

# Procesreglement Project De Wijkrechter

## Considerans

Bijgaand treft u aan het Procesreglement dat geldt tijdens de pilot die de Rechtbank Den Haag (de rechtbank) houdt met een procedure onder de naam 'De Wijkrechter'. Die procedure wordt gevoerd bij een kantonrechter die, kort gezegd, 'tijdens een wijkbezoek of op de rechtbank met partijen probeert een oplossing te vinden voor hun conflict'.

Dit reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld door de vergadering van wijkrechters, gehouden op 11 november 2020 te Den Haag.

Het Reglement beoogt inzicht te bieden in bijzonderheden van de procedure, die zijn grondslag heeft in de leden 1 en 2 van artikel 96 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

Tijdens het experiment wordt onderzoek gedaan, daarmee is rekening gehouden in het reglement.

### 1. Ordening op hoofdlijnen

Het Reglement bevat ordende regels op hoofdlijnen. In wat niet is geregeld, voorziet de behandelend wijkrechter.

### 2. Werkingsfeer

Het Reglement is slechts van toepassing op zaken die bij de wijkrechter zijn aangemeld volgens de procedure die dit Reglement voorschrijft.

De wijkrechter behandelt zaken binnen het Arrondissement Den Haag.

### 3. Procedure voor het aanmelden van zaken

Slechts zaken die zijn aangemeld bij het Bureau Wijkrechter van de rechtbank als potentiële rechtszaak komen in aanmerking voor beoordeling of deze door de wijkrechter in behandeling worden genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 10. De aanmelding van de zaken geschiedt door middel van een aanmeldformulier bij het Bureau Wijkrechter.

### 4. Het Bureau Wijkrechter

Het Bureau Wijkrechter maakt deel uit van de griffie kanton van de rechtbank, locatie Den Haag. Het Bureau is op werkdagen bereikbaar op telefoonnummer 088-3623400 van 9.00-11.00 uur en van 14.00-16.00 uur en op het e-mailadres:

wijkrechter.rb-dh@rechtspraak.nl. Het postadres is De Wijkrechter, postbus 20302, 2500 EH Den Haag.

Het Bureau geeft informatie over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de wijkrechter, de verschillen met andere vormen van conflictbeslechting door de rechtbank en/ of andere instanties, en over de gang van zaken bij de wijkrechter. De beschikbare rechters staan vermeld op een bij het Bureau gehouden document. Het Bureau wijst potentiële procespartijen erop dat zij een keuze dienen te maken of zij wel of niet afstand doen van het recht op hoger beroep als een vonnis wordt gewezen waarvan naar de maatstaven van artikel 332 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering in hoger beroep kan worden gekomen.

Het Bureau verzamelt en bewaart gegevens ten behoeve van het onderzoek dat in het kader van de evaluatie van deze pilot wordt uitgevoerd.

### **5. Legitimatie**

Tijdens ieder contact met de rechtbank dient de betrokken persoon zich te kunnen legitimeren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.

### **6. Gezamenlijke melding van partijen**

Als beide partijen gezamenlijk (tegelijk of opvolgend) een aanmeldformulier indienen bij het Bureau Wijkrechter en kiezen voor behandeling van hun zaak door de wijkrechter, wordt de aanmelding aan een van de wijkrechters voorgelegd. Die rechter beslist over het vervolg van de behandeling.

Indien blijkt dat sprake is van een zaak die zich niet leent voor behandeling door een wijkrechter stelt het Bureau Wijkrechter de betrokken partijen daarvan op de hoogte onder opgave van de reden.

### **7. Eenzijdige melding**

Na ontvangst van het aanmeldformulier, registreert het Bureau Wijkrechter de persoonlijke en/of zakelijke gegevens van de betrokkene, waaronder de gegevens die nodig zijn voor de bereikbaarheid van de betrokkene en stelt tevens de eigen contactgegevens beschikbaar.

Indien dit is aangewezen wint het Bureau Wijkrechter inlichtingen in bij de betrokkene en diens potentiële wederpartij om te kunnen beoordelen, en zo nodig faciliteren, of sprake is van een geschil dat zich leent om als zaak bij de wijkrechter aanhangig te worden gemaakt. Indien de wederpartij aangeeft in te stemmen met inschakeling van de wijkrechter, wordt dit aan beide partijen bericht, waarna de gegevens aan een van de wijkrechters worden voorgelegd. Die rechter beslist over het vervolg van de behandeling.

Het Bureau stelt betrokkene(n) ervan op de hoogte dat nader bericht volgt of de melding een vervolg kan krijgen.

### **8. Aanhangig zijn van de zaak**

De zaak is aanhangig bij de wijkrechter op het moment waarop partijen gezamenlijk op de zitting van de wijkrechter verschijnen.

De zaak krijgt een eigen registratiekenmerk. Als datum van aanbrengen geldt de dag van verschijning op de (eerste) zitting.

## **9. Contactgegevens**

Het registratienummer van de zaak en enige basisgegevens uit het systeem worden aan partijen bekend gemaakt, bij voorkeur per e-mailbericht. Hebben zij geen e-mailadres, dan wordt een andere gegevensdrager verstrekt.

Partijen moeten deze contactgegevens steeds bij de hand hebben als zij contact zoeken met het Bureau Wijkrechter of als zij op de rechtbank verschijnen (in dit laatste geval: tevens met legitimatiebewijs).

## **10. Te behandelen zaken**

De wijkrechter behandelt kantongeschillen over:

- a. conflicten tussen burens;
- b. conflicten over overlast;
- c. conflicten tussen huurders en de woningcorporatie of private verhuurders over gebreken in de woning;
- d. conflicten tussen de leden van de Vereniging van Eigenaren (VvE) over besluiten of bepaalde afspraken die niet worden nagekomen door leden van de VvE. Voorwaarde is dat de leden zelf in het appartementencomplex woonachtig zijn.
- e. De wijkrechter behandelt bovendien slechts geschillen op voorwaarde dat de betrokken partijen zich bereid verklaren om medewerking te verlenen aan het onderzoek van deze nieuwe vorm van rechtspraak en aan de overige voorwaarden voor toelating tot deze procedure voldoen, zo lang als zij daaraan voldoen.

## **11. Duur van het project**

De wijkrechter neemt de zaken in behandeling tot ten minste 1 januari 2022. Een verlenging van de pilotduur zal in het procesreglement worden opgenomen.

## **12. Griffierecht**

Wanneer een van de partijen een particuliere partij is, betalen beide partijen de helft van het laagst geldende griffierecht in kantonzaken, te weten € 40,50 per partij, ongeacht het belang van de vordering. Als beide partijen bedrijven zijn, betalen zij de helft van het voor hen geldende reguliere tarief. Partijen ontvangen een acceptgiro voor de griffierechten welke zij dienen te voldoen. Het staat partijen vrij om af te spreken dat een van partijen het griffierecht voor de andere partij betaalt of voorschiet.

## **13. Proceskosten**

De procedure voor de wijkrechter berust op vrijwillige medewerking van partijen aan zowel de behandeling van de zaak zelf, als aan het onderzoek naar deze vorm van geschilbeslechting door de rechterlijke macht. Indien de wijkrechter een vonnis dient te wijzen, geldt voor wat betreft de proceskosten artikel 237 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. Gelet op de vrijwillige medewerking van partijen aan deze vorm van geschilbeslechting ligt in beginsel een compensatie van de proceskosten in de rede. De wijkrechter gaat er daarom vanuit dat de in het gelijk gestelde partij ervan afziet dat de in het ongelijk gestelde partij in zijn (proces)kosten wordt veroordeeld.

#### **14. De zitting**

De wijkrechter bepaalt de locatie van de zitting. De zitting zal in beginsel plaatsvinden bij (één van) partijen thuis. Als dat niet mogelijk is, vindt de zitting plaats in de wijk waarin partijen (of ten minste één van hen) woonachtig of gevestigd zijn. Dat kan onder meer in een wijkcentrum of op een politiebureau. De wijkrechter kan, wanneer hij daartoe aanleiding ziet, bepalen dat de zitting plaatsvindt op de rechtbank. Partijen melden zich op het vooraf afgesproken tijdstip en de vooraf afgesproken locatie.

Op de zitting gaat de wijkrechter met partijen in gesprek. Partijen kunnen zich tijdens de zitting laten begeleiden en bijstaan conform wet en gebruik, maar uitgangspunt is dat partijen zo veel mogelijk zelf aan de wijkrechter hun verhaal doen en het woord voeren.

#### **15. Vastlegging mondelinge behandeling**

Behoudens het bepaalde in artikel 16, wordt een geschrift vervaardigd met de standpunten van partijen, als de wijkrechter oordeelt dat het geschil zodanig is dat mondeling of schriftelijk moet worden gevonnist en oordeelt dat de stand van de behandeling zich voor het opmaken van dit geschrift leent. De wijkrechter bepaalt wie dit geschrift vervaardigt en bepaalt hetgeen in dit verband overigens door hem noodzakelijk wordt geacht. Ook is het mogelijk dat met instemming van partijen de afspraken achteraf door de griffier per e-mail aan partijen worden bevestigd.

Indien gewenst kunnen de afspraken ook direct in een vonnis worden opgenomen. Indien de behandeling van de zaak niet op de eerste zitting eindigt, wordt partijen, uiterlijk binnen twee werkdagen na de dag waarop de zitting is gehouden, meegedeeld hoe de zaak wordt voortgezet.

#### **16. Voortzetting met schriftelijke behandeling**

Indien de situatie zich naar het oordeel van de wijkrechter niet leent voor vervaardiging van een geschrift tijdens de eerste zitting, dan kan aan partijen worden overgelaten of opgedragen dat zij hun standpunten op schrift stellen en van een onderbouwing voorzien. Partijen worden hierover geïnstrueerd, waarna

bevestiging en verdere instructie over de voortzetting van de behandeling vanuit het Bureau Wijkrechter volgt, uiterlijk binnen twee werkdagen na de dag waarop de zitting is gehouden.

#### **17. Depot**

Voorwerpen kunnen ter griffie van het Bureau Wijkrechter worden gedeponereerd. Van het depot maakt de griffier een akte op, die aan het procesdossier wordt toegevoegd en in kopie aan partijen ter beschikking wordt gesteld. Indien vanwege de aard van het voorwerp depot ter griffie niet in aanmerking komt, kan het voorwerp op een andere plaats worden gedeponereerd. In de akte wordt deze plaats vermeld.

#### **18. Verstrekken vonnis, afschrift proces-verbaal**

De griffier van het Bureau Wijkrechter verstrekt zo spoedig mogelijk het vonnis aan partijen in de daarvoor bij de wet voorgeschreven vorm. Indien daarom door partijen

wordt verzocht, zend de griffier die op de zitting aanwezig is geweest een afschrift van het proces-verbaal toe.

**19. Gevolgen niet-naleving reglement**

Aan niet-naleving van een in dit reglement gegeven voorschrift wordt het gevolg verbonden dat het met het oog op de aard van het voorschrift en de ernst van het verzuim passend voorkomt.

**20. Inwerkingtreding**

Dit gewijzigde reglement treedt in werking op 11 november 2020.