het kenmerk altijd aanpassen of verwijderen.

Het kenmerk is alleen voor u zichtbaar en het wordt niet gebruikt door de rechtbank.