

BINNENKORT KUNT U ALS WSNP-BEWINDVOERDER DIGITAAL COMMUNICEREN MET DE RECHTBANK IN WSNP-ZAKEN. DEZE COMMUNICATIE VERLOOPT VIA HET PORTAAL MIJN RECHTSPRAAK – TOEZICHT WSNP. IN DIT PORTAAL HEEFT U TOEGANG TOT AL UW DIGITALE ZAKEN.

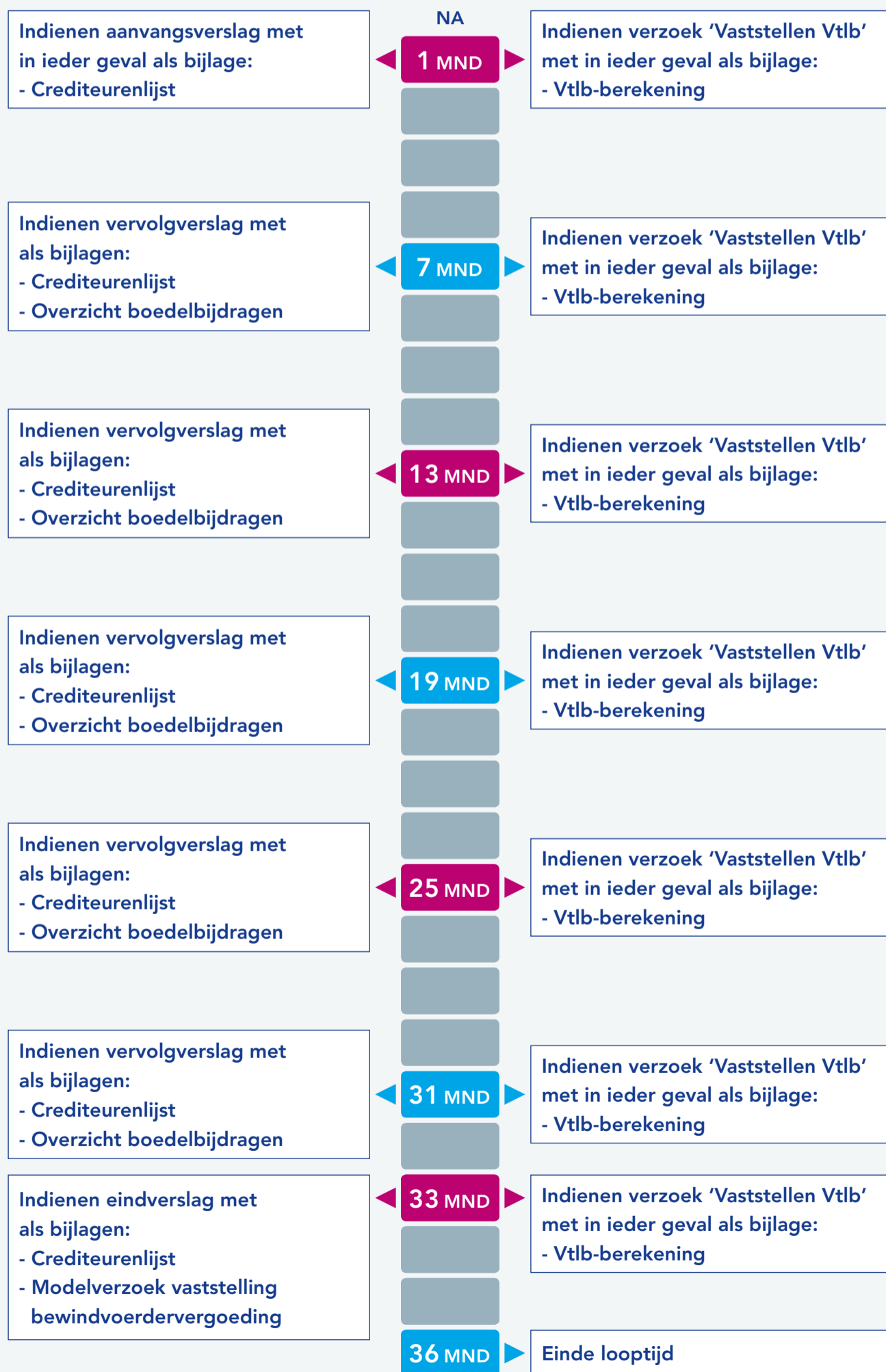


## VERSLAG

## VERZOEK



Start schuldsanering



Digitaal werken betekent niet alleen een ander systeem, maar mogelijk ook enige verandering in het werkproces. Zo zult u gaan merken dat gegevens volgens een landelijk uniforme structuur dienen te worden aangeleverd. Denk hierbij aan verslagen, verzoeken en berichten. U wordt ondersteund in het houden van een overzicht in de aan te leveren gegevens. Per zaak staan namelijk taken voor u klaar wanneer de rechtbank iets van u verwacht.

### Algemene aandachtspunten:

- Toegang tot het portaal krijgt u middels een door uzelf aan te schaffen eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 3.
- Indien de rechtbank nog aanvullende informatie wil in een specifiek verzoek, dan kan de rechtbank vragen om het verzoek aan te vullen. Bijvoorbeeld dat een bijlage mist of er zijn nog vragen of onduidelijkheden.
- Er worden taken in het portaal klaargezet voor het indienen van voortgangsverslagen en het aanvullen van verzoeken.
- Voor alle verslagen wordt in het portaal standaard gebruik gemaakt van de door de Recofa vastgestelde modellen.
- Eventuele bijlagen dienen altijd in pdf-formaat te worden ingediend.

Hiernaast ziet u globaal op welke manier u de specifieke informatie moet indienen.

### In fase van afwikkeling:

- ▶ Indienen verzoek 'Afwikkeling' met de juiste subtypering (behalve bij einde looptijd).
- ▶ Indienen financieel eindverslag.
- ▶ Indienen verzoek 'Goedkeuring rekening en verantwoording' met in ieder geval als bijlage:
  - Bankafschriften.
- ▶ Indienen verzoek 'Goedkeuring uitdelingslijst', mits van toepassing, met in ieder geval als bijlage:
  - Slotuitdelingslijst.