

Procesreglement de Regelrechter

Considerans

Bijgaand treft u aan het Procesreglement dat geldt voor de procedure de Regelrechter. Die procedure wordt gevoerd bij een kantonrechter die, kort gezegd, 'tijdens een wijkbezoek of op de rechtbank met partijen probeert een oplossing te vinden voor hun conflict'.

Dit reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld door de vergadering van regelrechters (voorheen genaamd de wijkrechter) gehouden op 26 augustus 2021 te Den Haag. Het Reglement beoogt inzicht te bieden in bijzonderheden van de procedure, die zijn grondslag heeft in de leden 1 en 2 van artikel 96 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. Tijdens het experiment wordt onderzoek gedaan, daarmee is rekening gehouden in het reglement.

1. Ordening op hoofdlijnen

Het Reglement bevat ordende regels op hoofdlijnen. In wat niet is geregeld, voorziet de behandelend regelrechter.

2. Werkingssfeer

Het Reglement is slechts van toepassing op zaken die bij de regelrechter zijn aangemeld volgens de procedure die dit Reglement voorschrijft.

De regelrechter behandelt zaken binnen het Arrondissement Den Haag.

3. Procedure voor het aanmelden van zaken

Slechts zaken die zijn aangemeld bij het Bureau regelrechter van de rechtbank als potentiële rechtszaak komen in aanmerking voor beoordeling of deze door de regelrechter in behandeling worden genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 10. De aanmelding van de zaken geschiedt door middel van een aanmeldformulier bij het Bureau regelrechter.

4. Het Bureau regelrechter

Het Bureau regelrechter maakt deel uit van de griffie kanton van de rechtbank, locatie Den Haag. Het Bureau is op werkdagen bereikbaar op telefoonnummer 088-3623400 van 8.30-12.30 uur en op het e-mailadres regelrechter.rb-dh@rechtspraak.nl. Het postadres is De regelrechter, postbus 20302, 2500 EH Den Haag.

Het Bureau geeft informatie over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de regelrechter, die verschillen met andere vormen van conflictbeslechting door de rechtbank en/ of andere instanties, en over de gang van zaken bij de regelrechter. De beschikbare rechters staan vermeld op een bij het Bureau gehouden document. Het Bureau wijst potentiële procespartijen erop dat zij een keuze dienen te maken of zij wel of niet afstand doen van het recht op hoger beroep als

een vonnis wordt gewezen waarvan naar de maatstaven van artikel 332 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering in hoger beroep kan worden gekomen.

5. Legitimatie

Tijdens ieder contact met de rechtbank dient de betrokken persoon zich te kunnen legitimeren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.

6. Gezamenlijke melding van partijen

Als beide partijen gezamenlijk (tegelijk of opvolgend) een aanmeldformulier indienen bij het Bureau regelrechter en kiezen voor behandeling van hun zaak door de regelrechter, wordt de aanmelding aan een van de regelrechters voorgelegd. Die rechter beslist over het vervolg van de behandeling.

Indien blijkt dat sprake is van een zaak die zich niet leent voor behandeling door een regelrechter stelt het Bureau regelrechter de betrokken partijen daarvan op de hoogte onder opgave van de reden.

7. Eenzijdige melding

Na ontvangst van het aanmeldformulier, registreert het Bureau regelrechter de persoonlijke en/of zakelijke gegevens van de betrokkene, waaronder de gegevens die nodig zijn voor de bereikbaarheid van de betrokkene en stelt tevens de eigen contactgegevens beschikbaar.

Indien dit is aangewezen wint het Bureau regelrechter inlichtingen in bij de betrokkene en diens potentiële wederpartij om te kunnen beoordelen, en zo nodig faciliteren, of sprake is van een geschil dat zich leent om als zaak bij de regelrechter aanhangig te worden gemaakt. Indien de wederpartij aangeeft in te stemmen met inschakeling van de regelrechter, wordt dit aan beide partijen bericht, waarna de gegevens aan een van de regelrechters worden voorgelegd. Die rechter beslist over het vervolg van de behandeling.

Het Bureau stelt betrokkene(n) ervan op de hoogte dat nader bericht volgt of de melding een vervolg kan krijgen.

8. Aanhangig zijn van de zaak

De zaak is aanhangig bij de regelrechter op het moment waarop partijen gezamenlijk op de zitting van de regelrechter verschijnen.

De zaak krijgt een eigen registratiekenmerk. Als datum van aanbrengen geldt de dag van verschijning op de (eerste) zitting.

9. Contactgegevens

Het registratienummer van de zaak en enige basisgegevens uit het systeem worden aan partijen bekend gemaakt, bij voorkeur per e-mailbericht. Hebben zij geen e-mailadres, dan wordt een andere gegevensdrager verstrekt.

Partijen moeten deze contactgegevens steeds bij de hand hebben als zij contact zoeken met het Bureau regelrechter of als zij op de rechtbank verschijnen (in dit laatste geval: tevens met legitimatiebewijs).

10. Te behandelen zaken

De regelrechter behandelt kantongeschillen over:

- a) conflicten tussen burenen;
- b) conflicten over overlast;
- c) conflicten tussen huurders en de woningcorporatie of private verhuurders over gebreken in de woning;
- d) conflicten tussen de leden van de Vereniging van Eigenaren (VvE) over besluiten of bepaalde afspraken die niet worden nagekomen door leden van de VvE. Voorwaarde is dat de leden zelf in het appartementencomplex woonachtig zijn.

De regelrechter behandelt bovendien slechts geschillen op voorwaarde dat de betrokken partijen zich bereid verklaren om medewerking te verlenen aan het onderzoek van deze nieuwe vorm van rechtspraak en aan de overige voorwaarden voor toelating tot deze procedure voldoen, zo lang als zij daaraan voldoen.

11. Griffierecht

Wanneer een van de partijen een particuliere partij is, betalen beide partijen de helft van het laagst geldende griffierecht in kantonzaken, te weten € 43,50 per partij, ongeacht het belang van de vordering. Als beide partijen bedrijven zijn, betalen zij de helft van het voor hen geldende reguliere tarief. Partijen ontvangen een acceptgiro voor de griffierechten welke zij dienen te voldoen. Het staat partijen vrij om af te spreken dat een van partijen het griffierecht voor de andere partij betaalt of voorschiet.

12. Proceskosten

De procedure voor de regelrechter berust op vrijwillige medewerking van partijen aan zowel de behandeling van de zaak zelf, als aan het onderzoek naar deze vorm van geschilbeslechting door de rechterlijke macht. Indien de regelrechter een vonnis dient te wijzen, geldt voor wat betreft de proceskosten artikel 237 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. Gelet op de vrijwillige

medewerking van partijen aan deze vorm van geschilbeslechting ligt in beginsel een compensatie van de proceskosten in de rede. De regelrechter gaat er daarom vanuit dat de in het gelijk gestelde partij ervan afziet dat de in het ongelijk gestelde partij in zijn (proces)kosten wordt veroordeeld.

13. De zitting

De regelrechter bepaalt de locatie van de zitting. De zitting zal in beginsel plaatsvinden bij (één van) partijen thuis. Als dat niet mogelijk is, vindt de zitting plaats in de wijk waarin partijen (of ten minste één van hen) woonachtig of gevestigd zijn. Dat kan onder meer in een wijkcentrum of op een politiebureau. De regelrechter kan, wanneer hij daartoe aanleiding ziet, bepalen dat de zitting plaatsvindt op de rechtbank. Partijen melden zich op het vooraf afgesproken tijdstip en de vooraf afgesproken locatie.

Op de zitting gaat de regelrechter met partijen in gesprek. Partijen kunnen zich tijdens de zitting laten begeleiden en bijstaan conform wet en gebruik, maar uitgangspunt is dat partijen zo veel mogelijk zelf aan de regelrechter hun verhaal doen en het woord voeren.

14. Vastlegging mondelinge behandeling

Behoudens het bepaalde in artikel 16, wordt een geschrift vervaardigd met de standpunten van partijen, als de regelrechter oordeelt dat het geschil zodanig is dat mondeling of schriftelijk moet worden gevonnist en oordeelt dat de stand van de behandeling zich voor het opmaken van dit geschrift leent. De regelrechter bepaalt wie dit geschrift vervaardigt en bepaalt hetgeen in dit verband overigens door hem noodzakelijk wordt geacht. Ook is het mogelijk dat met instemming van partijen de afspraken achteraf door de griffier per e-mail aan partijen worden bevestigd.

Indien gewenst kunnen de afspraken ook direct in een vonnis worden opgenomen. Indien de behandeling van de zaak niet op de eerste zitting eindigt, wordt partijen, uiterlijk binnen twee werkdagen na de dag waarop de zitting is gehouden, meegedeeld hoe de zaak wordt voortgezet.

15. Voortzetting met schriftelijke behandeling

Indien de situatie zich naar het oordeel van de regelrechter niet leent voor vervaardiging van een geschrift tijdens de eerste zitting, dan kan aan partijen worden overgelaten of opgedragen dat zij hun standpunten op schrift stellen en van een onderbouwing voorzien. Partijen worden hierover geïnstrueerd, waarna bevestiging en verdere instructie over de voortzetting van de behandeling vanuit het Bureau Regelrechter volgt, uiterlijk binnen twee werkdagen na de dag waarop de zitting is gehouden.

16. Depot

Voorwerpen kunnen ter griffie van het Bureau Regelrechter worden gedeponeed. Van het depot maakt de griffier een akte op, die aan het procesdossier wordt toegevoegd en in kopie aan partijen ter beschikking wordt gesteld. Indien vanwege de aard van het voorwerp depot ter griffie niet in aanmerking komt, kan het voorwerp op een andere plaats worden gedeponeed. In de akte wordt deze plaats vermeld.

17. Verstrekken vonnis, afschrift proces-verbaal

De griffier van het Bureau Regelrechter verstrekt zo spoedig mogelijk het vonnis aan partijen in de daarvoor bij de wet voorgeschreven vorm. Indien daarom door partijen wordt verzocht, zend de griffier die op de zitting aanwezig is geweest een afschrift van het proces-verbaal toe.

18. Gevolgen niet-naleving reglement

Aan niet-naleving van een in dit reglement gegeven voorschrift wordt het gevolg verbonden dat het met het oog op de aard van het voorschrift en de ernst van het verzuim passend voorkomt.

19. Inwerkingtreding

Dit gewijzigde reglement treedt in werking op 26 augustus 2021.