



Procesreglement

Project De Wijkrechter

Considerans

Bijgaand treft u aan het Procesreglement dat geldt tijdens de pilot die de Rechtbank Den Haag (RDH) houdt met een procedure onder de naam 'De Wijkrechter'. Die procedure wordt gevoerd bij een kantonrechter die, kort gezegd, 'tijdens een wijkbezoek of op de rechtbank met partijen probeert een oplossing te vinden voor hun conflict'. Dit reglement is vastgesteld door de vergadering van wijkrechters, laatstelijk gehouden op 31 augustus 2018 te Den Haag. Het Reglement beoogt inzicht te bieden in bijzonderheden van de procedure, die zijn grondslag heeft in de leden 1 en 2 van artikel 96 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. Tijdens het experiment wordt onderzoek gedaan, daarmee is rekening gehouden in het reglement.

1. Ordening op hoofdlijnen

Het Reglement bevat ordende regels op hoofdlijnen. In wat niet is geregeld, voorziet de behandelend wijkrechter.

2. Werkingssfeer

Het Reglement is slechts van toepassing op zaken die bij de wijkrechter zijn aangemeld volgens de procedure die dit Reglement voorschrijft.

3. Procedure voor het aanmelden van zaken

Slechts zaken die zijn aangemeld bij het Bureau Wijkrechter van de RDH als potentiële rechtszaak komen in aanmerking voor beoordeling of deze door de wijkrechter in behandeling worden genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 10. De aanmelding van de zaken geschiedt door middel van een aanmeldingsformulier bij het Bureau Wijkrechter.

4. Het Bureau Wijkrechter

Het Bureau Wijkrechter maakt deel uit van de griffie kanton van de RDH, locatie Den Haag. Het Bureau is op werkdagen bereikbaar op telefoonnummer 088-3623400 van 9.00-11.00 uur en van 14.00-16.00 uur en op het e-mailadres: wijkrechter.rb-dh@rechtspraak.nl. Het postadres is De Wijkrechter, postbus 20302, 2500 EH Den Haag.

Het Bureau geeft informatie over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de wijkrechter, de verschillen met andere vormen van conflictbeslechting door de RDH en/of andere instanties, en over de gang van zaken bij de wijkrechter. De beschikbare rechters staan vermeld op een bij het Bureau gehouden document. Het Bureau wijst potentiële procespartijen er op dat zij een keuze dienen te maken of zij wel of niet afstand doen van het recht op hoger beroep als een vonnis wordt gewezen waarvan naar de maatstaven van artikel 332 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering in hoger beroep kan worden gekomen. Het Bureau verzamelt en bewaart gegevens ten behoeve van het onderzoek dat in het kader van de evaluatie van deze pilot wordt uitgevoerd.

5. Legitimatie

Tijdens ieder contact met de rechtbank dient de betrokken persoon zich te kunnen legitimeren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.

6. Gezamenlijke melding van partijen

Als beide partijen gezamenlijk (tegelijk of opvolgend) een aanmeldingsformulier indienen melden bij het Bureau Wijkrechter en kiezen voor behandeling van hun zaak door de wijkrechter, worden de gegevens aan een van de wijkrechters voorgelegd. Die rechter beslist over het vervolg van de behandeling.

Indien blijkt dat sprake is van een zaak die zich niet leent voor behandeling door een wijkrechter stelt het Bureau Wijkrechter de betrokken partijen daarvan op de hoogte onder opgave van de reden.

7. Eenzijdige melding

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier, registreert het Bureau Wijkrechter de persoonlijke en/of zakelijke gegevens van de betrokkene, waaronder de gegevens die nodig zijn voor de bereikbaarheid van de betrokkene en stelt tevens de eigen contactgegevens beschikbaar.

Indien dit is aangewezen wint het Bureau Wijkrechter inlichtingen in bij de betrokkene en diens potentiële wederpartij om te kunnen beoordelen, en zo nodig faciliteren, of sprake is van een geschil dat zich leent om als zaak bij de wijkrechter aanhangig te worden gemaakt. Indien de wederpartij aangeeft in te stemmen met inschakeling van de wijkrechter, wordt dit aan beide partijen bericht, waarna de gegevens aan een van de wijkrechters worden voorgelegd. Die rechter beslist over het vervolg van de behandeling.

Het Bureau stelt betrokkene(n) er van op de hoogte dat nader bericht volgt of de melding een vervolg kan krijgen.

8. Aanhangig zijn van de zaak

De zaak is aanhangig bij de wijkrechter op het moment waarop partijen gezamenlijk op de zitting van de rechter verschijnen. De zaak krijgt een eigen registratiekenmerk. Als datum van aanbrengen geldt de dag van verschijning op de (eerste) zitting.

9. Contactgegevens

Het registratienummer van de zaak en enige basisgegevens uit het systeem worden aan partijen bekend gemaakt, bij voorkeur per e-mailbericht. Hebben zij geene-mailadres, dan wordt een andere gegevensdrager verstrekt. Partijen moeten deze contactgegevens steeds bij de hand hebben als zij contact zoeken met het Bureau Wijkrechter of als zij op de rechtbank verschijnen (in dit laatste geval: tevens met legitimatiebewijs).

10. Te behandelen zaken

1. De wijkrechter behandelt kantongeschillen over:
 - a. conflicten tussen burenen;
 - b. conflicten over overlast;
 - c. conflicten met de woningcorporatie over gebreken in de woning;
 - d. conflicten tussen de leden van de Vereniging van Eigenaren (VvE) over besluiten of bepaalde afspraken die niet worden nagekomen door leden van de VvE.

2. De wijkrechter behandelt bovendien slechts geschillen op voorwaarde dat de betrokken partijen zich bereid verklaren om medewerking te verlenen aan het onderzoek van deze nieuwe vorm van rechtspraak en aan de overige voorwaarden voor toelating tot deze procedure voldoen, zo lang als zij daaraan voldoen.
3. De wijkrechter neemt de zaken in behandeling tot ten minste 31 januari 2020. Een uitbreiding van de pilotduur zal direct in het procesreglement worden opgenomen.

11. Griffierecht

Wanneer een van de partijen een particuliere partij is betalen beide partijen de helft van het voor hen geldende griffierecht in kantonzaken van € 40,50 ongeacht het belang van de vordering. Als beide partijen bedrijven zijn, betalen zij een hoger bedrag. Partijen ontvangen een acceptgiro voor de griffierechten welke zij dienen te voldoen. Het staat partijen vrij om af te spreken dat een van partijen het griffierecht voor de andere partij betaalt of voorschiet.

12. Proceskosten

De procedure voor de wijkrechter berust op vrijwillige medewerking van partijen aan zowel de behandeling van de zaak zelf, als aan het onderzoek naar deze vorm van geschilbeslechting door de rechterlijke macht. Indien de wijkrechter een vonnis dient te wijzen, geldt voor wat betreft de proceskosten artikel 237 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. Gelet op de vrijwillige medewerking van partijen aan deze vorm van geschilbeslechting ligt in beginsel een compensatie van de proceskosten in de rede.

Wanneer de zaak daar aanleiding voor geeft, kan de wijkrechter een van de partijen in de (proces)kosten veroordelen.

13. De zitting

De wijkrechter bepaalt de locatie van de zitting. De zitting zal in beginsel plaatsvinden in het stadsdeel waarin partijen (of ten minste één van hen) woonachtig of gevestigd zijn. De wijkrechter kan, wanneer hij daartoe aanleiding ziet, bepalen dat de zitting plaatsvindt op de rechtbank. Partijen melden zich op het vooraf afgesproken tijdstip en de vooraf afgesproken locatie. Partijen wenden zich mondeling tot de wijkrechter wiens beslissing zij inroepen. Zij kunnen zich tijdens de zitting en descentes laten begeleiden en bijstaan conform weten gebruik, maar uitgangspunt is dat partijen zo veel mogelijk zelf aan de rechter hun verhaal doen en het woord voeren.

14. Vastlegging mondelinge behandeling

1. Behoudens het bepaalde in artikel 16, wordt een geschrift vervaardigd met de standpunten van partijen, als de wijkrechter oordeelt dat het geschil zodanig is dat mondeling of schriftelijk moet worden gevonnist en oordeelt dat de stand van de behandeling zich voor het opmaken van dit geschrift leent. De wijkrechter bepaalt wie dit geschrift vervaardigt en bepaalt hetgeen in dit verband overigens door hem noodzakelijk wordt geacht.

2. Indien de behandeling van de zaak niet op de eerste zitting eindigt, wordt partijen, uiterlijk binnen twee werkdagen na de dag waarop de zitting is gehouden, meegedeeld hoe de zaak wordt voortgezet.

15. Voortzetting met schriftelijke behandeling

Indien de situatie zich naar het oordeel van de wijkrechter niet leent voor vervaardiging van een geschrift tijdens de eerste zitting, dan kan aan partijen worden overgelaten of opgedragen dat zij hun standpunten op schrift stellen en van een onderbouwing voorzien. Partijen worden hierover geïnstrueerd, waarna bevestiging en verdere instructie over de voortzetting van de behandeling vanuit het Bureau Wijkrechter volgt, uiterlijk binnen twee werkdagen na de dag waarop het spreekuur is gehouden.

16. Depot

Voorwerpen kunnen ter griffie van het Bureau Wijkrechter worden gedeponereerd. Van het depot maakt de griffier een akte op, die aan het procesdossier wordt toegevoegd en in kopie aan partijen ter beschikking wordt gesteld. Indien vanwege de aard van het voorwerp depot ter griffie niet in aanmerking komt, kan het voorwerp op een andere plaats worden gedeponereerd. In de akte wordt deze plaats vermeld.

17. Verstrekken afschrift proces-verbaal, vonnis

De griffier van het Bureau Wijkrechter verstrekt zo spoedig mogelijk een afschrift van het proces-verbaal en het vonnis aan partijen in de daarvoor bij de wet voorgeschreven vorm.

18. Gevolgen niet-naleving reglement

Aan niet-naleving van een in dit reglement gegeven voorschrift wordt het gevolg verbonden dat het met het oog op de aard van het voorschrift en de ernst van het verzuim passend voorkomt.

19. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2018.