

DEELNEMEN AAN EEN ONLINE VERGADERING OF ZITTING VIA MICROSOFT TEAMS | INBELLEN MET UW TELEFOON

Deze flyer legt u onder andere uit:

- hoe u deelneemt aan een online vergadering of zitting van de Rechtspraak via Microsoft Teams met een vaste of mobiele telefoon.

INBELLEN BIJ EEN ONLINE VERGADERING OF ZITTING

Een vergaderverzoek voor een online zitting van de Rechtspraak ontvangt u in uw e-mail.

1. Open de e-mail met het vergaderverzoek.
2. Bel het volgende telefoonnummer: +31 20 809 3660.
3. Toets de ID voor de telefonische vergadering in, gevolgd door een #.
Bijvoorbeeld 123 456 789#.
4. Wanneer u wordt gevraagd of u de organisator van de vergadering bent, hoeft u niets te doen.
5. Wanneer u wordt gevraagd om uw naam in te spreken, spreekt u uw naam in, gevolgd door een #.
6. U komt nu in de wachtkamer (lobby). De organisator zal u toelaten tot de vergadering.

VIJF TIPS VOOR EEN ONLINE VERGADERING OF ZITTING

- Als u vanuit huis inbelt, zorg voor een rustige kamer.
- Doe ramen/deuren dicht vanwege omgevingsgeluid en zorg voor geen kinderen en/of huisdieren in de buurt.
- Zet van tevoren notificaties uit van de apparaten die in de buurt liggen.
- Demp uw microfoon: zet deze alleen aan als u spreekt.
- Neemt u deel aan de vergadering of zitting met een mobiele telefoon, zorg ervoor dat deze is opgeladen.