



Richtlijnen voor de behandeling van schuldsaneringen bij de rechtbank 's-Hertogenbosch



Richtlijnen voor de behandeling van schuldsaneringen bij de rechtbank 's-Hertogenbosch

De rechtbank hanteert primair de landelijke Richtlijnen voor schuldsaneringen zoals opgesteld door Recofa (zie www.rechtspraak.nl) evenals het Rapport van de Werkgroep rekenmethode Recofa (te vinden op www.wsnr.rvr.org).

Per 1 april 2009 zijn de nieuwe Recofa-richtlijnen voor schuldsaneringsregelingen in werking getreden. In die Richtlijnen is in paragraaf 1.8 opgenomen dat de rechtbank kan afwijken van de Richtlijnen. De rechtbank 's-Hertogenbosch heeft op een beperkt aantal punten aanvullend of afwijkend beleid ontwikkeld. In deze richtlijnen van de rechtbank worden ten behoeve van de bewindvoerders die aanvullende en/of afwijkende regels besproken. Buiten beschouwing blijven (vooralsnog) de werkafspraken die zien op de toelating tot de schuldsanering, daar deze voor bewindvoerders minder relevant zijn.

's-Hertogenbosch, 23 februari 2010 (versie 1.6)



Inhoud

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Verplichtingen..... | 4 |
| 2 | Inspannings- en sollicitatieplicht..... | 4 |
| 3 | Vrij te laten inkomen | 4 |
| 4 | Materiële en immateriële schadevergoedingen | 6 |
| 5 | Verkoop actief..... | 7 |
| 6 | Eigen woning | 7 |
| 7 | Afkoop levensverzekering..... | 8 |
| 8 | Verzoeken tot tussentijdse beëindiging schuldsanering, reguliere beëindiging, verhoor en verkort traject..... | 8 |
| 9 | Tolk..... | 9 |
| 10 | Faillissement na tussentijdse beëindiging schuldsanering | 9 |
| 11 | Overlijden van schuldenaar | 10 |
| 12 | Financieel verslag..... | 10 |
| 13 | Verificatie en uitdeling | 10 |
| 14 | Aanbieding akkoord | 13 |
| 15 | Slotuitdelingslijst..... | 15 |
| 16 | Nul-uitdeling..... | 16 |
| 17 | Informeel uitdeling | 16 |
| 18 | Geen uitdeling van bedragen onder € 25,00 | 17 |
| 19 | Salarisverzoek | 18 |
| 20 | Afwikkeling dossiers | 19 |
| 21 | Overname dossiers door opvolgend bewindvoerder..... | 20 |

1 Verplichtingen

Hiervoor wordt verwezen naar de landelijke Richtlijnen voor schuldsaneringen welke Richtlijnen in het beginsel volledig worden gevolgd.

Bij toelating tot de regeling tekenen schuldenaren voor akkoord dat zij zich zullen houden aan de verplichtingen die de wet hen oplegt. Bij toelatingsvonnis kan de looptijd in plaats van (standaard) drie jaar op een langere termijn van maximaal vijf jaar worden gesteld. Bij latere beschikking van de rechter-commissaris kan de looptijd op een kortere termijn dan drie jaar worden gesteld.

2 Inspannings- en sollicitatieplicht

Hiervoor wordt verwezen naar de landelijke Richtlijnen voor schuldsanering, welke Richtlijnen in beginsel volledig worden gevolgd.

Indien de schuldenaar stelt dat hij (volledig) arbeidsongeschikt is maar hier geen stukken van kan overleggen of de stukken zijn niet duidelijk voor wat betreft (volledige) arbeidsongeschiktheid dan neemt de rechter-commissaris de beslissing over het al dan niet medisch laten keuren van de schuldenaar en vervolgens over het al dan niet geheel of gedeeltelijk vrijstellen van de sollicitatieplicht.

3 Vrij te laten inkomen

Hiervoor wordt verwezen naar het meest recente Rapport van de Werkgroep rekenmethode Recofa, welk rapport in beginsel volledig wordt gevolgd. De rechtbank 's-Hertogenbosch heeft aanvullend beleid ontwikkeld ten aanzien van:

1. Inkomsten uit overwerk (paragraaf 4.2 van het Rapport).
Schuldenaren ouder dan 65 jaar worden niet gehouden aan de verplichting om een inkomen uit arbeid te (gaan) verwerven - de inspanningsplicht. Indien zij toch nog arbeid verrichten dan worden de verdiensten gezien als inkomen uit overwerk, zodat 50% van dit inkomen kan worden vrijgelaten indien de schuldenaar aan alle overige verplichtingen voldoet.
2. Auto- en reiskosten (paragraaf 4.3 van het Rapport).
Indien de schuldenaar eigenaar is van een auto en hij de auto wenst te behouden gedurende de looptijd van de regeling, dient hij (via de bewindvoerder) daartoe aan het begin van de regeling een gemotiveerd verzoek te doen aan de rechter-commissaris. De rechter-commissaris verleent vervolgens wel of geen toestemming voor het behouden van de auto en kan daar voorwaarden aan verbinden. In aanvulling op wat ten aanzien van de auto- en reiskosten is gesteld



in het Rapport van de Werkgroep rekenmethode Recofa, heeft de rechtbank 's-Hertogenbosch beleid ontwikkeld ten aanzien van de waarde van de betreffende auto en welk deel daarvan in de boedel dient te vloeien.

- a. Indien de auto wegens medische redenen wordt behouden, dan wordt in tegenstelling tot wat in het Rapport is opgenomen de forfaitaire verhoging van het vrij te laten bedrag toegekend om de kosten te dekken. Indien een tegemoetkoming van WMO wordt ontvangen dan wordt slechts het verschil tussen het forfait en de tegemoetkoming gecorrigeerd, daar deze tegemoetkoming niet als inkomen voor de regeling mag worden aangemerkt (dit moet dus handmatig berekend worden en dan worden opgevoerd bij "overige correcties reiskosten"). Wel dient de waarde van de auto te worden bepaald. Uitgangspunt hierbij is dat de waarde van de auto aan het einde van de regeling maximaal € 1.500,00 mag bedragen. De waarde dient derhalve kort na aanvang bepaald te worden en vervolgens wordt deze waarde 3 maal met 20% gecorrigeerd teneinde de waarde na verloop van 3 jaar te bepalen. Indien de waarde van de auto na deze correctie meer bedraagt dan € 1.500,00 dan dient deze waarde, na aftrek van die € 1.500,00, in de boedel te worden gebracht. Indien dit verschil zo groot is dat dit redelijkerwijs niet meer binnen de reguliere looptijd afgelost kan worden dan is verkoop van de auto geïndiceerd. Indien de bewindvoerder gemotiveerd aan kan geven waarom een duurdere auto strikt noodzakelijk is dan is overleg met de rechter-commissaris geïndiceerd en kan afgeweken worden van vorenstaande.
- b. Indien de auto nodig is voor het woon- werkverkeer dan wordt deze in beginsel buiten de boedel gehouden tenzij de auto een zo hoge waarde vertegenwoordigt dat dit niet te rijmen is met de toepassing van de schuldsanering. Uitgangspunt hierbij is dat de waarde van de auto aan het einde van de regeling maximaal € 1.500,00 mag bedragen. De waarde dient derhalve kort na aanvang bepaald te worden en vervolgens wordt deze waarde 3 maal met 20% gecorrigeerd teneinde de waarde na verloop van 3 jaar te bepalen. Indien de waarde van de auto na deze correctie meer bedraagt dan € 1.500,00 dan dient deze waarde, na aftrek van die € 1.500,00, in de boedel te worden gebracht. Indien dit verschil zo groot is dat dit redelijkerwijs niet meer binnen de reguliere looptijd afgelost kan worden dan is verkoop van de auto geïndiceerd. Indien de bewindvoerder gemotiveerd aan kan geven waarom een duurdere auto strikt noodzakelijk is (bijvoorbeeld wegens het vervoer van zware materialen voor het werk o.i.d.) dan is overleg met de rechter-commissaris geïndiceerd en kan afgeweken worden van vorenstaande.

3. Negatieve correctie normhuur bij het ontbreken van woonlasten

De normhuur – thans € 187,81 – is het bedrag dat blijkens artikel 17 lid 2 van de Wet op huurtoeslag redelijkerwijs gedragen moet kunnen worden uit een inkomen op of onder de bijstandsnorm. In artikel 475 d rechtsvordering is deze gedachte kennelijk overgenomen zodat voor het bepalen van de beslagvrije voet slechts rekening wordt gehouden met de woonkosten voor zover deze de normhuur overschrijden.

In de berekening van het “vrij te laten bedrag” (VTLB) leidt dit er toe dat op de feitelijke woonkosten in ieder geval de normhuur in de mindering wordt gebracht alvorens een eventuele correctie woonkosten toe te kennen. Iedere schuldenaar dient dus uit zijn vrij te laten bedrag € 187,81 te voldoen aan woonkosten.

Indien er echter géén sprake is van feitelijke woonkosten of van woonkosten die lager liggen dan de minimumnormhuur, dan wordt de normhuur niet automatisch in mindering gebracht op het VTLB zodat de betreffende schuldenaar (maximaal) € 187,81 méér te besteden heeft dan schuldenaren die wél woonkosten hebben. Om bevoordeling van deze (relatief kleine) groep van schuldenaren tegen te gaan hebben de rechters-commissarissen van de rechtbank Den Bosch besloten dat in voorkomende gevallen een handmatige negatieve correctie van het VTLB plaats dient te vinden.

In de praktijk komt het er op neer dat op de gebruikelijke wijze een berekening van het VTLB wordt gemaakt. Bij het volledig ontbreken van woonlasten wordt op het berekende VTLB exclusief vakantietoeslag een bedrag van € 187,81 in mindering gebracht. Indien de feitelijke woonkosten bijvoorbeeld € 150,-- bedragen dan dient handmatig (€ 187,81 - € 150,--) € 37,81 op het VTLB in mindering te worden gebracht.

Met deze handelwijze wordt de betreffende schuldenaar niet benadeeld en is er eveneens geen sprake van “schending” van artikel 475 d Rv daar ook gemeenten bij het ontbreken van woonlasten de woonkostentoeslag zoals de bijstandswet die kent (gedeeltelijk) kunnen laten vervallen en de uitkering op die wijze toespitsen op de feitelijke situatie.

4 **Materiële en immateriële schadevergoedingen**

Het recht op schadevergoeding valt niet in de boedel. Zodra er echter door de schuldenaar aanspraak wordt gemaakt op een schadevergoeding - en deze wordt vervolgens ook daadwerkelijk verkregen - dan vallen de gelden die hieruit voortvloeien in beginsel wel in de boedel. De volgende richtlijnen dienen te worden aangehouden:

1. Immateriële schadevergoedingen komen altijd en volledig aan de boedel toe, hier staan immers geen reële kosten tegenover.

2. Materiële schadevergoedingen komen in beginsel aan de boedel toe en schuldenaar kan de daadwerkelijk gemaakte kosten (door middel van het overleggen van facturen/offertes/bonnetjes e.d.) declareren bij de bewindvoerder, doch slechts in die gevallen waar toestemming is verleend door de rechter-commissaris om die kosten te maken.

5 Verkoop actief

Bij verzoeken tot toestemming onderhandse verkoop dient gebruik te worden gemaakt van het formulier "verzoek tevens toestemming onderhandse verkoop WSNP" (versie 1.2, d.d. 5 april 2009). De toelichting van de bewindvoerder wordt in het formulier getypt.

6 Eigen woning

Indien de schuldenaar een eigen woning heeft dient de bewindvoerder altijd de rechter-commissaris daarover te informeren in het kader van artikel 303 lid 3 Fw.

Indien de bewindvoerder van oordeel is dat het in het belang van de boedel is dat de schuldenaar gedurende de looptijd van de regeling de hypotheekrente doorbetaalt dient de bewindvoerder gebruik te maken van het formulier "verzoek tevens beschikking ex artikel 303 lid 3 Fw" (versie 1.2, d.d. 5 april 2009). De toelichting van de bewindvoerder wordt in het formulier getypt. De rechter-commissaris beslist op het verzoek.

Indien er sprake is van een eigen woning van de schuldenaar dient de bewindvoerder eerst aan de bank een termijn te stellen waarbinnen de bank de woning verkocht moet hebben, zie artikel 58 Fw. Indien de bank niet tot verkoop wil overgaan, kan de bewindvoerder de rechter-commissaris verzoeken om toestemming te geven voor het doorbetalen van de hypotheekrente door de schuldenaar gedurende de looptijd van de schuldsaneringsregeling. De geldvordering/hypotheek waarover de rente is betaald valt dan niet onder de werking van de schone lei, zie artikel 358, lid 5 Fw. Indien de bank niet tot verkoop overgaat en de schuldenaar betaalt gedurende de regeling geen hypotheekrente, dan valt de hypothecaire geldlening wel onder de werking van de schone lei, zie artikel 358, lid 6 Fw.

7 Afkoop levensverzekering

Artikel 295, lid 6 Fw bepaalt dat artikel 22a Fw van overeenkomstige toepassing is.

Indien de schuldenaar een levensverzekering heeft dient de bewindvoerder het formulier "vragenlijst ten behoeve van rechter-commissaris artikel 295 lid 6 jo 22a Fw" in te vullen. De toelichting dient in het formulier te worden getypt. De rechter-commissaris beslist dan of de verzekering afgekocht dient te worden.

8 Verzoeken tot tussentijdse beëindiging schuldsanering, reguliere beëindiging, verhoor en verkort traject

De bewindvoerder dient bij verzoeken tot tussentijdse beëindiging van de schuldsanering, reguliere beëindiging, verhoor en verkort traject gebruik te maken van de formulieren zoals hieronder vermeld. De toelichting van de bewindvoerder op de betreffende onderdelen wordt in het formulier getypt. Al deze formulieren worden door zowel de bewindvoerder als de secretaris en de rechter-commissaris ondertekend.

Tussentijdse beëindiging schuldsanering

De bewindvoerder die van mening is dat de schuldsanering tussentijds behoort te worden beëindigd, al dan niet met opvolgend faillissement, dient gebruik te maken van het formulier "voordracht tot tussentijdse beëindiging" (versie 1.2, d.d. 5 april 2009).

Reguliere beëindiging

Bij verstrijken van de reguliere looptijd dient de bewindvoerder drie maanden voor het verstrijken van de reguliere termijn een verslag in te dienen, zie artikel 351a Fw. In het verslag geeft de bewindvoerder aan of hij een schone lei adviseert dan wel welke punten een schone lei in de weg staan. Bij dit verslag zijn ook de voorlopige crediteurenlijsten gevoegd. Twee weken voor de geplande pro forma eindzitting dient de bewindvoerder het formulier "voordracht tot beëindiging regeling na verloop termijn" (versie 1.2, d.d. 5 april 2009) aan de rechtbank toe te zenden. Daarin wordt de laatste stand van zaken gemeld (bijvoorbeeld of de boedelachterstand inmiddels is ingelopen) en geeft de bewindvoerder zijn advies over het wel of niet verlenen van de schone lei.

Verhoor

Voor een verzoek verhoor dient gebruik te worden gemaakt van het formulier "toelichting bij het verzoek verhoor" (versie 1.2, d.d. 5 april 2009).

Verkort traject

Bij een verzoek verkort traject dient gebruik te worden gemaakt van het formulier "beredeneerde verklaring t.b.v. verzoek verkort traject (art. 354a FW)" (versie 1.2, d.d. 5 april 2009).

9 Tolk

De saniet die de Nederlandse taal niet voldoende machtig is dient zelf voor een tolk/vertaler te zorgen. In alle oproepingsbrieven van de rechtbank wordt de saniet hierover geïnformeerd. De tolk kan een beëdigd tolk zijn maar ook een meerderjarig familielid of vriend/kennis.

10 Faillissement na tussentijdse beëindiging schuldsanering

Artikel 350 lid 5 Fw geeft aan dat na een tussentijdse beëindiging schuldsanering het faillissement van de schuldenaar wordt uitgesproken indien er baten ter uitdeling aan de schuldeisers aanwezig zijn en de regeling is beëindigd op grond van artikel 350 lid 3, onderdeel c tot en met g Fw.

1. In zaken met een boedelsaldo van meer dan € 1.000,= (na aftrek van de kosten van de bewindvoering en de publicatiekosten) wordt altijd een faillissement uitgesproken. De bewindvoerder kan als curator worden benoemd indien deze een aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor deze werkzaamheden.
2. Indien er, gelet op artikel 350 lid 4 Fw, géén aanleiding bestaat een faillissement uit te spreken dan eindigt de schuldsaneringsregeling met het in kracht van gewijsde gaan van het vonnis tussentijdse beëindiging schuldsanering.

In dat geval dient per direct – maar in ieder geval binnen 8 dagen na uitspraakdatum – tot het innen van het salaris over te worden gegaan. Na het verstrijken van die termijn is er namelijk geen wettelijke basis meer waarop de bewindvoerder beschikking kan hebben over het boedelsaldo. Om die reden zal de rechtbank ook in het geval van een tussentijdse beëindiging schuldsanering direct in het vonnis de salarisbepaling opnemen. Indien er geen salarisverzoek is gevoegd bij het verzoek tot tussentijdse beëindiging schuldsanering, stelt de rechtbank het salaris ambtshalve vast in het vonnis. De bewindvoerder dient dan ook – met name in die zaken waar bijzondere verrichtingen hebben plaatsgevonden – tijdig een salarisverzoek te overleggen. Een eventueel restsaldo dient aan de schuldenaar te worden gerestitueerd.

1. In het faillissement maakt de curator na een maand een aanvangsverslag. Er dient, tenzij er nog actief is dat te gelde moet worden gemaakt, geverifieerd te worden (indien dat nog niet in de schuldsaneringsregeling is gebeurd) en vervolgens dient er een uitdelingslijst te worden opgemaakt. Indien de bewindvoerder niet tot curator wordt benoemd legt de bewindvoerder binnen één maand rekening en verantwoording af aan de curator.
2. Indien de schuldenaar van het vonnis waarbij de regeling tussentijds is beëindigd in hoger beroep gaat, lopen de verplichtingen van de schuldenaar door. Pas na het in kracht van gewijsde gaan van het vonnis eindigen de verplichtingen.

11 Overlijden van schuldenaar

1. Bij overlijden van de schuldenaar eindigt de schuldsanering van rechtswege, zie artikel 358 lid 6 Fw. De bewindvoerder meldt dit overlijden aan de rechter-commissaris door middel van het formulier "voordracht tot beëindiging ivm overlijden schuldenaar" (versie 1.2, d.d. 5 april 2009).
2. Er wordt van die beëindiging een vonnis opgemaakt.
3. De bewindvoerder bericht of er nog actief te gelde te maken is en op welke wijze. Ook bericht de bewindvoerder of er een uitdeling zal plaatsvinden. Indien een uitdeling kan plaatsvinden, wordt een uitdelingslijst opgemaakt en wordt de voorgenomen wijze van uitdeling gepubliceerd. Indien er geen uitdeling kan volgen, dient de bewindvoerder alleen een salarisverzoek in en zal een salarisbeschikking worden afgegeven. In geval de overleden schuldenaar in gemeenschap van goederen is gehuwd (of geregistreerd partnerschap) en de partner ook in de schuldsaneringregeling zit, zal er eerst uitgedeeld worden aan het einde van de regeling van de partner van de overleden schuldenaar. In geval van een andere vorm van samenleven zal er wel direct een uitdelingslijst worden opgemaakt.
4. De bewindvoerder informeert de bekende erfgenamen over het einde van de schuldsanering en stuurt hen afschriften van de brieven die de schuldeisers ter zake de afwikkeling ontvangen.

12 Financieel verslag

De bewindvoerder gebruikt voor het financiële eindverslag het "Standaard Financieel Verslag Schuldsaneringen". Het Standaard Financieel Verslag Schuldsaneringen (SFV) is opgemaakt in Excel-bestand. Het verslag dient in papieren vorm aan de rechtbank te worden toegezonden.

13 Verificatie en uitdeling

Op het moment dat op de boedelrekening minimaal € 3.000,-- is gespaard kan een verificatievergadering worden gehouden. De bewindvoerder dient hiertoe in het verslag of bij separate brief aan te geven dat een verificatievergadering gehouden kan worden. Hierbij dient te worden aangegeven of de verificatievergadering pro forma of niet pro forma gehouden dient te worden.

De bewindvoerder ontvangt een brief van de rechtbank met daarin vermeld de datum van de (pro forma) verificatievergadering.

Pro forma

1. Aan de schuldenaar en de schuldeisers mededelen dat de verificatievergadering pro forma zal worden gehouden op de in de brief van de rechtbank genoemde dag en dat pro forma betekent dat men niet hoeft te verschijnen.
2. Aan de schuldeisers mededelen dat uiterlijk op de 7e dag na dagtekening van de brief van de rechtbank hun vorderingen moeten zijn ingediend.
3. Aan de schuldeisers mededelen dat de lijsten van preferente en concurrente schuldeisers, vanaf de 14e dag na dagtekening van de brief van de rechtbank gedurende 8 dagen kosteloos bij de griffie ter inzage liggen.
4. Aan de schuldeisers mededelen dat, indien zij de verificatievergadering wél wensen bij te wonen, dit binnen 8 dagen na dagtekening van de brief van de rechtbank schriftelijk aan de rechtbank moeten mededelen, onder vermelding van het kenmerk van de schuldsaneringsregeling en de naam van de schuldenaar.
5. Aan de schuldeisers en de schuldenaar mededelen dat, indien een schuldeiser gebruik maakt van de hiervoor genoemde bevoegdheid, de rechtbank alsnog een 'gewone' verificatievergadering zal houden en dat de bewindvoerder in dat geval nog nader zal berichten over de datum en het tijdstip van die te houden verificatievergadering. Verder deelt de bewindvoerder mede dat in dat geval de lijsten van de preferente en concurrente schuldeisers tot de dag van die vergadering bij de griffie ter inzage liggen.
6. Uiterlijk op de 14e dag nadat de schuldeisers zijn aangeschreven, zendt de bewindvoerder de lijst van preferente schuldeisers en de lijst van concurrente schuldeisers (let op: twee verschillende lijsten dus) aan de rechtbank, alsmede één kopie van bovengenoemde brief aan de schuldeisers.
7. Als géén van de schuldeisers een verzoek tot het bijwonen van de verificatievergadering doet, wordt de pro forma verificatievergadering gehouden op de dag zoals vermeld in de brief van de rechtbank. Vanaf die dag gelden de lijsten van de vorderingen als geverifieerd. De bewindvoerder ontvangt van de rechtbank gewaarmerkte kopieën van de lijsten.
8. Als er een of meerdere schuldeisers wél om een verificatievergadering verzoeken ontvangt de bewindvoerder vóór bovengenoemde dag van de rechtbank bericht van datum en tijdstip van de te houden 'gewone' verificatievergadering.
9. Indien na beëindiging van de schuldsaneringsregeling en na uitdeling blijkt dat er een restsaldo resteert van maximaal € 100,00 dan dient dit bedrag te worden gerestitueerd aan de schuldenaar. Hiervan wordt in de rekening en verantwoording die de bewindvoerder aflegt afzonderlijk melding gemaakt.

Niet pro forma

1. Aan de schuldenaar en de schuldeisers mededelen dat de verificatievergadering zal worden gehouden op de in de brief van de rechtbank genoemde dag en aan de schuldenaar mededelen dat hij in persoon aanwezig dient te zijn.
2. Aan de schuldeisers mededelen dat uiterlijk op de 7e dag na dagtekening van de brief van de rechtbank hun vorderingen moeten zijn ingediend.
3. Aan de schuldeisers mededelen dat de lijsten van preferente en concurrente schuldeisers, vanaf de 14e dag na dagtekening van de brief van de rechtbank gedurende 8 dagen kosteloos bij de griffie ter inzage liggen.
4. Uiterlijk op de 14e dag nadat de schuldeisers zijn aangeschreven, zendt de bewindvoerder de lijst van preferente schuldeisers en de lijst van concurrente schuldeisers (let op: twee verschillende lijsten dus) aan de rechtbank, alsmede één kopie van bovengenoemde brief aan de schuldeisers.
5. Indien na beëindiging van de schuldsaneringsregeling en na uitdeling blijkt dat er een restsaldo resteert van maximaal € 100,00 dan dient dit bedrag te worden gerestitueerd aan de schuldenaar. Hiervan wordt in de rekening en verantwoording die de bewindvoerder aflegt afzonderlijk melding gemaakt.

Mocht na het onherroepelijk worden van het vonnis in de zin van 354 Fw nog geen verificatievergadering hebben plaatsgevonden dan dient alsnog geverifieerd te worden. De bewindvoerder ontvangt een brief van de rechtbank met daarin vermeld de datum van de pro forma verificatievergadering.

1. Indien het saldo op de boedelrekening – na aftrek van alle kosten – hoger blijkt of naar verwachting hoger zal uitvallen dan € 1.000,00 dient er een verificatievergadering te worden gepland. Deze kan pro forma of niet pro forma plaatsvinden.
2. Indien de bewindvoerder van mening is dat de verificatievergadering niet pro forma kan worden gehouden, dient deze dat schriftelijk aan de rechtbank kenbaar te maken 14 dagen na dagtekening van de genoemde brief van de rechtbank. De rechtbank zal dan een nadere zittingsdatum vaststellen voor een 'gewone' verificatievergadering en daarover nader berichten.

Indien wél een pro forma verificatie volstaat, dan dient de bewindvoerder binnen 14 dagen na dagtekening van genoemde brief van de rechtbank het volgende te doen:

3. Aan de schuldenaar en de schuldeisers mededelen dat de verificatievergadering pro forma zal worden gehouden op de in de brief van de rechtbank genoemde dag en dat pro forma betekent dat men niet hoeft te verschijnen.
4. Aan de schuldeisers mededelen dat uiterlijk op de 7e dag na dagtekening van de brief van de rechtbank hun vorderingen moeten zijn ingediend.

5. Aan de schuldeisers mededelen dat de lijsten van preferente en concurrente schuldeisers, vanaf de 14e dag na dagtekening van de brief van de rechtbank gedurende 8 dagen kosteloos bij de griffie ter inzage liggen.
6. Aan de schuldeisers mededelen dat, indien zij de verificatievergadering wél wensen bij te wonen, dit binnen 8 dagen na dagtekening van de brief van de rechtbank schriftelijk aan de rechtbank moeten mededelen, onder vermelding van het kenmerk van de schuldsaneringsregeling en de naam van de schuldenaar.
7. Aan de schuldeisers en de schuldenaar mededelen dat, indien een schuldeiser gebruik maakt van de hiervoor genoemde bevoegdheid, de rechtbank alsnog een 'gewone' verificatievergadering zal houden en dat de bewindvoerder in dat geval nog nader zal berichten over de datum en het tijdstip van die te houden verificatievergadering. Verder deelt de bewindvoerder mede dat in dat geval de lijsten van de preferente en concurrente schuldeisers tot de dag van die vergadering bij de griffie ter inzage liggen.
8. Uiterlijk op de 14e dag nadat de schuldeisers zijn aangeschreven, zendt de bewindvoerder de lijst van preferente schuldeisers en de lijst van concurrente schuldeisers (let op: twee verschillende lijsten dus) aan de rechtbank, alsmede één kopie van bovengenoemde brief aan de schuldeisers.
9. Als géén van de schuldeisers een verzoek tot het bijwonen van de verificatievergadering doet, wordt de pro forma verificatievergadering gehouden op de dag zoals vermeld in de brief van de rechtbank. Vanaf die dag gelden de lijsten van de vorderingen als geverifieerd. De bewindvoerder ontvangt van de rechtbank gewaarmerkte kopieën van de lijsten.
10. Als er een of meerdere schuldeisers wél om een verificatievergadering verzoeken ontvangt de bewindvoerder vóór bovengenoemde dag van de rechtbank bericht van datum en tijdstip van de te houden 'gewone' verificatievergadering.
11. Indien na beëindiging van de schuldsaneringsregeling en na uitdeling blijkt dat er een restsaldo resteert van maximaal € 100,00 dan dient dit bedrag te worden gerestitueerd aan de schuldenaar. Hiervan wordt in de rekening en verantwoording die de bewindvoerder aflegt afzonderlijk melding gemaakt.

14 Aanbieding akkoord

1. De schuldenaar kan een akkoord aanbieden in zijn schuldsaneringsregeling. De bewindvoerder of een schuldhulpverlener, advocaat of andere gemachtigde kan dit eveneens doen namens de schuldenaar maar dan dient deze krachtens volmacht te handelen. Indien de bewindvoerder het akkoord aanbiedt, wordt verwezen naar de landelijke Richtlijnen voor schuldsaneringen.

2. Er kan een liquidatieakkoord of een percentageakkoord worden aangeboden. Bij een liquidatieakkoord stelt de schuldenaar zijn boedel geheel of gedeeltelijk ter beschikking van zijn schuldeisers om de opbrengst daarvan onder hen te verdelen. Het voordeel is dat dit ook geldt ten opzichte van nagekomen schuldeisers omdat de boedel na verdeling van de opbrengst onder de schuldeisers leeg is. Bij een percentageakkoord biedt de schuldenaar de schuldeisers een percentage van hun vorderingen aan. Het nadeel is dat een nagekomen schuldeiser zich tot de schuldenaar kan wenden om ook het aangeboden percentage van de vordering te ontvangen. In de praktijk wordt meestal een liquidatie-akkoord aangeboden.
3. In geval een akkoord wordt aangeboden wordt er ook een niet pro-forma verificatievergadering gehouden. De rechter-commissaris stelt de dag vast waarop de vorderingen uiterlijk bij de bewindvoerder moeten worden ingediend. Tussen deze dag en de verificatievergadering moeten ten minste 14 dagen verlopen. De bewindvoerder deponeert dus de lijsten van erkende en betwiste schuldeisers en een boedelverslag. In de praktijk is dat vaak een eindverslag.
4. Voor de stemming tot aanneming van het akkoord geldt: in beide groepen (preferente en concurrente) schuldeisers dient door meer dan de helft vóór het akkoord te worden gestemd van de op de verificatievergadering (in persoon of bij gemachtigde) verschenen schuldeisers wiens vorderingen tezamen ten minste de helft van het totaal aan verschenen vorderingen vertegenwoordigen.
5. Ingeval door een schuldenaar een akkoord aangeboden wordt, dient dit te voldoen aan de volgende voorwaarden danwel de volgende bijlagen te bevatten:
 - a. Een lijst van de preferente en concurrente schuldeisers conform het Standaard Financieel Verslag Schuldsaneringen.
 - b. Het door de schuldenaar ondertekende ontwerp akkoord. Een voorbeeld van een "liquidatie-akkoord" (versie 1.2, d.d. 5 april 2009) is bijgevoegd. Het akkoord dient ten minste 15 dagen voor de vergadering waarin de verificatie plaatsvindt en/of waarin het akkoord wordt behandeld, ter griffie van de rechtbank ter inzage worden gelegd.
 - c. De aanbiedingsbrief van de bewindvoerder bij het ontwerp akkoord aan de schuldeisers en het advies van de bewindvoerder terzake het akkoord. In deze brief moeten de schuldeisers de facto op de hoogte gebracht worden van de voor- en tegens van de akkoordaanbieding. De bewindvoerder dient de schuldeiser er ook op te wijzen wat de consequentie is als er door de schuldeiser geen volmacht wordt afgegeven en de schuldeiser ook niet op de verificatievergadering verschijnt.
 - d. Een berekening van de benodigde akkoordpenningen. Dit houdt in dat het aangeboden bedrag minimaal gelijk moet zijn aan de al gerealiseerde en de binnen de resterende looptijd van de schuldsanering nog te verwachten

maandelijkse afdrachten en mogelijk nog andere baten zoals nog te verkopen actief, schadevergoedingen, belastingteruggaven etc. Als eenvoudige berekeningsformule geldt: 36 maanden (of meer als de schuldsaneringsregeling langer loopt) spaarcapaciteit plus vakantiegeld over drie jaren plus overige te verwachten baten binnen de looptijd van de schuldsaneringsregeling minus eventuele correcties op het vrij te laten bedrag. In de berekening dient ook rekening gehouden te worden met de publicatiekosten en het salaris van de bewindvoerder.

- e. De originele volmachten. De volmachten dienen genummerd te zijn conform de nummering van de crediteurenlijst. Bij deze volmachten dient er op gelet te worden dat aan de juiste persoon de volmacht wordt gegeven: dus aan de bewindvoerder of aan de vereffenaar. Indien de volmacht aan de vereffenaar wordt gegeven dient deze ook ter zitting waar het akkoord wordt behandeld te verschijnen. Een voorbeeld van een volmacht is bijgevoegd.
- f. Opgave van de geldschieder als ook of, en op welke wijze op de dag van homologatie betaling gewaarborgd is.
- g. Wie belast is met uitvoering van het akkoord; de vereffenaar of de bewindvoerder.
- h. Met de homologatie van het akkoord door de rechtbank eindigt de schuldsaneringsregeling. De rechtbank verzorgt de publicatie van de beëindiging.

15 Slotuitdelingslijst

1. Als de bewindvoerder constateert dat er na voldoening van alle boedelkosten (salaris, verschotten) naar verwachting meer dan € 500,00 resteert voor uitdeling aan de schuldeisers, wordt er een slotuitdelingslijst opgemaakt in de zin van artikel 356 Fw. Dit kan worden aangegeven in de hiervoor genoemde formulieren.
2. Indien de rechtbank van oordeel is dat er een slotuitdelingslijst dient te worden opgemaakt en neergelegd, wordt in het dictum van het vonnis opgenomen dat de betreffende schuldsanering eindigt door het verbindend worden van de slotuitdelingslijst.
3. Zodra de slotuitdelingslijst verbindend is geworden, verzorgt de rechtbank de publicatie van de beëindiging.
4. Indien er vóór het verbindend worden van de slotuitdelingslijst nog een bedrag op de boedelrekening wordt ontvangen dient er een nieuwe slotuitdelingslijst te worden opgemaakt. Indien er in de periode tussen het verbindend zijn van de slotuitdelingslijst en het afleggen van rekening en verantwoording nog een bedrag

op de boedelrekening wordt ontvangen, mag de bewindvoerder dit als extra salaris opnemen tot een bedrag van € 200,00, het eventuele restant dient aan de schuldenaar te worden overgemaakt.

16 Nul-uitdeling

1. Indien de rechtbank van oordeel is dat geen (formele) slotuitdelingslijst dient te worden opgemaakt en neergelegd, zal in het dictum van het vonnis worden opgenomen dat de betreffende schuldsanering eindigt door het in kracht van gewijsde gaan van dat vonnis.
2. Indien er na aftrek van boedelkosten (salaris, verschotten) geen actief resteert voor uitdeling, kan neerlegging van een uitdelingslijst achterwege blijven. Dit dient te worden aangegeven in de hiervoor genoemde formulieren.
3. Bij een nul-uitdeling wordt in de oproeping van de schuldeisers voor de beëindigingszitting opgenomen:

“Na betaling van boedelkosten (met name salaris bewindvoerder) blijft er geen geld over voor uitdeling aan de schuldeisers. Daarom wordt er geen uitdelingslijst opgemaakt. Als u bezwaar heeft tegen deze gang van zaken, kunt u dit op de zitting aan de rechter kenbaar maken. Indien geen bezwaar wordt gemaakt tegen deze nul-uitdeling en de rechter de schuldsanering beëindigt, zult u daarna geen uitdeling op uw vordering ontvangen”.

4. De bewindvoerder meldt op het formulier dat er een nul-uitdeling plaats zal vinden.
5. Zodra het vonnis in kracht van gewijsde is, verzorgt de rechtbank de publicatie van de beëindiging.
6. Indien na beëindiging van de schuldsanering blijkt dat er een restsaldo resteert van maximaal € 100,00 dan dient dit bedrag te worden overgemaakt aan de schuldenaar. Hiervan wordt in de rekening en verantwoording die de bewindvoerder aflegt afzonderlijk melding gemaakt.

17 Informele uitdeling

1. Indien de rechtbank van oordeel is dat geen (formele) slotuitdelingslijst moet worden opgemaakt en neergelegd, zal in het dictum van het vonnis worden opgenomen dat de betreffende schuldsanering eindigt door het in kracht van gewijsde gaan van dat vonnis.

2. Als de bewindvoerder constateert dat er na voldoening van alle boedelkosten (salaris, verschotten) naar verwachting minder dan € 500,00 resteert voor uitdeling aan de schuldeisers, kan de schuldsanering worden afgewikkeld via een informele uitdeling. Er wordt dan geen uitdelingslijst opgemaakt. Dit kan worden aangegeven in de hiervoor genoemde formulieren.
3. Bij een informele uitdeling wordt in de oproeping aan de schuldeisers voor de beëindigingzitting opgenomen:

“Door het geringe tegoed op de boedelrekening wordt met instemming van de rechtbank afgezien van het opstellen en publiceren van een uitdelingslijst. De schuldeisers ontvangen informeel uitdeling conform bijgevoegde lijst. Als u bezwaar heeft tegen deze informele uitdeling dan kunt u dit de rechter kenbaar maken. Er wordt geen uitdeling van bedragen onder de € 25,00 gedaan.”

4. De bewindvoerder meldt op het formulier dat er informeel wordt uitgekeerd.
5. Zodra het vonnis in kracht van gewijsde is, verzorgt de rechtbank de publicatie van de beëindiging.
6. Indien na beëindiging van de schuldsanering blijkt dat er een restsaldo resteert van maximaal € 100,00 dan dient dit bedrag te worden overgemaakt aan de schuldenaar. Hiervan wordt in de rekening en verantwoording die de bewindvoerder aflegt afzonderlijk melding gemaakt.

18 Geen uitdeling van bedragen onder € 25,00

1. Indien een slotuitdelingslijst wordt opgemaakt of indien een informele uitdeling wordt gedaan, maar de uit te keren bedragen zijn lager dan € 25,00 per schuldeiser, wordt er niet uitgekeerd vanwege de in verhouding hoge administratieve kosten die daarmee voor de schuldeiser gemoeid zullen zijn.
2. Daarom zal de bewindvoerder in de mededeling aan de desbetreffende schuldeisers de volgende zin opnemen:

“In overleg met de rechtbank is bepaald dat uitdelingen onder € 25,00 niet zullen plaatsvinden, omdat dit zowel voor de bewindvoerder als voor de schuldeiser onevenredig veel (administratieve) kosten met zich meebrengt. Dit bedrag zal toevallen aan het Nederlandse Rode Kruis. Ik deel u mee dat ik niet tot uitdeling aan u van een bedrag onder € 25,00 zal overgaan, tenzij u mij binnen tien dagen na dagtekening van deze brief schriftelijk aangeeft dat op die uitdeling wel prijs wordt gesteld.”

3. In de (slot)uitdelingslijst wordt aangegeven welk (totaal)bedrag niet zal worden uitgedeeld maar aan het Nederlandse Rode Kruis zal worden overgemaakt.
4. Als enig bedrag aan het Nederlandse Rode Kruis is overgemaakt, wordt hiervan door de bewindvoerder mededeling gedaan bij de rekening en verantwoording.

19 Salarisverzoek

1. De bewindvoerder doet een verzoek om salaris conform bijgevoegd formulier "formulier salarisbepaling" en dient dit in gelijktijdig met het verzoek om beëindiging, regulier hetzij tussentijds, dan wel een verzoek verkort traject. Dit formulier is tevens in Excel-formaat beschikbaar.
2. Uit efficiencyoverwegingen is er voor gekozen om voor het bepalen van het salaris over de gehele periode van de schuldsanering uit te gaan van de meest recent vastgestelde maandsalarissen bewindvoerder.
3. Voor het bepalen van het aantal maanden waarover het eindsalaris wordt verzocht dient de bewindvoerder uit te gaan van het aantal maanden dat de schuldsanering heeft gelopen + één extra maand voor afwerking. In zaken die eindigen doordat de reguliere looptijd van 3 jaar is verstreken wordt in beginsel altijd uitgegaan van 36 maanden + 1 maand voor afwerking, ook indien de eindsitting langer op zich laat wachten. Indien de bewindvoerder van mening is dat ook die tussenliggende maanden voor vergoeding in aanmerking moeten komen, dan dient de bewindvoerder hiertoe een gemotiveerd verzoek over te leggen waaruit blijkt dat in die periode ook daadwerkelijk substantiële werkzaamheden verricht zijn.
4. Indien er lopende de regeling een akkoord wordt aangeboden aan schuldeisers, terzake waarvan de werkzaamheden door de bewindvoerder zijn verricht, geldt hiervoor een extra vergoeding van € 297,50 inclusief BTW per keer. Indien het akkoord door de schuldenaar zelf – al dan niet met de hulp van een derde – is aangeboden dan komt deze extra vergoeding te vervallen.
5. Indien er sprake is geweest van een verhoor door de rechter-commissaris of/en een tussentijdse beëindigingssitting (die uiteindelijk niet heeft geresulteerd in een daadwerkelijke tussentijdse beëindiging omdat de voordracht van de rechter-commissaris werd afgewezen of wegens vernietiging van de uitspraak door het gerechtshof) dan is hiervoor een extra vergoeding geïndiceerd. De bewindvoerder kan hiervoor standaard één uur declareren. Indien de bewindvoerder meer uren declareert, dan dient hier een gemotiveerd verzoek onder te liggen. Het voorgaande geldt ook ten aanzien van het voorbereiden en bijwonen van een zitting bij het gerechtshof.

6. De bewindvoerder kan de gemaakte reiskosten en portokosten declareren. Portokosten worden enkel toegekend indien daarvoor expliciet toestemming is gevraagd en verkregen van de rechtercommissaris.
7. Het salaris wordt vastgesteld in het eindvonnis. Bij een tussentijdse beëindiging wordt het salaris eveneens in het vonnis opgenomen indien beëindigd wordt met en zonder opvolgend faillissement.
8. Indien geen salarisverzoek bij het eindverslag is gevoegd, zal de rechtbank het salaris ambtshalve vaststellen op het "basistarief". In beginsel komt een ambtshalve vastgesteld salaris vervolgens niet meer in aanmerking voor wijziging middels een wijzigingsverzoek. Wijzigingsverzoeken zullen slechts nog in behandeling worden genomen indien gemotiveerd aangetoond kan worden dat er wegens zwaarwegende redenen geen salarisverzoek bij het eindverslag kon worden gevoegd of indien het salaris - ondanks dat tijdig een verzoek werd ingediend – foutief is vastgesteld.
9. Bij het salarisverzoek wordt het curatoren tarief alleen vastgesteld indien daartoe vooraf een gemotiveerd verzoek is gedaan en de rechter-commissaris dit heeft goedgekeurd.

20 Afwikkeling dossiers

1. De bewindvoerder zendt elke twee maanden een overzicht naar de rechtbank over de stand van de financiële afwikkeling van de beëindigde zaken. De bewindvoerder mag daarvoor een eigen ontwikkeld formulier gebruiken, mits daaruit is af te leiden om welke zaken het gaat (naam en zaaksnummer) en wat de stand is in de afzonderlijke zaken.
2. Dit overzicht komt in de plaats van rabbelen door de rechtbank per individueel dossier.
3. Indien er nog geen rekening en verantwoording is afgelegd door de bewindvoerder maar er is nog wel een bedrag op de boedelrekening ontvangen (bijvoorbeeld rente) dan kan de bewindvoerder dit als extra salaris opnemen. Indien er wel al rekening en verantwoording is afgelegd door de bewindvoerder dient het bedrag dat nadien nog op de boedelrekening is ontvangen aan de schuldenaar over te maken.



21 Overname dossiers door opvolgend bewindvoerder

Indien de rechtbank in een schuldsaneringsregeling gedurende de looptijd van de regeling een andere bewindvoerder benoemt, dient de voormalige bewindvoerder vooraf aan de opvolgend bewindvoerder rekening en verantwoording af te leggen. De opvolgend bewindvoerder dient de zaak dan ook pas te accepteren indien er een rekening en verantwoording aanwezig is.