

Checklist opleidingstoets

Voor professionele curatoren, (assistent-)beschermingsbewindvoerders en (assistent-)mentoren

Voor iedereen die professioneel curator, (assistent-)beschermingsbewindvoerder en/of (assistent-)mentor wil worden, gelden de wettelijke kwaliteitseisen (Besluit Kwaliteitseisen CBM). Een van de wettelijke eisen gaat over de genoten opleiding. U kunt bij het Landelijk Kwaliteitsbureau CBM (LKB) uw opleiding laten toetsen via deze checklist.

De opleidingstoets kan zowel worden uitgevoerd voor personen die als curator, beschermingsbewindvoerder en/of mentor als zelfstandig ondernemer aan de slag willen als voor personen die in loondienst willen treden. NB: Een assistent-bewindvoerder en een assistent-mentor kunnen geen verzoek tot toelating doen, maar dus wel de opleiding laten toetsen.

Op de [website van het LKB](#) staat een overzicht van de opleidingseisen voor (assistent-)bewindvoerders, (assistent-)mentoren en curatoren.

Let op! Als u een eigen onderneming wilt starten: in aanvulling op een passende beroepsopleiding moet u een geschikte bewindvoerders- en/of mentorschapskursus hebben afgerond als u weinig tot geen werkervaring heeft opgedaan als (assistent-) bewindvoerder en/of mentor. Voor meer informatie zie onze website zie [onze website](#).

Let op!
Het oordeel dat u van het LKB ontvangt is zes maanden geldig.

Als u een opleidingstoets wilt laten uitvoeren, stuurt u de onder 1 t/m 3 gevraagde documenten naar het LKB. U dient deze volgorde aan te houden en de documenten te benoemen met het nummer corresponderend met het nummer op deze checklist. Overige documenten die worden toegestuurd worden niet gecontroleerd.

Bij voorkeur dient u uw verzoek digitaal in pdf in. U kunt dit doen door het verzoek in te scannen en te mailen naar kwaliteitsbureaucbm@rechtspraak.nl. Indien uw verzoek onvolledig is, wordt uw verzoek geretourneerd.

Naam aanvrager _____

Ik dien deze checklist in omdat ik mijn opleiding wil laten toetsen voor de functie van:

- Curator
- Beschermingsbewindvoerder
- Assistent-bewindvoerder
- Mentor
- Assistent-mentor

Ik dien deze checklist in omdat ik:

- Voor een reeds bestaande onderneming dossier inhoudelijke werkzaamheden wil verrichten
- Mijn eigen onderneming wil opstarten

Ik stuur de volgende stukken op (zie pagina 2):

- 1. Inge vulde checklist
- 2a. Diploma's/getuigschriften
- 2b. Certificaat/bewijs van een afgeronde geschikte bewindvoerders- en of mentorschapskursus*
- 3. Werkervaring/cv

*indien van toepassing

Welke documenten stuurt u naar het LKB?

U dient de volgorde aan te houden en de documenten te nummeren, zoals hieronder aangegeven:

1. Ingevulde checklist

Dat is dit formulier.

2. a. Diploma's/getuigschriften

Kopieën van diploma's (inclusief vakkenpakket), certificaten, etc. Op www.rechtspraak.nl vindt u de actuele opleidingseisen en de actuele lijst met passende opleidingen:

- [Opleidingseisen curator](#),
- [Opleidingseisen bewindvoerder](#),
- [Opleidingseisen assistent-bewindvoerder](#),
- [Opleidingseisen mentor](#),
- [Opleidingseisen assistent-mentor](#),
- [Passende opleidingen bewindvoerder](#),
- [Passende opleidingen mentor](#).

***Indien van toepassing.*

b. Certificaat/bewijs van een afgeronde geschikte bewindvoeders- en/of mentorschapskursus**

De cursus dient aan een aantal vereisten te voldoen. Voor meer informatie hierover zie [onze website](#).

3. Werkervaring/cv

U stuurt een overzicht van uw werkervaring mee met een cv. Als er sprake is van werkervaring in de functie van assistent-bewindvoerder, budgetbeheerder of schuldhulpverlener dan dient u dit aan te tonen via een getuigschrift. Het getuigschrift dient uit de volgende onderdelen te bestaan:

- Het aantal jaren dat u aaneengesloten voor een werkgever (in loondienst) heeft gewerkt;
- Het aantal uren dat u per week heeft gewerkt;
- Een concrete beschrijving van de uitgevoerde taken en verantwoordelijkheden.
Een verwijzing naar 'bewindvoerderstaken' of termen van gelijke strekking is dus onvoldoende.

Eventuele opmerkingen

Bij voorkeur stuurt u alle documenten in één keer digitaal in pdf in bij het Landelijk Kwaliteitsbureau. U kunt dit doen door alle gevraagde stukken in te scannen en te mailen naar kwaliteitsbureaubm@rechtspraak.nl. U mag de stukken ook per post indienen. Het postadres is Postbus 90138, 5200 MA 's-Hertogenbosch.