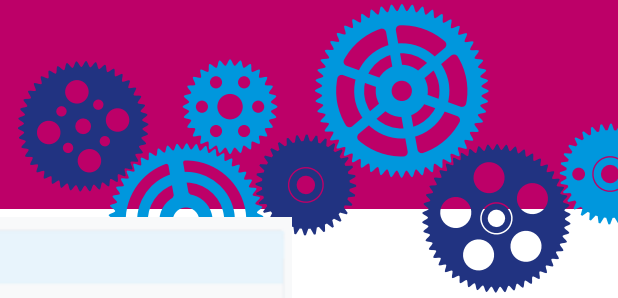




PARTICULIER CBM

Digitaal berichten uitwisselen met de rechtbank via Mijn Rechtspraak – Curatele, Bewind en Mentorschap (Mijn CBM)



In deze instructie leest u hoe u:

- een nieuw bericht maakt en verstuurt aan de rechtbank
- een bericht van de rechtbank leest en beantwoordt



The screenshot shows the 'Mijn CBM' interface. On the left, there is a list of messages. The top message is 'Overig op zaakniveau' with a date of 23-02-2021 12:04 uur and an 'Open' link. Below it is 'Dag, Dank voor uw bericht. Wij kunnen de gegeven...'. The second message is 'Rekening en verantwoording 01-01-2020 t/m 31-12-2020' with a date of 22-02-2021 11:29 uur and an 'Open' link. At the top of this section is a button 'Verstuur nieuw bericht aan de rechtbank'. On the right, there is a form titled 'Nieuw bericht aan de rechtbank'. It has two dropdown menus: 'Waar gaat het bericht over?*' (labeled 1) and 'Onderwerp*' (labeled 2). Below these is a text area for 'Bericht*' (labeled 3). At the bottom of the text area is a link 'Voeg bijlage toe' (labeled 4) with the text 'of sleep de bestanden hiernaartoe.'. At the bottom right of the form is a 'Verstuur' button (labeled 5).

EEN NIEUW BERICHT MAKEN EN VERSTUREN

Via Mijn CBM stuurt u een bericht aan de rechtbank over de zaak, een ingediend machtigingsverzoek of over een verslag. Raadpleeg bij vragen over Mijn CBM eerst de veelgestelde vragen op [Rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl) of neem contact op met het [Rechtspraak Service Centrum](https://www.rechtspraak.nl).

Een nieuw bericht starten

- Ga in Mijn CBM naar de pagina **Berichten**.
- Klik op <**Verstuur nieuw bericht aan de rechtbank**>.
- Lees het venster dat verschijnt en klik op <**Bericht opstellen**>.

Het bericht opstellen en versturen

Bekijk per nummer de afbeelding hierboven. Vul de gevraagde informatie in in het venster Nieuw bericht aan de rechtbank.

1. *Waar gaat het bericht over?* Maak een keuze uit de lijst.
2. *Onderwerp.* Vul in waar het bericht over gaat.
3. *Bericht.* Voeg onder *Bericht* de tekst van uw bericht toe.
4. Wanneer u in het veld *Waar gaat het bericht over?* kiest voor *Overig op zaakniveau*, krijgt u de mogelijkheid om een bijlage aan uw bericht toe te voegen. Hiervoor klikt u op <**Voeg bijlage toe**> of sleept u met uw muis een bestand vanaf uw pc in het veld. De toegevoegde bijlage verschijnt onder het bericht met een groen vinkje ✓ voor de titel. Tip: bekijk ook [de instructie over bijlagen](#).
5. Klik op <**Verstuur**>.

Meer weten over Mijn CBM?

Bekijk deze informatie:

- [Inloggen en instructies](#)
- [Veelgestelde vragen](#)
- [Contact Rechtspraak Servicecentrum](#)



EEN BERICHT LEZEN EN BEANTWOORDEN

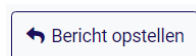
Verzonden en ontvangen berichten vindt u op de pagina **Berichten**.




Een bericht openen

1. Ga in Mijn CBM naar de pagina **Berichten**.
2. Klik op **<Open>** bij het bericht dat u wilt lezen.
3. Bekijk het bericht, of de berichtenreeks. U ziet een reeks als er meerdere berichten zijn binnen een zaak, een machtigingsverzoek of een verslag. Het meest recente bericht staat bovenaan. Aan het label 'Ongelezen' herkent u de berichten die u nog niet eerder gelezen heeft.

Een bericht beantwoorden



Heeft u een bericht geopend waarop u wilt reageren? Klik dan op **<Bericht opstellen>** en typ uw bericht. Sommige berichten ontvangt u ter kennisgeving. Op deze berichten kunt u niet reageren.

- **Verstuur** Met **<Verstuur>** stuurt u uw reactie aan de rechtbank.
-  Met het streepje (rechtsboven) annuleert u uw reactie.

Vanuit een bericht naar de zaak, een verzoek of verslag

Elk bericht hoort bij een zaak, bij een machtigingsverzoek of bij een verslag. Als u deze vanuit het bericht wilt openen, gebruikt u de knop **<Open zaak>**, **<Open machtigingsverzoek>** of **<Open verslag>**.



HANDIG OM TE WETEN

E-mailnotificaties en meldingen rondom berichten



U ontvangt een e-mailnotificatie als de rechtbank u een nieuw bericht heeft gestuurd. In Mijn CBM vindt u een kopie van de e-mailnotificatie in het meldingenoverzicht rechts bovenin.

Bericht lezen bij verslag of machtigingsverzoek

Heeft u een bericht verstuurd of ontvangen over een verslag of machtigingsverzoek? U vindt ze terug op de pagina **Berichten**. Ook ziet u ze terwijl u een verslag of machtigingsverzoek opstelt. Zodra u het verslag of machtigingsverzoek opent, ziet u links onderin een klein venster met berichten over het verslag. Met de pijltjes  en  klapt u het venster uit en in.

Automatische reacties

Bij sommige berichten is er geen inhoudelijke reactie van de rechtbank nodig. In zo'n geval ontvangt u een automatische reactie nadat de rechtbank uw bericht gelezen heeft. Hierin staat: 'Uw bericht is door de rechtbank gelezen en verwerkt. Dit is een automatisch verzonden bericht.'

2 uitvoerders: wie ziet welk bericht?

Bent u samen met iemand anders bewindvoerder of curator van dezelfde betrokkene en heeft u beide toegang tot Mijn CBM? Dan ziet u in Mijn CBM beide alle verzonden en ontvangen berichten.

Automatisch uitgelogd?

Wanneer u langer dan 15 minuten niet actief bent in Mijn CBM, wordt u vanwege veiligheidsredenen automatisch uitgelogd. Een bericht dat nog niet verzonden was, wordt niet opgeslagen.