



LKB - CBM

Digitaal berichten uitwisselen met het Landelijk Kwaliteitsbureau via Mijn Rechtspraak – Landelijk Kwaliteitsbureau CBM (Mijn LKB)

In deze instructie leest u hoe u:

- een nieuw bericht maakt en verstuurt aan het Landelijk Kwaliteitsbureau
- een bericht van het Landelijk Kwaliteitsbureau leest en beantwoordt



EEN NIEUW BERICHT MAKEN EN VERSTUREN

Via het portaal Mijn Rechtspraak – Landelijk Kwaliteitsbureau CBM (Mijn LKB) stuurt u een bericht aan het Landelijk Kwaliteitsbureau over een handhavingsverzoek of toelatingsverzoek medewerker. Raadpleeg bij vragen over het portaal eerst de veelgestelde vragen op [Rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl) of neem contact op met het [Rechtspraak Service Centrum](https://www.rechtspraak.nl).

Een nieuw bericht starten

- Ga in Mijn LKB naar de pagina **Berichten**.
- Klik op **<Verstuur nieuw bericht aan het LKB>**.

Het bericht opstellen en versturen

Bekijk per nummer de afbeelding hierboven. Vul de gevraagde informatie in in het venster Nieuw bericht aan het LKB.

1. *Waar gaat het bericht over?* Kies het juiste verzoek uit de lijst.
2. *Onderwerp.* Vul in waar het bericht over gaat.
3. *Bericht.* Voeg onder *Bericht* de tekst van uw bericht toe.
4. Klik op **<Verstuur>**.



EEN BERICHT LEZEN EN BEANTWOORDEN

Verzonden en ontvangen berichten vindt u op de pagina **Berichten**.

Toelatingsverzoek medewerker A.J.H. van 

Tak-Janssen

23-08-2023 17:03 uur

Graag ook een recent VOG aanleveren. Hartelijk d...

Een bericht openen



1. Ga in het portaal Mijn LKB naar de pagina **Berichten**.
2. Klik op **<Open>** bij het bericht dat u wilt lezen.
3. Bekijk het bericht of een berichtenreeks. U ziet een reeks als er meerdere berichten zijn binnen een verzoek. Het meest recente bericht staat bovenaan. Aan het label 'Ongelezen' herkent u de berichten die u nog niet eerder gelezen heeft.

Ongelezen

Een bericht beantwoorden



Heeft u een bericht geopend waarop u wilt reageren? Klik dan op **<Bericht opstellen>** en typ uw bericht.

-  Met **<Verstuur>** stuurt u uw reactie aan het Landelijk Kwaliteitsbureau.
-  Met het streepje (rechtsboven) annuleert u uw reactie.

Vanuit een bericht naar het verzoek

Elk bericht hoort bij een handhavingsverzoek of toelatingsverzoek medewerker. Als u deze vanuit het bericht wilt openen, gebruikt u de knop **<Open verzoek>**.

HANDIG OM TE WETEN

E-mailnotificaties en meldingen rondom berichten



U ontvangt een e-mailnotificatie als het Landelijk Kwaliteitsbureau u een nieuw bericht heeft gestuurd. In Mijn LKB vindt u een notificatie in het meldingenoverzicht rechts bovenin.

Automatisch uitgelogd?

Wanneer u langer dan 10 minuten niet actief bent in het portaal, wordt u vanwege veiligheidsredenen automatisch uitgelogd. Een bericht dat nog niet verzonden was, wordt niet opgeslagen.