

College van Beroep voor het bedrijfsleven

Jaarverslag 2016

's-Gravenhage

Vastgesteld door het bestuur van het College van Beroep voor het bedrijfsleven
op 23 februari 2017

Namens het bestuur,

Mr. H. Bolt



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Realisatie van de doelstellingen voor 2016	4
3. Bedrijfsvoering	6
4. Prestaties	7
5. Managementparagraaf.....	8



1. Inleiding

Het is – net als 2015 – een bewogen jaar geweest voor het College en haar medewerkers.

Het heeft lang geduurd voordat er duidelijkheid kwam over de toekomst van het College. Op 16 november 2016 is het wetsvoorstel Organisatie hoogste bestuursrechtspraak ingetrokken, waarmee een einde is gekomen aan een onzekere periode die twee en een half jaar heeft geduurd. Het vooruitzicht is goed en er is weer ruimte om naar voren te kijken en samen de schouders te zetten onder het inlopen van de “achterstand “ die het College door de stilstand de afgelopen jaren heeft opgelopen. En toe te groeien naar een goed functionerende en doelgerichte organisatie waarin het prettig (samen)werken is.

De lang durende onzekerheid over de toekomst van de organisatie heeft zijn weerslag gehad op de organisatie, de mensen en de prestaties. Het was dan ook belangrijk om samen weer de weg te vinden die het mogelijk maakt om met z'n allen weer zo veel mogelijk plezier in het werk te krijgen en dat we ten behoeve van de rechtzoekenden naast kwalitatief hoogwaardig werk ook kwantitatief weer naar de te verwachten standaard gaan functioneren. Het bestuur heeft eind 2016 Plan CBb 2020 vastgesteld als basis voor de ontwikkelstappen voor de organisatie in de komende drie jaar. Ook is het traject 'samen de regie (her)pakken' gestart. Enkele werkgroepen zijn aan de slag gegaan en de uitwerking hiervan zal in 2017 zijn beslag krijgen.

De eerste stappen van Plan CBb 2020 zijn in 2016 al gezet, bijvoorbeeld door het aantrekken van een tijdelijk hoofd juridische ondersteuning per 1 januari 2017.



2. Realisatie van de doelstellingen voor 2016

Doelstellingen voor 2016 waren:

Blijven bijdragen aan bevordering van rechtsontwikkeling en rechtseenheid, blijven deelnemen aan het bestaande overleg met de andere hoogste bestuursrechters en het gebruik maken van de mogelijkheid zaken te verwijzen naar een Grote (rechtseenheids)Kamer en gebruik te maken van de mogelijkheid van het vragen van een conclusie aan een Advocaat-Generaal.

Eén zaak is door het College verwezen naar de Grote Kamer waarbij ook een conclusie van de Advocaat-Generaal wordt gevraagd. Verder heeft het College actief deelgenomen aan het rechtseenheidsoverleg met de andere hoogste bestuursrechters. In dit overleg is onder meer intensief gesproken over zaken op het terrein van de schadevergoeding bij overschrijding van de redelijke termijn en de toepassing van artikel 4:6 van de Algemene wet bestuursrecht.

Norm van 30 uur permanente educatie per jaar. 86% van de medewerkers in de juridische ondersteuning en 74 % van de raadsheren heeft de gestelde norm gehaald. Onder degenen die de norm niet gehaald hebben zijn een aantal (langdurig) zieken. Het College heeft verder deelgenomen aan de opleidingsvisitatie van de gerechten. Op 7 april 2016 heeft de onafhankelijke visitatiecommissie het College bezocht. Deze commissie had de taak om de nieuwe rio-opleiding tussentijds te evalueren en de kwaliteit van de permanente educatie (PE) te beoordelen. De aanbevelingen van de visitatiecommissie zijn besproken met de werkgroep permanente educatie en de kenniscommissie. Vrijwel alle aanbevelingen zijn opgevolgd, bijvoorbeeld het in de organisatie ophalen van ideeën voor de interne PE-opleidingen. In 2017 zullen de aanbevelingen verder uitgewerkt worden.

Vergroten professionele ruimte.

Elke gerechtsauditeur en senior juridisch medewerker en de meeste raadsheren zijn aan een bepaald rechtsgebied 'gekoppeld' (als poortwachter). Zoals ook onderdeel van Plan CBb 2020 is en noodzakelijk vanuit KEI, moet de poortwachter in een vroeg stadium regie voeren op de zaken die tot haar of zijn rechtsgebied behoren. Onderscheid naar moeilijkheid van de zaak en keuzes die gemaakt moeten worden met betrekking tot de zittingsplanning.

Programma Kwaliteit en Innovatie (KEI) en het proces tot vaststelling en implementatie van Professionele Standaarden.

Waar het College bij de aanvang van 2016 nog niet mee deed aan de feitelijk implementatie van KEI is dat veranderd door het intrekken van het eerdergenoemde wetsvoorstel. In 2016 is met de KEI-directie overleg gevoerd over de versnelde aanschakeling bij KEI, zowel de digitalisering als de reorganisatie van de administratieve taken. De implementatie wordt in 2017 opgepakt. In 2016 is wel aandacht besteed aan de gevolgen van digitalisering van het werkproces in het algemeen. Er is een digi-dag georganiseerd om de medewerkers kennis te laten maken met de verschillende aspecten van digitalisering. Ook is beleid vastgesteld voor de aanschaf van computerbrillen.



De (nog beperkte) professionele standaarden bestuursrecht zijn besproken. De binnenkort te verwachten uitgebreidere standaarden zullen worden ingevoerd.

Externe oriëntatie.

Afgelopen jaar is een groot aantal (37) persberichten uitgebracht in grote, juridisch belangrijke of mediagevoelige zaken. Dat heeft geleid tot diverse perscontacten. Nagenoeg alle uitspraken (van op zitting behandelde zaken) van het College zijn gepubliceerd op Rechtspraak.nl.

Strategische Personeelsplanning (SPP)

Het bestuur heeft een potentieelscan voor leidinggevenden gehouden. De Centrale Ondernemingsraad heeft op 9 januari 2017 ingestemd met de Rechtspraakbrede invoering van de potentieelscan voor gerechtsambtenaren en rechterlijk leidinggevenden daar waar het hun leidinggevende werkzaamheden betreft. Het College zal in 2017 bezien hoe over te gaan tot de invoering van de potentieelscan voor de hiervoor genoemde groepen.

Intervisie.

Professionele kwaliteit en ontwikkeling is van groot belang. Eén van de instrumenten daarvoor is om met elkaar te reflecteren op het vak van rechter. De geplande bijeenkomst om daar met elkaar bij stil te staan is, vanwege andere meer dringende zaken, in 2016 afgeblazen. Als onderdeel van Plan CBb 2020 zal intervisie weer worden opgepakt.



3. Bedrijfsvoering

Achtereenvolgens wordt ingegaan op de opbouw van de personele samenstelling van het College en de uitgaven in 2016.

3.1 Personeel

De formatieve samenstelling van het College heeft zich in 2016 als volgt ontwikkeld:

	Per 31-12-2015	Per 31-12-2016
Bestuur	2,06	2,06
Raadsheren	18,31	16,40
Gerechtsauditeurs	14,07	8,78
Juridische ondersteuning	8,72	14,34
Administratie	12,50	10,08
Bedrijfsvoering	7,11	6,11
	62,77	57,77
Herplaatsingskandidaten	0	0
	62,77	57,77

In 2016 bedroeg het gemiddelde ziekteverzuim 3,8% (exclusief zwangerschapsverlof), met een meldingsfrequentie van 1,5.

3.2 Middelen

De totale uitgaven voor 2016 bedroegen € 6.331.719 (exclusief gerechtskosten).

De onderverdeling van deze uitgaven is als volgt:

	Begroting	Realisatie	Vershil
Personele uitgaven	5.890.434	5.715.720	174.714
Exploitatiekosten	632.573	590.596	41.977
Afschrijvingskosten	23.995	23.084	911
Rentelasten	3.000	2.319	681
	6.584.292	6.331.719	218.284

4. Prestaties

4.1. Doorlooptijden

Op basis van de gegevens uit InfoRM is het volgende overzicht van de doorlooptijden samengesteld.

	Zaakscategorie Uitstroom	Jaar Uitstroom	# Uitstroom zaken	Gem Netto Doorlooptijd in dagen	Gem Netto Doorlooptijd in weken
860	(Appellabele) uitspraak bodemzaak	2014	623	644	92
860	(Appellabele) uitspraak bodemzaak	2015	590	589	84
860	(Appellabele) uitspraak bodemzaak	2016	581	539	77
861	Overige afdoening bodemzaak	2014	319	277	44
861	Overige afdoening bodemzaak	2015	322	193	27
861	Overige afdoening bodemzaak	2016	326	204	29
862	Uitspraak voorlopige voorziening	2014	51	32	5
862	Uitspraak voorlopige voorziening	2015	45	59	8
862	Uitspraak voorlopige voorziening	2016	44	29	4
863	Overige afdoening voorlopige voorziening	2014	35	48	7
863	Overige afdoening voorlopige voorziening	2015	38	38	5
863	Overige afdoening voorlopige voorziening	2016	28	39	6

4.2 Productie

Uitstroom

In 2016 zijn 979 zaken afgedaan. Daarmee is de aanvankelijk met de Rvdr gemaakt productiedoelstelling niet gehaald, echter al vroeg in het jaar is aan de Rvdr aangegeven dat naar verwachting de productiedoelstelling niet zou worden gehaald vanwege de onzekere situatie van het College en de daarmee samenhangende weerslag op de organisatie, de mensen en de prestaties. De bijgestelde productiedoelstelling (950 zaken) is gehaald.



Nr.	Zaakscategorie	Bestuurs Afspraken	Realisatie	%
		Regulier	Regulier	Regulier
860	(Appellabele) uitspraak bodemzaak	650	581	89%
861	Overige afdoening bodemzaak	350	326	93%
862	Uitspraak voorlopige voorziening	80	44	55%
863	Overige afdoening voorlopige voorziening	80	28	35%
		1.160	979	84%

Instroom

De instroom in 2016 bedroeg 1332 zaken.

Daarmee is de instroom beduidend hoger dan de laatste jaren (ruim 30% meer dan in 2015).

Werkvoorraad

De werkvoorraad bedroeg per begin 2017 in totaal 1402 zaken. De werkvoorraad is in 2016 beduidend toegenomen, want op 1 januari 2016 bedroeg de werkvoorraad 1.030 zaken. Dat is een toename van zo'n 370 zaken.

5. Managementparagraaf

Ondanks de onzekerheid in de organisatie hebben de meeste medewerkers zich met enorme betrokkenheid ingezet voor het College. Dat heeft geleid tot inhoudelijk hoog kwalitatieve uitspraken. Er is echter ook veel tijd in de telkenmale opspelende onzekerheid over de toekomst gaan zitten. Dat heeft gevolgen gehad voor de productie.

Ook is er de laatste jaren onvoldoende aandacht geweest voor de werkprocessen die nu een achterhaald karakter hebben. Hier ligt een van de uitdagingen voor het College in de komende jaren.

Het bestuur van het College is afgelopen jaar aangelopen tegen de keuzes die in het verleden zijn gemaakt ten aanzien van de structuur van de organisatie. Met name het gebrek aan een leidinggevende heeft zich doen voelen. Daarom is besloten om met ingang van 1 januari 2017 een tijdelijke leidinggevende voor de juridische ondersteuning aan te trekken. Dit in afwachting van besluitvorming rond de organisatiestructuur in 2017.