

Wat u moet weten over de procedure bij de Centrale Raad van Beroep (Raad)

Inleiding

In deze brochure kunt u lezen wat voor u belangrijk is tijdens de procedure. Bewaart u deze brochure zorgvuldig zolang de procedure loopt.

De griffie van de Raad is geopend op alle werkdagen van 09.00 tot 12.30 en van 13.30 tot 17.00 uur.

Het algemene telefoonnummer van de Raad is: 088 3621 111.

Partijen

U hebt (hoger) beroep ingesteld. In de procedure heet u appellant(e) of, als het niet om hoger beroep gaat, eiser(es). Het bestuursorgaan, dat het besluit heeft genomen waar het geschil over gaat, is de verwerende partij. Maar ook het bestuursorgaan kan hoger beroep instellen; dan is degene die tegen het besluit in beroep is gegaan bij de rechtbank, de verwerende partij bij de Raad. In sommige procedures kan ook nog een derde-partij meedoen, bijvoorbeeld een werkgever.

Regels

Voor de procedure bij de Raad gelden bepaalde regels. De partijen en de rechter moeten die regels in acht nemen. Dit procesrecht vindt u in de Algemene wet bestuursrecht. Daarnaast neemt de Raad de richtlijnen in acht die staan in de Procesregeling bestuursrechterlijke colleges 2014. De tekst van deze procesregeling vindt u op www.rechtspraak.nl.

Termijnen

Er gelden vaste termijnen voor bepaalde onderdelen van de procedure (zie de procesregeling). De Raad houdt zoveel mogelijk aan die termijnen vast om de procedure zo kort mogelijk te houden. Wilt u uitstel van een termijn voor het verrichten van een proceshandeling, vraag dat dan tijdig (dat wil zeggen: zo snel mogelijk en zeker voor het einde van de termijn) aan en onder opgave van redenen. Op zulke verzoeken ontvangt u in de regel snel antwoord.

Griffierecht

Als indiener van een beroepschrift moet u griffierecht betalen. U ontvangt een nota, waarop staat welk bedrag u moet betalen en binnen welke termijn betaald moet zijn. Bij niet of niet tijdige betaling moet u er rekening mee houden dat uw (hoger) beroep niet inhoudelijk wordt behandeld. Woont u in het buitenland, gebruik dan bij de betaling het



IBAN-nummer en de SWIFT-code en vermeld steeds het documentnummer. Deze gegevens staan op de nota vermeld.

Als u het griffierecht contant wilt betalen, dan kunt u daarvoor tijdens de openingsuren van de griffie terecht bij de balie.

Als u in uw (hoger) beroep in het gelijk wordt gesteld, krijgt u het griffierecht terug van het bestuursorgaan.

Beroepschrift en andere stukken

Als het beroepschrift niet aan alle vereisten (bijvoorbeeld: motivering, ondertekening) voldoet, wordt u in de gelegenheid gesteld het verzuim te herstellen. Daarvoor geldt een termijn van vier weken. Als een verzuim niet (tijdig) wordt hersteld, moet u er rekening mee houden dat uw (hoger) beroep niet inhoudelijk wordt behandeld.

Als u stukken wilt indienen die in een vreemde taal zijn gesteld, moet u een vertaling van die stukken meesturen.

Gemachtigde en toevoeging

U kunt zich in de procedure laten bijstaan door een gemachtigde (een advocaat of iemand anders). Meldt u dit dan aan de Raad. Als uw gemachtigde niet een advocaat is, moet u een schriftelijke machtiging meesturen. De Raad zal dan corresponderen met de gemachtigde.

Misschien komt u in aanmerking voor gefinancierde rechtsbijstand. Daarvoor moet u zich wenden tot de Raad voor de rechtsbijstand (zie voor meer informatie www.rvr.org). Als u op toevoeging procedeert, moet u het toevoegingsbewijs zo spoedig mogelijk aan de Raad zenden.

Verweerschrift

Van het beroepschrift wordt een kopie gezonden aan de verwerende partij. Die heeft dan een termijn van zes weken om een verweerschrift in te dienen. Tegelijk vraagt de Raad de gedingstukken op bij de rechtbank of, als het niet om hoger beroep gaat, het bestuursorgaan. De Raad kan partijen van repliek en dupliek laten dienen en stelt een eventuele derde-partij in de gelegenheid een schriftelijke uiteenzetting over de zaak te geven.

Vooronderzoek

De fase vanaf het indienen van het beroepschrift tot de zitting heet vooronderzoek. Gedurende het vooronderzoek kan de Raad partijen en getuigen oproepen, schriftelijke inlichtingen inwinnen of stukken opvragen bij partijen en anderen, een (medisch) onderzoek laten verrichten door een deskundige en een onderzoek ter plaatse instellen. Partijen krijgen bericht als de Raad van plan is een deskundige te benoemen, getuigen op te roepen of een onderzoek ter plaatse in te stellen.

Het inzenden van stukken

Omdat alle gedingstukken door de Raad worden opgevraagd, moet u niet alle eerder in de procedure ingebrachte stukken opnieuw inzenden.



Partijen krijgen in beginsel van alle bij de Raad ingediende en uitgaande correspondentie of stukken een kopie. Als u hoger beroep hebt ingesteld, krijgt u niet meer opnieuw de gedingstukken van de rechtbank (omdat u die al van de rechtbank heeft ontvangen). Partijen mogen tijdens het vooronderzoek nog nadere stukken indienen. Daarvoor geldt wel een termijn. Nadere stukken moeten uiterlijk op de elfde dag voor de zitting zijn ontvangen. Stukken die de Raad na die dag ontvangt, zal de Raad in beginsel niet meer in behandeling nemen.

Vereenvoudigde behandeling

Als de Raad van oordeel is dat het (hoger) beroep kennelijk niet-ontvankelijk is, kennelijk ongegrond of kennelijk gegrond, kan de zaak zonder zitting worden afgedaan. Dat heet een vereenvoudigde behandeling. Tegen een uitspraak na een vereenvoudigde behandeling kan verzet worden gedaan bij de Raad. De termijn voor het doen van verzet is zes weken.

Uitspraak zonder zitting

Indien partijen daarvoor toestemming hebben gegeven, kan de Raad bepalen dat het onderzoek ter zitting achterwege blijft.

De Raad zal dan bericht geven dat het onderzoek is gesloten. In dat bericht wordt het moment (dag en tijdstip) genoemd waarop in het openbaar uitspraak wordt gedaan. Wanneer u niet van plan bent de behandeling op de zitting bij te wonen, kunt u zelf vragen om de zaak buiten zitting af te doen. In dat geval zal de Raad de andere partij(en) vragen om toestemming om uitspraak buiten zitting te doen.

Zitting

Als het vooronderzoek in uw zaak is afgerond, volgt de zitting. De kennisgevingen voor de zitting worden in beginsel zes weken voor de zittingsdatum aan partijen gezonden. Bij deze kennisgeving wordt een brochure gevoegd, waarin u informatie aantreft over de zitting en wat daarna volgt.

Uitspraak in het openbaar

Na de sluiting van de behandeling van de zaak ter zitting wordt meegedeeld wanneer (datum en tijdstip) in de zaak uitspraak in het openbaar wordt gedaan. Op de aangegeven dag wordt niet de uitspraak voorgelezen; alleen het nummer van de zaak en de beslissing worden meegedeeld. U hoeft daarbij niet aanwezig te zijn. De uitspraak wordt binnen twee weken na die dag aan u toegezonden. Telefonisch wordt geen informatie verstrekt.

Voorlopige voorziening

U kunt tijdens de procedure een voorlopige voorziening vragen. Dit is een verkorte procedure die alleen kan worden gevolgd in dringende en spoedeisende situaties. De voorzieningenrechter zal in die procedure beoordelen of daarvan sprake is. Voor deze procedure moet u ook griffierecht betalen. Er gelden in beginsel kortere termijnen. Partijen worden zo spoedig mogelijk uitgenodigd voor de behandeling op een zitting. Nadere stukken kunnen tot één dag voor de zitting worden ingediend. De voorzieningenrechter doet zo spoedig mogelijk na de zitting schriftelijk uitspraak.



Incidenteel hoger beroep

Als u hoger beroep had kunnen instellen, maar dat niet heeft gedaan, kunt u na ontvangst van de gronden van het hoger beroep dat door de wederpartij is ingesteld, incidenteel hoger beroep instellen. Zo kunt u alsnog eigen gronden tegen de aangevallen uitspraak aanvoeren. Binnen zes weken nadat u de gronden van het al ingestelde hoger beroep heeft ontvangen kunt u met een afzonderlijke brief incidenteel hoger beroep instellen.

Mediation

Ook in de procedure bij de Raad kunt u kiezen voor mediation. Bij mediation wordt geprobeerd om samen met de andere partij uw conflict op te lossen, onder begeleiding van een onafhankelijke bemiddelaar, de mediator. Mediation is alleen mogelijk als alle partijen dat willen. De procedure wordt dan stilgelegd. Komt u er samen niet uit, dan gaat de zaak terug naar de Raad en wordt de behandeling hervat. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de mediationfunctionaris van de Raad.

ADRESWIJZIGINGEN VAN U OF UW GEMACHTIGDE MOETEN ZO SPOEDIG MOGELIJK AAN DE RAAD WORDEN DOORGEGEVEN.

Meer informatie:

- www.rechtspraak.nl/organisaties/CRvB
- www.rvr.org (Raad voor de Rechtsbijstand)
- www.juridischloket.nl

Scan de QR-code voor een link naar de relevante website

