



REGLEMENT INZAKE HET AANSLUITPUNT TOEZICHT

Reglement inzake Aansluitpunt Toezicht

| | |
|--|----|
| Reglement inzake Aansluitpunt Toezicht | 2 |
| HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN | 4 |
| Artikel 1.1 Toepasselijkheid | 4 |
| Artikel 1.2 Begripsbepalingen | 4 |
| Artikel 1.3 Voorwaarden voor gebruik | 6 |
| Artikel 1.4 Toegang tot het digitaal systeem | 6 |
| Artikel 1.5 Toegankelijkheid digitaal systeem | 6 |
| Artikel 1.6 Informatieverstrekking aan uitvoerders | 7 |
| HOOFDSTUK 2 AANSLUITPUNT TOEZICHT | 8 |
| Artikel 2.1 Doel van en verantwoordelijkheidsverdeling onder dit hoofdstuk | 8 |
| Artikel 2.2 Aansluiting | 8 |
| Artikel 2.3 Gebruik | 8 |
| Artikel 2.4 Voorwaarden voor gebruik | 9 |
| Artikel 2.5 Beschikbaarheid Aansluitpunt Toezicht | 10 |
| Artikel 2.6 Audit | 10 |
| Artikel 2.7 Geheimhouding | 10 |
| Artikel 2.8 Ondersteuning, overleg en informatieverstrekking | 11 |
| Artikel 2.9 Beëindiging aansluiting en gebruik | 12 |
| Artikel 2.10 Beslissingen | 12 |
| HOOFDSTUK 3 GEBRUIK VAN HET AANSLUITPUNT TOEZICHT | 14 |
| Artikel 3.1 Herkenningsnummer | 14 |
| Artikel 3.2 Toegang als uitvoerder | 14 |
| Artikel 3.3 Het gebruik van berichten | 14 |
| Artikel 3.4 Het toevoegen van bestanden aan het digitaal dossier | 14 |
| Artikel 3.5 Raadpleging van het digitaal dossier | 14 |
| Artikel 3.6 Berichten en stukken van en aan de gerechten | 14 |
| Artikel 3.7 Storing | 14 |
| HOOFDSTUK 4 UITSPRAAK | 15 |
| Artikel 4.1 De ondertekening | 15 |
| HOOFDSTUK 5 RECHTSPRAAK SERVICECENTRUM | 16 |
| Artikel 5.1 Algemeen | 16 |
| HOOFDSTUK 6 SPOEDSITUATIES TIJDENS VERSTORINGEN | 17 |
| | 2. |



| | |
|---|----|
| HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN | 18 |
| Artikel 7.1 Gebruikersoverleg | 18 |
| Artikel 7.2 Wijziging reglement..... | 18 |
| BIJLAGE A Bestanden..... | 19 |
| BIJLAGE B Beveiligingsstandaarden en Voorschriften..... | 20 |
| BIJLAGE C Vaststellingsdata | 21 |

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Toepasselijkheid

1. Dit reglement is van toepassing op alle procedures en werkprocessen die betrekking hebben op de taken waarin de kantonrechter optreedt als toezichthouder van een door de rechtspraak benoemde uitvoerder belast met (voortdurend) beheer of afwikkeling van vermogens van natuurlijke personen en/of andere belangen (aangaande de verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding) van een betrokkene.
Het Reglement Aansluitpunt Toezicht is van toepassing op het domein: Curatele, Meerderjarigenbewind en Mentoraat.
2. Dit reglement beschrijft de werking van en bevat de voorwaarden voor het gebruik van het digitaal systeem.
3. Het reglement wordt gefaseerd uitgerold, als eerste het Meerderjarigenbewind binnen het domein als bedoeld in lid 1.
4. Het Aansluitpunt Toezicht is niet bestemd voor het instellen van hoger beroep of beroep in cassatie noch voor het doen van proceshandelingen in beroep of cassatie.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

1. Ter verduidelijking hiervan of in aanvulling hierop wordt, voor zover niet anders is bepaald, verstaan onder:
 - Aansluitpunt Toezicht: het koppelvlak bestemd voor geautomatiseerd berichtenverkeer tussen de uitvoerder en de gerechten;
 - beveiligingsincident: een gebeurtenis die een bedreiging vormt of kan vormen voor de betrouwbaarheid, vertrouwelijkheid of beschikbaarheid van het Aansluitpunt Toezicht of de ICT-Rechtspraak of de Rechtspraak in het algemeen, waaronder datalekken, verlies of wijziging van data, verlies van codes, wachtwoorden of autorisatiesleutels, en ongeautoriseerde toegang;
 - CBM: Curatele Bewind Mentorschap
 - digitaal dossier: per bewind het geheel van dossiergegevens, persoonsgegevens en de door uitvoerders en (medewerkers van) gerechten ingediende, geplaatste en verzonden berichten en stukken, uitspraken daaronder begrepen;
 - digitaal systeem: de digitale systemen voor gegevensverwerking van de gerechten, waarin CBM dossiers, faillissement dossiers en WSNP dossiers worden geregistreerd, berichten worden geplaatst en verzonden, mede omvattende het Aansluitpunt Toezicht
 - reglement: dit reglement, de bijlagen daaronder begrepen;
 - uitvoerder: een door de kantonrechter benoemde natuurlijk- of rechtspersoon belast met de behartiging van de vermogensrechtelijke en/of andere belangen (aangaande de verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding) van een betrokkene.

- taken: een mededeling van of namens de kantonrechter aan een uitvoerder, waarin hij deze verzoekt om binnen de in die mededeling opgenomen termijn, de vermelde handeling te verrichten;
 - www.rechtspraak.nl: de gezamenlijke website van de gerechten en de Raad voor de rechtspraak.
2. Ten aanzien van het Aansluitpunt Toezicht wordt in aanvulling hierop verstaan onder:
- aanvrager: een uitvoerder die een aansluiting wil op het Aansluitpunt Toezicht;
 - acceptatietest: door een ICT-gevolmachtigde van een aanvrager en in samenwerking met de rechtspraak uitgevoerde test om, voor het indienen van een aanvraag voor aansluiting op het Aansluitpunt Toezicht of voor het implementeren van modificaties van deze koppeling door nieuwe berichtenboeken, fixes, updates e.d., na te gaan of de beoogde koppeling op het Aansluitpunt Toezicht in overeenstemming met de regels van dit reglement zal functioneren;
 - audit: een controle waarmee conform een door de Rechtspraak vast te stellen testprotocol wordt onderzocht of de ICT van de uitvoerder en de met het Aansluitpunt Toezicht verband houdende werkprocessen van de uitvoerder beantwoorden aan de in dit reglement gestelde eisen, om na te gaan of de ICT van de uitvoerder een bedreiging vormt of kan vormen voor de betrouwbaarheid, vertrouwelijkheid of beschikbaarheid van het Aansluitpunt Toezicht of de ICT-Rechtspraak of de Rechtspraak in het algemeen;
 - berichtenboek: de op de www.rechtspraak.nl gepubliceerde beschrijving van de interactieprocessen tussen uitvoerders en de gerechten (welke berichten kunnen door welke partij op welk moment verstuurd worden) en de inhoud en bestandsformaten van de berichten die onderdeel zijn van de interactieprocessen;
 - compliance test: door een ICT-gevolmachtigde zelfstandig uitgevoerde test, om aan te tonen dat de technische aansluiting op de acceptatieomgeving succesvol is.
 - ICT van de uitvoerder: alle hardware- en softwarecomponenten – waaronder ook collectief gebruikte ICT-voorzieningen – die tezamen de ICT-omgeving vormen van de uitvoerder voor zover deze relevant zijn voor gegevensuitwisseling met de gerechten met behulp van het Aansluitpunt Toezicht;
 - ICT-gevolmachtigde: vertegenwoordigt de aanvrager bij onderwerpen die relevant zijn voor de aansluiting op en het daaropvolgende gebruik, beheer en onderhoud van het Aansluitpunt Toezicht;
 - ICT-Rechtspraak: alle hardware- en softwarecomponenten en metadata die tezamen de ICT-omgeving van de gerechten vormen;
 - NOREA: de Nederlandse Organisatie voor Register EDP-auditors.
 - het PKIo certificaat: een digitale ondertekening bij het versturen van gegevens en berichten. PKI staat voor Public Key Infrastructure en is de internationale standaard voor beveiligen van gegevens en berichten. Voor informatie-uitwisseling met de overheid moet u een speciaal PKI-certificaat voor de overheid hebben: het PKIoverheid-certificaat.

- WUS is een set van standaarden voor webservices, zoals gebruikt bij elektronisch berichtenverkeer tussen organisaties. WUS is een acroniem voor WSDL, UDDI en SOAP. WUS wordt gebruikt voor synchrone bevestigingen (request-response).
3. In dit reglement wordt onder rechters tevens verstaan raadsheren. Onder uitspraken wordt mede verstaan vonnissen, beschikkingen en arresten.

Artikel 1.3 Voorwaarden voor gebruik

1. De uitvoerder draagt zorg voor een adequate beveiliging van zijn processen en systemen, zodat zijn gebruik van het digitaal systeem geen inbreuk of bedreiging vormt of kan vormen voor de betrouwbaarheid, vertrouwelijkheid, goede werking of beschikbaarheid van het digitaal systeem – de integriteit van het digitaal dossier daaronder begrepen - of kan leiden tot een beveiligingsincident.
2. Het invoeren van gegevens bij het juiste dossier is de verantwoordelijkheid van de uitvoerder.
3. De Raad voor de rechtspraak en de gerechten dragen geen verantwoordelijkheid voor het beschermen en beveiligen van (vertrouwelijke) gegevens die zich buiten het domein van de Raad voor de rechtspraak en de gerechten bevinden.
4. Met het oog op de goede werking van het digitaal systeem monitoren de Raad voor de rechtspraak en de gerechten het berichtenverkeer. De medewerkers die hiermee belast zijn hebben geen inzage in de inhoud van berichten en stukken.

Artikel 1.4 Toegang tot het digitaal systeem

Beslissingen met betrekking tot de toegang tot en het gebruik van het digitaal systeem lopen niet vooruit op de procedurele beslissingen of inhoudelijke besluiten van de bij het dossier betrokken rechter(s).

Artikel 1.5 Toegankelijkheid digitaal systeem

1. De Raad voor de rechtspraak maakt op www.rechtspraak.nl bekend gedurende welke tijdvakken – behoudens storingen in en buiten het systeem - het digitaal systeem beschikbaar moet zijn (servicevenster), gedurende welke tijdvakken het digitaal systeem beschikbaar is maar niet wordt gegarandeerd (beschikbaarheidsvenster) en gedurende welke tijdvakken het digitaal systeem niet of met verlaagde performance beschikbaar is. De tijdvakken worden bepaald met inachtneming van hetgeen over de openingstijden van de griffie is bepaald in artikel 10 van de Wet op de rechterlijke organisatie en de daarop gebaseerde bestuursreglementen van de gerechten.
2. De Raad voor de rechtspraak is om een goede werking van het digitaal systeem te waarborgen, bevoegd de beschikbaarheid van het digitaal systeem te beperken of te onderbreken in verband met beheer, onderhoud en storingen of als preventieve maatregel bij het vermoeden van een beveiligingsincident. Deze onderbrekingen worden waar mogelijk van tevoren aangekondigd op www.rechtspraak.nl.

3. De Raad voor de rechtspraak realiseert beperkingen en onderbrekingen, zoveel mogelijk op de manier voorzien in het eerste lid. Wanneer het op grond van de belangen van de gerechten naar het oordeel van de Raad voor de rechtspraak of de gerechten noodzakelijk is, kunnen zij ook op andere wijze uitvoering geven aan beheer en onderhoud, ook wanneer dat leidt tot extra of andere beperkingen of onderbrekingen van de beschikbaarheid.

Artikel 1.6 Informatieverstrekking aan uitvoerders

Uitvoerders worden op www.rechtspraak.nl gewezen op:

- de verwerking van persoonsgegevens door de gerechten;
- het doel of de doeleinden van de gegevensverwerking, de categorieën van persoonsgegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de ontvangers of categorieën van ontvangers, alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de persoonsgegevens;
- de rechten van betrokkenen en de wijze waarop daar een beroep kan worden gedaan;
- de plaats waar zij terecht kunnen met vragen, klachten en suggesties ter verbetering;
- het cookiebeleid van www.rechtspraak.nl;
- het vastleggen van handelingen en andere gebeurtenissen in het systeem.

HOOFDSTUK 2 AANSLUITPUNT TOEZICHT

Artikel 2.1 Doel van en verantwoordelijkheidsverdeling onder dit hoofdstuk

Dit hoofdstuk bevat regels voor de aansluiting op en het gebruik van het Aansluitpunt Toezicht.

Artikel 2.2 Aansluiting

1. Degene die een aansluiting wil hebben op het Aansluitpunt Toezicht kan een aanvraag daartoe indienen met inachtneming van het op www.rechtspraak.nl gepubliceerde aanvraagproces.
2. Bij de aanvraag dient aanvrager documentatie te voegen conform de op www.rechtspraak.nl gepubliceerde aanvraagprocedure voor het Aansluitpunt Toezicht. Daaruit blijkt dat aanvrager een koppeling gebruikt die aan een acceptatietest c.q. compliance-test zijn onderworpen. Deze test heeft aangetoond dat de koppeling op het Aansluitpunt Toezicht functioneert in overeenstemming met de regels van dit reglement.
3. Aanvrager dient bij de aanvraag een ICT-gevolmachtigde op te geven. De ICT-gevolmachtigde vertegenwoordigt de aanvrager bij onderwerpen die relevant zijn voor de aansluiting op en het daaropvolgende gebruik, beheer en onderhoud van het Aansluitpunt Toezicht.
4. Aanvrager draagt de uitsluitende verantwoordelijkheid voor de door aanvrager ingeschakelde ICT-gevolmachtigde. De Raad voor de rechtspraak doet geen onderzoek naar of houdt geen toezicht op de kwaliteit van de ICT-gevolmachtigde of de door deze ICT-gevolmachtigde te verrichten werkzaamheden of aangeboden dienstverlening.
5. ICT-gevolmachtigden zijn bevoegd aanvragen te bundelen. De Raad voor de rechtspraak is bevoegd aan de behandeling daarvan voorrang te geven.
6. Een aanvraag wordt beoordeeld aan de hand van de in dit reglement gestelde eisen.
7. De acceptatietest wordt enkel uitgevoerd voor de behartiging van de aan de gerechten en de Raad voor de rechtspraak toevertrouwde belangen. Inwilliging van de aanvraag houdt niet in dat de Raad voor de rechtspraak instaat voor of verantwoordelijkheid draagt voor het functioneren van de ICT van de uitvoerder, al dan niet in relatie tot het Aansluitpunt Toezicht. Dit blijft de volledige verantwoordelijkheid van de uitvoerder.

Artikel 2.3 Gebruik

Na goedkeuring van de aanvraag kan de uitvoerder het Aansluitpunt Toezicht gebruiken voor de uitwisseling van berichten conform een ondersteunde versie van het op www.rechtspraak.nl gepubliceerde berichtenboek, inclusief het daarin

omschreven bestandsformat. De uitvoerder doet dit met inachtneming van de in dit reglement gestelde eisen.

Artikel 2.4 Voorwaarden voor gebruik

1. Tot de voor uitvoerder geldende voorwaarden behoort – naast de specifieke in dit reglement gestelde voorwaarden en de in bijlage B opgenomen gebruiksvoorwaarden inzake beveiliging - de voorwaarde dat de ICT van de uitvoerder en diens gebruik van het Aansluitpunt Toezicht geen inbreuk of bedreiging vormt of kan vormen voor de betrouwbaarheid, vertrouwelijkheid of beschikbaarheid van het Aansluitpunt Toezicht, de ICT-Rechtspraak of de Rechtspraak in het algemeen.
2. De wijze waarop de uitvoerder de ICT van de uitvoerder koppelt aan het Aansluitpunt Toezicht beantwoordt aan professionele maatstaven. De uitvoerder geeft zich daarbij rekenschap van de kenmerken van het Aansluitpunt Toezicht zoals deze blijken uit de vigerende versie van het op www.rechtspraak.nl gepubliceerde berichtenboek.
3. De ICT van de uitvoerder en het gebruik van het Aansluitpunt Toezicht door de uitvoerder en diens hulppersonen dienen verder steeds te beantwoorden aan de actuele eisen neergelegd in Bijlage B en een ondersteunde versie van het op www.rechtspraak.nl gepubliceerde berichtenboek.
4. De uitvoerder is verplicht om te bewaken dat zijn ICT en zijn gebruik van het Aansluitpunt Toezicht aan de eisen van dit reglement blijven beantwoorden. Waar nodig laat de uitvoerder opnieuw een acceptatietest uitvoeren en overlegt hij desgevraagd de resultaten van de test. Indien de uitvoerder constateert dat niet aan deze eisen wordt voldaan, is hij verplicht dit onverwijld aan de Raad voor de rechtspraak te berichten. De Raad voor de rechtspraak kan voorschrijven dat bij een nieuw berichtenboek een acceptatietest wordt uitgevoerd.
5. De Raad voor de rechtspraak en de gerechten zijn niet verantwoordelijk voor het beschermen en beveiligen van vertrouwelijke persoonsgegevens die zich buiten het domein van de Raad voor de rechtspraak en de gerechten bevinden. De Raad voor de rechtspraak doet geen onderzoek naar, houdt geen toezicht op of treft geen maatregelen voor deze beveiliging. Het is de exclusieve verantwoordelijkheid van de uitvoerder om ervoor te zorgen dat eventuele hulppersonen hun plichten uit hoofde van privacywetgeving naleven en de door de Rechtspraak gestelde voorwaarden en richtlijnen naleven.
6. De uitvoerder is zelf verantwoordelijk voor adequate autorisatie van de personen die toegang mogen hebben tot de ICT van de uitvoerder en tot het Aansluitpunt Toezicht. De uitvoerder neemt passende technische en organisatorische maatregelen voor vertrouwelijkheid van autorisatiesleutels, wachtwoorden, codes en andere vertrouwelijke persoonsgegevens die relevant zijn voor het gebruik van het Aansluitpunt Toezicht.
7. Toegang tot en gebruik van het Aansluitpunt Toezicht door uitvoerders vindt plaats na authenticatie en autorisatie door de Rechtspraak.

Artikel 2.5 Beschikbaarheid Aansluitpunt Toezicht

1. De Raad voor de rechtspraak draagt er zorg voor het Aansluitpunt Toezicht voor uitvoerders beschikbaar te houden gedurende de servicevensters als bedoeld in artikel 1.5. Het Aansluitpunt Toezicht is tenminste beschikbaar gedurende de openingstijden van de griffie zoals deze is bepaald in artikel 10 van de Wet op de rechterlijke organisatie en de daarop gebaseerde bestuursreglementen van de gerechten.
2. De uitvoerder houdt zich aan het beleid van de Raad voor de rechtspraak voor beheer en onderhoud en aan het beleid voor nieuwe versies. Dit beleid wordt bekendgemaakt op www.rechtspraak.nl. De uitvoerder houdt zijn ICT up-to-date en test deze, zodat deze de juiste versies van het berichtenverkeer door tussenkomst van het Aansluitpunt Toezicht ondersteunt.
3. De uitvoerders hebben de verantwoordelijkheid voor het nemen van passende maatregelen in geval sprake is van onderbrekingen en beperkingen als bedoeld in artikel 1.5.
4. De Raad voor de rechtspraak kan altijd, zonder voorafgaande aankondiging, het Aansluitpunt Toezicht buiten gebruik stellen om storingen te voorkomen of op te heffen, of in verband met calamiteiten. De Raad voor de rechtspraak stelt de uitvoerder zo spoedig mogelijk in kennis van de aard en de te verwachten duur van de onderbreking.

Artikel 2.6 Audit

1. Wanneer de Raad voor de rechtspraak dit noodzakelijk oordeelt, is hij na daarover de uitvoerder in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord, bevoegd de uitvoerder op te dragen een audit op de door de Raad aangegeven onderwerpen uit te laten voeren en is uitvoerder verplicht de resultaten van die audit aan de Raad te verstrekken. De auditor dient een onafhankelijke aan NOREA of een vergelijkbare door de Raad toegelaten organisatie verbonden auditor te zijn. De Raad kan daartoe in elk geval besluiten indien hij aanwijzingen heeft dat de uitvoerder dit reglement niet naleeft of indien er sprake is van een beveiligingsincident of een vermoeden van een beveiligingsincident.
2. De kosten van de in het eerste lid bedoelde audit zijn voor rekening van de uitvoerder, tenzij uit de audit blijkt dat de uitvoerder dit reglement naleeft en de beveiliging aan de eisen voldoet. In dat geval zijn deze kosten voor rekening van de Raad voor de rechtspraak.
3. Indien de uitvoerder geen gevolg wenst te geven aan het eerste lid, kan de Raad voor de rechtspraak met toepassing van artikel 2.9 de uitvoerder afsluiten van het Aansluitpunt Toezicht.

Artikel 2.7 Geheimhouding

1. De uitvoerder is verplicht gegevens over het Aansluitpunt Toezicht en over de organisatie van de Raad voor de rechtspraak en de gerechten waarvan de uitvoerder het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden,

geheim te houden behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift de uitvoerder tot mededeling verplicht.

2. Onder de in het eerste lid bedoelde gegevens vallen in elk geval de niet-openbare gegevens over de beveiliging van het berichtenverkeer via het Aansluitpunt Toezicht en de beveiliging van het Aansluitpunt Toezicht zelf.
3. Onder de in het eerste lid bedoelde gegevens vallen voorts gegevens over zaken en onderwerpen waarvan de uitvoerder via het Aansluitpunt Toezicht kennis krijgt maar waarmee de uitvoerder vanuit zijn eigen werkzaamheden geen bemoeienis heeft. Indien de uitvoerder van dergelijke gegevens kennis krijgt, dient hij dit onverwijld aan de Raad voor de rechtspraak te melden.
4. De uitvoerder is verplicht ervoor te zorgen dat ook zijn hulppersonen (o.a. ICT-gevolmachtigde) en andere bij uitvoerder betrokkenen deze verplichtingen naleven.
5. Overeenkomstige verplichtingen gelden ook voor de Raad voor de rechtspraak. De Raad voor de rechtspraak noemt in dit verband als voorbeeld het bepaalde in artikel 13 van de Wet op de Rechterlijke Organisatie, op grond waarvan rechterlijke ambtenaren verplicht zijn tot geheimhouding van de gegevens waarover zij bij de uitoefening van hun ambt de beschikking krijgen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun ambt de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 2.8 Ondersteuning, overleg en informatieverstrekking

1. Op www.rechtspraak.nl wordt bekend gemaakt waar de uitvoerder terecht kan met vragen over de werking van het Aansluitpunt Toezicht.
2. Contactpersoon voor de uitvoerder is de door hem bij zijn aanvraag opgegeven ICT-gevolmachtigde. De uitvoerder kan een andere ICT-contactpersoon aanwijzen, die dan de hoedanigheid van ICT-gevolmachtigde verkrijgt. Het is de verantwoordelijkheid van de uitvoerder om de gegevens van zijn ICT-contactpersoon via het Rechtspraak Servicecentrum bij de Raad actueel te houden.
3. De uitvoerders en de Raad voor de rechtspraak overleggen – indien bilateraal overleg naar het oordeel van de Raad voor de rechtspraak noodzakelijk is – volgens de procedures neergelegd in de op www.rechtspraak.nl gepubliceerde dienstverlening Aansluitpunt Toezicht over het Aansluitpunt Toezicht en het berichtenverkeer.
4. Uitvoerder meldt via het Rechtspraak Servicecentrum aan de Raad voor de rechtspraak hem bekende beveiligingsincidenten die mogelijk tot nadelige gevolgen kunnen leiden dan wel hebben voor het Aansluitpunt Toezicht, de ICT-Rechtspraak of de Rechtspraak in het algemeen. De Raad voor de rechtspraak meldt een uitvoerder de hem bekende beveiligingsincidenten die mogelijk tot nadelige gevolgen kunnen leiden voor het ICT-systeem van deze uitvoerder.

5. De uitvoerder en de Raad voor de rechtspraak informeren elkaar zo spoedig mogelijk via het Rechtspraak Servicecentrum als het Aansluitpunt Toezicht niet goed functioneert of berichten niet door de gerechten worden ontvangen.

Artikel 2.9 Beëindiging aansluiting en gebruik

1. De uitvoerder kan op ieder moment de aansluiting op het Aansluitpunt Toezicht en het gebruik daarvan beëindigen. De uitvoerder stelt de Raad voor de rechtspraak hiervan op de hoogte door een schriftelijke kennisgeving aan het Rechtspraak Servicecentrum als bedoeld in hoofdstuk 5.
2. De Raad voor de rechtspraak is bevoegd om het gebruik van het Aansluitpunt Toezicht door de uitvoerder tijdelijk of blijvend te beëindigen in elk geval wanneer:
 - de uitvoerder naar het oordeel van de Raad voor de rechtspraak dit reglement of het aansluitproces niet naleeft;
 - de uitvoerder het gebruik van het Aansluitpunt Toezicht voor andere uitvoerders, of de goede werking van het Aansluitpunt Toezicht, de ICT-Rechtspraak of de Rechtspraak zelf naar het oordeel van de Raad voor de rechtspraak verstoort;
 - een audit tekortkomingen van de uitvoerder laat zien en de uitvoerder niet tijdig passende herstelwerkzaamheden verricht als bedoeld in het derde lid;
 - er sprake is geweest van een aan uitvoerder toerekenbaar beveiligingsincident, dat tijdelijke of blijvende beëindiging rechtvaardigt;
 - toestaan van voortgezet gebruik om andere redenen redelijkerwijs niet van de Raad voor de rechtspraak en de gerechten gevergd kan worden.
3. In al deze gevallen kan de Raad voor de rechtspraak aan de uitvoerder toestaan een herstelplan aan te bieden en uit te voeren. Gedurende de daarmee gemoeide tijd kan de Raad voor de rechtspraak de uitvoerder het gebruik van het Aansluitpunt Toezicht ontzeggen. Blijft een herstelplan achterwege, wordt dit niet uitgevoerd of leidt uitvoering niet tot een reglement-conforme situatie, dan is de Raad voor de rechtspraak bevoegd het gebruik van het Aansluitpunt Toezicht definitief te beëindigen.
4. De Raad voor de rechtspraak neemt bij de beëindiging van het gebruik van het Aansluitpunt Toezicht zo mogelijk een redelijke termijn in acht. Beëindiging kan echter met onmiddellijke ingang plaatsvinden indien sprake is van een situatie waarin de goede werking van het Aansluitpunt Toezicht of de ICT-Rechtspraak of de Rechtspraak in het algemeen naar de overtuiging van de Raad voor de rechtspraak in gevaar is.

Artikel 2.10 Beslissingen

Beslissingen op de aanvraag als bedoeld in artikel 2.2 inzake het opdragen van een audit, inzake het al dan niet toestaan van een herstelplan en tot beëindiging van het gebruik worden genomen door of namens de Raad voor de rechtspraak. Indien de aanvrager c.q. de uitvoerder het met een genomen beslissing niet eens is, kan hij binnen



twee weken onderbouwd de Raad voor de rechtspraak vragen de beslissing te heroverwegen.

HOOFDSTUK 3 GEBRUIK VAN HET AANSLUITPUNT TOEZICHT

Artikel 3.1 Herkenningsnummer

De uitvoerder wordt herkend aan het KvK nummer uit het PKIo certificaat.

Artikel 3.2 Toegang als uitvoerder

Een uitvoerder krijgt toegang tot zijn digitale dossiers op basis van het herkenningsnummer, dat wordt bepaald op de in artikel 3.1 beschreven wijze.

Artikel 3.3 Het gebruik van berichten

1. Communicatie via het Aansluitpunt Toezicht geschiedt volgens de op www.rechtspraak.nl gepubliceerde geldende versie van het berichtenboek.
2. De gerechten en de Raad voor de rechtspraak zijn niet verantwoordelijk voor de inhoud en de kwaliteit van de door uitvoerder aangeleverde gegevens.
3. De gerechten en de Raad voor de rechtspraak brengen in de ingediende berichten en stukken inhoudelijk geen wijzigingen aan.

Artikel 3.4 Het toevoegen van bestanden aan het digitaal dossier

1. Uitvoerders leveren via het Aansluitpunt Toezicht digitale bestanden uitsluitend in overeenstemming met bijlage A aan.
2. Digitaal ingediende stukken en gestructureerde data worden in het digitaal dossier opgenomen zoals deze zijn ingediend.

Artikel 3.5 Raadpleging van het digitaal dossier

1. Een uitvoerder kan gegevens binnen de restricties van het berichtenboek via het Aansluitpunt Toezicht ophalen.
2. De digitale dossiers worden conform de archiefwet digitaal gearchiveerd. Direct na digitale archivering worden de documenten cq. zaakinformatie uit het digitaal systeem verwijderd.

Artikel 3.6 Berichten en stukken van en aan de gerechten

De uitvoerder draagt er zorg voor dat hij gegevens of documenten in de juiste formaten aanlevert.

Artikel 3.7 Storing

De gerechten leggen storingsmeldingen vast. De uitvoerder heeft op www.rechtspraak.nl inzage in de actuele storingen die zijn vastgelegd in de storingsadministratie.



HOOFDSTUK 4 UITSPRAAK

Artikel 4.1 De ondertekening

1. Bij het digitaal ondertekenen door de kantonrechter wordt de naam en functie van de kantonrechter en het moment van ondertekening vastgelegd.
2. De gerechten maken bekend op welke wijze geverifieerd kan worden of het digitale document door de vermelde personen is ondertekend, en dat het document sinds het moment van ondertekenen niet is gewijzigd.
3. Indien ten tijde van de ondertekening een gerecht de voorgaande leden niet kan toepassen, wordt de uitspraak met de hand getekend en verstuurd. Een afschrift daarvan wordt in het digitaal dossier opgenomen.



HOOFDSTUK 5 RECHTSPRAAK SERVICECENTRUM

Artikel 5.1 Algemeen

1. Het Rechtspraak Servicecentrum is beschikbaar voor de beantwoording van vragen van uitvoerders over het aansluitproces.
2. Het Rechtspraak Servicecentrum is beschikbaar voor de beantwoording van vragen van ICT-gevolmachtigden over het aansluitproces en de werking van het aansluitpunt.
3. Indien het Rechtspraak Servicecentrum een vraag niet kan beantwoorden, draagt het de vraag ter behandeling over aan het betrokken gerecht of een dienst die onder de Raad voor de rechtspraak valt.
4. Inhoudelijk juridische vragen worden niet beantwoord.
5. Op www.rechtspraak.nl wordt bekendgemaakt wanneer en hoe het Rechtspraak Servicecentrum bereikbaar is.
6. Ten aanzien van de werking van het Aansluitpunt Toezicht is de op www.rechtspraak.nl gepubliceerde dienstverlening Aansluitpunt Toezicht van toepassing.



HOOFDSTUK 6 SPOEDSITUATIES TIJDENS VERSTORINGEN

Artikel 6.1 Spoedsituaties tijdens verstoringen

1. Indien in een situatie waarin een uitvoerder in een lopend dossier een handeling wil verrichten omdat onverwijld een handeling van de kantonrechter noodzakelijk is en tevens sprake is van een verstoring in de bereikbaarheid van het digitaal systeem kan de uitvoerder via het Rechtspraak Servicecentrum contact opnemen met het gerecht.
2. Indien het digitaal systeem voor de uitvoerder niet bereikbaar is, deelt de gerechtsfunctionaris mede op welke wijze de uitvoerder berichten en stukken aan het gerecht ter beschikking kan stellen.
3. Indien toepassing is gegeven aan het vorige lid kan de gerechtsfunctionaris de uitvoerder verzoeken de berichten en stukken na beëindiging van de storing alsnog via het digitaal systeem in te dienen.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 7.1 Gebruikersoverleg

1. De Raad voor de rechtspraak richt een periodiek overleg in met vertegenwoordigers van uitvoerders als adviesorgaan ten behoeve van de ontwikkeling en implementatie van het Aansluitpunt Toezicht.
2. De Raad voor de rechtspraak en de vertegenwoordigers zijn bevoegd om het in dit overleg besprokene en alle daar geuite ideeën en kennis vrijelijk te benutten om het Aansluitpunt Toezicht te verbeteren zonder dat men hiervoor tot enigerlei vergoeding gehouden is.

Artikel 7.2 Wijziging reglement

1. Dit reglement is vastgesteld door de besturen van de gerechten en de Raad voor de rechtspraak op de in bijlage C vermelde data.
2. De besturen van de gerechten gezamenlijk en de Raad voor de rechtspraak, ieder voor zover het aangaat, zijn gerechtigd dit reglement en de bijlagen te allen tijde te wijzigen.
3. De Raad voor de rechtspraak publiceert wijzigingsvoornemens op www.rechtspraak.nl. en bespreekt deze in het gebruikersoverleg zoals bedoeld in artikel 7.1.
4. Ten aanzien van het berichtenboek ligt deze bevoegdheid uitsluitend bij de Raad voor de rechtspraak. De Raad voor de rechtspraak legt wijzigingsvoornemens ten aanzien van hoofdstuk 3 voor en bespreekt deze met het gebruikersoverleg zoals bedoeld in artikel 7.1.
5. De tekst van dit reglement wordt na iedere wijziging in de Staatscourant en op www.rechtspraak.nl bekendgemaakt.
6. De bijlagen worden op www.rechtspraak.nl gepubliceerd.
7. Het reglement treedt in werking met ingang van de dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst en werkt terug tot 6 november 2017.



BIJLAGE A Bestanden

1. Via het Aansluitpunt Toezicht kunnen uitvoerders uitsluitend berichten indienen, die inclusief bijlagen maximaal 10 MB zijn.
2. Bestanden als bijlagen van berichten kunnen uitsluitend in pdf-formaat worden ingediend.

BIJLAGE B Beveiligingsstandaarden en Voorschriften

Inleiding

Doel en doelgroep

Dit document beschrijft de eisen die het Aansluitpunt Toezicht stelt aan de beveiliging van de berichtuitwisseling en geldt voor de op dit moment ondersteunde versies van het Berichtenboek. Indien nieuwe versies van het Berichtenboek daarom vragen, zal dit document aangepast worden.

Dit document is bestemd voor uitvoerders en ICT-gevolmachtigden in verband met applicaties die gebruik maken van het Aansluitpunt Toezicht om berichten tussen systemen veilig uit te wisselen.

Alle Aansluitpunt Toezicht services moeten conformeren aan de Aansluitpunt Toezicht beveiligingsstandaarden en voorschriften. Deze worden in dit document gespecificeerd.

Doel van dit document is uitvoerders en ICT-gevolmachtigden van applicaties te informeren over de inhoud van deze beveiligingsvoorschriften, welke standaarden en welke versies van deze standaarden gehanteerd worden en waar partijen zich aan moeten conformeren.

Normenkader

Ten behoeve van een veilig berichtenverkeer met de Rechtspraak via het Aansluitpunt Toezicht gelden voor een uitvoerder (rand-)voorwaarden en regels. Het normenkader met die voorwaarden en regels wordt gevormd door de inhoud van de specifieke Rechtspraak (rand-)voorwaarden en regels, namelijk:

1. Uitvoerders zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van voldoende logging om, indien dat nodig is, aan te tonen dat het versturen van berichten voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving.
2. Uitvoerders zijn zelf verantwoordelijk voor het treffen van voldoende maatregelen om te borgen dat elk bericht dat bij de Rechtspraak wordt afgeleverd geautoriseerd wordt verzonden en alleen de daarvoor geautoriseerde gegevens betreft. (Lees: de rechtspraak weet alleen dat een uitvoerderskantoor een bericht stuurt; de uitvoerder moet zelf zorgen dat alleen medewerkers die daarvoor geautoriseerd zijn, namens de uitvoerder een bericht kunnen sturen.)
3. Uitvoerders, die digitaal willen communiceren middels WUS, moeten beschikken over een PKIo-certificaat.



BIJLAGE C Vaststellingsdata

Data waarop de gerechtsbesturen en de Raad voor de rechtspraak hebben ingestemd met dit reglement:

Gerechtsbestuur van de rechtbank Amsterdam: d.d. 12 oktober 2017
Gerechtsbestuur van de rechtbank Den Haag op d.d. 17 oktober 2017
Gerechtsbestuur van de rechtbank Rotterdam op d.d. 24 oktober 2017
Gerechtsbestuur van de rechtbank Noord-Nederland op d.d. 24 oktober 2017
Gerechtsbestuur van de rechtbank Midden-Nederland op d.d. 11 oktober 2017
Gerechtsbestuur van de rechtbank Noord-Holland op d.d. 19 oktober 2017
Gerechtsbestuur van de rechtbank Gelderland op d.d. 12 oktober 2017
Gerechtsbestuur van de rechtbank Overijssel op d.d. 19 oktober 2017
Gerechtsbestuur van de rechtbank Zeeland West Brabant op d.d. 20 oktober 2017
Gerechtsbestuur van de rechtbank Oost-Brabant op d.d. 23 oktober 2017
Gerechtsbestuur van de rechtbank Limburg op d.d. 18 oktober 2017
Raad voor de rechtspraak op d.d. 1 november 2017