

## Berichten uitwisselen met de rechtbank in Wsnp-zaken

- Berichten bij een Wsnp-zaak verstuurt en ontvangt u via het tabblad *Berichten*.
  - Uitzondering: communicatie van de rechtbank over een verzoek vindt u in het tabblad *Verzoeken*.
- U kunt pdf-bestanden als bijlage toevoegen.
- U ontvangt automatisch een e-mailnotificatie bij elk nieuw bericht van de rechtbank.



### Een bericht opstellen

Ga naar het tabblad *Berichten* en klik op <Bericht naar rechtbank>.

#### 1. Eigenschappen

Bij *Eigenschappen* geeft u aan of *Spoed* en/of *Vertrouwelijk* van toepassing zijn op uw bericht.

#### 2. Onderwerp

Vul bij *Onderwerp* in waar uw bericht over gaat.

#### 3. Bericht

Voeg onder *Bericht* de tekst van uw bericht toe, met een maximum van 10.000 tekens.

#### 4. Indiener

Standaard staat onder *Indiener* de naam van de benoemde Wsnp-bewindvoerder in de zaak. U kunt deze naam desgewenst aanpassen.

#### <Volgende> of <Annuleren>

Klik op <Volgende> om naar het volgende scherm te gaan. In dat scherm kunt u een bijlage toevoegen.

Met <Annuleren> verwijdert u het bericht en de tekst die u heeft ingevoerd.



Overzicht **Berichten** Verzoeken Verslagen Documenten Zittingen PvA Afwikkeling

Bericht naar rechtbank

Nieuw bericht

1. Inhoud bericht 2. Uploaden bijlage(n) 3. Controleren en indienen

Eigenschappen

1  Spoed

Vertrouwelijk

Onderwerp\*

2

Bericht\*

3

U kunt (nog) 9.993 teken(s) gebruiken

Indiener\*

4 H. Steunders

Annuleren Volgende

## Bijlage(n) toevoegen aan een bericht

U kunt aan uw bericht naar de rechtbank pdf-bestanden als bijlage toevoegen. Deze mogen maximaal 10MB groot zijn.

### 1. Titel

Geef in het veld *Titel* een beschrijving van het bestand. Neem bijvoorbeeld de naam van het bestand over.

### 2. Bestand kiezen

Klik op de knop <Bestand kiezen> en selecteer een document.

### 3. Bijlage toevoegen

Klik op <Bijlage toevoegen> om het gekozen bestand toe te voegen aan het bericht.

### 4. <Volgende> of <Vorige>

Klik op <Volgende> om het bericht te controleren en definitief in te dienen. Klik op <Vorige> als u de inhoud van het bericht wilt aanpassen.

## Bericht indienen

In het laatste scherm controleert u het bericht. U verstuurt het bericht met <Dien bericht in>.

The image shows two screenshots of a web interface for uploading documents to a message. The top screenshot is titled '2. Uploaden bijlage(n)'. It features a progress bar at the top with three steps: '1. Inhoud bericht', '2. Uploaden bijlage(n)', and '3. Controleren en indienen'. Below the progress bar, there is a 'Titel' field with a red '1' next to it. Underneath is a 'Document' section with a red '2' next to a 'Bestand kiezen' button and the text 'Geen bestand gekozen'. To the right of this section is a red '3' next to a 'Bijlage toevoegen' button. At the bottom of the form are two buttons: 'Vorige' on the left and 'Volgende' on the right. The bottom screenshot is titled '3. Controleren en indienen'. It has the same progress bar, but step 2 is not active. Below the progress bar is a red dotted line. At the bottom are two buttons: 'Vorige' on the left and 'Dien bericht in' on the right.

## Goed om te weten

### Overzicht van berichten: concept, verstuurd of ontvangen

Het tabblad *Berichten* bevat het totaaloverzicht van verstuurd en ontvangen berichten. Het overzicht geeft de datum, het onderwerp, de afzender en de status weer en vermeldt of het bericht een bijlage bevat. Klik op het onderwerp van een bericht om de inhoud te bekijken of de bijlage te downloaden.

Datum bericht	Onderwerp	Afzender	Status	Bijlage(n)
16-12-2019 11:59	Tijdelijk beperkt telefonisch bereikbaar	H. Steunders	Verstuurd	Nee

### Automatisch uitgelogd?

Wanneer u langer dan 15 minuten niet actief bent op Mijn Rechtspraak, wordt u vanwege veiligheidsredenen automatisch uitgelogd. Vlak voor dit gebeurt, slaat Mijn Rechtspraak alle wijzigingen in uw bericht automatisch op.

## Meer informatie

Een beschrijving van andere mogelijkheden van het portaal voor Wsnp-bewindvoerders en meer informatie voor Wsnp-bewindvoerders over het werken in Mijn Rechtspraak - Toezicht vindt u op [Rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl).